

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privește: *aprobarea participării Municipiului Alexandria și Direcției de Asistență Socială Alexandria, prin Consiliul local al municipiului Alexandria la înființarea Asociației GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ,, GAL URBAN ALEXANDRIA"*

Consiliul local al municipiului Alexandria, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.56527/15.06.2022 a primarului municipiului Alexandria;
- raportul de specialitate comun nr.56529/15.06.2022 al Direcției Juridic Comercial și Biroului Investiții Fonduri cu Finanțare Externă;
- avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului local al municipiului Alexandria;
- dovada disponibilității denumirii nr. 198410/27.05.2022, eliberată de Ministerul Justiției;
- prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.80 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative , cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin (2), lit.b), e), alin (7), lit. a), b), c), k), p) q) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

In temeiul prevederilor art. 136, alin (1), art.139, alin.1) si ale art.196, alin. (1), lit ,a' din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă participarea *Municipiului Alexandria și Direcției de Asistență Socială Alexandria* prin Consiliul local al municipiului Alexandria la înființarea Asociației GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „GAL URBAN ALEXANDRIA”.

(2) Asociația GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „GAL URBAN ALEXANDRIA”, se constituie în vederea obținerii finanțării în cadrul Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială (POIDS) 2021-2027, mecanismul *Dezvoltarea locală plasată sub Responsabilitatea Comunității* (DLRC), și are ca scop reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din Alexandria prin dezvoltarea resurselor umane, combaterea discriminării sau segregării, creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării cu precădere pentru tineri, facilitarea accesului la servicii medicale și de sănătate, îmbunătățirea condițiilor de locuit.

Art. 2 Se stabilește sediul asociației în municipiul Alexandria, strada Dunării, nr.139, etaj 1, camera 17, județul Teleorman, cod poștal 140030.

Art.3 Se aprobă Actul constitutiv și Statului Asociației GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ,, „GAL URBAN ALEXANDRIA” potrivit anexelor nr.1 și nr. 2, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă contractul de comodat pentru sediul GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ,, „GAL URBAN ALEXANDRIA”, potrivit anexei nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se împuternicește Primarul municipiului Alexandria să semneze Actul constitutiv, Statutul Asociației GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „GAL URBAN ALEXANDRIA” și contractul de comodat pentru sediul Asociației GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „GAL URBAN ALEXANDRIA”.

Art. 6 Se aprobă participarea Municipiului Alexandria și Direcției de Asistență Socială Alexandria la constituirea patrimoniului inițial al Asociației GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „GAL URBAN ALEXANDRIA” în condițiile stabilite în Actul constitutiv și Statut.

Art.7. Se desemnează dl. **AUGUSTIN IOAN** - viceprimar, ca reprezentant al Municipiului Alexandria în Adunarea Generală a Asociațiilor și în Consiliul Director.

Art.8 Se desemnează dna **KRUMEȘ VERGINIA** ca reprezentant al Direcției de Asistență Socială Alexandria în Adunarea Generală a Asociațiilor și în Consiliul Director.

Art.9 Se împuternicește dra **GHIMIȘ NATALIA** identificată prin C.I. seria nr. , eliberată de la data de să efectueze toate demersurile necesare dobândirii personalității juridice a Asociației GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „GAL URBAN ALEXANDRIA” .

Art.10 Primarul municipiului Alexandria prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 11 Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria, prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județul Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului municipiului Alexandria, Arhitectului Șef, Direcției Patrimoniu, Direcției Juridic Comercial, Direcției Economice, Biroului Investiții Fonduri cu Finanțare Externă, Biroului Achiziții Publice persoanelor nominalizate, pentru cunoaștere și punere în aplicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VICEPRIMAR,
Ionela Cornelia Ene

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Alexandru Răzvan Ceciu

Alexandria
Nr. 171/21 iunie 2022

REFERAT DE APROBARE

privind *aprobarea participării Municipiului Alexandria și Direcției de Asistență Socială Alexandria, prin Consiliul local al municipiului Alexandria la înființarea Asociației GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ,, GAL URBAN ALEXANDRIA"*

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL).

Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și mai favorabil incluziunii, în concordanță cu Strategia Europa 2020.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

Prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

La baza DLRC stau cinci principii¹. Astfel, abordarea promovează eforturile de dezvoltare locală care:

- ▶ vizează zonele subregionale;
- ▶ sunt gestionate de către comunitate prin GAL-uri formate din reprezentanți ai intereselor socio-economice locale ale sectoarelor public și privat și în cadrul cărora, la nivel decizional, nici autoritățile publice, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup (sector public, sector privat, societate civilă, comunitate marginalizată) nu deține mai mult de 49 % din drepturile de vot;
- ▶ sunt implementate prin strategii de dezvoltare locală **integrate și multisectoriale** în funcție de zonă, concepute astfel încât să țină cont de potențialul de dezvoltare și de nevoile locale. **Integrarea** poate fi realizată/ **caracterul multisectorial** poate fi realizat în următoarele moduri:
 - se pornește de la unul sau mai multe aspecte, teme, probleme sau grupuri-țintă care mobilizează comunitatea, plasându-le apoi într-un context mai larg, și se stabilesc legături în exterior cu alte sectoare și actori care pot influența situația;
 - se stabilesc legături verticale în cadrul sectoarelor (ocuparea forței de muncă, educația, asistența socială/ medicală etc.) și al lanțurilor de aprovizionare, precum și legături orizontale între sectoare;
 - se conectează zonele defavorizate cu zonele care oferă oportunități (de exemplu, cartierele defavorizate cu centrele caracterizate de creșterea ocupării forței de muncă);
 - se creează legături între nivelurile locale, regionale și naționale de guvernare. Acest lucru este important în special în cazul sectoarelor și al instituțiilor de bază precum școlile, spitalele etc.;
 - se asigură faptul că diferitele măsuri de sprijin locale sunt etapizate și vizează obținerea aceluiași obiective strategice;
- ▶ includ elemente inovatoare;

► pun accent pe colaborarea în rețea.

Pentru orașele/municipiile mai mari de 20.000 locuitori, investițiile vizate de SDL trebuie să aibă caracter **multisectorial și integrat**, să fie **complementare și sinergice** și destinate **creșterii participării pe piața muncii, a îmbunătățirii nivelului educațional și a accesului la servicii de bază (sociale și/ sau medicale)**, a îmbunătățirii condițiilor de locuire etc.

► **Proiectele POIDS** aferente listei indicative de intervenții vor viza:

- Sprijin pentru creșterea accesului și participării la **educația timpurie/ învățământ primar și secundar** și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate, (ex. costuri de transport și masă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenție, măsuri de acompaniere, adaptate nevoilor și specificului comunității etc.)
- Sprijin pentru **accesul și/sau menținerea pe piața muncii**, precum și pentru participarea la programe de ucenicie și stagii a persoanelor din cadrul comunităților marginalizate, inclusiv prin măsuri de acompaniere și alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare
- **Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți** etc (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională, servicii sociale/ medicale, consiliere psihologică etc.) prin intermediul centrelor multi-funcționale/ punctelor unice de acces la servicii/ one-stop shop sau/ si prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială
- Susținerea **antreprenoriatului** în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi, precum și a serviciilor de consiliere/ consultanță formare profesională antreprenorială și alte forme de sprijin (de exemplu, mentorat) atât în faza de înființare a afacerii, cât și post înființare. Sprijinirea ocupării persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în cadrul **întreprinderilor sociale de inserție**
- Sprijinirea **dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii în cadrul centrelor comunitare integrate medico-sociale**. O atenție importantă va fi acordată încurajării abordărilor inovative în furnizarea acestor servicii, cum ar fi:
 - vouchere pentru beneficiarii de servicii sociale/beneficii de asistență socială
 - furnizarea serviciilor sociale prin promovarea utilizării forței de muncă de la nivelul comunității (inclusiv scheme de ucenicie)
 - furnizarea de servicii de către echipe mobile multi-funcționale
 - experimentarea unor noi relații de tip contractual între autoritățile locale și/ sau furnizorii privați de servicii și partenerii comunitari
 - pachet minim social de servicii destinat prevenirii separării copilului de familia sa
- Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, precum și pentru implicarea activă/ voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea

► **Proiectele POIDS** vor viza investițiile în:

- **infrastructura de locuire** - construire/reabilitare/modernizare locuințelor sociale;
- **infrastructura de sănătate, servicii sociale** - reabilitare/modernizare a centrelor comunitare integrate;
- **infrastructura de educație** - construire/reabilitare/modernizare de unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale etc.);
- **amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate** - construire/reabilitare/modernizare de clădiri pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc.;
- **crearea/ reabilitarea/ modernizarea spațiilor publice urbane** - străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/ modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, etc.;
- **construirea/ dotarea cu echipamente** a infrastructurii întreprinderilor de economie socială de inserție.

În vederea obținerii finanțării în cadrul Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială (POIDS) 2021-2027, mecanismul *Dezvoltarea locală plasată sub Responsabilitatea Comunității* (DLRC) este necesară înființarea Grupului de Acțiune Locală (GAL) conform Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Asociația GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „GAL URBAN ALEXANDRIA”, are ca scop reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din Alexandria prin dezvoltarea resurselor umane, combaterea discriminării sau segregării, creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării cu precădere pentru tineri, facilitarea accesului la servicii medicale și de sănătate, îmbunătățirea condițiilor de locuit.

Grupul de Acțiune Locală "GAL URBAN ALEXANDRIA" va coordona procesul DLRC (*Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității*) din municipiul Alexandria .

Strategia de Dezvoltare Locală se realizează prin intermediul Grupului de Acțiune Locală (GAL), format din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunității, atât a celor marginalizate vizate de Strategia de Dezvoltare Locală, cât și a celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

Pentru înființarea Asociației Grup de Acțiune Locală "GAL URBAN ALEXANDRIA", a fost obținută rezervarea denumirii nr 198410/27.05.2022, eliberată de Ministerul Justiției, asociație ce urmează să aibă un număr de 9 membrii fondatori, reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunității .

Pentru Municipiul Alexandria și Direcția de Asistență Socială Alexandria este necesară desemnarea a câte unei persoane care să facă parte din Adunarea generală a Asociațiilor și din Consiliul Director .

Propunerea de mai sus fiind legală, necesară și oportună, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, propun inițierea unui proiect de hotărâre cu privire la *aprobarea participării Municipiului Alexandria și Direcției de Asistență Socială Alexandria, prin Consiliul local al municipiului Alexandria la înființarea Asociației GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ,, GAL URBAN ALEXANDRIA".*

Direcția Juridic Comercial și Biroul Investiții Fonduri cu Finanțare Externă din cadrul Primăriei municipiului Alexandria vor întocmi Raportul de specialitate pe care îl vor susține în fața comisiilor de specialitate spre avizare.

Proiectul de hotărâre împreună cu întreaga documentație va fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului local al Municipiului Alexandria.

**PRIMAR,
VICTOR DRĂGUȘIN**

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind *aprobarea participării Municipiului Alexandria și Direcției de Asistență Socială Alexandria, prin Consiliul local al municipiului Alexandria la înființarea Asociației GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ,, GAL URBAN ALEXANDRIA"*

Prin referatul de aprobare nr. 56527, domnul primar Victor Drăgușin propune elaborarea unui proiect de hotărâre cu privire la *aprobarea participării Municipiului Alexandria și Direcției de Asistență Socială Alexandria, prin Consiliul local al municipiului Alexandria la înființarea Asociației GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ,, GAL URBAN ALEXANDRIA"*

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL).

Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și mai favorabil incluziunii, în concordanță cu Strategia Europa 2020.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

Prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

La baza DLRC stau cinci principii¹. Astfel, abordarea promovează eforturile de dezvoltare locală care:

- ▶ vizează zonele subregionale;
- ▶ sunt gestionate de către comunitate prin GAL-uri formate din reprezentanți ai intereselor socio-economice locale ale sectoarelor public și privat și în cadrul cărora, la nivel decizional, nici autoritățile publice, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup (sector public, sector privat, societate civilă, comunitate marginalizată) nu deține mai mult de 49 % din drepturile de vot;
- ▶ sunt implementate prin strategii de dezvoltare locală **integrate și multisectoriale** în funcție de zonă, concepute astfel încât să țină cont de potențialul de dezvoltare și de nevoile locale. **Integrarea** poate fi realizată/ **caracterul multisectorial** poate fi realizat în următoarele moduri:
 - se pornește de la unul sau mai multe aspecte, teme, probleme sau grupuri-țintă care mobilizează comunitatea, plasându-le apoi într-un context mai larg, și se stabilesc legături în exterior cu alte sectoare și actori care pot influența situația;
 - se stabilesc legături verticale în cadrul sectoarelor (ocuparea forței de muncă, educația, asistența socială/ medicală etc.) și al lanțurilor de aprovizionare, precum și legături orizontale între sectoare;
 - se conectează zonele defavorizate cu zonele care oferă oportunități (de exemplu, cartierele defavorizate cu centrele caracterizate de creșterea ocupării forței de muncă);
 - se creează legături între nivelurile locale, regionale și naționale de guvernare. Acest lucru este important în special în cazul sectoarelor și al instituțiilor de bază precum școlile, spitalele etc.;
 - se asigură faptul că diferitele măsuri de sprijin locale sunt etapizate și vizează obținerea aceluiași obiective strategice;

- ▶ includ elemente inovatoare;
- ▶ pun accent pe colaborarea în rețea.

Pentru orașele/ municipiile mai mari de 20.000 locuitori, investițiile vizate de SDL trebuie să aibă caracter **multisectorial și integrat**, să fie **complementare și sinergice** și destinate **creșterii participării pe piața muncii, a îmbunătățirii nivelului educațional și a accesului la servicii de bază (sociale și/ sau medicale)**, a îmbunătățirii condițiilor de locuire etc.

▶ **Proiectele POIDS** aferente listei indicative de intervenții vor viza:

- Sprijin pentru creșterea accesului și participării la **educația timpurie/ învățământ primar și secundar** și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate, (ex. costuri de transport și masă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenție, măsuri de acompaniere, adaptate nevoilor și specificului comunității etc.)
- Sprijin pentru **accesul și/sau menținerea pe piața muncii**, precum și pentru participarea la programe de ucenicie și stagii a persoanelor din cadrul comunităților marginalizate, inclusiv prin măsuri de acompaniere și alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare
- **Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți** etc (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională, servicii sociale/ medicale, consiliere psihologică etc.) prin intermediul centrelor multi-funcționale/ punctelor unice de acces la servicii/ one-stop shop sau/ si prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială
- Susținerea **antreprenoriatului** în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi, precum și a serviciilor de consiliere/ consultanță formare profesională antreprenorială și alte forme de sprijin (de exemplu, mentorat) atât în faza de înființare a afacerii, cât și post înființare. Sprijinirea ocupării persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în cadrul **întreprinderilor sociale de inserție**
- Sprijinirea **dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii în cadrul centrelor comunitare integrate medico-sociale**. O atenție importantă va fi acordată încurajării abordărilor inovative în furnizarea acestor servicii, cum ar fi:
 - vouchere pentru beneficiarii de servicii sociale/beneficii de asistență socială
 - furnizarea serviciilor sociale prin promovarea utilizării forței de muncă de la nivelul comunității (inclusiv scheme de ucenicie)
 - furnizarea de servicii de către echipe mobile multi-funcționale
 - experimentarea unor noi relații de tip contractual între autoritățile locale și/ sau furnizorii privați de servicii și partenerii comunitari
 - pachet minim social de servicii destinat prevenirii separării copilului de familia sa
- Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, precum și pentru implicarea activă/ voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea

▶ **Proiectele POIDS** vor viza investițiile în:

- **infrastructura de locuire** - construire/reabilitare/modernizare locuințelor sociale;
- **infrastructura de sănătate, servicii sociale** - reabilitare/modernizare a centrelor comunitare integrate;
- **infrastructura de educație** - construire/reabilitare/modernizare de unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale etc.);
- **amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate** - construire/reabilitare/modernizare de clădiri pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc.;
- **crearea/ reabilitarea/ modernizarea spațiilor publice urbane** - străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/ modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, etc.;
- **construirea/ dotarea cu echipamente** a infrastructurii întreprinderilor de economie socială de inserție.

Înființarea Grupului de Acțiune Locală (GAL) se face conform Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru înființarea Asociației Grup de Acțiune Locală "GAL URBAN ALEXANDRIA", a fost obținută rezervarea denumirii nr 198410/27.05.2022, eliberată de Ministerul Justiției, asociație ce urmează să aibă un număr de 9 membrii fondatori, reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunității .

Asociația GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „GAL URBAN ALEXANDRIA”, se constituie în vederea obținerii finanțării în cadrul Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială (POIDS) 2021-2027, mecanismul *Dezvoltarea locală plasată sub Responsabilitatea Comunității* (DLRC), și are ca scop reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din Alexandria prin dezvoltarea resurselor umane, combaterea discriminării sau segregării, creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării cu precădere pentru tineri, facilitarea accesului la servicii medicale și de sănătate, îmbunătățirea condițiilor de locuit.

Grupul de Acțiune Locală "GAL URBAN ALEXANDRIA" va coordona procesul DLRC (*Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității*) din municipiul Alexandria .

Strategia de Dezvoltare Locală se realizează prin intermediul Grupului de Acțiune Locală (GAL), format din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunității, atât a celor marginalizate vizate de Strategia de Dezvoltare Locală, cât și a celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

Pentru Municipiul Alexandria și Direcția de Asistență Socială Alexandria este necesară desemnarea a câte unei persoane care să facă parte din Adunarea generală a Asociațiilor și din Consiliul Director .

De asemenea este necesară și desemnarea unui cenzor care trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat .

Suținerea din punct de vedere legal al proiectului propus este fundamentată pe prevederile următoarelor acte normative :

- dovada disponibilității denumirii nr. 198410/27.05.2022, eliberată de Ministerul Justiției;
- prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.80 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative , cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin (2), lit.b), e), alin (7), lit. a), b), c), k), p) q) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Față de cele prezentate, raportat la prevederile art.129 alin.1 și art.136 alin.1 din OUG nr.57/2019 Cod Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că proiectul poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului local al municipiului Alexandria, astfel că propunem spre analiză și aprobare prezentul Raport și proiectul de Hotărâre întocmit pentru ***aprobarea participării Municipiului Alexandria și Direcției de Asistență Socială Alexandria, prin Consiliul local al municipiului Alexandria la înființarea Asociației GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ,, GAL URBAN ALEXANDRIA"***

Direcția Juridic Comercial

Director Executiv,

Postumia Chesnoiu

Biroul Investiții Fonduri cu Finanțare Externă

Șef Birou,

Claudia Pirjolea

PROCES VERBAL
ADUNAREA GENERALĂ A GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ
„ GAL URBAN ALEXANDRIA ”
- Municipiul Alexandria, 15.05.2022 –ora 10⁰⁰

Subsemnații:

Nume	Prenume	Institutie
AUGUSTIN	IOAN	<i>MUNICIPIUL ALEXANDRIA</i>
SFERLE	SORIN	<i>ASOCIAȚIA DE PRIETENIE ROMÂNNO-FRANCEZĂ "ROMFRA"</i>
DRĂGAN	AURELIA	<i>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ</i>
KRUMEȘ	VERGINIA	<i>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA</i>
CANDIDATU	LIVIU FLORIN	<i>ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU COLFESCU" ALEXANDRIA</i>
SFERLE	DIANA LEONTINA	<i>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.7 ALEXANDRIA</i>
CAPRĂ	DANA ANDREEA	<i>SC CIM PRODSERV SRL</i>
POPESCU	MARIANA	<i>ASOCIAȚIA COPILOR ȘI ADULȚILOR CU AUTISM</i>
TĂNASE	ELENA	<i>ASOCIAȚIA "DAI O ȘANSĂ" - CENTRUL DE ZI "SFÂNTUL TEODOR"</i>

ne-am întrunit astăzi data de mai sus în ședință pentru a hotărî înființarea Asociației **GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ,, GAL URBAN ALEXANDRIA "**, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și ne exprimăm prin prezentul voința de asociere pentru atingerea scopului de reducere a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din Alexandria prin dezvoltarea resurselor umane, combaterea discriminării sau segregării, creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării cu precădere pentru tineri, facilitarea accesului la servicii medicale și de sănătate, îmbunătățirea condițiilor de locuit.

Asociația se constituie vederea obținerii finanțării în cadrul Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială (POIDS) 2021-2027, mecanismul *Dezvoltarea locală plasată sub Responsabilitatea Comunității* (DLRC) .

Grupul de Acțiune Locală "GAL URBAN ALEXANDRIA" va coordona procesul DLRC (*Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității*) din municipiul Alexandria .

Strategia de Dezvoltare Locală se va realiza prin intermediul Grupului de Acțiune Locală (GAL), format din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunității, atât a celor marginalizate vizate de Strategia de Dezvoltare Locală, cât și a celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

Ședința Adunării Generale a Asociațiilor a fost prezidată de dl. Viceprimar AUGUSTIN IOAN -reprezentant al Municipiului Alexandria, în calitate de lider al parteneriatului, care a subliniat importanța constituirii GAL URBAN ALEXANDRIA pentru dezvoltarea orașului și a descris obiectivele primei A.G.

Ordinea de zi a Adunării generale (A.G.) include:

1. Discutarea clauzelor cuprinse în proiectul de Act constitutiv și de Statut al asociației
2. Stabilirea sediului Asociației și durata asociației;
3. Stabilirea patrimoniului inițial ce trebuie depus de membrii fondatori precum și stabilirea cotizației anuale;
4. Stabilirea numărului de membrii ce vor forma Consiliu Director;
5. Alegerea Consiliului Director;
6. Alegerea președintelui Asociației care va fi și Președintele Consiliului Director;
7. Stabilirea numărului de vicepreședinți;
8. Alegerea vicepreședinților;
9. Alegerea secretarului
10. Alegere cenzor;
11. Aprobare statut și act constitutiv;
12. Stabilirea persoanei care va întreprinde toate demersurile pentru dobândirea personalității juridice a Asociației, inclusiv pentru depunerea contribuției ce reprezintă patrimoniul inițial al asociației la banca, în numele fiecărui asociat .

Se supune la vot ordinea de zi și este aprobată în unanimitate.

1. Discuția debutează cu trecerea în revistă a guvernantei GAL, compusă din: Adunare Generală, comitet director și a regulii că nici un grup nu trebuie să reprezinte mai mult de 49% din voturi.

