

REFERAT DE APROBARE

Privește: modificarea HCL nr. 33 din 27 februarie 2017 privind aprobarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a municipiului Alexandria și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia

Articolul 37, din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată, prevede:

- (1) În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, în coordonarea președinților consiliilor județene și a primarilor de municipii și orașe, respectiv a primarului general al municipiului București se constituie Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism, ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef.
(1[^]1) Membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.
(1[^]2) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism de la nivelul consiliilor județene și al municipiilor fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului-șef.
(1[^]3) Avizul arhitectului-șef este un aviz tehnic care nu se supune deliberării consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, după caz.
- (2) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, secretariatul comisiei fiind asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.
- (3) Componenta nominală a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și regulamentul de funcționare se aproba de consiliul județean, consiliul local municipal, orășenesc, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, la propunerea președintelui consiliului județean, a primarului, respectiv a primarului general al municipiului București, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale arhitectului-șef.
- (4) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare pentru Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Având în vedere cele mai sus menționate și respectiv modificările apărute în statele de funcții din cadrul Primăriei municipiului Alexandria și a altor instituții avizatoare, propun elaborarea de către compartimentele resort, a unui proiect de hotărâre cu privire la **modificarea HCL nr. 33 din 27 februarie 2017 privind aprobarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a municipiului Alexandria și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia**. Urmează ca, în conformitate cu prevederile art. 196, alin. (1), lit „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, proiectul de hotărâre împreună cu întreaga documentație, să fie supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al municipiului Alexandria.

PRIMAR,
VICTOR DRĂGUȘIN

RAPORT DE SPECIALITATE

Privește: modificarea HCL nr. 33 din 27 februarie 2017 privind aprobarea componentei Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a municipiului Alexandria și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia

Prin referatul de aprobare nr 5525 din 25.01.2022, Primarul municipiului Alexandria, domnul Victor Drăgușin, propune elaborarea unui proiect de hotărâre referitor la **modificarea HCL nr. 33 din 27 februarie 2017 privind aprobarea componentei Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a municipiului Alexandria și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia**

Analizând propunerea de mai sus am constatat că aceasta s-a făcut în conformitate cu prevederile art. 129, alin (2) lit. „c”, alin (7) lit. „k” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, este necesară și oportună.

Articolul 37, din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată, prevede:

- (5) În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, în coordonarea președinților consiliilor județene și a primarilor de municipii și orașe, respectiv a primarului general al municipiului București se constituie Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism, ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef.
(1^1) Membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.
(1^2) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism de la nivelul consiliilor județene și al municipiilor fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului-șef.
(1^3) Avizul arhitectului-șef este un aviz tehnic care nu se supune deliberării consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, după caz.
- (6) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, secretariatul comisiei fiind asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.
- (7) Componenta nominală a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și regulamentul de funcționare se aproba de consiliul județean, consiliul local municipal, orășenesc, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, la propunerea președintelui consiliului județean, a primarului, respectiv a primarului general al municipiului București, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale arhitectului-șef.
- (8) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform

competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare pentru Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Având în vedere:

- imposibilitatea unor membrii din cadrul comisiei, de a participa la luarea deciziilor, având calitatea de autori ai documentațiilor- proiectelor supuse avizării;
- nemulțumirile unor membrii din cadrul comisiei, reprezentați ai Ordinului Arhitecților din România(O.A.R.), respectiv Uniunea Arhitecților din România(U.A.R.), privind remunerarea orelor destinate analizării documentațiilor ce fac obiectul comisiei- activitatea comisiei, cf. legii nefiind remunerată;
- modificările survenite la nivelul Organigramei aparatului de specialitate al Primarului municipiului Alexandria, respectiv a organigramelor unor instituții avizatoare, fac incompletă componența Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, ce determină necesitatea completării comisiei cu membrii din cadrul Direcției Patrimoniu și respectiv din cadrul Agenției pentru protecția Mediului Teleorman;
- lipsa membrilor reprezentanți ai Registrului Urbaniștilor din România(R.U.R.)- instituție publică care în conformitate cu Legea nr. 350/2001 privind *amenajarea teritoriului și urbanismul*, cu modificările și completările ulterioare, are misiunea de a gestiona, ca autoritate profesională, dreptul de semnătură în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, de a recunoaște calificările profesionale în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, propune și participă la elaborarea de reglementări în domeniul planificării teritoriale și de urbanism și în cel al proiectării urbane; avizează din punct de vedere tehnic, la cererea instituțiilor interesate, norme metodologice privind elaborarea, avizarea, aprobarea și conținutul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism; editează împreună cu Asociația Profesională a Urbaniștilor din România publicații de specialitate, având rol de informare și promovare a bunelor practici și de critică în domeniu; etc.
- Lipsa specialiștilor din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport;

