

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**MUNICIPIUL ALEXANDRIA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**H O T Ă R Ă R E**

**Privește: aprobarea Contractului de mandat privind directorul SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL Alexandria**

Consiliul Local al Municipiului Alexandria, județul Teleorman întrunit în ședința ordinară, având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 14577 din 21.02.2022 al Primarului Municipiului Alexandria;
- Raportul comun de specialitate nr. 14579 din 21.02.2022 al Compartimentului Guvernanță Corporativă și al Direcției Juridic Comercial;
- Avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Municipiului Alexandria;
- Prevederile HCL nr. 164/30.07.2010 privind constituirea Societății Comerciale Serviciul Sanitar Veterinar SRL Alexandria;
- Prevederile OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b. și alin. (3) lit. d. din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) și alin. (6) și ale art. 196 alin. (1) lit. a. din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Contract de mandat privind directorul SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria, prezenta Hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului Municipiului Alexandria, Direcției Juridic Comercial, Direcției Economice, Compartimentului Guvernanță Corporativă și SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL Alexandria, pentru cunoaștere și punere în aplicare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Consilier,**  
**Marian Dragoș PETCU**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**  
**Secretar General,**  
**Alexandru Răzvan CECIU**

## REFERAT DE APROBARE

### **Privește: aprobarea Contractului de mandat privind directorul SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL Alexandria**

SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL Alexandria, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J34/404/2010, cod unic de înregistrare 27259199, a fost înființată prin HCL nr. 164 din 30 iulie 2010 în urma asocierii Municipiului Alexandria, prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria cu SC Transloc Prest SRL Alexandria.

Capitalul social subscris și vărsat total este de 81000 lei divizat în 8100 părți sociale a 10 lei fiecare, deținut de cei doi asociați, după cum urmează: Municipiul Alexandria prin Consiliul Local deține 99,99% și SC Transloc Prest SRL Alexandria deține 0,01%.

În temeiul prevederilor OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare și prevederilor HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011, în februarie 2022 au fost demarate etapele de selecție stabilite de lege pentru directorul SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL.

Conform prevederilor legale, OUG nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare și prevederilor HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011, urmează a se elabora și aproba de către Adunarea Generală a Asociaților hotărârea de numire a directorului la finalizarea procedurii, precum și faptul că mandatul directorului în funcție se încheie la data de 01 aprilie anul curent, apreciem necesară și oportună aprobarea contractul de mandat privind directorul SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL Alexandria.

În lumina dispozițiilor art. 129 alin. (3) lit. d. din Codul Administrativ, care stabilesc atribuțiile Consiliului Local de *exercitare în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii* și în conformitate cu art. 136 alin. (1), propun elaborarea de către Compartimentul Guvernanță Corporativă și de către Direcția Juridic Comercial a unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Contractul de mandat privind directorul SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL.

**PRIMAR,**

**VICTOR DRĂGUȘIN**

## RAPORT DE SPECIALITATE

### **Privește: aprobarea contractului de mandat privind directorul SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL Alexandria**

Prin referatul de aprobare nr. 14577 din 21 februarie 2022, Primarul Municipiului Alexandria propune întocmirea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea contractului de mandat privind directorul SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL Alexandria.

SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL a fost înființată prin Hotărârea de Consiliu Local numărul 164 din 30 iulie 2010. La momentul actual capitalul social al SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL este în valoare de 81000 lei, Municipiul Alexandria deținând 99,99%, iar SC Transloc Prest SRL Alexandria 0,01% .

Art. 129 alin. (3) lit. d. din Codul Administrativ stabilește între atribuțiile Consiliului Local *exercitare în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.*

La data prezentului, procedura de selecție a directorului SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL este în derulare conform prevederilor legale în vigoare. La finalizarea procedurii urmează a se elabora și aproba de către Adunarea Generală a Asociaților hotărârea de numire a directorului pentru un mandat de patru ani.

