

ROMÂNIA
JUDETUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privește: darea in administrare a unor bunuri aparținând domeniului public si privat de interes local al municipiului Alexandria, către Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria.

Consiliul local al municipiului Alexandria, judetul Teleorman, întrunit în sedință ordinară, având în vedere:

- referatul de aprobare nr.13977/18.02.2022 al Primarului Municipiului Alexandria;
 - raportul de specialitate nr.13978/18.02.2022 al Direcției Patrimoniu, al Direcției Economice, al Direcției Juridic Comercial;
 - avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al municipiului Alexandria;
 - prevederile H.C.L. nr.39/10.03.2010 privind divizarea Serviciului Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria;
 - prevederile H.C.L.nr.134/28.09.2006, modificată și completată prin H.C.L.nr. 86/28.03.2013 privind aprobarea încredințării prin gestiune directă către ADP Alexandria a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de inters local din municipiul Alexandria;
 - Procesul- Verbal de predare –primire având nr. inregistrare.2020 / Administrația Domeniului Public Alexandria si nr. /Municipiul Alexandria;
 - prevederile art. 92, alin (2), lit.a), art. 129,alin.(1), alin(2) lit.c), alin.(6) lit.a) si lit.b) din OUG nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României;
 - prevederile art. 297, alin (1), lit. a), art. 298, art.299, art.300, art.301 din OUG nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile Legii nr.24/2000 privind tehnica legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 136, alin (1), art.139, alin. (1), alin (3) lit. g) si alin(5) si ale art.196, alin (1), lit.a) din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba darea in administrare catre Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria, a unor bunuri aparținând domeniului public si privat de interes local al municipiului Alexandria, cu elementele de identificare prevăzute in anexa nr. 1- lista, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Contractul de dare in administrare a unor bunuri aparținând domeniului public si privat de interes local al municipiului Alexandria, prevăzut in anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește Primarul municipiului Alexandria să semneze contractul de dare in administrare , actele adiționale ulterioare care vor fi încheiate cu Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria.

Art.4. Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria, prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului municipiului Alexandria, Direcției Patrimoniu, Direcției Economice, Direcției Juridic Comercial și Serviciului Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria, pentru cunoaștere și aplicare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,**

Marian Dragoș PETCU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

Alexandru Răzvan CECIU

ALEXANDRIA
Nr. 47 din 28 februarie 2022

Județul Teleorman
Primăria Municipiului Alexandria
Direcția Patrimoniu
Direcția Economică
Direcția Juridic Comercial
Nr.13978/18.02.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre ce privește darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului public și privat de interes local al municipiului Alexandria, către Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria.

Prin referatul de aprobare nr.13977/18.02.2022 Primarul municipiului Alexandria d-l Victor Drăgușin, propune un proiect de hotărâre cu privire la darea în administrare către Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria a unor mijloace fixe achiziționate, conform procesului verbal de predare –primire cu numărul 7571/22.12.2021: încheiat între Administrația Domeniului Public Alexandria și Municipiul Alexandria.

Bunurile au intrat în patrimoniul municipiului Alexandria în cursul anului 2021, în baza procesului verbal de predare- primire, transmis cu adrese de înaintare înregistrată la sediul primăriei sub nr. 33675/22.12.2021, a notelor contabile de transfer ale mijloacelor fixe achiziționate de către ADP Alexandria, a proceselor verbale de recepție a mijloacelor fixe.

Pentru constituirea dreptului de administrare asupra acestor bunuri de către ADP, acestea trebuie inventariate. Să fie identificate prin nr.de inventar, valoare de inventar,cantitate, etc, să aibă destinația stabilită.

Necesitatea dării în administrare a acestor bunuri este determinată de asigurarea pazei și protecției, suportarea cheltuielilor de întreținere și de funcționare în buna stare, precum și a altor drepturi și obligații ce subrogă din articolul 300 OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României care ,menționează:

“Drepturi și obligații

(1) Autoritățile administrației publice centrale, instituțiile publice și regiile autonome din subordinea acestora, precum și instituțiile publice și regiile autonome din subordinea autorităților publice locale au următoarele drepturi și obligații:

a) folosirea și dispunerea de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire;

b) asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;

c) efectuarea formalităților necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;

d) culegerea fructelor bunului;

e) efectuarea de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;

f) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

g) acordarea dreptului de servitute, în condițiile legii;

h) obținerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;

- i) obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
- j) reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;
- k) semnarea procesului-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;
- l) semnarea acordului de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor;

(2) Bunurile imobile proprietate publică se înscriu în cartea funciară anterior emiterii actului de dare în administrare.

(3) Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept.”

Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria desfășoară activități de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de joacă pentru copii și producerea în serie a materialului dendrologic necesar, activități pentru care desfașurarea în condiții tehnice optime implică dotarea cu mijloace fixe noi și capacități potrivite conform listei anexe care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

➤ Având în vedere prevederile ART. 108 din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României care menționează următoarele :

“Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale

Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

- a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;
- b) concesionate;
- c) închiriate;
- d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;
- e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.”