În aceste condiții, având în vedere cele menționate mai sus și experiența acumulată pe perioada desfășurării activității comisiei, pentru a putea regla deficiențele întâmpinate în buna desfășurare a activității acesteia, s-a întocmit proiectul privind **modificarea HCL nr. 33 din 27 februarie 2017 privind aprobarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a municipiului Alexandria și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia**, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României. Proiectul de hotărâre împreună cu întreaga documentație va fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al municipiului Alexandria.

DIRECȚIA GENERALĂ ARHITECT ȘEF
ARHITECT ȘEF
Anne Marie **GACICHEVICI**

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privește: modificarea HCL nr. 33 din 27 februarie 2017 privind aprobarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a municipiului Alexandria și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia

Consiliul local al municipiului Alexandria, județul Teleorman, întrunit în sesiune ordinară, având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 5525 / 25.01.2022 al Primarului municipiului Alexandria;
- raportul comun de specialitate nr. 5527 / 25.01.2022 al Arhitectului Șef;
- avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al municipiului Alexandria;
- prevederile art.25, alin.(1), art. 31, art. 32 și art. 37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată;
- prevederile Legii nr 24/2000 privind tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129, alin (2) lit. „c”, alin (7) lit., „k” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României.

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1), art. 139, alin (1) și alin (5) și ale art. 196, alin. (1), lit „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României.

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă modificarea componenței Comisiei Tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a municipiului Alexandria, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.II. Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a municipiului Alexandria, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. III. Prevederile HCL nr. 49/27.02.2019 privind aprobarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a municipiului Alexandria și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia, își încetează valabilitatea

Art.IV. Celelalte prevederi ale Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a municipiului Alexandria, aprobat prin HCL nr. 33 din 27 februarie 2017, rămân neschimbate.

Art.IV. Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria, prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județul Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului municipiului Alexandria, Arhitectului Șef, Direcției Juridic-Comercial și Direcției Tehnic Investiții și Compartimentelor de Specialitate din cadrul Primăriei municipiului Alexandria pentru cunoaștere și punere în aplicare.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER,
Marian Dragoș PETCU**

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Alexandru-Răzvan CECIU**

COMPONENȚA**COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM A MUNICIPIULUI ALEXANDRIA**

PREȘEDINTE	Anne Marie Gacichevici	Arhitect Șef Primăria mun. Alexandria
MEMBRII	Dana BARBĂLATĂ	Consilier- Compartiment Domeniul Public și Privat, Primăria mun. Alexandria
	Ștefan NEDELCUȚĂ-APOPE	Director Executiv- Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman
	Florina DÎRMINĂ	Consilier- Agenția pentru Protecția Mediului Teleorman
	Valentin TOMA	Șef Serviciu Autorizarea Construcțiilor, Disciplina în Construcții - Consiliul Județean Teleorman
	Alin CHIRCU	Inspector superior- Direcția de Sănătate Publică a Județului Teleorman
	Daniela EPURE	Șef birou arhitectură urbană și amenajarea teritoriului, documentații urbanism și autorizări
	Gheorghe BACANU	Membri al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Alexandru Dimitrie Ghica" Teleorman
	Sorin ROTARU	Membri al SC Administratia Strazilor, Constructii Edilitare S.R.L.
	Victor POPESCU	Arhitect, Ordinul Arhitecților din România
	Pavel POPESCU	Arhitect, Uniunea Arhitecților Din România
	Marius Ciprian GURBAN	Director General - SC Apa Serv S.A.
	Adrian Răzvan GHIȚĂ	Arhitect, Ordinul Arhitecților din România
	Andreea-Roxana PANDELE	Arhitect Șef Primăria municipiului Câmpina, județul Prahova
Ioana-Cătălina VĂRZARU	Arhitect Șef Primăria municipiului Giurgiu, județul Giurgiu	
MEMBRII SUPLEANȚI	Dumitru OPREA	Director Executiv - Direcția Patrimoniu, Primăria municipiului Alexandria
	Ileana-Maria CORNEA	Secretar - Uniunea Arhitecților Din România
	Alexandru ROSU	Inginer - SC Apa Serv S.A.