Se prezintă rolul Adunării Generale, conform statutului.

Se procedează în continuare la citirea proiectului de Act constitutiv și de Statut și toți membrii asociației sunt de acord în unanimitate cu toate prevederile cuprinse în acestea .

2. Cu privire la stabilirea sediului asociației , dl Viceprimar arată că s-a propus ca sediul asociației să fie stabilit în incinta Primăriei municipiului Alexandria unde sunt asigurate condiții bune pentru desfășurarea activității asociației .Se supune la vot propunerea ca sediul asociației să fie **în sediul Primăriei municipiului Alexandria, str.Dunării, nr.139, et.1, camera 17 județul Teleorman, cod poștal 140030** și aceasta este aprobată cu unanimitate de voturi .

Cu referire la durata de funcționare a Asociației , Domnul viceprimar AUGUSTIN IOAN , arată că nu știe cu exactitate care va fi durata de finalizare și implementare a Strategiei de dezvoltare locală , în situația în care aceasta va fi admisă la finanțare, sens în care propune ca durata asociației să fie nedeterminată .

Propunerea este supusă la vot și aprobată în unanimitate de voturi .

3. Cu privire la Contribuția la patrimoniu inițial plătită de către membrii asociației sunt stabilite următoarele contribuții:
 - Municipiul Alexandria - 1.300 lei
 - D.A.S. Alexandria - 1.000 lei

- Alți reprezentanți ai sectorului public / unități de învățământ - 100 lei
 - reprezentanți ai sectorului privat - 100 lei
 - persoane juridice fără scop patrimonial - 100 lei
4. La stabilirea numărului de membrii ce vor forma Consiliul Director (CD), domnul viceprimar AUGUSTIN IOAN arată că numărul de membrii trebuie stabilit în așa fel încât acesta să asigure reprezentarea tuturor structurilor asociative ce au calitatea de membrii, sens în care propune ca numărul de membrii să fie de 5 membri .

Se prezintă propunerea de structură a CD, astfel:

- 2 poziții pentru instituțiile publice;
- 1 poziție pentru firme;
- 1 poziții pentru ONG-uri;
- 1 poziții pentru unitățile de învățământ.

Propunerea este supusă la vot și aprobată cu unanimitate de voturi .

5. Având în vedere desemnarea/propunerea reprezentanților în **GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ,, GAL URBAN ALEXANDRIA "** de către structurile asociative, se fac următoarele propuneri pentru Comitetul Director:

Nume	Prenume	Institutie
AUGUSTIN	IOAN	<i>MUNICIPIUL ALEXANDRIA</i>
DRĂGAN	AURELIA	<i>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ</i>
KRUMEȘ	VERGINIA	<i>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA</i>
SFERLE	SORIN	<i>ASOCIAȚIA DE PRIETENIE ROMÂNÓ-FRANCEZĂ "ROMFRA"</i>
CAPRĂ	DANA ANDREEA	<i>SC CIM PRODSERV SRL</i>

Propunerea este aprobată cu unanimitate de voturi.

6. Pentru alegerea președintelui Asociației, care va fi și președintele CD, doamna Tănase Elena propune ca această funcție să fie ocupată de domnul Viceprimar AUGUSTIN IOAN - reprezentant al Municipiului Alexandria, cel care va fi implicat în mod activ în toată activitatea de obținere a finanțării proiectelor POIDS . Propunerea este aprobată cu unanimitate de voturi.
7. Cu privire la stabilirea numărului de vicepreședinți doamna Sferle Diana Leontina arată că activitatea de întocmire a Strategiei de Dezvoltare Locală va fi una intensă și se va desfășura într-un termen foarte scurt, iar în situația finanțării strategiei , activitatea asociației va fi una complexă și va fi nevoie și de un vicepreședinte, astfel că propune un număr de 1 vicepreședinți .Propunerea este aprobată cu unanimitate de voturi.
8. Pentru poziția de vicepreședinte se propune de către doamna Tănase Elena să fie reprezentantul *CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ* în CD , doamna Drăgan Aurelia, având în vedere că implicarea în combaterea excluziunii sociale de la nivel urban prin combaterea discriminării sau segregării, creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării cu precădere pentru tineri. Propunerea este supusă la vot și aprobată cu unanimitate de voturi .
9. Domnul AUGUSTIN IOAN propune ca un secretarul să fie reprezentantul DAS Alexandria în CD, având în vedere că aceasta este implicată direct în combaterea sărăciei și excluziunii sociale de la nivel urban. Propunerea este supusă la vot și aprobată cu unanimitate de voturi .

Nume	Prenume		Institutie
AUGUSTIN	IOAN	<i>președinte</i>	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALEXANDRIA
DRĂGAN	AURELIA	<i>vicepreședinte</i>	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
KRUMEȘ	VERGINIA	<i>secretar</i>	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA
SFERLE	SORIN	<i>membru</i>	ASOCIAȚIA DE PRIETENIE ROMÂNNO-FRANCEZĂ "ROMFRA"
CAPRĂ	DANA ANDREEA	<i>membru</i>	SC CIM PRODSERV SRL

- 10.** Pentru alegerea Cenzorului , Domnul Sferle Sorin face precizarea că acesta trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat și propune pe doamna Potbăniceanu Mihaela Lidia - expert contabil .Propunerea este aprobată cu unanimitate de voturi,
- 11.** Având în vedere parcurgerea etapelor de mai sus precum și faptul că au fost discutate clauzele din actul constitutiv și statut domnul Președinte a A.G.A. AUGUSTIN IOAN , supune la vot actul constitutiv și statutul asociației care sunt aprobate cu unanimitate de voturi .
- 12.** Domnul Augustin Ioan, în calitate de viceprimar al Municipiului Alexandria propune ca persoana împuternicită să desfășoare procedura de înregistrare a asociației să fie **domnișoara Ghimiș Natalița Mioara, consilier juridic, angajat al Primăriei Municipiului Alexandria.** Doamna Krumeș Verginica, propune ca domnișoara Ghimiș Natalița Mioara, se ocupe și de depunerea la bancă în numele fiecărui membru asociat a sumelor reprezentând contribuția la patrimoniul inițial al asociației, să dechidă contul bancar necesar și să facă demersurile necesare pentru obținerea stampilei GAL URBAN ALEXANDRIA. Propunerea este aprobată cu unanimitate de voturi .

Drept pentru care s-a încheiat azi 15.05.2022 prezentul proces verbal cu ocazia constituirii GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „GAL URBAN ALEXANDRIA”.

Nume	Prenume	Semnatura
AUGUSTIN	IOAN	
SFERLE	SORIN	
DRĂGAN	AURELIA	
KRUMEȘ	VERGINIA	
CANDIDATU	LIVIU FLORIN	
SFERLE	DIANA LEONTINA	
CAPRĂ	DANA ANDREEA	
POPESCU	MARIANA	
TĂNASE	ELENA	

**ACT CONSTITUTIV
AL ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „ GAL URBAN ALEXANDRIA”**

Asociații,

1. **U.A.T.MUNICIPIUL ALEXANDRIA** prin Consiliul local al municipiului Alexandria, cu sediul în strada Dunării, nr.139, municipiul Alexandria, județul Teleorman, CIF 4652660/10.10.2008, **prin reprezentantul său legal primar VICTOR DRĂGUȘIN**, domiciliat în , strada , nr. , posesor al , seria nr. , eliberată de SPCLEP la data , CNP .
2. **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA** cu sediul în strada Dunării, nr.139, municipiul Alexandria, județul Teleorman, CIF 13924429/30.05.018, **prin reprezentantul său legal director NEDEA DOINA**, domiciliată în , str. , nr. , bl. , sc. , et ap. , posesor al , seria nr. , eliberată de SPCLEP la data de , CNP ,
3. **ASOCIAȚIA DE PRIETENIE ROMÂNNO-FRANCEZĂ "ROMFRA"** cu sediul în str. Mihail Kogălniceanu, nr. 46-48, municipiul Alexandria, județul Teleorman, înscrisă în Registrul Special la nr.43/1.10.1991- Biroul pentru Asociații și Fundații non-profit Judecătoria Alexandria, CIF 13669555/1.01.2007, **prin Director Sferle Sorin**, împuternicit în baza Deciziei nr.1/18.05.2022, domiciliat în , str , nr. , posesor al , seria nr. , eliberată de SPCLEP la data de , CNP ,
4. **ASOCIAȚIA COPIILOR ȘI ADULȚILOR CU AUTISM - TELEORMAN** cu sediul în str. Libertății, nr.1 - Grădinița nr.5, municipiul Alexandria, județul Teleorman, înscrisă în Registrul Special la nr 8AS/12.02.2010- Biroul pentru Asociații și Fundații non-profit Judecătoria Alexandria, CIF 26553209/24.11.2011, **prin POPESCU MARIANA** împuternicită în baza Hotărârii nr334/2.06.2022.. domiciliată în , str. , nr. , posesoare al , seria nr , eliberată de SPCLEP la data de , CNP ,
5. **ASOCIAȚIA „DAI O ȘANSĂ - CENTRUL DE ZI SFÂNTUL TEODOR”** cu sediul în str. Dunării, nr.222, bloc 901, scara C etaj 1, ap.43, municipiul Alexandria, județul Teleorman, înscrisă în Registrul Special la nr. 31/13.12.2006 - Biroul pentru Asociații și Fundații non-profit Judecătoria Alexandria, CIF 19261007/30.11.2006 , **prin TĂNASE ELENA** domiciliată în , str , nr. , bloc , scara etaj , ap. , posesor al , seria nr. , eliberată de SPCLEP la data de , CNP
6. **CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ** cu sediul în str. Libertății, nr.1 bis, municipiul Alexandria, județul Teleorman, CIF 1067719/7.09.2015, **prin reprezentantul sau legal Director DRĂGAN AURELIA** împuternicită în baza Deciziei CA nr. 101/23.05.2022, domiciliat în , str. , bloc , sc. , ap. , posesoare al , seria nr. , eliberată de SPCLEP la data de , CNP ,
7. **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.7 ALEXANDRIA** cu sediul în str. 1907, nr. 60 bis, municipiul Alexandria, județul Teleorman, CIF 19082079/9.10.2006, **prin reprezentantul sau legal Director SFERLE DIANA LEONTINA**, împuternicită în baza Hotărârii CA nr.10/19.05.2022, domiciliată în , str. , nr. , posesoare al , seria nr. , eliberată de SPCLEP la data de , CNP ,
8. **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU COLFESCU"** cu sediul în str. Dunării, nr.292, municipiul Alexandria, județul Teleorman, CIF 19073488/21.09.2012, **prin reprezentantul sau legal Director CANDIDATU LIVIU FLORIN**, împuternicit în baza Deciziei CA nr. 69/19.05.2022, domiciliat în , str. , nr. , posesor al , seria nr. , eliberată de SPCLEP la data de , CNP ,
9. **CIM PRODSERV SRL** cu sediul în str. Șoseaua Turnu Măgurele, nr.2, municipiul Alexandria, județul Teleorman, cod fiscal 2588909/31.07.2012, prin reprezentantul sau legal, **administrator - CAPRĂ DANA ANDREEA**, domiciliată în , sat , str. , nr. , posesoare al , seria nr. , eliberată de SPCLEP la data de , CNP ,

Am hotărât înființarea unei asociații, denumită în cele ce urmează „Asociația”, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

denumită în continuare „Ordonanța”, și ne exprimăm prin prezentul voința de asociere pentru atingerea scopului detaliat mai jos, la art. 4, în următoarele condiții:

ART. 1 DENUMIREA ASOCIAȚIEI

1.1. Denumirea Asociației este **GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „ GAL URBAN ALEXANDRIA”** conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 198410/27.05.2022 eliberată de Ministerul Justiției.