Proiectul de hotărâre se întemeiază pe prevederile următoarelor acte normative:

- HCL nr. 164/30.07.2010 privind constituirea Societății Comerciale Serviciul Sanitar Veterinar SRL Alexandria;
- OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- art. 129 alin. (2) lit. b. și alin. (3) lit. d. din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Față de cele prezentate, raportat la prevederile art.129 alin. (1) și art.136 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, considerăm că proiectul poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Municipiului Alexandria, astfel că

propunem spre analiză și aprobare prezentul Raport și Proiectul de Hotărâre întocmit pentru aprobarea Contractul de mandat privind directorul SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL.

**COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ  
CORPORATIVĂ**

**Consilier,  
Mihaela ZARZĂRĂ**

**DIRECȚIA JURIDIC COMERCIAL**

**Director Executiv,  
Postumia CHESNOIU**

**CONTRACT DE MANDAT**  
privind directorul SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ la sediul SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL, având în vedere:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;
- Prevederile Actului Constitutiv al SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL actualizat;
- necesitatea stabilirii drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept civil, corespunzător exercitării funcției de director, părțile convin a încheia prezentul Contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

**1. Părțile contractului:**

**1.1. SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL**, cu sediul în Alexandria, str. Libertății nr. 99, județul Teleorman, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J34/404/2010, CUI 27259199, Tel/fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, cont bancar \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentată prin **Adunarea Generală a Asociaților** în calitate de **mandant**

și

**1.2. Dl/Dna \_\_\_\_\_**, cetățean român, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat/ă cu C.I. Seria TR Nr. \_\_\_\_\_, eliberat de SPCLEP \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de **mandatar**, au convenit încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze:

**2. Obiectul contractului**

**2.1. (1)** Obiectul prezentului Contract de mandat îl constituie împuternicirea de către mandantul menționat la art. 1.1. a mandatarului menționat la art. 1.2. de a conduce, organiza, gestiona și adopta în numele și pe contul societății orice decizie în scopul realizării obiectivelor societății, în limitele obiectului de activitate, în limitele stabilite de legislația în vigoare, actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Asociaților și Consiliului de Administrație precum și cele stabilite prin prezentul contract.

**2.2.** Pentru realizarea obiectului prevăzut la art. 2.1. mandatarului îi este încredințată funcția de director al Societății Comerciale Serviciul Sanitar Veterinar SRL.

**2.3.** Dl/dna \_\_\_\_\_, în calitate de director, va reprezenta societatea în relațiile cu salariații proprii, instituții publice, agenți economici și alte persoane fizice și juridice.

**2.4.** Activitatea directorului se va desfășura în baza indicatorilor de performanță care se vor stabili anual corespunzător modelului prevăzut în anexa nr. 1 și în temeiul criteriilor de performanță prezentate în anexa nr.

**3. Durata contractului**

**3.1** Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, și intră în vigoare începând cu data de 01.04.2022.

**3.2** Durata prezentului contract se poate prelungi prin Act adițional la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

**4. Conținutul mandatului**

**4.1.** Prin încheierea prezentului contract se delegă către director, în principal, următoarele atribuții:

- a. conducerea efectivă și directă a activității societății;
- b. organizarea internă/funcțională a societății, ținând cont de prevederile legale, ale actului constitutiv, reglementările interne, organigrama și statul de funcții al societății;
- c. conducerea și coordonarea compartimentelor și serviciilor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne, negocierea și încheierea Contractului Colectiv de muncă;
- d. atribuții de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății sau a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;
- e. angajarea, promovarea, concedierea precum și modificarea contractelor individuale de muncă ale salariaților, exercitarea acțiunii disciplinare în raport cu aceștia;
- f. gestionarea patrimoniului societății;

g. reprezentarea generală a societății în toate raporturile juridice în care societatea este sau urmează să fie parte, precum și dreptul de a transmite către salariați sau terți dreptul de reprezentare pe bază de împuternicire scrisă;

h. implementarea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaților și Consiliul de Administrație;

i. informarea regulată a Adunării Generale a Asociaților și Consiliului de Administrație;

4.2. Directorul exercită și alte atribuții stabilite prin dispoziții legale, hotărâri ale Adunării Generale a Asociaților și Consiliului de Administrație;

4.3. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu prevederile Actului constitutiv, Regulamentului de organizare și funcționare și Regulamentului intern.