	Sorin ALDEA	Membru al SC Administratia Strazilor, Constructii Edilitare S.R.L
	Marius-Florin VOICU-POPESCU	Consilier- Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman
	Valentin LINCUI	Consilier- Agenția pentru Protecția Mediului Teleorman
	Ionela Florentina BADEA	Inspector Compartiment Urbanism- Consiliul Județean Teleorman
	Beniamin TEPUS	Inspector - Direcția de Sănătate Publică a Județului Teleorman
SECRETAR	Stela VIȘAN	Consilier Compartiment Avize, Acord unic- Primăria municipiului Alexandria

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Marian Dragoș Petcu**

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a municipiului Alexandria

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a municipiului Alexandria (denumită în continuare C.T.A.T.U.) este organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului Arhitectului-Șef și este înființată în condițiile Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism în scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, fundamentând din punct de vedere tehnic emiterea Avizului Arhitectului-Șef.

Art.2. C.T.A.T.U este formată în temeiul dispozițiilor art. 37 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu completările și modificările ulterioare, din specialiști din domeniul arhitecturii, amenajării teritoriului și urbanismului, iar în cazul unor documentații complexe, și din specialiști invitați din alte domenii, cu rol de consultanți, ca de ex .din domeniul: monumentelor istorice, arheologiei, sociologiei, economiei, geografiei, inginerii constructori și ai altor domenii profesionale implicate în activitatea de urbanism.

Art. 3. Componența nominală a C.T.A.T.U și Regulamentul de funcționare se aprobă de Consiliul Local al municipiului Alexandria la propunerea primarului, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale arhitectului-șef, conform Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Obiectul de activitate al C.T.A.T.U. constă în:

4.1. analiza și expunerea punctelor de vedere obiective ale membrilor comisiei la solicitarea Arhitectului-Șef, pentru următoarele categorii de lucrări:

- a) documentații de amenajare a teritoriului sau documentații de urbanism (de tip P.U.Z. și P.U.D.), avize de oportunitate (A.O.), avize de principiu (A.P.) pentru propunerile aferente P.U.D. – P.U.Z., precum și studiile de fundamentare sau cercetare pentru documentații de urbanism și amenajare a teritoriului sau altele asimilate (studii de circulație, spații verzi, studii de impact, de locuire, etc.), cu respectarea legislației și a Planului Urbanistic General (P.U.G.+R.L.U. aferent) și a Planurilor Urbanistice Zonale (P.U.Z.+R.L.U. aferente) existente;
- b) documentații întocmite în scopul eliberării certificatelor de urbanism pentru lucrări complexe ce necesită întocmirea unei documentații de urbanism, cu scop de consultare;

4.2. Avizează studiile de oportunitate întocmite în vederea motivării inițierii planurilor urbanistice zonale (P.U.Z.) și regulamentele de urbanism aferente, pentru modificarea prevederilor documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate și delimitează, cu respectarea actelor normative în vigoare, teritoriul ce urmează a fi reglementat prin P.U.Z, conform art. 32, alin.(4) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

4.3. Avizează studiile și documentațiile de urbanism inițiate de autoritatea locală, în etapele prevăzute prin contractele de proiectare (aviz preliminar, aviz consultativ, aviz de principiu);

4.4. Semnalează disfuncționalitățile apărute în structura urbană (incompatibilități funcționale, alterarea esteticii urbane, afectarea patrimoniului construit) și face propuneri care să conducă la înlăturarea sau diminuarea disfuncționalităților;

4.5. Înaintea propunerii de întocmire a unor documentații pentru zone insuficient reglementate prin documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate.

