

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

**Privește: aprobarea Scrisorii de așteptări privind directorul
SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL Alexandria**

Consiliul Local al Municipiului Alexandria, județul Teleorman, întrunit în ședința ordinară, având în vedere :

- ✓ Referatul de aprobare nr. 14569/21.02.2022 al Primarului Municipiului Alexandria;
- ✓ Raportul comun de specialitate nr. 14571/21.02.2022 al Compartimentului Guvernanță Corporativă și al Direcției Juridic Comercial;
- ✓ Avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Municipiului Alexandria;
- ✓ Prevederile HCL nr. 164/30.07.2010 privind constituirea Societății Comerciale Serviciul Sanitar Veterinar SRL Alexandria;
- ✓ Prevederile OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b. și alin. (3) lit. d. din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1), art.139 alin. (1) și alin. (6) și ale art.196 alin. (1) lit. a. din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Scrisoarea de așteptări privind directorul SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL conform anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria, prezenta Hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului Municipiului Alexandria, Direcției Juridic Comercial, Direcției Economice, Compartimentului Guvernanță Corporativă și SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL, pentru cunoaștere și punere în aplicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,

Marian Dragoș PETCU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
Secretar General,

Alexandru Răzvan CECIU

REFERAT DE APROBARE

Privește: aprobarea Scrisorii de așteptări privind directorul SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL Alexandria

SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL a fost constituită prin HCL nr. 164 din 30.07.2010, în urma asocierii Municipiului Alexandria prin Consiliul Local și Societății Comerciale Transloc Prest SRL Alexandria. La momentul actual capitalul social al SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL este în valoare de 81000 lei, Municipiul Alexandria deținând 99,99% respectiv 80990 lei, iar SC Transloc Prest SRL Alexandria 0,01% în valoare de 10 lei.

În temeiul prevederilor art. 3 alin. (2) din OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011, între competențele Autorității publice tutelare se regăsește întocmirea scrisorii de așteptări și publicarea acesteia pe pagina proprie de internet pentru a putea fi luată la cunostință de către candidații la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă.

În înțelesul prevederilor OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru, parte din documentele obligatorii derulării procesului de selecție a candidaților la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă și cuprinde performanțele așteptate de la organul de conducere și politica asociaților privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

În baza scrisorii de așteptări, candidații înscriși pe lista scurtă își întocmesc declarația de intenție prin care expun viziunea, respectiv programul de dezvoltare a întreprinderii publice.

Având în vedere că procedura de selecție pentru ocuparea postului de director al SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL a fost declanșată, în temeiul prevederilor OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor HG nr.

722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011, propun aprobarea Scrisorii de așteptări privind funcția de director al SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL Alexandria.

În lumina dispozițiilor art. 129 alin. (3) lit. d. din Codul Administrativ, care stabilește între atribuțiile Consiliului Local aceea de *exercitare în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii* și în conformitate cu art. 136 alin. (1), propun elaborarea de către Compartimentul Guvernanță Corporativă și de către Direcția Juridic Comercial a unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Scrisorii de așteptări privind directorul SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL Alexandria.

PRIMAR,

VICTOR DRĂGUȘIN

MUNICIPIUL ALEXANDRIA
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
DIRECȚIA JURIDIC COMERCIAL
Nr. 14571/ 21.02.2022

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

Privește: aprobarea Scrisorii de așteptări privind directorul SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL Alexandria

Prin referatul de aprobare nr. 14569/ 21.02.2022, Primarul Municipiului Alexandria propune întocmirea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Scrisorii de așteptări privind directorul SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL Alexandria.

SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL a fost înființată prin HCL nr. 164/30.07.2010, în urma asocierii Municipiului Alexandria prin Consiliul Local și Societății Comerciale Transloc Prest SRL Alexandria.

La momentul actual, capitalul social al SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL este în valoare de 81000 lei, deținut de Municipiul Alexandria în procent de 99,99% în valoare de 80990 lei și de SC Transloc Prest SRL Alexandria în procent de 0,01% cu valoare de 10 lei.

Art. 129 alin. (3) lit. d. din Codul Administrativ stabilește între atribuțiile Consiliului Local, de *exercitare în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.*

Pe de altă parte, aprobarea proiectului de hotărâre prezentat mai sus este necesară deoarece a fost demarată procedura de selecție pentru postul de director al SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL.