## **5. Condiții de remunerare**

5.1. Pentru îndeplinirea obligațiilor decurgând din prezentul contract de mandat, directorul este îndreptățit să primească o remunerație compusă dintr-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă anuală, după cum urmează:

a. indemnizația fixă brută lunară este în valoare de \_\_\_\_ lei, plătită în fiecare zi de \_\_\_\_ a fiecărei luni pentru luna precedentă;

b. indemnizația variabilă anuală în cazul îndeplinirii indicatorilor și criteriilor de performanță în cuantumul unei indemnizații fixe nete lunare și care se va determina în raport de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță anuali.

c. indemnizația variabilă se va plăti în termen de 30 de zile calendaristice de la aprobarea de către Consiliul Local a situațiilor economico-financiare aferente fiecărui an bugetar pentru care se acordă.

5.2. Directorul va beneficia și de drepturile de altă natură decât cea salarială, acordate salariaților societății în baza Contractului Colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate și conform reglementărilor legale în vigoare.

5.3. Din indemnizația brută se rețin contribuțiile la bugetul general consolidat, cât și impozitul pe venit care se virează la bugetul statului, conform dispozițiilor legale în vigoare.

## **6. Drepturile și obligațiile părților**

6.1. Drepturile mandantului sunt următoarele:

a. dreptul de a pretinde directorului desfășurarea activității cu loialitate și exclusiv în interesul societății;

b. dreptul de a solicita directorului realizarea performanțelor minime stabilite în anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la contract;

c. dreptul de a beneficia periodic sau la sfârșitul anului de informări cu privire la activitatea desfășurată;

d. dreptul de a controla activitatea directorului și rezultatele obținute în desfășurarea activității încredințate;

e. dreptul de a pretinde directorului respectarea dispozițiilor legale în exercitarea mandatului;

f. dreptul de a retrage mandatul acordat, cu respectarea dispozițiilor legale și a celor asumate prin prezentul contract;

g. dreptul de a fi informat de director cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data renunțării acestuia la mandat.

6.2. Obligațiile mandantului sunt următoarele:

a. să asigure directorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, actul constitutiv și prezentul contract;

b. să achite directorului toate obligațiile bănești convenite prin prezentul contract;

c. să repare prejudiciul suferit de mandatar în executarea mandatului, dacă acest prejudiciu nu provine din culpa mandatarului;

d. să pună la dispoziția mandatarului director toate mijloacele financiare, materiale și logistice necesare realizării atribuțiilor pe care le are, conform prevederilor legale;

e. să informeze mandatarul cu minim 30 de zile înainte de revocarea mandatului încredințat;

f. în cazul în care decide revocarea mandatarului, această revocare se va face decât motivat și în condițiile în care face dovada unei juste cauze, după ascultarea opiniei directorului;

6.3. Drepturile mandatarului sunt următoarele:

a. mandatarul are dreptul la plata indemnizației stabilită prin prezentul contract, al cărei cuantum se poate modifica prin încheierea de act adițional la prezentul; din punct de vedere fiscal indemnizația se asimilează veniturilor din salarii, impozitându-se potrivit legislației în materie și fiindu-i aplicabile dispozițiile legale privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, asigurări de sănătate și deces;

b. dreptul de a pretinde societății asigurarea condițiilor de desfășurare a activității convenite contractual, incluzând: birou individual dotat cu instalații de climatizare adecvate, mobilier funcțional, facilități de comunicare internă și externă, birotică și dotarea aferentă desfășurării activității, telefon mobil, folosința unui autoturism al societății cu sau fără șofer;

c. dreptul de a beneficia anual de o perioadă de concediu de \_\_\_\_ zile lucrătoare, acordată integral sau fracționat, conform dispozițiilor legale în vigoare;

d. dreptul de a beneficia de zile de repaos medical, conform dispozițiilor legale aplicabile;