➤ Având în vedere prevederile art 92 din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României care menționează următoarele:

„ART. 92

Participarea cu capital sau cu bunuri

(1) *Consiliile locale și consiliile județene pot hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.*

(2) *În accepțiunea prezentului cod, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ:*

- a) *instituții publice de interes local sau județean;*
- b) *societăți și regii autonome înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, denumite în continuare societăți și regii autonome de interes local sau județean;*
- c) *asociații de dezvoltare intercomunitară;*
- d) *furnizori de servicii sociale, de drept public ori privat, care acordă servicii sociale în condițiile prevăzute de lege;*
- e) *asociații, fundații și federații recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condițiile legii;*
- f) *operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene;*
- g) *operatori regionali, constituiți în condițiile legii.”*

Susținerea din punct de vedere legal al proiectului propus este fundamentată pe prevederile următoarelor acte normative :

– prevederile H.C.L. nr.39/10.03.2010 privind divizarea Serviciului Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria;

- prevederile H.C.L.nr.134/28.09.2006, modificată și completată prin H.C.L.nr. 86/28.03.2013 privind aprobarea încredințării prin gestiune directă către ADP Alexandria a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Alexandria;
- Procesul- Verbal de predare –primire având nr. inregistrare. 7571/22-12-2021 / Administrația Domeniului Public Alexandria si nr.33675/22.12.2021 Municipiul Alexandria;
- prevederile art. 92, alin (2), lit.a), art. 129,alin.(1), alin(2) lit.c), alin.(6) lit.a) si lit.b) din OUG nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României;
- prevederile art. 297, alin (1), lit. a), art. 298, art.299, art.300, art.301 din OUG nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României;

Față de cele prezentate, din punct de vedere juridic, raportat la prevederile art.129 alin.1 și art.136 alin.1, art.139, alin. (1), alin (3) din OUG nr.57/2019 Cod Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că proiectul poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului local al municipiului Alexandria, astfel că propunem spre analiză și aprobare prezentul Raport și proiectul de Hotărâre întocmit pentru darea in administrare a unor bunuri aparținând domeniului public si privat de interes local al municipiului Alexandria, către Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria.

DIRECȚIA PATRIMONIU

Director executiv,

Dumintru OPREA

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Director executiv,

Haritina GAFENCU

DIRECȚIA JURIDIC COMERCIAL

Director executiv,
Postumia CHESNOIU

Intocmit,
Daniela Barbălată

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre ce privește darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului public și privat de interes local al municipiului Alexandria, către Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria.

Prin adresa înregistrată la sediul Primăriei municipiului Alexandria sub nr.33675/22.12.2021, Administrația Domeniului Public Alexandria, transmite Procesul verbal de predare primire nr.7571/22.12.2021, privind mijloacele fixe achiziționate conform listelor de investiții pe anul 2021 precum și notele contabile aferente. Aceste mijloace fixe intra în evidența patrimoniului municipiului Alexandria, fiind înscrise cu nr. de inventar, denumire, valoare de inventar, cantitate, cod de clasificare și pot fi date în administrare conform prevederilor legale în vigoare.

Prin H.C.L. nr. 134/28.09.2006, modificată și completată prin HCL nr.86/28.03.2013 s-a aprobat încredințarea prin gestiune directă către ADP Alexandria a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Alexandria cum sunt: „*amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă și pentru copii și producerea în serie a materialului dendrologic necesar*“.

În conformitate cu prevederile HCL nr. 134/28.09.2006 privind aprobarea încredințării prin gestiune directă către ADP Alexandria a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Alexandria se propune darea în administrare a acestor mijloace fixe- bunuri aparținând domeniului public și privat de interes local al municipiului Alexandria, reprezentând mijloace fixe achiziționate ca investiții, care sunt necesare desfășurării activităților specifice în condiții tehnice optime de către Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public.

În conformitate cu prevederile ART. 108 din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României care menționează următoarele :

“Adminstrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale

Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

- a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;*
- b) concesionate;*
- c) închiriate;*
- d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;*
- e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.”*

Analizând solicitarea menționată am constatat că aceasta este necesară și oportună fiind făcută în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- prevederile H.C.L. nr.39/10.03.2010 privind divizarea Serviciului Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria;
- prevederile H.C.L. nr.134/28.09.2006, modificată și completată prin H.C.L.nr. 86/28.03.2013 privind aprobarea încredințării prin gestiune directă către ADP Alexandria a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Alexandria;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind tehnica legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 92, alin (2), lit.a), art. 129,alin.(1), alin(2) lit.c), alin.(6) lit.a), lit.b) art. 297, alin (1), lit. a), art. 298, art.299, art.300, art.301 din OUG nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de mai sus fiind necesară și oportună, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1)și alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare, propun inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea dării în administrare a unor bunuri aparținând

domeniului public si privat de interes local al municipiului Alexandria, către Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria.

Direcția Patrimoniu, Direcția Economică și Direcția Juridic Comercial din cadrul Primăriei Municipiului Alexandria vor întocmi Raportul de specialitate care, împreună cu întreaga documentație, va fi prezentată Consiliului Local al Municipiului Alexandria pentru dezbateră și aprobare.

