

FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE
prin licitație publică a unor terenuri aparținând domeniului public
de interes local al Municipiului Alexandria

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I. 1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: MUNICIPIUL ALEXANDRIA prin CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA	
Adresă: Municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 139, jud. Teleorman, România	
Punct de contact: Primăria Municipiului Alexandria, str. Dunării, nr.139, Cod poștal 140030, Municipiul Alexandria, Jud. Teleorman Serviciul Administrare și Valorificare Domeniul Public Compartiment Domeniul Public	Telefon: +40 0247317732 int.134 Fax: +40 0247/317728, E-mail: primalex@alexandria.ro, Web: www.alexandria.ro

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la:

Punctul de contact menționat anterior

Data limită de depunere a ofertelor. _____

Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele de atribuire necesare participării la licitație vor fi puse la dispoziția solicitantului, prețul fiind de 10,00 lei și poate fi obținut la:

Punctul de contact menționat anterior

Ofertele de participare se înregistrează la:

Punctul de contact menționat anterior – Registratura generală

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:

Conform anunțului de licitație nr. _____

7 zile

I. 2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritate locală

Instituție publică

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante : Da ; Nu

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea contractului dată de autoritatea contractantă

CONTRACT DE INCHIRIERE

II.1.2) Obiectul contractului

TEREN ÎN SUPRAFAȚĂ DE 12,50 mp

II.1.3) Tipul contractului și amplasament

<input checked="" type="checkbox"/> Închiriere <input checked="" type="checkbox"/> Amplasament: zona bloc L6
II.1.4) Procedura implică <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui contract de închiriere
II.1.5) Informații privind contractul de închiriere Durata Contractului: <input checked="" type="checkbox"/> 5Ani <input checked="" type="checkbox"/> Cu posibilitatea de prelungire: cu acordul părților, la solicitare <input checked="" type="checkbox"/> Cu posibilitatea de reziliere unilaterală dacă interesele publice o cer
II.1.6) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

III. 1) Ajustarea prețului contractului

II.4.1. Ajustarea prețului contractului de închiriere <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă DA , se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare): Anual chiriile se vor indexa cu indicele anual de inflație, după publicarea acestuia de către Institutul Național de Statistică, iar în cazul inflației negative, chiriile/redevențele se mențin la nivelul anului precedent.
--

SECȚIUNEA III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

IV. 1) Condiții referitoare la contract

III.1.1. Garanție de participare la licitație <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
III.1.2. Garanția de participare la licitație se constituie ca sumă reprezentând contravaloarea a două chirii, respectiv 110 lei După adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții, diferența de garanție până la concurența sumei adjudecate, corespunzătoare a două chirii.
III.1.3. Legislația aplicabilă - O.U.G. nr. 57 / 03.07.2019 privind Codul Administrativ al României cu modificările și completările ulterioare; - Legea 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap; - Legea nr. 287 / 2009 Noul Cod Civil

II. 2) Condiții de participare

III.2.1) Situația personală a agenților economici – persoane juridice a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare; b) a depus oferta , împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenul prevăzut în anunțul de licitație; c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local; d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare. e) nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Municipiului Alexandria, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

III. 1) Tipul procedurii

IV.1.1) Tipul procedurii X Licitatie cu oferte

IV. 2) Criterii de atribuire

A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI

1. Oferta financiara; - maxim 40 puncte;
2. Capacitatea economico – financiară:
- venitul anual net realizat/cifra de afaceri - maxim 1 punct.

B. CRITERII TEHNICE ALE OFERTEI

1. Ofertantul să aibă domiciliul/reședința/sediul social principal/secundar/punct de lucru, contract de închiriere, act de proprietate în imobilul sau grupul de imobile din zona unde este situat terenul licitat: - maxim 20 puncte;
2. Ofertantul să dețină autovehicul în proprietate - maxim 20 puncte;
3. Ofertantul să aiba drept de folosință al unui autovehicul: - maxim 10 puncte;
4. Ofertantul să nu dețină închiriate alte terenuri pentru parcare, copertină sau garaj - maxim 5 puncte.

C. PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

1. Modalități de prevenire a daunelor asupra mediului și reducerea efectelor asupra mediului pe perioada închirierii terenului - maxim 10 puncte.

TOTAL

- maxim 96 puncte

IV. 3) Informații administrative

IV. 3.1) Anunțuri publicate X Da

Data publicării anunțului :

X publicație de circulație locală;

X site –ul Primăriei Municipiului Alexandria

IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta

X Română

IV. 4) Prezentarea ofertei

IV.4.1. Modul de prezentarea a ofertei

Documentele ce urmează a fi depuse de participanții la licitație sunt:

Un număr de două plicuri, astfel:

- Plicul exterior cu documentele de valabilitate/capabilitate;
- Plicul interior cu oferta propriu – zisă.

IV.4.2. Instrucțiuni privind modul de depunere al ofertelor

(1) La depunerea documentelor se va proceda astfel:

• documentele de capabilitate prevăzute în caietul de sarcini se vor depune într-un plic exterior în care va fi introdus plicul interior cu oferta propriu- zisă, pe care se va specifica: **LICITAȚIA PENTRU: TEREN PARCARE SITUAT ÎN MUNICIPIUL ALEXANDRIA, ZONA BLOC,.....POZITIA.....**

- pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(2) Plicul se va depune la Registratura Primăriei Municipiului Alexandria.

(3) Fiecare participant va depune o singură ofertă pentru aceeași pozitie, redactată în limba română.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită prin Dispoziția Primarului Municipiului Alexandria și anunțul procedurii.

- (5) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (6) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită se returnează nedeschisă.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ, Legea 544 / 2004 cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,**

ENE IONELA CORNELIA