- e. dreptul de a renunța la mandat în condițiile stabilite prin prezentul contract;
- f. dreptul de a reprezenta și angaja patrimonial societatea în raporturile cu terții, în limitele legale, ale obiectului de activitate, ale actului constitutiv și ale prezentului contract;
- g. dreptul de a utiliza informațiile, mijloacele materiale și umane ale societății, necesare și utile pentru desfășurarea activității;
- h. are dreptul să convoace ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Asociaților, anual sau ori de câte ori consideră necesar pentru buna îndeplinire a activității;
- i. beneficiază de dreptul de decontare a cheltuielilor de protocol în limita bugetului aprobat și decontarea cheltuielilor de cazare, transport și a altor cheltuieli pe baza documentelor justificative pentru deplasări în interes de serviciu;
- j. substituirea unei alte persoane pentru executarea activității pe durata absenței motivate;
- k. dreptul de a beneficia de prevederile Contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul unității, dacă este cazul;
- l. dreptul la formare profesională prin participarea la cursuri pe cheltuiala societății, care să aibă legătură cu obiectul de activitate al societății comerciale;

#### 6.4. Obligațiile mandatarului sunt următoarele:

- a. exercitarea mandatului cu prudență, loialitate și diligență a unui bun profesionist în interesul societății;
- b. stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare ale societății;
- c. aducerea la îndeplinire a indicatorilor și criteriilor de performanță anuale;
- d. aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților și Consiliului de Administrație, respectarea prevederilor legale, ale Actului constitutiv și prezentului contract;
- e. să convoace ședințele Adunării Generale a Asociaților și Consiliului de Administrație anual sau ori de câte ori este necesar pentru îndeplinirea activității;
- f. să prezinte anual Adunării Generale a Asociaților raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, propunerea de repartizare a profitului, precum și propunerea de buget al societății pentru fiecare an bugetar;

#### 7. Răspunderea părților

- 7.1. Răspunderea părților contractante poate fi angajată în conformitate cu dispozițiile legale sau în baza prezentului contract.
- 7.2. Directorul răspunde pentru actele juridice pe care le încheie în calitate de mandatar al societății precum și pentru modul de îndeplinire a obiectivelor societății, în limita daunei directe suferite de societate.
- 7.3. Mandantul răspunde pentru prejudiciile cauzate mandatarului conform prevederilor legislației civile și comerciale în vigoare.

#### 8. Cazul fortuit și forța majoră

- 8.1. Cazul fortuit poate atenua sau exonera răspunderea pentru prejudiciul creat.
- 8.2. Cazul fortuit reprezintă un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- 8.3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- 8.4. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voință a părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

#### 9. Încetarea contractului

- 9.1. Prezentul contract încetează într-unul din următoarele cazuri:
  - a. expirarea perioadei pentru care a fost încheiat fără prelungirea prin act adițional;
  - b. revocarea mandatului de către mandant;
  - c. renunțarea la mandat de către mandatar;
  - d. acordul de voință a părților;
  - e. intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
  - f. decesul ori punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
  - g. insolvabilitatea sau lichidarea societății;
  - h. condamnarea la o pedeapsă privativă de libertate indiferent de modalitatea de executare a pedepsei;
  - i. în alte condiții prevăzute de lege.
- 9.2. În caz de încetare a mandatului, directorul este obligat să înapoieze mandantului toate actele, documentele și stampilele societății, deținute în exercitarea atribuțiilor sale.
- 9.3. Toate actele juridice încheiate de mandatar după încetarea contractului sunt nule.

#### 10. Litigii

- 10.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă, prin mediere ori conciliere.

10.2. În cazul în care nu se ajunge la o soluție în urma procedurilor prevăzute la art. 10.1, litigiile se vor soluționa de instanțele judecătorești competente.

#### **11. Dispoziții finale**

11.1. Indiferent de modul de încetare a contractului de mandat, mandatarul sau un reprezentant împuternicit al acestuia trebuie să efectueze predarea-primirea pe bază de proces verbal a tuturor documentelor societății și a oricăror bunuri ale acesteia în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data încetării mandatului.

