

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**MUNICIPIUL ALEXANDRIA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**Privește: preluarea unei construcții aparținând domeniului public de interes local al municipiului Alexandria situată în strada Ion Creangă, zona bloc 412, înscrisă în Cartea Funciară Nr. 31181 UAT Alexandria de la S.C. APA SERV S.A. și darea în administrare către SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL**

Consiliul Local al Municipiului Alexandria, județul Teleorman întrunit în sesiune ordinară, având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 63217/24.10.2024, al Primarului municipiului Alexandria;
- Raportul comun de specialitate nr. 63218/24.10.2024, al Serviciului Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate și Serviciului Juridic Comercial;
- Avizele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Municipiului Alexandria;
- Prevederile H.G.R. nr. 1358/2001, privind atestarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public de interes local al municipiului Alexandria;
- Prevederile Legii 52/21.01.2003, privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile art. 108, lit. a, din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile punctului 4 din Anexa 4- Lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al comunei, al orașului sau al municipiului, din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 297, alin (1), lit. a), art. 298÷301 din OUG nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind tehnica legislativă, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), alin. (5), și al art. 196 alin. (1) lit a, din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă preluarea unei construcții aparținând domeniului public de interes local al municipiului Alexandria situată în strada Ion Creangă, zona bloc 412, înscrisă în Cartea Funciară Nr. 31181 UAT Alexandria de la S.C. APA SERV S.A. și darea în administrare către SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL.

**Art.2.** Lista cu elementele de identificare ale bunului imobil propus pentru darea în administrare sunt prevăzute în – anexa nr.1.

**Art.3.** Se aprobă Contractul-cadru de dare în administrare, prevăzut în anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

**Art.4.** Se împuternicește primarul municipiului Alexandria să semneze contractul de dare în administrare, procesul-verbal de predare-primire și actele adiționale ulterioare care vor fi încheiate cu SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL.

**Art.5.** Prin grija Secretarului General al municipiului Alexandria, prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului municipiului Alexandria, Serviciului Patrimoniu, Serviciul Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate și Serviciului Juridic Comercial, pentru cunoaștere și punere în aplicare

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,**

**ENE IONELA CORNELIA**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL,**

**Alexandru Răzvan CECIU**

**ALEXANDRIA**

**Nr.            din 29 octombrie 2024**

LISTA

LOCURILE DE PARCARE PROPRUSE PENTRU A FI DATE ÎN FOLOSINȚĂ CĂTRE  
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL TELEORMAN

Denumire bun imobil/Amplasament	Cod clasificare	Nr. inventar	Valoarea de inventar -lei-	Destinația	Suprafața - m <sup>2</sup> -	Durata dării în folosință - ani -	Regimul juridic
Construcție ( fostă PT nr. 6) având regimul de înălțime parter, nr. cadastral 31181-C1, situata in str. Ion Creangă, Zona Bloc 412, municipiul Alexandria	1.6.5	205924	368.168,00	Construcție administrativă	357	10	Domeniu public

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,**

**ENE IONELA CORNELIA**

**CONTRACT - CADRU  
DE DARE ÎN ADMINISTRARE**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit c) și alin. (6) lit. b) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ și în baza H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_10.2024 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare.

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Municipiul Alexandria prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria**, cu sediul în municipiul Alexandria, strada Dunării, nr. 139, cod. 140030, județul Teleorman, cod fiscal nr. 4652660, telefon 0247/317732, fax 0247/317728, cont bancar nr. RO66TREZ61621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentat de domnul Primar Victor DRĂGUȘIN, în calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

și

**SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL**, cu sediul în Alexandria, strada Libertatii, Nr. 458, reprezentat prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **ADMINISTRATOR**, pe de altă parte.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.1.** Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului public de interes local al municipiului Alexandria, cu elementele de identificare prevăzute în anexa ce face parte integrantă din prezentul contract, aprobată prin H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ din 29 octombrie 2024.

**Art.2.** Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite de către Consiliul Local prin Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de interes local SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL.

Predarea-primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare-primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.3.** Durata contractului de administrare este de 10 ani, începând cu data de \_\_\_\_\_.

**IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI**

**Art.4.** Proprietarul se obligă:

- a) să predea spre administrare bunurile, în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;
- c) să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- f) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- g) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată.

## **V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI**

**Art.5.** Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;
- b) să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate, asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- f) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art. 2;
- i) se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k) să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- l) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- m) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al Municipiului Alexandria;
- n) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- o) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- p) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- q) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- r) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
- s) să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor mobile și imobile potrivit legii;
- t) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- u) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

## **VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII**

**Art.6.** Contractul încetează prin:

- a) acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;

c) prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

## **VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.7.** Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

**Art.8.** Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majora, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

## **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.9.** Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Alexandria sau alte acte normative - legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

**Art.10.** Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

**Art.11.** Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

**Art.12.** Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_.

**PROPRIETAR,**

**MUNICIPIUL ALEXANDRIA**

**ADMINISTRATOR,**

**SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL**

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ  
CONSILIER,**

**ENE IONELA CORNELIA**