

Nr./.....2022

A N U N T,

Primaria municipiului Alexandria, cu sediul in Alexandria, strada Dunarii , nr.139, organizeaza in data de 11.08.2022 , ora 10.00 proba scrisa concurs pentru ocuparea functiei publice de executie vacante pe durata nedeterminata cu program normal de lucru 8 ore/zi ,40 ore/săptămăna astfel:

1.Directia Patrimoniu

-Compartiment Urbanism

-consilier ,clasa I grad profesional asistent

Conditii generale-prevazute de art.465 din OUG.nr 57/2019 privind Codul Administrativ

Conditii participare concurs:

Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul arhitectura ,urbanism sau constructii

Vechime in specialitatea studiilor absolvite minim 1 an.

Cei interesati vor prezenta urmatoarele acte:

- cerere participare la concurs anexa 3
- curriculum vitae ,modelul comun european
- copia actului de identitate
- copiile diplomelor de studii certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari
- copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si dupa caz in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice.
- cazierul judiciar
- adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare
- declaratie pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acestuia.

Copiile de pe actele mentionate mai sus, se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs

Principalele atributii ale fisei postului:

- asigura aplicarea prevederilor planurilor urbanistice pe teritoriul mun. Alexandria si verifica corelarea prevederilor PUG ului municipiului Alexandria cu fiecare caz in parte unde se solicita emiterea Certificatului de Urbanism si mentionarea tuturor conditiilor ce se impun;
- verifica documentatiile tehnice depuse de beneficiar in vederea eliberarii Autorizatiilor de Construire sau Autorizatiilor de Desfiintare, sau elaboreaza, dupa caz, adrese de returnare a documentatiei in vederea completarii ;
- analizarea avizelor ce sunt necesare pentru fiecare caz si inscrierea acestora in certificatul de urbanism, cu persoanele din compartiment cu atributii in domeniu;
- colaborarea cu alte servicii/ compartimente privind avizarea actelor si documentatiilor tehnice prezentate pentru autorizare;
- intocmeste certificatele de urbanism, autorizatiile de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, protejare, restaurare, conservare, alte lucrari prevazute de lege, respectiv autorizatiile de demolare pentru toate lucrarile mentionate anterior, autorizatiile pentru scoaterea temporara din folosinta domeniului public si/ sau privat, certificatele de urbanism pentru lucrari de prima necesitate in cazuri de avarie, autorizatii de construire pentru lucrari de prima necesitate in cazuri de avarie si raspunde de emiterea acestora pe teritoriul municipiului Alexandria, in conformitate cu competentele stabilite in baza legilor in vigoare;

- vizeaza spre neschimbare documentatiile tehnice la eliberarea autorizatiilor de construire/ desfiintare;
- stabilirea si calcularea taxelor aferente eliberarii C.U. ,A.C si A.D;
- calculeaza taxa de regularizare A.C.;
- inregistreaza in registrele de evidenta a lucrarilor eliberate (autorizatii de construire ,autorizatii de demolare , certificate de urbanism , procese verbale de receptie ,note de regularizare a taxelor la A.C. , note de constatare a demolarilor ,C.U. AC, AD. in cazuri de avrii pentru investitii);
- eliberareaza raspunsuri la cereri, sesizari ale unor cetateni cu privire la unele aspecte de legalitate a A.C , A.D.;
- verifica incadrarea solicitarilor din Certificatele de Urbanism in reglementarile/ prevederile Regulamentului Cadru;
- verifica preluarea conditiilor din Certificatele de urbanism in documentatiile prezentate pentru obtinerea Autorizatiei de Construire;
- verifica documentatii de urbanism - PUZ, PUD (intrate in serviciu in vederea avizarii-aprobării) din punct de vedere al respectarii legislatiei in vigoare, incadrării in prevederile PUG, etc; elibereaza si intocmeste corespondenta specifica in vederea completării documentatiilor de urbanism inaintate in vederea aprobării, daca este cazul;
- elibereaza certificatele de urbanism si autorizatiile lucrarilor de construire sau desfiintate in baza Legii nr.50/1991 , cu modificarile si completarile ulterioare;
- promoveaza si urmareste pastrarea specificului localitatii in domeniul arhitecturii, urbanismului si amenajării teritoriului si face propuneri de imbunatatire a acestora;
- asigura respectarea prevederilor legale privind protectia si conservarea monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor si rezervatiilor naturale si a tuturor zonelor protejate, indiferent de natura acestora;
- cunoaste in profunzime legislatia specifica activitatilor desfasurate in serviciu ;
- soluționează în termenul prevăzut de lege sau prin notele de serviciu cererile, sesizările, audiențele repartizate în legătură cu domeniul de activitate;
- asigură relații cu publicul pentru probleme specifice srvicului;
- indeplineste atributiile ce ii revin conform fisei postului, sarcinilor primite de la Arhitectul Sef si prevederilor Dispozitiilor Primarului;

Salariul de baza pentru functia publica de consilier ,clasa I, grad profesional asistent este de 3600 lei la care se adauga gradatiile aferente vechimii in munca. Dosarele se depun in perioada 11.07.2022-01.08.2022 inclusiv.

Bibliografie

- 1.OUG.nr.57/2019 –Codul Administrativ-Titulul I si II ale Partii a VI a precum si prevederile legale cu privire la autoritățile administrației publice locale, primar, consiliul local, proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ teritoriale;
- 2.OUG.nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare republicata cu modificarile si completarile ulterioare
- 3.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati republicata cu modificarile si completarile ulterioare
- 4.Constitutia Romaniei
5. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

8. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

9. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.

10. Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

11. Hotărârea nr. 525 din 27 iunie 1996 republicată, actualizată pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;

12. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările ulterioare.

Tematica

1. OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ – Titlul I și II ale Partii a VI a. precum și prevederile legale cu privire la autoritățile administrației publice locale, primar, consiliul local, proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ teritoriale;

2. Constituția României, republicată:

- Titlul II, Capitolul II “*Drepturile și libertățile fundamentale*”;
- Titlul II, Capitolul III “*Îndatoririle fundamentale*”;
- Titlul III, Capitolul V, Secțiunea a 2-a “*Administrația publică locală*”.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul II, Secțiunea I “*Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie*”
- Capitolul II, Secțiunea a II-a “*Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități*”

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r3), cu modificările și completările ulterioare.

- Capitolul II “*Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii*”;
- Capitolul IV “*Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei*”.

5. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare în integralitate.

6. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții; cu modificările și completările ulterioare în integralitate.

7. Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare în integralitate.

8. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism în integralitate.

9. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul I „*Dispoziții generale*”

Capitolul II „*Sistemul calității în construcții*”

10. Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare în integralitate.

11. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările ulterioare.

Capitolul III *„Etapă metodologică diferențiată pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism ”*

SECȚIUNEA a 3-a *„Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia - PUZ”*

SECȚIUNEA a 4-a *„Planul urbanistic de detaliu PUD”*

12. Hotărârea nr. 525 din 27 iunie 1996 republicată, actualizată pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism în integralitate;

PRIMAR,

Victor DRAGUSIN

Intocmit
Cojoaca Mirela