



METODOLOGIE

de calcul a duratei de completare a unui formular, în format hartie si în format electronic, la nivelul compartimentelor din Municipiul Alexandria

Art. 1. În temeiul art. 6 din Legea nr. 9 din 4 ianuarie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, sunt obligate să specifice pe formularele proprii durata de completare a fiecăruia și motivul colectării informației.

Fiecare entitate dintre cele enumerate anterior își va întocmi metodologia de calcul a duratei de completare a unui formular, metodologie disponibilă pe pagina proprie de internet și aprobată prin ordin al conducătorului instituției.

Obligația de completare a formularelor în conformitate cu prevederile prezentei metodologii cadru se aplică tuturor formularelor care îndeplinesc următoarele criterii:

- a) au denumirea de "*cerere*", "*declarație*", "*formular*", "*tipizat*" sau alte asemenea denumiri;
- b) sunt utilizate în vederea interacțiunii cu persoane fizice sau juridice, în exercitarea drepturilor sau pentru facilitarea îndeplinirii obligațiilor stabilite prin legislația în vigoare;
- c) sunt formulare standard, tipizate, care nu implică creativitate sau subiectivism din partea persoanei care completează formularul, având cu preponderență scopul de a stabili o situație de fapt;
- d) sunt formulare disponibile în format electronic, fie pe pagina proprie de internet, fie pe alte pagini de internet oficiale ;
- e) sunt formulare destinate completării de către persoane fizice sau juridice.

Art. 2. Calculul duratei de completare a formularelor, în format hartie si în format electronic, denumite în continuare formulare electronice, care privesc prestarea de servicii publice de către compartimentele din Municipiul Alexandria, se determină potrivit prezentei metodologii.

Art. 3.(1) Prezenta metodologie se aplică formularelor in format hartie, dar si electronice (în format editabil) reprezentând formulare standard, tipizate, indiferent de denumirea acestora-*cerere*, *declarație*, disponibile, puse la dispoziția cetățenilor pentru completare cu informații exacte și obiective, necesare stabilirii unor situații de fapt și legale în legătură cu serviciul public solicitat.

(2) Formularele electronice care fac obiectul prezentei metodologii trebuie să fie disponibile pe pagina de internet a Municipiului Alexandria. Se pot descărca de pe adresa de internet a Municipiul Alexandria www.alexandria.ro . Formularele aferente serviciilor publice furnizate și alte asemenea formulare se pun la dispoziția cetățenilor persoane fizice sau juridice si în format de hârtie la sediul din Municipiul Alexandria, str. Dunarii, nr. 139, judetul Teleorman.

Art. 4.(1) Compartimentele din Municipiul Alexandria sunt obligate să calculeze durata completării tuturor formularelor electronice utilizate și să facă mențiunile corespunzătoare privind durata de completare pe fiecare formular în parte. Toate formularele care îndeplinesc unul sau mai multe dintre criteriile menționate la art. (1) au precizat în conținutul acestora, într-un spațiu care permite vizualizarea cu ușurință, următoarele:

- a. durata medie de completare;
- b. motivul colectării informațiilor;

(2) Durata de completare precizată pe formularele electronice se actualizează la nevoie, în funcție de modificările ce survin în procedurile operaționale sau în soluțiile tehnice utilizate de compartimentele din Municipiul Alexandria sau ori de câte ori intervin modificări în legislația aplicabilă în ceea ce privește datele colectate.

Art. 5. (1) Durata de completare se stabilește, în mod estimativ, de către fiecare structură pentru formularele electronice proprii, în funcție de specificul activității și de nevoile de adaptare logistice și legale se vor preciza pe fiecare formular în parte, precum și motivul colectării.

(2) *Metodele de estimare* care pot fi utilizate pentru stabilirea duratei de completare a formularelor electronice sunt:

- a) *eșantionarea internă*, urmată de *cronometrarea completării formularului* de către personalul desemnat din cadrul compartimentelor proprii și calcularea unei durate medii de completare;
- b) efectuarea unui sondaj de opinie la Centrul de Informații pentru Cetățeni care prestează serviciul public, pe bază de voluntariat, prin *cronometrarea/colectarea informației* privind timpul necesar de la persoanele care au completat formularul respectiv, urmată de calcularea unei durate medii de completare;
- c) utilizarea unor eventuale facilități ale sistemelor informatice sau aplicațiilor disponibile, care permit calculul duratei de completare a formularelor, în cazul în care formularul se completează online, și stabilirea duratei medii de completare.

(3) La stabilirea modalității de estimare a duratei de completare pentru un formular pot fi utilizate una sau mai multe metode dintre cele prevăzute la alin. (2). În situația în care sunt utilizate mai multe dintre metodele prevăzute la alin. (2), durata de completare a formularului se determină ca medie a duratelor medii obținute prin aplicarea fiecărei metode în parte.

(4) Pentru eșantionarea grupului-țintă, în scopul aplicării metodelor prevăzute la alin. (2) lit. a) și b), se are în vedere, pe cât posibil, ca structura acestuia să fie alcătuită, în majoritate, din persoane cu capacitate și diligență de nivel mediu, fără a urmări criteriile legate de atribuțiile curente de la locul de muncă ori de abilitățile de utilizare a echipamentelor electronice.

**PRIMAR,
VICTOR DRAGUSIN**