II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art. 5. Componența comisiei

- (1) C.T.A.T.U are următoarea structură: președinte, secretar, membri cu drept de vot și membri supleanți, invitați (consultanți).
- (2) Membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri rețele edilitare, transport.
- (3) La ședințele de analiză ale comisiei, pentru activități deosebite, pot fi invitați prin comunicare scrisă și alți specialiști, oameni de cultură, conducători de organizații, ect. Implicați în domeniu.

Art. 6. Modul de lucru al comisiei:

- (1) Secretariatul comisiei este asigurat de Biroul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului, Documentații Urbanism și Autorizări din cadrul Direcției Generale Arhitect-Șef al municipiului Alexandria.
- (2) Având în vedere condițiile specifice generate de situația pandemică, ședințele C.T.A.TU. se vor desfășura on-line.
- (3) C.T.A.TU. se întrunește în cazurile în care există înregistrate cereri de avizare/aprobare a unor documentații urbanistice și ori de câte ori este necesar, la convocarea dispusă de președintele comisiei.
- (4) Propunerea ordinii de zi se face de secretariatul CTATU după verificarea documentațiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare și conținutul-cadru și se aprobă de președintele comisiei. Ordinea de zi va fi afișată pe site- ul Primăriei municipiului Alexandria.
- (5) Convocarea membrilor și a invitaților se va face de către secretarul comisiei cu cel puțin 3 zile înainte de data întrunirii comisiei prin invitații transmise prin fax, telefon sau e-mail. Totodată se transmite fiecărui membru din comisie ordinea de zi(titlul proiectului, adresa administrativă a amplasamentului, beneficiarul, planul de situație și planul de reglementări urbanistice).
- (6) Membrii comisiei sunt obligați să participe la ședințele organizate, în data și ora stabilite prin convocator și să transmită punctele de vedere privind rezultatul analizei efectuate, prin fax sau e-mail.
- (7) Ședințele comisiei sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor în funcție (majoritatea simplă).

Art. 7. Conținutul documentațiilor urbanistice depuse:

- (1) Se va prezenta pe lângă proiectul propriu-zis și raportul informării și consultării publicului referitor la propunerile planului urbanistic, respectiv acceptul eventualilor proprietari de imobile vizați, următoarele documente:
 - a) Avizul de inițiere, unde este cazul;
 - b) Extrase de CF actualizate pentru imobilele studiate;
 - c) Dovada plății taxei RUR;
 - d) Toate avizele, studiile, acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism bazat pe Regulamentul local de urbanism aferente Planului urbanistic general sau altor planuri urbanistice aprobate ulterior acestuia;
 - e) Pe suport electromagnetic datele necesare pentru transmiterea ordinii de zi pe e-mail membrilor comisiei, conform art.6, alin(4).
- (2) Se pot prezenta în ședință numai documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism complete/ alte documentații, după caz, complete, întocmite în conformitate cu prevederile normative în vigoare și pentru care s-au obținut avizele conform legislației în vigoare privind avizarea documentațiilor de urbanism și de avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism.
- (3) Se pot prezenta C.T.A.TU. documentații complexe în curs de elaborare cu scop de consultare.
- (4) În cazuri excepționale, documentațiile inițiate de autoritățile administrației publice, cele care au ca obiect accesarea de fonduri europene sau fonduri de la bugetul de stat și alte cazuri asemenea, pot fi înscrise pe ordinea de zi "incomplete" din punct de vedere al avizelor determinante prealabile. Eliberarea actului solicitat comisiei este condiționată de depunerea, în termenul de 30 de zile de la notificare a înscrisurilor care lipseau. În caz contrar se restituie documentația.

Art. 8. Circulația documentațiilor

- (1) Pentru a putea fi analizate în ședință, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism vor fi înregistrate la Primăria municipiului Alexandria în baza cererii(anexa nr. 1) cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data ședinței.
- (2) Documentațiile urbanistice înregistrate la Primăria municipiului Alexandria se înaintează de către Arhitectul-Șef, secretarului C.T.A.TU. pentru a propune ordinea de zi spre aprobare președintelui C.T.A.T.U., numai după verificarea documentațiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare și conținutul-cadru.