11.2. Prezentul contract poate fi modificat prin acordul de voință al părților, prin încheierea de acte adiționale.

11.3. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legale aplicabile, precum și cu prevederile actelor interne ale societății (Actul constitutiv, Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul Intern, Contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate ori altele asemenea).

11.4. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași forță juridică.

MANDANT,  
SC SERVICIUL SANITAR VETERINAR SRL,  
prin  
ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR,  
Municipiul Alexandria  
prin  
Adelina SIMULESCU  
SC Transloc Prest SRL  
prin  
Dumitra MATEI

MANDATAR,

.....

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ**  
**Consilier,**  
**Marian Dragoș PETCU**



**ANEXA nr. 1**  
**la Contractul de mandat**  
**nr. .... din .....**

**INDICATORI ANUALI DE PERFORMANȚĂ**

Denumire indicatori	UM	Propuneri	Coeficient de pondere
Indicatori operaționali – activități sanitar-veterinare	număr		0,25
Cifra de afaceri netă	mii lei		0,10
Perioada de rambursare a datoriei curente	zile		0,10
Perioada de încasare a creanțelor curente	zile		0,10
Productivitatea muncii	lei/persoană		0,10
Cheltuieli la 1000 lei producție	lei/1000		0,10
Îmbunătățirea comunicării cu autoritatea public tutelară	documente		0,09
Prevenirea oricăror abateri de la performanța stabilită	informare scrisă		0,08
Implementarea politicilor de etică și integritate	informare scrisă		0,08
TOTAL	X	X	1,00

MANDANT,  
SC SERVICIUL SANITAR VETERINAR SRL,  
prin  
ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR,  
Municipiul Alexandria  
prin  
Adelina SIMULESCU  
SC Transloc Prest SRL  
prin  
Dumitra MATEI

MANDATAR,

.....

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ**  
**Consilier,**  
**Marian Dragoș PETCU**

**CRITERII DE EVALUARE**  
**A PERFORMANTELOR PROFESIONALE**

**I. COMPETENȚA ORGANIZĂRII**

Capacitatea de a organiza; inițiativă în organizare; stabilirea eficientă a activităților și sarcinilor subalternilor; antrenarea oamenilor din subordine în acțiuni specifice locului de muncă.

**II. COMPETENȚA DECIZIONALĂ**

Capacitatea de a acționa, prezența încrederii în sine, dovedirea unui optimism activ, legat de simțul realității, rapiditate decizională, simț de răspundere, inițiativă, intenție și curaj bine dozat.

**III. STILUL DE CONDUCERE**

Capacitatea de a fi profesionist și competent în funcție; capacitatea de a considera subalternii ca pe colaboratori; capacitatea de a colabora pe scară largă; capacitatea de a asigura participarea eficientă a subordonaților la luarea de inițiative; capacitatea de a asigura o conducere dinamică, echilibrată, flexibilă, direcționată permanent spre eficiență și analiza realistă a activității.

**IV. NEVOIA DE AUTOPERFEȚIONARE**

Capacitatea de perfecționare și autoperfecționare, capacitatea de a avea inițiativa în a participa la cursuri sau alte forme de pregătire profesională.

MANDANT,  
SC SERVICIUL SANITAR VETERINAR SRL,  
prin  
ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR,  
Municipiul Alexandria  
prin  
Adelina SIMULESCU  
SC Transloc Prest SRL  
prin  
Dumitra MATEI

MANDATAR,  
  
.....

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ**  
**Consilier,**  
**Marian Dragoș PETCU**

## CRITERII DE CONDUITĂ ȘI INTEGRITATE

### 1. Asigurarea unui serviciu de calitate

Directorul SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL are obligația de a asigura și menține calitatea actului administrativ din domeniul de competență în beneficiul cetățenilor și celorlalte categorii de beneficiari, prin luarea deciziilor în scopul realizării obiectivelor societății.

### 2. Respectarea Constituției și a legislației

Directorul are obligația ca, prin actele și faptele sale să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

### 3. Loialitate

Directorul are obligația de a apăra în mod loial prestigiul societății, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

Directorul acționează în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal, cât și în numele SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL.