ART. 2. SEDIUL ASOCIAȚIEI

2.1. Sediul Asociației este în România, municipiul Alexandria, **strada Dunării, nr.139, etaj 1, camera 17**, județul Teleorman, cod poștal 130030 .

2.2. Sediul Asociației va putea fi schimbat în orice alt loc aflat pe raza municipiului Alexandria în baza hotărârii Consiliului Director, și după ce se vor fi îndeplinit formalitățile prevăzute de lege pentru modificarea Actului Constitutiv și a Statutului.

2.3. Asociația poate înființa și înregistra filiale cu respectarea legislației române în vigoare, pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților.

ART. 3 DURATA ASOCIAȚIEI

3.1. Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

ART. 4 SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL ASOCIAȚIEI

4.1. Asociația se constituie cu scopul de a reduce numărul de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din Alexandria prin dezvoltarea resurselor umane, combaterea discriminării sau segregării, creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării cu precădere pentru tineri, facilitarea accesului la servicii medicale și de sănătate, îmbunătățirea condițiilor de locuit.

4.2. Asociația se constituie în vederea obținerii finanțării în cadrul Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială (POIDS) 2021-2027, mecanismul *Dezvoltarea locală plasată sub Responsabilitatea Comunității* (DLRC), cu scopul de a sprijini incluziunea socială a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, mai ales a celor cu risc ridicat, de sărăcie și excluziune socială și creșterea accesului la servicii de calitate pentru populația vulnerabilă.

4.3. Proiectele vor fi coordonate de U.A.T. Municipiul Alexandria în parteneriat cu asociații **GAL URBAN ALEXANDRIA**.

4.4. Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- 1) Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) în vederea reducerii numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială în teritoriul **GAL URBAN ALEXANDRIA** .
- 2) Consolidarea capacității actorilor locali inclusiv U.A.T.Municipiul Alexandria de a dezvolta și implementa proiecte, inclusiv promovarea capacităților de management al proiectelor;
- 3) Conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea propunerilor/fișelor de proiecte, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
- 4) Pregătirea și publicarea de cereri de propuneri de proiecte sau a unei proceduri permanente de depunere a propunerilor, inclusiv definirea criteriilor de selecție, pe baza unor orientări naționale;
- 5) Primirea și evaluarea cererilor de propuneri de proiecte;
- 6) Selectarea fișelor de proiecte care vor fi propuse pentru finanțare din POIDS și prezentarea acestora către cele două autorități de management pentru verificarea finală a eligibilității înainte de depunerea cererilor de finanțare;
- 7) Obținerea de finanțare din POIDS pentru măsuri integrate destinate comunității marginalizate vizate de SDL, în următoarele domenii
 - a) educație – creșterea accesului și participării la educația timpurie/învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii;
 - b) ocupare – sprijin pentru accesul și/sau participarea pe piața muncii prin consiliere, orientare, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, subvenționarea angajatorilor, participarea la programe de ucenicie și stagii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu și a economiei sociale de inserție etc;
 - c) dezvoltare/furnizare de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale), asistență socială;
 - d) combaterea discriminării sau segregării - campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniu, inclusiv implicarea activă/voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea.
 - e) investițiile în infrastructura de locuire - construirea/ reabilitarea/ modernizarea locuințelor sociale;
 - f) investițiile în infrastructura de sănătate, servicii sociale - reabilitarea/ modernizarea centre comunitare integrate medico-sociale;

- g) investițiile în infrastructura de educație - construirea/ reabilitarea/ modernizarea de unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale etc.);
 - h) investițiile în amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate - construcția/ reabilitarea/ modernizarea clădirilor pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc.;
 - i) crearea/ reabilitarea/ modernizarea spațiilor publice urbane - străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/ modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale etc.;
 - j) construirea/ dotarea cu echipamente a infrastructurii întreprinderilor de economie socială de inserție;
 - k) orice alte domenii în care sunt necesare măsuri destinate omunităților marginalizate vizate de SDL.
- 8) Asigurarea, cu ocazia selectării fișelor de proiecte, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate proiectelor, în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țințelor strategiei;
 - 9) Monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității și a proiectelor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă;
 - 10) Realizarea tuturor activităților pentru implementarea proiectelor cuprinse în strategia de dezvoltare locală, în perioada de finanțare;
 - 11) Susținerea dezvoltării antreprenoriatului la nivel local;
 - 12) Diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative;
 - 13) În contextul elaborării strategiilor de dezvoltare locală pe baza nevoilor locale și a punctelor forte, sprijinirea combinării principalelor obiective - competitivitate, mediu și calitatea vieții/diversificare, pentru protejarea și îmbunătățirea patrimoniului local natural și cultural, creșterea conștientizării privind protecția mediului, stimularea investițiilor și promovarea serviciilor de specialitate;
 - 14) Organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
 - 15) Organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
 - 16) Organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
 - 17) Alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii;
 - 18) Implicarea activă în implementarea de proiecte de dezvoltare economică și socială a teritoriului GAL, inclusiv a resurselor umane, din orice sursă de finanțare internă și externă;
 - 19) Atragerea de fonduri europene nerambursabile pentru implementarea SDL și a altor inițiative de dezvoltare locală ce vizează comunitatea din sfera educatională, a ocupării, dezvoltării durabile, infrastructurii, economiei sociale, reducerii sărăciei etc.

ART. 5 PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

5.1. Patrimoniul inițial al Asociației constituit și depus în întregime în numerar este de 3000 lei, constituit din aportul în bani al asociaților.

5.2. Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

5.3. Asociații vor putea aduce, ulterior înființării și alte aporturi în bani sau natură, în condițiile legii.

5.4. Activul patrimonial va putea fi crescut prin donații, sponsorizări sau alte modalități prevăzute de lege, făcute în scopul susținerii activității Asociației.

5.5. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) cotizațiile anuale ale asociaților;
- b) alocări financiare din fonduri nerambursabile destinate implementării strategiei de dezvoltare locală;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

5.6 Cotizațiile anuale vor fi stabilite de adunarea generală a asociaților

ART. 6 CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA ASOCIAȚIEI

6.1. Conducerea și administrarea Asociației este asigurată de către Adunarea Generală a Asociației și de către Consiliul Director.

6.2. Adunarea Generală a Asociației („AGA”)

6.2.1. AGA este organul suprem de conducere al Asociației și are atribuțiile prevăzute în Statut. Modalitățile de convocare, cvorum și votare în cadrul AGA sunt stipulate în Statut.

6.3. Consiliul Director

6.3.1. Consiliul Director este organul de administrare al Asociației, și are drept sarcini punerea în executare a hotărârilor AGA și administrarea curentă a activității Asociației.

6.3.2. Sarcinile și atribuțiile acestuia sunt cele stipulate în Statut.

6.3.3. Membrii Consiliului Director sunt numiți dintre membrii Asociației de către AGA pentru un mandat de 4 (patru) ani.

6.3.4. Membrii primului Consiliu director, cu un mandat de patru ani, aleși de Adunarea Generală a Asociațiilor, sunt următorii:

- a) **AUGUSTIN IOAN** - *Președinte* - reprezentant al **MUNICIPIULUI ALEXANDRIA** prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria;
- b) **DRĂGAN AURELIA**- *Vicepreședinte* - reprezentant al **CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ**;
- c) **KRUMEȘ VERGINIA**- *Secretar*- reprezentant al **DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA** ;
- d) **SFERLE SORIN** - *membru*- reprezentant al **ASOCIAȚIEI DE PRIETENIE ROMÂNNO-FRANCEZĂ "ROMFRA"** ;
- e) **CAPRĂ DANA ANDREEA** - *membru* - reprezentant al **CIM PRODSERV SRL**;

6.3.5. Deciziile se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor care fac parte din Consiliul Director, iar în caz de paritate, votul președintelui este decisiv.

ART. 7 CONTROLUL FINANCIAR INTERN AL ASOCIAȚIEI

7.1. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către un cenzor numit de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani.

7.2. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

7.3. Cenzorul ales de Adunarea Generală este doamna **POTBĂNICEANU MIHAELA LIDIA**, domiciliată în, str. , , bl. , sc. , et. , ap. , posesoare al , seria nr. , eliberată de SPCLEP la data de , CNP , expert contabil/contabil autorizat conform autorizației seria B, nr.0019742/22.02.2011, eliberată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, CIF 28445114/18.06.2012.

ART. 8 MODIFICAREA ȘI DIZOLVAREA

8.1. Asociația își poate modifica scopul cu respectarea prevederilor legale și statutare.

8.2. Dizolvarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

8.3. În cazul dizolvării Asociației bunurile ramase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

8.4. Aceste bunuri vor putea fi transmise numai către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

ART. 9 PERSOANELE ÎMPUTERNICITE SĂ DESFĂȘOARE PROCEDURA DE ÎNREGISTRARE A ASOCIAȚIEI

9.1. Este împuternicită prin prezenta domnișoara **GHIMIȘ NATALIȚA MIOARA** identificată prin . seria nr. , eliberată de SPCLEP la data de să efectueze toate demersurile necesare dobândirii personalității juridice a Asociației **GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "GAL URBAN ALEXANDRIA"**.

Prezentul Act Constitutiv conține un număr de 4 file, fiind redactat și semnat în 8 (opt) exemplare originale, astăzi _____2022.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER

Ionela Cornelia Ene

STATUTUL

Asociației Grup de Acțiune Locală „ GAL URBAN ALEXANDRIA”

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Asociația Grupul de Acțiune Locală „ GAL URBAN ALEXANDRIA”, se organizează și funcționează potrivit prevederilor actului constitutiv și prezentului statut, cu respectarea dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată prin legea 246/2005 pentru aprobarea O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Asociația Grupul de Acțiune Locală Locală „ GAL URBAN ALEXANDRIA”, se înființează, în baza dreptului la liberă asociere, ca persoană juridică română, apolitică, fără scop patrimonial, reprezentând un proiect de dezvoltare locală creat într-un parteneriat public-privat plasat sub responsabilitatea comunității, în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale, menit să conducă la dezvoltare economică și socială la nivel local.

CAPITOLUL II DENUMIREA, SEDIUL, DURATA

Art. 3. Denumirea asociației este: Grupul de Acțiune Locală „ GAL URBAN ALEXANDRIA”, în continuare numită **Asociația**. Denumirea completă mai sus precizată se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia. Toate actele redactate și emise de asociație vor purta această denumire și specificația sediului social. Sigla, numărul sentinței civile de înființare, numărul de înregistrare fiscală, valoarea inițială a patrimoniului și ștampila rotundă a acesteia, precum și semnăturile olografe ale reprezentanților legali ai asociației.

Art. 4. Asociația are sediul principal în **municipiul Alexandria, str.Dunării, nr.139, et.1, camera 17, județul Teleorman**

Art. 5. Sediul asociației poate fi schimbat în condițiile legii prin decizia Consiliului Director, în condițiile legii.