- (3) Documentațiile vor fi prezentate de șeful de proiect/autorul/coordonatorul de proiect, iar în cazuri excepționale acestea pot fi prezentate de beneficiari.
- (4) După analizarea în ședință a documentațiilor prezentate, comisia avizează, respinge sau amână lucrarea prin supunerea la vot deschis. Hotărârea comisiei se adoptă cu jumătate+1 din membrii cu drept de vot prezenți și se contrasemnează în procesul verbal al ședinței. La ședințele de avizare ale comisiei nu pot participa la luarea deciziei membrii care au calitatea de autor al documentațiilor-proiectelor, supuse avizării.
- (5) Comisia poate aviza documentația susținută, cu condiții. În acest caz se va stabili un termen maxim de o lună pentru completare. Dacă în termenul prevăzut, documentațiile nu se completează sau nu îndeplinesc toate condițiile, avizul nu se emite, documentațiile urmând să se prezinte din nou, într-o ședință ulterioară, doar după îndeplinirea acestora.
- (6) În cazul documentațiilor neavizate sau amânate se vor comunica motivele restituirii/ amânării.
- (7) Lucrările ședinței comisiei se contrasemnează în procesul-verbal înscris într-un Registru special, prin grija secretarului comisiei. Procesul-verbal(anexa nr.2) se semnează de toți membrii comisiei prezenți la ședință.

Art. 9. Emiterea avizului:

- (1) Avizul favorabil sau avizul negativ decis de comisie sau eventualele condiții impuse consemnate în procesul-verbal al ședinței, se redactează în 2 exemplare de către secretarul comisiei, și se semnează de către Arhitectul-Șef.
- (2) Avizul emis se înscrie într-un registru deschis în acest scop, în ordinea avizărilor.

Art. 10. Atribuțiile comisiei

- (1) Membrii comisiei analizează, expertizează, consultă, verifică și avizează din punct de vedere etnic documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism și studiile de fundamentare depuse.
- (2) Comisia verifică de asemenea eventualele sesizări, notificări sau propuneri rezultate în urma consultării publicului, dacă și cum au fost preluate în documentația depusă spre avizare și în caz de neconformitate ia măsuri de rezolvare a acestora prin impunerea unor condiții de avizare sau aviz negativ.
- (3) Comisia are atribuția de motiva avizul negativ precum și de a ghida proiectantul în găsirea unei soluții de remediere a disfuncțiunii depistate, în cazul în care nu este contrar Regulamentului local de urbanism, al Regulamentului general de urbanism și/sau altor legi și prescripții în vigoare referitoare la protecția mediului natural sau construit, riscuri natural sau tehnologice sau altor drepturi sau obligații constituționale.
- (4) Președintele comisiei are votul decisiv de avizare în caz de egalitate de voturi.
- (5) Secretarul comisiei:
 - Primește, studiază, analizează documentațiile supuse avizării, cu asistență din partea Șefului de Birou Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului, Documentații Urbanism și Autorizări din cadrul Direcției Generale Arhitect-Șef al municipiului Alexandria;
 - Întocmește adresele de returnare în care se vor menționa motivele returnării și returnează beneficiarilor/proiectanților documentațiile care sunt incomplete, nu respectă condițiile impuse de legislația în vigoare privind avizarea documentațiilor de urbanism și nu sunt însoțite de avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.
 - Pregătește ordinea de zi, convoacă membrii comisiei și transmite ordinea de zi cu datele necesare pe e-mail membrilor comisiei, așa cum este specificat în art. 6, alin(4).
 - Întocmește borderoul privind prezența membrilor comisiei la lucrările ședinței de avizare;
 - Consemnează în registrul special, procesul-verbal al ședinței de avizare a C.T.A.T.U. În procesul verbal se vor menționa condițiile impuse de membrii comisiei și în mod expres dacă documentația a fost aprobată sau respinsă ca urmare a supunerii la vot precum și opiniile diferite motivate ale membrilor comisiei nominale;
 - Redactează avizul în termenele legale și înregistrează în registrul de avize. Avizul se redactează în două exemplare, unul însoțit de un exemplar din documentație se va înmâna beneficiarului documentației, iar celălalt va rămâne în arhiva Primăriei municipiului Alexandria;
 - ține evidența proceselor verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe, ale avizelor redactate și registrul de evidență a avizelor emise.

III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament

Art. 12. Prezentul regulament poate fi modificat prin Hotărârea Consiliului Local, în funcție de legislația în vigoare la data modificării.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**CONSILIER,
Marian Dragoș Petcu**