### 4. Imparțialitate

În deciziile care influențează relațiile cu părțile interesate (clienți, asociați, furnizori, comunitatea zonală și instituțiile statului), directorul și SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL evită orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, cultură, religie, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune și au o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

### 5. Onestitate

În contextul activităților profesionale, directorul SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL și colaboratorii trebuie să respecte cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic, procedurile și reglementările interne.

Urmărirea realizării intereselor și obiectivelor asumate ale SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit.

### 6. Folosirea imaginii societății

Directorului îi este interzis să utilizeze numele sau imaginea SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL în acțiuni neconforme cu domeniul de activitate al societății și cu atribuțiile funcției. Întreaga activitate de publicitate trebuie să fie legală, decentă, reală și în limitele concurenței loiale.

### 7. Conduita adecvată în cazul unui potențial conflict de interese

Pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par a se afla în conflict de interese. Aceasta include nu numai situații în care directorul urmărește un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL sau de interesele partenerilor ci și situații în care acesta obține un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri, precum și situațiile în care reprezentanții clienților, furnizorilor sau ai instituțiilor publice acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu societatea.

### 8. Confidențialitatea și secretul de serviciu

Directorul SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL garantează confidențialitatea și secretul informațiilor care se află în posesia sa și nu accesează date confidențiale sau clasificate, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare ori cu obligațiile contractuale.

Este interzis directorului să folosească informații confidențiale sau clasificate în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestuia.

### 9. Valorificarea investițiilor asociaților

Valorificarea investiției asociațiilor constituie unul dintre obiectivele prioritare ale SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL în îndeplinirea obligațiilor și misiunii sale.

Directorul ia toate măsurile pentru a se asigura că activitățile sanitar-veterinare și financiare protejează pe de o parte, dar și sporesc pe de altă parte, valoarea societății, cu scopul de a produce randament corespunzător riscului asumat de asociați, care au investit capital în societate.

#### **10. Integritate**

Directorul nu va tolera solicitările sau amenințările menite să determine o persoană să comită acte contrare legii, ori împotriva convingerilor sau preferințelor morale și personale ale acesteia.

Consiliul de Administrație prin autoritatea sa, urmărește respectarea de către conducerea societății a acestui principiu și ia toate măsurile necesare în caz de neîndeplinire.

#### **11. Libertatea gândirii și exprimării**

Directorul și toți angajații societății pot să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea drepturilor, obiectivității, a eticii și a bunelor maniere.

#### **12. Concurența loială**

Directorul urmărește asigurarea principiului concurenței loiale în toate activitățile comerciale ale societății și respectarea cerințelor legale și comerciale.

SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL va evita încheierea de înțelegeri neloiale sau care ar constitui un abuz de poziție dominant pe piață și în relațiile cu clienții.

#### **13. Asigurarea protecției mediului de dezvoltare durabilă**

Directorul se angajează să protejeze mediul, în planificarea activităților sale societatea căutând să creeze un echilibru între procesele desfășurate, luând în considerare o dezvoltare durabilă a generației viitoare.

Consiliul de Administrație al SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL depune eforturi pentru reducerea impactului pe care îl provoacă activitățile societății asupra mediului și zonele adiacente, cât și inițierea de măsuri preventive eficiente, eficace de protecție a mediului.

#### **14. Utilizarea resurselor SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL**

Membrii Consiliului de Administrație, directorul și salariații societății sunt obligați să asigure ocrotirea patrimoniului, să evite producerea oricărui prejudiciu și să folosească timpul de lucru și bunurile care aparțin SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL numai pentru îndeplinirea responsabilităților corespunzătoare funcției deținute.

MANDANT,  
SC SERVICIUL SANITAR VETERINAR SRL,  
prin  
ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR,  
Municipiul Alexandria  
prin  
Adelina SIMULESCU  
SC Transloc Prest SRL  
prin  
Dumitra MATEI

MANDATAR,

.....

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ**

**Consilier,**

**Marian Dragoș PETCU**