Art. 6. Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

Art. 7. Membrii asociației - membrii fondatori, membrii și membri de onoare - exercitându-și dreptul la liberă asociere, își exprimă acordul de a colabora în cadrul prezentei Asociații în vederea îndeplinirii scopului propus.

CAPITOLUL III SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Scopul Asociației

Art. 8. Asociația se constituie în vederea obținerii finanțării în cadrul Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială (POIDS) 2021-2027, mecanismul *Dezvoltarea locală plasată sub Responsabilitatea Comunității* (DLRC)

Scopul generic al Asociației este promovarea dezvoltării durabile a teritoriului Municipiului **Alexandria** prin intervenții în zonele urbane marginalizate care să permită combaterea eficientă a sărăciei și a excluziunii sociale, să pună în valoare potențialul de dezvoltare local și să ducă la dezvoltarea economică și socială a comunității. De asemenea se urmărește reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din Alexandria prin dezvoltarea resurselor umane, combaterea discriminării sau segregării, creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării cu precădere pentru tineri, facilitarea accesului la servicii medicale și de sănătate, îmbunătățirea condițiilor de locuit.

Proiectele vor fi coordonate de U.A.T. Municipiul Alexandria în parteneriat cu asociații **GAL URBAN ALEXANDRIA**.

Obiectivele Asociației

Art. 9. Obiectivele Asociației sunt:

- 1) Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) în vederea reducerii numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială în teritoriul **GAL URBAN ALEXANDRIA** .
- 2) Consolidarea capacității actorilor locali inclusiv U.A.T.Municipiul Alexandria de a dezvolta și implementa proiecte, inclusiv promovarea capacităților de management al proiectelor;
- 3) Conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea propunerilor/fișelor de proiecte, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;

- 4) Pregătirea și publicarea de cereri de propuneri de proiecte sau a unei proceduri permanente de depunere a propunerilor, inclusiv definirea criteriilor de selecție, pe baza unor orientări naționale;
- 5) Primirea și evaluarea cererilor de propuneri de proiecte;
- 6) Selectarea fișelor de proiecte care vor fi propuse pentru finanțare din POIDS și prezentarea acestora către cele două autorități de management pentru verificarea finală a eligibilității înainte de depunerea cererilor de finanțare;
- 7) Obținerea de finanțare din POIDS pentru măsuri integrate destinate comunității marginalizate vizate de SDL, în următoarele domenii :
 - a) educație - creșterea accesului și participării la educația timpurie/învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii;
 - b) ocupare - sprijin pentru accesul și/sau participarea pe piața muncii prin consiliere, orientare, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, subvenționarea angajatorilor, participarea la programe de ucenicie și stagii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu și a economiei sociale de inserție etc;
 - c) dezvoltare/furnizare de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale), asistență socială;
 - d) combaterea discriminării sau segregării - campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniu, inclusiv implicarea activă/voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea.
 - e) investițiile în infrastructura de locuire - construirea/ reabilitarea/ modernizarea locuințelor sociale;
 - f) investițiile în infrastructura de sănătate, servicii sociale - reabilitarea/ modernizarea centre comunitare integrate medico-sociale;
 - g) investițiile în infrastructura de educație - construirea/ reabilitarea/ modernizarea de unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale etc.);
 - h) investițiile în amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate - construcția/ reabilitarea/ modernizarea clădirilor pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc.;
 - i) crearea/ reabilitarea/ modernizarea spațiilor publice urbane - străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/ modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale etc.;
 - j) construirea/ dotarea cu echipamente a infrastructurii întreprinderilor de economie socială de inserție;
 - k) orice alte domenii în care sunt necesare măsuri destinate omunităților marginalizate vizate de SDL.
- 8) Asigurarea, cu ocazia selectării fișelor de proiecte, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate proiectelor, în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei;
- 9) Monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității și a proiectelor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă;
- 10) Realizarea tuturor activităților pentru implementarea proiectelor cuprinse în strategia de dezvoltare locală, în perioada de finanțare;
- 11) Susținerea dezvoltării antreprenoriatului la nivel local;
- 12) Diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative;
- 13) În contextul elaborării strategiilor de dezvoltare locală pe baza nevoilor locale și a punctelor forte, sprijinirea combinării principalelor obiective - competitivitate, mediu și calitatea vieții/diversificare, pentru protejarea și îmbunătățirea patrimoniului local natural și cultural, creșterea conștientizării privind protecția mediului, stimularea investițiilor și promovarea serviciilor de specialitate;
- 14) Organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
- 15) Organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- 16) Organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- 17) Alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii;
- 18) Implicarea activă în implementarea de proiecte de dezvoltare economică și socială a teritoriului GAL, inclusiv a resurselor umane, din orice sursă de finanțare internă și externă;
- 19) Atragerea de fonduri europene nerambursabile pentru implementarea SDL și a altor inițiative de dezvoltare locală ce vizează comunitatea din sfera educațională, a ocupării, dezvoltării durabile, infrastructurii, economiei sociale, reducerii săraciei etc.

CAPITOLUL IV MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art. 10. Pot fi membri ai Asociației orice persoane fizice sau juridice din teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală, care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată

sau în considerarea calităților ce le au, prezintă un interes în dezvoltarea teritoriului și pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

Au calitatea de membri ai Asociației:

10.1. Membrii fondatori

10.1.1. Mediul public reprezentat prin:

- **U.A.T.MUNICIPIUL ALEXANDRIA** prin Consiliul local al municipiului Alexandria, cu sediul în strada Dunării, nr.139, municipiul Alexandria, județul Teleorman, CIF 4652660/10.10.2008, **prin reprezentantul său legal primar VICTOR DRĂGUȘIN**, domiciliat în municipiul , strada , nr. , posesor al , seria nr. , eliberată de, CN, .
- **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA** cu sediul în strada Dunării, nr.139, municipiul Alexandria, județul Teleorman, CIF 13924429/30.05.018, **prin reprezentantul său legal director NEDEA DOINA**, domiciliată în , str. , nr. , bl. , sc, , ap. , posesor al , seria nr. , eliberată de , CNP,

10.1.2. Mediul privat reprezentat prin:

- **CIM PRODSERV SRL** cu sediul în str. Șoseaua Turnu Măgurele, nr.2, municipiul Alexandria, județul Teleorman, cod fiscal 2588909/31.07.2012, prin reprezentantul sau legal, **administrator - CAPRĂ DANA ANDREEA**, domiciliată în , sat , str , nr., posesoare al , seria nr. , eliberată de la data de , CNP, .

10.1.3. Societatea civilă reprezentată prin:

- **ASOCIAȚIA DE PRIETENIE ROMÂNNO-FRANCEZĂ "ROMFRA"** cu sediul în str. Mihail Kogălniceanu, nr. 46-48, municipiul Alexandria, județul Teleorman, înscrisă în Registrul Special la nr.43/1.10.1991- Biroul pentru Asociații și Fundații non-profit Judecătoria Alexandria, CIF 13669555/1.01.2007, **prin Director Sferle Sorin**, împuternicit în baza Deciziei nr.1/18.05.2022, domiciliat în str , nr. , posesor al , seria nr. , eliberată de la data de , CNP ,
- **ASOCIAȚIA COPIILOR ȘI ADULȚILOR CU AUTISM - TELEORMAN** cu sediul în str. Libertății, nr.1 - Grădinița nr.5, municipiul Alexandria, județul Teleorman, înscrisă în Registrul Special la nr 8AS/12.02.2010- Biroul pentru Asociații și Fundații non-profit Judecătoria Alexandria, CIF 26553209/24.11.2011, **prin POPESCU MARIANA** împuternicită în baza Hotărârii nr334/2.06.2022.. domiciliată în , str , nr , posesoare , seria nr. , eliberată de la data de , CNP,
- **ASOCIAȚIA „DAI O ȘANSĂ - CENTRUL DE ZI SFÂNTUL TEODOR”** cu sediul în str. Dunării, nr.222, bloc 901, scara C etaj 1, ap.43, municipiul Alexandria, județul Teleorman, înscrisă în Registrul Special la nr. 31/13.12.2006 - Biroul pentru Asociații și Fundații non-profit Judecătoria Alexandria, CIF 19261007/30.11.2006 , **prin TÂNASE ELENA** domiciliată în , str. , nr . , bloc , scara etaj, ap. , posesor al , seria nr. , eliberată de la data de , CNP ,

10.1.4. Unități de învățământ reprezentate prin:

- **CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ** cu sediul în str. Libertății, nr.1 bis, municipiul Alexandria, județul Teleorman, CIF 1067719/7.09.2015, **prin reprezentantul sau legal Director DRĂGAN AURELIA** împuternicită în baza Deciziei CA nr. 101/23.05.2022, domiciliat în , str. , bloc , sc. , ap , posesoare al , seria nr , eliberată de la data de , CNP ,
- **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.7 ALEXANDRIA** cu sediul în str. 1907, nr. 60 bis, municipiul Alexandria, județul Teleorman, CIF 19082079/9.10.2006, **prin reprezentantul sau legal Director SFERLE DIANA LEONTINA**, împuternicită în baza Hotărârii CA nr.10/19.05.2022, domiciliată în , str. , nr. , posesoare al , seria nr. , eliberată de la data de , CNP ,
- **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU COLFESCU"** cu sediul în str. Dunării, nr.292, municipiul Alexandria, județul Teleorman, CIF 19073488/21.09.2012, **prin reprezentantul sau legal Director CANDIDATU LIVIU FLORIN**, împuternicit în baza Deciziei CA nr. 69/19.05.2022, domiciliat în , str. , nr ., posesor al seria nr. , eliberată de la data de , CNP

10.2. Membrii activi

10.2.1. Membrii fondatori ai Asociației sunt de facto Membri activi.

Art. 11. În cazul membrilor persoane juridice, organul de conducere al respectivei persoane juridice va desemna în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare o persoană care îi va reprezenta în cadrul Asociației, respectiv va participa la ședințele organelor de conducere și administrare, dacă este cazul.

Art. 12. Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii: membri fondatori, membri activi și membri de onoare.

Membrii fondatori sunt acei membri, persoane fizice și juridice de drept public sau privat, care au inițiat constituirea Asociației și care au adoptat Statutul acesteia.

Membrii de onoare sunt sunt acele persoane, fizice sau juridice, care nu și-au manifestat intenția de a dobândi calitatea de membri activi, dar au adus servicii importante Asociației sau comunității din teritoriul GAL, drept pentru care Adunarea Generală hotărăște să le acorde această distincție specială.

Membrii fondatori și membrii de onoare pot participa la adunările generale și acțiunile organizate de Asociație, dar nu au niciun privilegiu din cele convenite membrilor activi.

Membrii activi sunt acei membri asociați, persoane fizice și juridice, care aderă la Statutul Asociației, având deplinătatea drepturilor și privilegiilor, în conformitate cu acesta. Membrii activi au drept de vot în legătură cu problemele Asociației, precum și dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere ale acesteia. Ca și obligații, membrii activi achită cotizația trimestrială și participă constant și cu atașament la activitatea Asociației, manifestând o conduită de natură să reflecte o imagine favorabilă a Asociației.