-Prevederile HCL nr. 164/30.07.2010 privind constituirea Societății Comerciale Serviciul Sanitar Veterinar SRL Alexandria;

-Prevederile OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

-Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b. și alin. (3) lit. d. din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Față de cele prezentate, raportat la prevederile art. 129 alin.1 și art. 136 alin.1 din OUG nr. 57/2019 Cod Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că proiectul poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului local al municipiului Alexandria, astfel că propunem spre analiză și aprobare prezentul Raport și proiectul de Hotărâre întocmit pentru aprobarea Scrisorii de așteptări privind directorul SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL Alexandria.

COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ

CORPORATIVĂ

Consilier,

Mihaela ZARZĂRĂ

DIRECȚIA JURIDIC COMERCIAL

Director Executiv,

Postumia CHESNOIU

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind directorul SC SERVICIUL SANITAR VETERINAR SRL Alexandria

Prezenta este întocmită în conformitate cu cerințele OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011.

Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru care conține performanțele așteptate de la organul de conducere și politica asociațiilor privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

I. Rezumatul strategiei locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de interes public general ale colectivităților locale.

La nivelul Municipiului Alexandria, serviciile de utilitate publică și de interes public local se realizează prin operatori specializați și prin structuri de subordonare locală înființate de Consiliul Local.

În condițiile de exploatare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Alexandria, se urmărește:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Alexandria prezintă următoarele particularități:

- ✓ are caracter economico – social;
- ✓ răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- ✓ are caracter tehnico – edilitar;
- ✓ are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- ✓ presupune existența unei infrastructuri sanitare veterinare adecvate;
- ✓ este înființat, organizat și coordonat de autoritățile publice ale Municipiului Alexandria;
- ✓ este organizat pe principii economice și de eficiență;
- ✓ este furnizat de un operator înființat de autoritatea publică;
- ✓ vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora.

Principii urmărite în funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Alexandria:

- ✓ respectarea autonomiei locale;
- ✓ descentralizarea serviciilor publice, prin creșterea gradului de autonomie a acestora;
- ✓ responsabilitate și legalitate;
- ✓ dezvoltare durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;

- ✓ protecția și conservarea mediului natural și construit;
- ✓ asigurarea igienei și sănătății populației;
- ✓ participarea și consultarea cetățenilor;
- ✓ liberul acces la informațiile privind serviciile publice.

Cerințele esențiale ale asociațiilor față de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Alexandria se sintetizează în următoarele:

- ✓ administrarea eficientă a bunurilor transmise;
- ✓ administrarea fondurilor aflate la dispoziție, în condiții de eficiență;
- ✓ îndeplinirea criteriilor de performanță;
- ✓ calitatea sporită a serviciilor sanitar veterinare;
- ✓ realizarea programelor de investiții și dotări;
- ✓ practicarea de tarife competitive;
- ✓ asigurarea continuității serviciului;
- ✓ dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- ✓ protecția și conservarea mediului natural;
- ✓ adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- ✓ introducerea unor metode moderne de management.

SC SERVICIUL SANITAR VETERINAR SRL a fost constituită prin HCL nr. 164/30 iulie 2010 în urma asocierii Municipiului Alexandria prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria și Societății Comerciale Transloc Prest SRL Alexandria.

Participarea la asociere a constat în 99,99% aportul Municipiului Alexandria și 0,01% aportul SC Transloc Prest SRL Alexandria. Capitalul social subscris și varsat al societății este de 81000 lei, reprezentând aportul Municipiului Alexandria în suma de 80990 lei și aportul SC Transloc Prest SRL de 10 lei.

Obiectul de activitate al societății este 7500- Activități veterinare.

Obiectul de activitate se realizează prin:

- îngrijirea și controlul sănătății animalelor de fermă;
- capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al Municipiului Alexandria;
- transportul câinilor comunitari în locații special amenajate;
- examinarea clinică a animalelor capturate;
- întreținerea în azil a câinilor capturați timp de 14 zile;
- sterilizarea, deparazitarea și vaccinarea antirabică a câinilor revendicați sau adoptați;
- efectuarea dezinfectiilor și dezinsecțiilor în adăpostul pentru câini comunitari;
- îngrijirea și controlul sănătății pentru animalele de companie;
- patologie clinică și alte activități de diagnosticare referitoare la animale;
- activități de ambulanță pentru animale;
- alte activități prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

II. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a asociațiilor, cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice.

Autoritatea tutelară, având în vedere obiectivele stabilite, are în vedere următoarea viziune strategică:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor cetățenilor Municipiului Alexandria;
- b) continuitatea serviciilor prestate;

- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ale serviciilor prestate;
- d) protecția și conservarea mediului natural și a animalelor;
- e) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

În contextul acestei viziuni, se definesc următoarele obiective strategice:

1. îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
2. dezvoltarea durabilă a serviciului;
3. gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
4. protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
5. respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân.