PRIMAR,

Victor DRĂGUȘIN

Red. B.D.

LISTA

CU ELEMENTELE DE IDENTIFICARE ALE BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT DE INTERES LOCAL AL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA, CE SE DAU IN ADMINISTRARE CATRE SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC ALEXANDRIA

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	cantitatea buc/ml	Nr. de inventar	Valoarea de inventar lei	cod de clasificare	durata dării în administrare -ani-	Regim juridic	Amplasament
1.	Set furci buldoexcavator	1buc	205397	4.012,68	2.1.20.1	10	Domeniu Privat	Municipiul Alexandria
2.	Lamă de zăpadă pentru camion	1 buc	205398	44.268,00	2.1.24.2	10	Domeniu Privat	Municipiul Alexandria
3.	Aspiratoare stradale	1buc	205402	8.152,83	2.1.24.2	10	Domeniu Privat	Municipiul Alexandria
4.	Aspiratoare stradale	1buc	205401	8.152,82	2.1.24.2	10	Domeniu Privat	Municipiul Alexandria
5.	Aspiratoare stradale	1buc	205400	8.152,82	2.1.24.2	10	Domeniu Privat	Municipiul Alexandria
6.	Aspiratoare stradae	1buc	205399	8.152,82	2.1.24.2	10	Domeniu Privat	Municipiul Alexandria
7.	Împrejmuire Zona Blocului 254	40 ml	105106	2.396,96	1.6.3.2	10	Domeniu Public	Municipiul Alexandria
8.	Împrejmuire Zona Blocului D2	32 ml	105107	1.882,09	1.6.3.2	10	Domeniu Public	Municipiul Alexandria
9.	Împrejmuire Zona Blocului 454	92 ml	105108	5.360,27	1.6.3.2	10	Domeniu Public	Municipiul Alexandria
10.	Împrejmuire Zona Blocului G50	60 ml	105109	3.514,50	1.6.3.2	10	Domeniu Public	Municipiul Alexandria
11.	Împrejmuire Zona Blocului F10	40 ml	105110	2.185	1.6.3.2	10	Domeniu Public	Municipiul Alexandria

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,**

Marian Dragoș PETCU

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr. _____ / _____ 2022

In temeiul art. 129,alin.(1), alin (2) lit c), alin.(6) lit.a) si lit. b) din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României, s-a incheiat prezentul contract de dare in administrare si in baza HCL nr.....din 28 februarie 2022 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

I. PARTILE CONTRACTANTE

Municipiul Alexandria prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria, cu sediul in municipiul Alexandria, strada Dunării, nr. 139, cod. 140030, judetul Teleorman, cod fiscal nr. 4652660, telefon 0247/317732, fax 0247/317728, cont bancar nr. RO66TREZ61621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentat de domnul Primar Victor DRĂGUȘIN, avand calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

si

Serviciul Public de Interes Local Administratia Domeniului Public, cu sediul in Alexandria, strada Ion Creangă zona Modern bloc F, reprezentat prin Marioara TOȚE, director , in calitate de **ADMINISTRATOR** pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului il constituie darea in administrare a unor bunuri aparținând domeniului public si privat de interes local al municipiului Alexandria, prevăzute in anexa nr.1 la HCL nr...../28 februarie 2022 ce face parte integranta din prezentul contract.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile incredintate spre administrare potrivit destinației stabilite de către Consiliul Local prin Regulamentul de organizare si funcționare al Serviciului Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria.

Predarea- primirea bunurilor se va consemna in procesul verbal de predare – primire ce va fi incheiat de părți in termen de 15 zile de la data incheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului de administrare este de 10 ani, incepand cu data de

IV. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obliga:

- a) să predea spre administrare bunurile, in baza unui proces verbal de predare – primire in termen de 15 zile de la data incheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;
- c) să controleze lunar, modul cum sunt folosite si întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de catre proprietar;
- d) să stabileasca anual lista investitiilor, lucrărilor de reparații curente si capital ce urmeaza a se realiza;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise in administrare;
- f) la incetarea contractului să preia bunurile in starea in care au fost transmise si, dupa caz, cu imbunătățirile aduse;
- g) să sprijine administratorul in vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurata;

V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obligă:

- a) să preia in administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire ;
- b) să asigure administrarea si pază bunurilor preluate ca un bun administrator ;

- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- f) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.2.;
- i) să se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datoră culpei sale;
- k) să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor.
- l) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- m) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului Alexandria;
- n) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- o) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- p) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- q) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- r) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
- s) să asigure urmărirea comportării în exploatarea bunurilor mobile și imobile potrivit legii;
- t) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- u) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

VI. INCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul încetează prin:

- a) Acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpa datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al municipiului Alexandria sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale caror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

Art.11. Presentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

Art.12. Presentul contract de administrare s-a incheiat in 2(doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi.....

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ALEXANDRIA

PRIMAR,

Victor DRĂGUȘIN

ADMINISTRATOR ,

Serviciul Public de Interes Local
Administrația Domeniului Public
DIRECTOR ,

Marioara TOȚE

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,**

Marian Dragoș PETCU