Art. 13. Calitatea de membru se dobândește prin manifestarea de voință a persoanei respective, concretizată printr-o cerere scrisă adresată Consiliului Director al Asociației. Consiliul Director decide aprobarea sau respingerea cererii în conformitate cu procedura de selecție a membrilor GAL elaborată și aprobată de Comitetul Director.

Art. 14. Drepturile membrilor:

(1) Membrii activi ai Asociației au următoarele drepturi:

a) să participe la adunările generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează activitatea directă a Asociației;

b) să-și exercite dreptul de vot asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a adunării generale;

c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare sau control ale Asociației;

d) să participe la activitățile Asociației, sens în care: să facă propuneri, să consulte situațiile financiare, actele și hotărârile organelor de conducere și administrare etc;

e) să beneficieze, în condițiile stabilite prin decizie a Consiliului Director al Asociației, de reduceri, sau chiar scutiri, la taxele și tarifele practicate pentru anumite categorii de servicii practicate de Asociație;

f) să participe, cu prioritate, la cursurile, conferințele și celelalte acțiuni de informare-promovare organizate de Asociație;

g) să reclame orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea implementarea programelor de dezvoltare rurală a teritoriului, sens în care să beneficieze de întregul sprijin al Asociației pentru rezolvarea imediată a problemelor respective;

h) să aibă acces la mijloacele de informare ale Asociației;

i) să formuleze propuneri de modificare și completare a prevederilor prezentului statut, propuneri ce vor fi înaintate Consiliului Director pentru a hotărî în ceea ce privește înscrierea acestor propuneri pe ordinea de zi a primei adunări generale;

j) să delege, prin mandat de reprezentare, orice alt membru asociat, pentru exprimarea votului în cadrul Adunării Generale, în baza unei procuri scrise emisă în acest sens.

(2) Membrii fondatori și de onoare ai Asociației au următoarele drepturi:

a) să participe la adunările generale și acțiunile organizate de Asociație;

b) să beneficieze, în condițiile stabilite prin decizie a Consiliului Director al Asociației, de reduceri, sau chiar scutiri, la taxele și tarifele practicate pentru anumite categorii de servicii practicate de Asociație;

c) să aibă acces la mijloacele de informare ale Asociației.

Art. 15. Obligațiile membrilor:

(1) Membrii activi ai Asociației au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului, precum și hotărârile organelor de conducere și administrare ale Asociației;

b) să contribuie la atingerea scopului și îndeplinirea obiectivelor Asociației;

c) să achite cotizațiile trimestriale, în cuantumul și în condițiile stabilite ;

d) să acționeze pentru creșterea prestigiului Asociației;

e) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele Asociației;

f) să nu angajeze asociația în nicio activitate fără a avea mandat statutar;

g) să contribuie la atragerea de fonduri bănești sau materiale;

h) să-și desfășoare activitatea cu respectarea legilor țării.

(2) Membrii fondatori și de onoare ai Asociației au următoarele obligații:

- a) să manifeste o conduită de natură să reflecte o imagine favorabilă a Asociației;
- b) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele Asociației;
- c) să nu angajeze Asociația în nicio activitate fără a avea mandat statutar.

Art. 16. Calitatea de membru al Asociației se pierde:

- a) prin încetarea existenței persoanei juridice; în acest caz se operează radierea membrului asociat din actele Asociației;
- b) prin decesul persoanei fizice; în acest caz se operează radierea membrului asociat din actele Asociației;
- c) prin renunțarea expresă la calitatea de membru cu anunțarea în prealabil a Consiliului Director în scris; În acest caz se operează radierea membrului asociat din actele Asociației;
- d) prin excludere, în următoarele cazuri:
 - dacă încalcă grav și repetat îndatoririle ce le incumbă în baza actului constitutiv, a prezentului statut sau a hotărârilor organelor de conducere și control;
 - dacă, prin activitatea desfășurată, au cauzat prejudicii morale sau materiale Asociației;
 - dacă au săvârșit acte contrare legii sau ordinii de drept, existând o hotărâre judecătorească/arbitrală irevocabilă în acest sens;
 - prin neparticipare nemotivată la minim 3 întâlniri consecutive ale Adunării Generale a Asociației.
 - în cazul membrilor cotizanți, dacă aceștia nu au plătit cotizația pe o perioadă mai mare de 90 zile de la data scadenta;
 - în cazul membrilor de onoare, dacă li se retrage această calitate în urma săvârșirii unor fapte incompatibile cu statutul de membru de onoare, cum ar fi compromiterea imaginii și a intereselor Asociației;

Excluderea se dispune prin decizie motivată a Consiliului Director, cu votul a doua treimi din numărul membrilor Consiliului Director. Hotărârea de excludere poate fi atacată, sens în care contestația va fi trecută pe ordinea de zi a primei Adunări Generale a Asociației, care va hotărî, cu votul majorității simple a membrilor prezenți, asupra problemei excluderii.

Art. 17. Prin pierderea calității de membru asociat, în oricare din modalitățile prevăzute la art.16 de mai sus, aceștia nu au dreptul la pretenții cu privire la contribuțiile aduse în Asociație, respectiv asupra patrimoniului Asociației și nu exonerează de răspundere fostul membru în ceea ce privește prejudiciile cauzate Asociației.

Art. 18. Membrii de onoare au drept la vot consultativ dar nu pot fi aleși în organele de conducere. Aceștia au obligația de a respecta statutul și de a activa pentru îndeplinirea scopului fundamental al asociației.

CAPITOLUL V ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 19. Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director
- c) Cenzorul

Adunarea Generală

Art. 20. Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației și se compune din totalitatea membrilor asociați.

La adunările generale pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei precum și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și străinătate. În mod obligatoriu, la ședințele adunării generale va participa și Managerul GAL al Asociației.

Art. 21. Adunarea Generală poate fi: ordinară și extraordinară.

Art. 22. Adunarea Generală ordinară se întrunește de o dată pe an, în ultimul trimestru al anului. Convocarea adunării generale ordinare se face printr-o notificare scrisă transmisă membrilor asociați și altor invitați, prin fax sau poștă electronică, cu minim 5 zile înainte de data stabilită pentru întrunire.

Art. 23. Adunarea Generală extraordinară se întrunește ori de câte ori trebuie rezolvate chestiuni importante ce intră în competența sa și nu suferă amânare. Convocarea adunării generale extraordinare se face printr-o notificare scrisă adresată membrilor asociați și celorlalți invitați cu minim 5 zile înainte de data întrunirii.

Adunarea generală extraordinară se poate convoca:

- a) la inițiativa președintelui Consiliului Director;
- b) la cererea a 2/3 din membrii Consiliului Director;
- c) la cererea a 1/3 din membrii asociați;
- d) la cererea cenzorului, după ce a fost supusă atenției Consiliului Director.

Art. 24. În ambele cazuri prevăzute la art. 21 și art. 22 de mai sus, convocatorul trebuie să conțină ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea generală și ordinea de zi preliminară. O dată cu convocarea se comunică membrilor și celorlalți invitați faptul că materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii vor fi puse la dispoziția acestora la sediul Asociației.

Art. 25. Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor asociați existenți la data convocării.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare, stabilindu-se un nou termen de min. 5 zile și max. 10 zile, convocarea putându-se realiza prin orice mijloc. La cea de a doua convocare, Adunarea Generală se va considera statutar constituită, indiferent de numărul membrilor prezenți.

Art. 26. Ședințele Adunării Generale sunt conduse de președintele în exercițiu al Consiliului Director al Asociației sau, în lipsa acestuia, de către un membru al Consiliului Director.

Înainte de deschiderea Adunării Generale, se va verifica numărul membrilor prezenți, raportându-se Adunării Generale rezultatul verificării. Ordinea de zi va fi supusă Adunării Generale care o va putea modifica sau completa cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

Art. 27. Dezbaterile și hotărârile Adunării Generale sunt consemnate într-un registru special de către un secretar desemnat de către președintele Consiliului Director și vor fi certificate prin semnătura președintelui Consiliului Director.

Art. 28. Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor asociați prezenți, cu excepția hotărârilor privind modificarea Actului Constitutiv și a Statutului sau dizolvarea și lichidarea Asociației pentru care sunt necesare voturile a jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot ai Asociației. Orice membru asociat poate da un mandat de reprezentare unui alt membru asociat, pentru exprimarea votului în cadrul Adunării Generale, în baza unei procuri scrise, emisă în acest sens. Mandatele de reprezentare vor fi remise președintelui la începutul ședinței

Art.28.1. Fiecare are dreptul la un singur vot. La Adunarea Generală hotărârile se adoptă în urma numărării voturile exprimate de membrii prezenți.

Art.28.2. Nici autoritățile publice, nici un alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%.

Art.28.3. Cel puțin 51% din voturile ce țin de selecția propunerilor de proiecte trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non public.

Lucrările Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal întocmit de Secretarul de Ședință și va fi semnat de Președintele Consiliului Director și de Secretarul de Ședință.

Art. 29. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației pentru aducerea la îndeplinire a scopului asociației;
- b) aprobă actul constitutiv și prezentul statut precum și orice modificare a acestor acte;
- c) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Director al Asociației;
- d) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli precum și bilanțul contabil;
- e) alege și revocă membrii Consiliului Director;
- f) alege și revocă cenzorul;
- g) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;
- h) aprobă cuantumul taxei de înscriere și al cotizației, periodicitatea și modul de plată a acesteia din urmă;
- i) analizează și aprobă programele anuale de activitate ale asociației, rapoartele periodice ale Consiliului Director sau ale managerului GAL, urmărind realizarea scopurilor Asociației;
- j) confirmă decizia Consiliului Director privind admiterea noilor membri asociați;
- k) aprobă raportul anual al cenzorului;
- l) aprobă, după caz, modul și cuantumul remunerării membrilor Consiliului Director;
- m) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- n) hotărăște înființarea de societăți comerciale de către Asociație;
- o) hotărăște, cu votul a doua treimi din numărul membrilor prezenți, asupra contestației la hotărârea Consiliului Director de excludere a unui membru;
- p) hotărăște asupra contestației la decizia Consiliului Director de revocare a unui membru al consiliului, și validează numirea unui nou membru;
- q) aprobă Regulamentul intern de funcționare al Consiliului Director;
- r) hotărăște, cu votul a două treimi din numărul total al membrilor, asupra fuziunii sau divizării Asociației;
- s) dezbate probleme de interes general și actual privind dezvoltarea zonei și adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor asociați în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;
- t) deliberează și hotărăște în privința oricărei alte chestiuni legate de activitatea Asociației, chiar dacă acestea intră în competența expresă a unui alt organ de conducere și administrare.

Art. 30. Hotărârile luate în Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale prezentului statut, sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 31. Hotărârile Adunării Generale contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiile cuprinse în prezentul statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea

Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Consiliul Director

Art. 32. Consiliul Director este organul de conducere și administrare al Asociației compus din 5 (cinci) membri aleși de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani (*un Președinte, un Vicepreședinte, un Secretar și doi membrii*). Membrii Consiliului Director pot fi realeși. Din Consiliul Director nu pot face parte decât membrii GAL care îndeplinesc următoarea condiție:

- a) au sediul sau sucursală/filială/punct de lucru/sediu secundar în UAT acoperit de SDL - în cazul persoanelor juridice;
- b) au reședința/domiciliul în teritoriul SDL - în cazul persoanelor fizice care au calitatea membru în GAL.