Obiectivele sectoriale determinate îndeplinirii obiectivelor strategice sunt:

1. Pentru obiectivul strategic nr. 1 *îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației*:
 - ✓ Valorificarea optimă a potențialului economic al patrimoniului administrat;
 - ✓ Informarea corectă, detaliată și periodică;
 - ✓ Asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii;
 - ✓ Implementarea de noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicări și a unui schimb de informații cât mai rapid și sigur;
 - ✓ Instruirea permanentă a salariaților și îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele comunității.
2. Pentru obiectivul strategic nr. 2 *dezvoltarea durabilă a serviciului*:
 - ✓ Creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea condițiilor tehnico-administrative;
 - ✓ Creșterea eficienței generale a întreprinderii publice, prin corecta dimensionare, informare și motivarea personalului societății;
 - ✓ Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de satisfacție a clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
 - ✓ Dotarea cu tehnică și echipamente performante;
 - ✓ Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor în vigoare;
 - ✓ Dezvoltarea capacității instituționale și manageriale.
3. Pentru obiectivul strategic nr. 3 *gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență*:
 - ✓ Îmbunătățirea serviciilor prin încheierea de contracte cu beneficiarii;
 - ✓ Creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea condițiilor tehnico-administrative;
 - ✓ Recuperarea creanțelor și îmbunătățirea sistemului de încasare a tarifelor;
 - ✓ Menținerea unui echilibru între politicile de tarifare, costuri și profitabilitate;
 - ✓ Consolidarea capacității operaționale și îmbunătățirea performanțelor societății;
 - ✓ Îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele comunității.
4. Pentru obiectivul strategic nr. 4 *protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației*:
 - ✓ Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
 - ✓ Adaptare permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - ✓ Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție;

✓ Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor.

5. Pentru obiectivul strategic nr. 5 *respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân.*

✓ Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție;

✓ Asigurarea continuității serviciilor și perfecționarea sistemului de relații cu beneficiarii prin menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

✓ Verificarea permanentă a legalității serviciilor prestate.

În vederea realizării acestor obiective, viitorul director trebuie să prevadă măsuri concrete de realizare a acestora, defalcate în timp și prioritizate, astfel încât să poată agreea indicatori de performanță relevanți și cuantificabili în relația cu conducerea și asociații.

III. Încadrarea întreprinderii

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de interes public general ale colectivităților locale.

La nivelul Municipiului Alexandria, serviciile de utilitate publică și de interes public local se realizează prin operatori specializați și prin structuri de subordonare locală înființate de Consiliul Local.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale stabilesc alegerea modalității de gestiune și darea în administrare sau, după caz, concesiunea bunurilor proprietate publică și /sau privată a localității.

Gestiunea serviciilor de utilitate publică se organizează și se realizează prin două modalități:

- gestiunea directă;
- gestiunea delegată.

Modalitatea de gestiune se stabilește în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale localității, precum și de mărimea și sistemul de utilități publice.

Delegarea serviciilor publice sanitar-veterinare și funcționarea întreprinderii publice au la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Ordonanța Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest context, SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL este o întreprindere de furnizare de servicii publice.

IV. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică

Delegarea gestiunii

În sesiunea Consiliului Local al Municipiului Alexandria din luna aprilie 2011, prin HCL nr. 87 s-a aprobat atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public sanitar veterinar catre SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL.

În Contractul de delegare a gestiunii sunt prevăzute drepturi și obligații precum:

- îngrijirea și controlul sănătății animalelor de fermă;
- capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al municipiului Alexandria;
- transportul câinilor comunitari în locații special amenajate;
- examinarea clinică a animalelor capturate;
- întreținerea în azil a câinilor capturați timp de 14 zile;
- sterilizarea, deparazitarea și vaccinarea antirabică a câinilor revendicați sau adoptați;
- efectuarea dezinfectiilor și dezinsecțiilor în adăpostul pentru câini comunitari;
- îngrijirea și controlul sănătății pentru animalele de companie;
- patologice clinice și alte activități de diagnosticare referitoare la animale;
- activități de ambulanță pentru animale;
- alte activități date prin lege sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

La momentul încredințării gestiunii, concedentul Municipiul Alexandria a dat în administrare și exploatare delegatului SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL Alexandria bunuri necesare derularii contractului, după cum urmează:

a) bunuri de retur - bunuri publice/private transmise cu titlu gratuit în administrarea concesionarului, inclusiv cele realizate pe durata contractului în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept și gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații concedentului.

b) bunuri proprii – sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

Finanțarea cheltuielilor pentru realizarea serviciilor delegate către SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL, se asigură din tarifele serviciilor prestate.

Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor operatorului:

- asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- asigurarea egalității de tratament a serviciilor sanitar veterinar în raport cu alte servicii publice de interes general;
- recuperarea în totalitate de către operator a costurilor furnizării/ prestării serviciilor;

Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează pe baza cheltuielilor cu îngrijirea și controlul sănătății animalelor de fermă, activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, îngrijirea și controlul sănătății pentru animalele de companie, patologice clinice și alte activități de diagnosticare referitoare la animale, activități de ambulanță pentru animale, alte activități date prin lege sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Alexandria, costuri pentru protecția mediului.

V. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

În conformitate cu prevederile OG nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome și prevederile Ordinului nr. 144/2005 privind aprobarea Precizărilor pentru determinarea sumelor care fac obiectul repartizării profitului conform Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, aprobată cu modificări prin Legea nr. 769/2001, cu modificările și completările ulterioare, începând cu exercițiul financiar al anului 2004, la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, profitul contabil

rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare.

VI. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor sanitar veterinar se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii tehnico – edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ– teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea activității sanitar veterinar aferente serviciilor, în condițiile legii;

Obiectivele de investiții menționate anterior se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare.

VII. Dezideratele autorității publice tutelare și ale asociațiilor, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Comunicarea între organele de administrare și conducere ale SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL și autoritatea publică tutelară se va derula conform OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, Contractului de delegare a gestiunii și Actului constitutiv al operatorului.

În scopul eficientizării acestei activități, autoritatea are următoarele așteptări:

- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 1 *îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației* prin:
 - ✓ Valorificarea optimă a potențialului economic al patrimoniului administrat;
 - ✓ Informarea corectă, detaliată și periodică;
 - ✓ Asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii;

- ✓ Implementarea de noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicări și a unui schimb de informații cât mai rapid și sigur;
- ✓ Instruirea permanentă a salariaților și îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele comunității.

Notificarea autorității tutelare cu privire la orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți, de îndată ce organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

VIII. Așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de întreprinderea publică

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor sunt:

- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 2 *dezvoltarea durabilă a serviciului* prin:
 - ✓ Creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea condițiilor tehnico-administrative;
 - ✓ Creșterea eficienței generale a întreprinderii publice, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
 - ✓ Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de satisfacție a clienților și pentru asigurarea unei transparențe legată de acțiunile întreprinse;
 - ✓ Dotarea cu tehnică și echipamente performante;
 - ✓ Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor în vigoare;
 - ✓ Dezvoltarea capacității instituționale și manageriale.

- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 3 *gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență* prin:
 - ✓ Îmbunătățirea serviciilor prin încheierea de contracte cu beneficiarii;
 - ✓ Creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea condițiilor tehnico-administrative;
 - ✓ Recuperarea creanțelor și îmbunătățirea sistemului de încasare a tarifelor;
 - ✓ Menținerea unui echilibru între politicile de tarifare, costuri și profitabilitate;
 - ✓ Consolidarea capacității operaționale și îmbunătățirea performanțelor societății;
 - ✓ Îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele comunității.

- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 4 *protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației* prin:
 - ✓ Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
 - ✓ Adaptare permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - ✓ Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție;
 - ✓ Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor.

- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 5 *respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân* prin:
 - ✓ Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție;

- ✓ Asigurarea continuității serviciilor și perfecționarea sistemului de relații cu beneficiarii prin menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- ✓ Verificarea permanentă a legalității serviciilor prestate.

IX. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere astfel:

1. Profesionalism: Toate atribuțiile de serviciu care revin executivului trebuie îndeplinite cu maxim de eficiență, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește respectarea reglementărilor legale.
2. Imparțialitate și nediscriminare: Principiu conform căruia executivul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției.
3. Integritate morală: Principiu conform caruia executivului îi este interzis să solicite sau să aștepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze de funcția pe care o are.
4. Libertatea gândirii și exprimării: Principiu conform căruia executivul poate să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și bunelor moravuri.
5. Onestitate și corectitudine: Respectarea cu strictețe în exercitarea mandatului, a legislației în vigoare.
6. Deschiderea și transparența: Activitățile desfășurate de executiv în exercitarea funcției sunt publice și pot fi expuse monitorizării cetățenilor.
7. Confidențialitatea: Executivul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

Așteptările autorității tutelare pentru conducerea SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL sunt aceleași cu cele ale asociaților, respectiv Consiliului de Administrație.

Dezideratele din scrisoarea de așteptări vor fi reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților. Aceștia vor contura răspunsuri și propuneri generale de soluții manageriale ce țin de aspectele operaționale ale activității SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Marian Dragoș PETCU