Art. 33. Consiliul Director este condus de un Președinte care este ales, de către Consiliul Director cu votul majorității simple a membrilor consiliului, din rândul membrilor Consiliului Director, pe o perioadă de 1 an, putând fi reales.

Vicepreședintele reprezintă Asociația în cazul în care intervine vacantarea funcției de președinte, în cazul în care președintele se află în imposibilitate obiectivă de a-și exercita funcția sau mandatul expres.

Art. 34. Pentru respectarea criteriilor de eligibilitate a parteneriatelor public-private care implementează Strategii de Dezvoltare Locală, în calitate de grupuri de acțiune locală, la nivelul Consiliului Director, se vor respecta următoarele plafoane:

- a) reprezentanții entităților, persoane fizice și/sau juridice, provenite din Zona Urbană Marginalizată vor reprezenta minimum 20% din totalul membrilor;
- b) cel puțin 51% din voturile ce țin de selecția propunerilor de proiecte trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public;
- c) nici autoritățile publice, niciun alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%.

Art. 35. La lucrările Consiliului Director pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei precum și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și străinătate. În mod obligatoriu la lucrările Consiliului Director vor fi invitați, în calitate de observatori, reprezentanți din partea AM/OI - POIDS. În mod obligatoriu, la ședințele Consiliului Director va participa Managerul GAL.

Art. 36. Consiliul Director se întrunește, de regulă, o dată pe lună, sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a managerului GAL, și asigură conducerea Asociației în intervalul dintre Adunările Generale.

Art. 37. Convocarea Consiliului Director se face în scris, cu cel puțin 3 zile înainte de data întrunirii. Convocatorul trebuie să conțină ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința precum și ordinea de zi preliminară. O dată cu convocarea se comunică membrilor Consiliului și celorlalți invitați faptul că materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii vor fi puse la dispoziția acestora la sediul Asociației.

Art. 38. Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului Director este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul total al membrilor Consiliului. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare, stabilindu-se un nou termen de minim 2 zile, convocarea putându-se realiza prin orice mijloc. La cea de a doua convocare, Consiliul Director se va considera statutar constituit, indiferent de numărul membrilor prezenți.

Art. 39. Ședințele Consiliului Director sunt conduse de președintele în exercițiu, în lipsa acestuia, de vicepreședinte sau, dacă nici acesta nu poate fi prezent, de orice persoană delegată de președinte, din rândul celorlalți membri sau din rândul angajaților Asociației. Înainte de deschiderea lucrărilor Consiliului Director, se va verifica numărul membrilor prezenți după lista nominală, raportându-se rezultatul verificării. Ordinea de zi va fi adusă la cunoștința membrilor prezenți care o vor putea modifica sau completa cu votul a jumătate plus unu din numărul acestora.

Art. 40. Dezbaterele și hotărârile Consiliului Director sunt consemnate într-un registru special de către un secretar desemnat de către președintele Consiliului Director și vor fi certificate prin semnătura tuturor membrilor Consiliului Director prezenți la lucrările respective.

Art. 41. Deciziile Consiliului Director se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Fiecare membru are dreptul la un singur vot, iar în caz de paritate, votul președintelui este decisiv.

Art. 42. Consiliul Director are rolul de a coordona activitatea Asociației și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- d) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;

- e) dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea teritoriului ivite în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care adoptă hotărâri cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;
- f) aprobă majorarea fondului de salarii și de stimulare;
- g) aprobă contractul colectiv de muncă și Regulamentul de ordine internă, dacă este cazul;
- h) aprobă programul de acțiuni viitoare ale Asociației;
- i) stabilește grila de salarizare a personalului angajat al Asociației precum și cuantumul și condițiile de remunerare a cenzorului;
- j) aprobă numirea și eliberarea din funcție a angajaților Asociației;
- k) stabilește și numește reprezentanții Asociației în societățile comerciale înființate de Asociație;
- l) stabilește taxele și tarifele pentru serviciile prestate de Asociație precum și scutiile sau reducerile de care pot beneficia membrii cotizanți la unele servicii;
- m) stabilește diverse strategii și măsuri pentru realizarea scopurilor Asociației, astfel cum acestea au fost precizate în prezentul statut;
- n) analizează și aprobă sau respinge cererile de primire în Asociație;
- o) aprobă rapoartele prezentate de directorul executiv;
- p) hotărăște excluderea membrilor asociați, în cazurile expres prevăzute în prezentul statut, cu votul a două treimi din numărul membrilor consiliului;
- q) convoacă Adunarea Generală extraordinară, cu votul a două treimi din numărul membrilor săi;
- r) numește comisia de negociere individuală a salariilor;
- s) hotărăște afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- t) hotărăște schimbarea sediului Asociației;
- u) supune aprobării Adunării Generale Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Director.
- v) îndeplinește orice alte atribuții care vizează coordonarea activității Asociației.

Art. 43. Hotărârile luate de Consiliul Director în limitele legii, ale actului constitutiv și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la ședință sau au votat împotriva.

Art. 44. Hotărârile Consiliului Director contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiile cuprinse în prezentul statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la ședința în cauză sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 45. Președintele Consiliului Director este și președintele Asociației. Președintele reprezintă și angajează administrativ și juridic interesele asociației. Președintele este ales de către Consiliul Director din rândul membrilor acestuia.

Art. 46. Președinte are următoarele atribuții principale:

- a) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației, respectarea statutului și a legislației;
- b) gestionează conturile curente ale asociației;
- c) convoacă și conduce ședințele Consiliului Director;
- d) reprezintă Asociația în relațiile cu terții;
- e) propune numirea cenzorului și a supleantului acestuia;
- f) conduce lucrările Adunării Generale;
- g) stabilește, conform procedurilor din ROF, sarcini pentru membrii CD;
- h) întocmește împreună cu membrii Consiliului Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Adunării Generale;
- i) îndeplinește și alte funcții stabilite de către Adunarea Generală sau Consiliul Director;

Art. 47. Calitatea de membru al Consiliului Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțare expresă;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocare, în situația în care cel condamnat printr-o sentință penală definitivă, în situația în care a compromis imaginea și interesele Asociației, respectiv în situația în care dovedește lipsa de interes în îndeplinirea mandatului încredințat; Revocarea se hotărăște de Consiliul Director cu votul a 2/3 din numărul total de membri, măsura putând fi contestată de persoana în cauză, fiind pusă pe ordinea de zi a primei adunări generale care va hotărî în privința acesteia.
- e) prin încetarea calității de membru asociat a persoanei juridice pe care o reprezintă în cadrul Asociației. În locul devenit vacant se va coopta un alt membru de către Consiliul Director, cooptare ce va fi supusă aprobării primei Adunări Generale.

Art. 48. Asistentul administrativ este direct responsabil de păstrarea documentelor de constituire, a hotărârilor și deciziilor adoptate, de buna desfășurare a Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului Director, în acest sens colaborând cu Managerul GAL. Poate îndeplini orice alte sarcini date de Președintele Asociației în limitele legii.

Art. 49. Consiliul Director numește un Manager al GAL. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive a Consiliului Director, având statutul juridic de angajat al Asociației.

Art. 50. Manager al GAL are următoarele atribuții:

- a) va oferi sprijin pentru stabilirea unui parteneriat între sectorul public, sectorul privat și societatea civilă;
- b) va lucra îndeaproape cu facilitatorul (*expertul comunitar, mediatorul*) angajat pentru a mobiliza și a organiza comunitatea marginalizată;
- c) comunică și informează permanent membrii Adunării Generale, C.D. al GAL, precum și mass-media și publicul larg, mai ales prin e-mail, comunicate de presă și afișe în zonele de interes;
- d) este responsabil de pregătirea și organizarea ședințelor GAL – elaborarea și difuzarea agendei, a materialelor prezentate, dar și de elaborarea, împreună cu asistentul administrativ, a listei de participanți și a minutei ședințelor organizate;
- e) asigură informarea corespunzătoare a reprezentanților organismelor intermediare și/sau AM/OI - POIDS
- f) angajează patrimoniul Asociației, gestionează și administrează resursele acesteia, sens în care semnează contracte în numele Asociației, dar numai în baza mandatului scris dat de Președintele Consiliului Director, și ia măsurile curente necesare, în concordanță cu hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director, respectând legislația în vigoare și prevederile prezentului statut, urmărind o cât mai bună funcționare a activității Asociației;
- g) participă la lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director, pregătește și prezintă periodic rapoarte privind activitatea proprie cât și a Asociației, precum și alte materiale, conform ordinii de zi stabilite pentru ședință;
- h) urmărește și decide luarea de măsuri, potrivit competențelor sale, pentru aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a sarcinilor ce-i revin ca urmare a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- i) angajează, asigură instruirea, promovează, recompensează, sancționează și eliberează din funcție personalul salariat sau colaboratorii externi ai Asociației cu aprobarea Consiliului Director.
- j) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației, pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director, sens în care poate da mandat și altor persoane fizice din cadrul Asociației, situație care nu-l exonerează de propria răspundere.

Cenzorul

Art. 51. Organul de control al Asociației este cenzorul. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

Art. 52. Cenzorul este numit pe termen de 4 ani de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, din rândul persoanelor fizice sau juridice care îndeplinesc condițiile impuse de legislația specială în materie.

Art. 53. Cenzorul va fi remunerat pentru activitatea depusă în condițiile și în cuantumul stabilite prin decizie a Consiliului Director.

Art. 54. Cenzorul răspunde pentru activitatea sa numai în fața Adunării Generale.

Art. 55 Cenzorul controlează gestiunea Asociației, verifică executarea bugetului, precum și operațiile financiar-contabile, supraveghează regularitatea evidențelor și prezintă Adunării Generale raportul său.

În afara acestor rapoarte, cenzorul va întocmi procese verbale în care va consemna toate constatările, concluziile și recomandările sale, acte ce vor putea fi prezentate în ședințele Consiliului Director.

Rapoartele și procesele verbale ale cenzorului se înscriu într-un registru special.

Art. 56. În cazul constatării unor nereguli grave, cenzorul poate cere convocarea Adunării Generale extraordinare.

Art. 57. Cenzorul poate să-și exercite oricând dreptul său de control, pe baza de tematică sau inopinat, dar nu mai puțin de o dată pe trimestru.

CAPITOLUL VI STRUCTURA FUNCȚIONAL-ORGANIZATORICĂ A ASOCIAȚIEI

Art. 58. Asociația are structură funcțional-organizatorică precum și numărul de salariați stabilite prin decizie a Consiliului Director, în limita fondului de salarizare prevăzut în bugetul anual, aprobat de Adunarea Generală sau a celui majorat potrivit prevederilor art. 43 lit.f) din prezentul statut.

Art. 59. Grila de salarizare precum și sistemul de stimulare a personalului angajat al Asociației se stabilesc prin decizie a Consiliului Director.

Salariile efective se stabilesc și se negociază cu fiecare angajat în parte de către o comisie numită prin hotărâre a Consiliului Director. Salariile au caracter confidențial atât față de ceilalți angajați cât și față de alte persoane fizice sau juridice neautorizate de lege.

Art. 60. În cadrul anumitor proiecte, Asociația poate colabora cu diverse persoane din afara structurii sale organizatorice, urmând ca acestea să fie remunerate pentru activitatea depusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materie și în limitele stabilite prin decizie a Consiliului Director pentru plata colaboratorilor externi.

CAPITOLUL VII PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 61. Patrimoniul inițial al Asociației, la data constituirii sale este de 3000 lei, alcătuit din aportul în bani al asociaților, după cum urmează:

- Municipiul Alexandria - 1.300 lei
- D.A.S. Alexandria - 1000 lei
- Alți reprezentanți ai sectorului public /unități de învățământ - 100 lei
- reprezentanți ai sectorului privat - 100 lei
- persoane juridice fără scop patrimonial - 100 lei

Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

Art. 62. Patrimoniul Asociației se completează pe parcurs, existând posibilitatea următoarelor surse de finanțare:

a) **Cotizațiile** membrilor activi, cu excepția persoanelor fizice relevante, în special cele din ZUM țintite.

Cuantumul și periodicitatea cotizațiilor se stabilește în mod egal pentru membrii Asociației de către Adunarea Generală a Asociației.

b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;

d) veniturile rezultate din încasarea de taxe și tarife pentru serviciile prestate de Asociație, în directă legătură cu domeniul său de activitate și cu scopul stabilit prin prezentul statut;

e) donații, sponsorizări etc.;

f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;

g) resurse obținute prin finanțări externe;

h) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 63. Contribuțiile de orice fel la patrimoniul Asociației sunt irevocabile.

Art. 64. Donatorii pot stipula destinația contribuției lor, cu condiția ca aceasta să se regăsească în acțiunile, scopul și obiectivele Asociației, astfel cum acestea au fost prevăzute în prezentul statut. Donațiile se acceptă numai dacă, condițiile donării nu contravin scopului, interesului și obiectivelor Asociației.

Art. 65. Asociația întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil în conformitate cu dispozițiile legale specifice în vigoare.

Art. 66. Exercițiul bugetar al Asociației începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie. Primul an începe la data constituirii Asociației ca și persoană juridică română.

Art. 67. Gestiunea patrimoniului Asociației se ține de personal calificat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materie, urmând să fie supusă controlului periodic al cenzorului.

Art. 68. Asociația poate deschide conturi la orice bancă din România, în lei sau valută, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Art. 69. Operațiunile financiare ale Asociației se vor face cu două semnături și vor purta în mod obligatoriu ștampila Asociației. În acest sens, persoane cu drept de semnătură sunt: Președintele Consiliului Director; Vicepreședintele Consiliului Director; Secretarul Asociației; Managerul GAL (*care are în atribuții și chestiunile financiare*).

Art. 70. Asociația poate înființa societăți comerciale sau poate participa, în calitate de asociat, la societăți comerciale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în aceasta materie. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului, obiectivelor și activităților Asociației, astfel cum acestea au fost precizate în prezentul statut.

Art. 71. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării se vor transmite către persoane juridice de drept privat sau public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale, adoptată în acest sens. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-preluare, sau orice altă dată ulterioară stabilită prin acesta.

CAPITOLUL VIII DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Dizolvarea

Art. 72. Asociația se va dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreiei;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 73. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației (Judecătoria Alexandria), la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 74. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;

Art. 75. Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 76. Bunurile rămase în urma lichidării se transmit în conformitate cu prevederile art. 60 din OG nr. 26/2000.

Lichidarea

Art. 77. În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 78. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 79. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 80. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 81. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 82. Atât față de Asociație cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 83. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 84. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoreiei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 85. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației.

Art.86. Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.87. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, „Dizolvarea și lichidarea”, precum și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 88. Modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, cu aplicare corespunzătoare a art. 8-12 din O.G. nr.26/2000.

Art. 89. Fuziunea se face prin absorbție sau prin contopire.

Art. 90. Divizarea se face prin împărțirea întregului patrimoniu al Asociației care își încetează existența între două sau mai multe asociații existente sau care iau astfel ființă.

Art. 91. Dispozițiile prezentului statut se completează cu dispozițiile O.G. nr.26/2000 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte acte normative specifice în vigoare.

Art. 92. Prezentul statut se aplică începând de la data aprobării lui de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.

Art.93. În caz de litigii între membrii fondatori, acestea se vor rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar urmând a fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Prezentul Statut s-a întocmit, redactat și semnat, astăzi _____ în 5 exemplare în limba română, având fiecare aceeași forță juridică probantă.

Membrii Fondatori:

Nume	Prenume	Institutie	Semnătura
DRĂGUȘIN	VICTOR	<i>MUNICIPIUL ALEXANDRIA</i>	
SFERLE	SORIN	<i>ASOCIAȚIA DE PRIETENIE ROMÂNNO-FRANCEZĂ "ROMFRA"</i>	
DRĂGAN	AURELIA	<i>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ</i>	
NEDEA	DOINA	<i>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALEXANDRIA</i>	
CANDIDATU	LIVIU FLORIN	<i>ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU COLFESCU" ALEXANDRIA</i>	
SFERLE	DIANA LEONTINA	<i>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.7 ALEXANDRIA</i>	
CAPRĂ	DANA ANDREEA	<i>SC CIM PRODSERV SRL</i>	
POPESCU	MARIANA	<i>ASOCIAȚIA COPIILOR ȘI ADULȚILOR CU AUTISM</i>	
TĂNASE	ELENA	<i>ASOCIAȚIA "DAI O ȘANSĂ" - CENTRUL DE ZI "SFÂNTUL TEODOR"</i>	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ CONSILIER

Ionela Cornelia Ene

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALEXANDRIA
Nr. _____ / _____ 2022

CONTRACT DE COMODAT

1. U.A.T.MUNICIPIUL ALEXANDRIA, cu sediul în strada Dunării, nr.139, municipiul Alexandria, județul Teleorman, CIF 4652660/10.10.2008, **prin reprezentantul său legal primar VICTOR DRĂGUȘIN**, pe de o parte
și

2. ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „GAL URBAN ALEXANDRIA”, cu sediul în strada Dunării, nr.139, etaj 1, camera 17, municipiul Alexandria, județul Teleorman, prin președinte..... în calitate de comodat, pe de altă parte,

Având în vedere prevederile H.C.L. nr./21.06.2022 privind aprobarea participării *Municipiului Alexandria și Direcției de Asistență Socială Alexandria, prin Consiliul local al municipiului Alexandria la înființarea Asociației GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „ GAL URBAN ALEXANDRIA”*, s-a încheiat prezentul contract de comodat.

1. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

1.1. Obiectul contractului îl constituie punerea la dispoziție cu titlu gratuit, a spațiului-Birou, situat în strada Dunării, nr.139, etaj 1, camera 17, municipiul Alexandria, județul Teleorman, cu scopul de a fi utilizat ca sediul al ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „GAL URBAN ALEXANDRIA”.

1.2. Termenul de valabilitate al contractului este de 7 ani, începând cu data aprobării HCL nr..... /21.06.2022, privind aprobarea participării *Municipiului Alexandria și Direcției de Asistență Socială Alexandria, prin Consiliul local al municipiului Alexandria la înființarea Asociației GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „ GAL URBAN ALEXANDRIA”*, până la data de 21.06.2029, termen ce va putea fi prelungit astfel încât să asigure durata de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală propusă în cadrul POIDS 2021-2027.

2. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

2.1. Comodantul va preda Comodatarului spațiul identificat la punctul 1.1, în bună stare de funcționare începând cu data de 22.06.2022.

2.2. Comodantul nu va stânjeni pe comodat în exercitarea dreptului de folosință asupra imobilului închiriat și nici nu va face acte care ar putea restrânge folosința acestuia.

2.3. Comodantul, pe durata prezentului contract, nu va executa modificări, schimbări ale structurii imobilului în cauză, de natură să tulbure folosința acestuia de către comodat sau care ar determina o schimbare a destinației imobilului .

2.4. Pe toata durata contractului, Comodantul îl va garanta pe comodat contra oricărei tulburări de drept.

3. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

3.1. Comodatarul se obligă, ca pe toata durata contractului, să păstreze în bune condiții spațiul, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze.

3.2. Comodatarul va folosi spațiul numai potrivit destinației prevazute în contract, respectiv ca sediul al ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „GAL URBAN ALEXANDRIA”.

3.3. Comodatarul va efectua pe cheltuiala sa lucrările de reparații ale spațiului numai dacă sunt determinate de culpa sa.

3.4. Comodatarul va răspunde de distrugerea totală sau parțială a spațiului care s-ar datora culpei sale.

3.5. Comodatarul îi va permite Comodantului să controleze modul cum este folosit spațiul și starea acestuia.

3.6. Comodatarul îl va înștiința imediat pe Comodant despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința.

3.7. Comodatarul nu va face modificări spațiului decât cu acordul scris al Comodantului.

3.8. Comodatarul, la expirarea acestui contract, va restitui Comodantului spațiul împreună cu toate accesoriile, în aceeași stare în care le-a primit.

3.9. Comodatarul va suporta toate cheltuielile necesare desfășurării activității în spațiul ce face obiectul contractului.

4. MODIFICAREA, ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

- 4.1. Contractul poate fi modificat, cu acordul părților, prin act adițional.
- 4.2. Contractul poate fi reziliat cu acordul părților, după o prealabilă notificare de 30 zile calendaristice de către partea interesată.
- 4.3. Contractul poate fi reziliat de drept de către una dintre părți dacă cealaltă parte nu își îndeplinește obligațiile, fără intervenția instanțelor de judecată sau a altor autorități, după o prealabilă notificare de 30 zile calendaristice, înainte de data rezilierii.
- 4.4 Contractul încetează de drept, fără intervenția instanțelor de judecată sau a altor autorități, după o prealabilă notificare de 30 zile calendaristice, înainte de data încetării, în cazul în care intervine dizolvarea și lichidarea ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „GAL URBAN ALEXANDRIA”.

5. CLAUZE SPECIFICE

- 5.1. Se interzice comodatului să cedeze drepturile rezultate din contract sau să procedeze la închirierea, subînchirierea, cesiunea, cedarea sub orice formă, totală sau parțială, a spațiului ce face obiectul prezentului contract.
- 5.2. Partea din culpa a căreia se aduc prejudicii celeilalte părți contractuale prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a dispozițiilor prezentului contract, datorează daune interese.

6. FORȚA MAJORĂ

- 6.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 6.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată durata în care aceasta acționează.
- 6.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de maxim 2(două) zile lucrătoare și în mod complet producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 6.4. În situația în care cazul de forță majoră durează mai mult de 3(trei) luni, contractul se reziliază de drept, fără ca părțile contractante să aibă dreptul la despăgubiri sau daune-interese.

7. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL, COMUNICĂRI

- 7.1. Limba care guvernează contractul este limba română .
- 7.2. Orice comunicare între părți , referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să se transmită în scris prin registratura celor două părți contractante.
- 7.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon , telegramă, fax, e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 7.4. Prezentul contract se completează de drept cu prevederile legale în vigoare.

Prezentul contract de comodat s-a încheiat azi, _____ în 4 (patru) exemplare, câte două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

COMODANT,
PRIMAR,
Victor Drăgușin

COMODATAR,
PREȘEDINTE,
Ioan Augustin

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Haritina Gafencu

DIRECȚIA JURIDIC COMERCIAL
DIRECTOR EXECUTIV,
Postumia Chesnoiu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER

Ionela Cornelia Ene