

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privește: darea în administrare către S.C. PRIMALEX PROIECT TEL S.R.L. a imobilului situat în municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 282, bl. GA4, sc. A, ap. 2, precum și a bunurilor mobile aferente, preluate de la S.C. Parc Industrial S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Alexandria, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară, având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 75096/24.11.2025 al Primarului Municipiului Alexandria;
- raportul comun de specialitate nr. 75096/24.11.2025 al Serviciului Patrimoniu, Serviciului Buget, Resurse Umane, Activități Culturale, Serviciului Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate și Serviciului Juridic Comercial;
- avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Municipiului Alexandria;
- procesele-verbale de predare-primire bunuri din 30.10.2025 încheiate între S.C. PARC INDUSTRIAL S.R.L. și Municipiul Alexandria;
- statutul S.C. PRIMALEX PROIECT TEL S.R.L., societate cu capital social integral al Municipiului Alexandria, având ca obiect de activitate proiectare tehnică, documentații tehnice și asistență tehnică pentru proiectele de investiții ale municipiului;
- necesitatea continuării activităților de proiectare, documentații tehnice și asistență tehnică realizate de S.C. PRIMALEX PROIECT TEL S.R.L., societate cu capital integral al Municipiului Alexandria;
- prevederile H.G.R. nr. 1.358/2001, privind atestarea domeniului public al județului Teleorman, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Teleorman;
- prevederile art. 92, alin. (2), lit. b), art. 108, lit. a), art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. b) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 297, alin. (1), lit. a), art. 298, art. 299, art. 300 și art. 301 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1), art. 139, alin. (1) și alin. (3), lit. g) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă darea în administrare către S.C. PRIMALEX PROIECT TEL S.R.L. a imobilului – apartament tip garsonieră situat în municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 282, bl. GA4, sc. A, ap. 2, împreună cu terenul aferent în cotă indiviză, imobil aparținând domeniului public al Municipiului Alexandria, conform elementelor de identificare prevăzute în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă darea în administrare către S.C. PRIMALEX PROIECT TEL S.R.L. a bunurilor mobile / obiectelor de inventar aferente imobilului prevăzut la art. 1, în valoare totală de 16.903,50 lei, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Contractul-cadru de dare în administrare a imobilului – apartament tip garsonieră situat în municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 282, bl. GA4, sc. A, ap. 2, și a bunurilor mobile aferente, către S.C. PRIMALEX PROIECT TEL S.R.L. prevăzut în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește Primarul Municipiului Alexandria să semneze contractul de dare în administrare, actele adiționale ulterioare care vor fi încheiate cu S.C. PRIMALEX PROIECT TEL S.R.L. și procesul verbal de predare-primire.

Art. 4. Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria, prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului Municipiului Alexandria, Serviciului Patrimoniu, Serviciului Buget, Resurse Umane, Activități Culturale, Serviciului Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate, Serviciului Juridic Comercial și S.C. PRIMALEX PROIECT TEL S.R.L., pentru cunoaștere și punere în aplicare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Silvia Cobârlie**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Alexandru Răzvan CECIU**

**ALEXANDRIA
Nr. 365 din 28 noiembrie 2025**

REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre ce privește
darea în administrare către S.C. PRIMALEX PROIECT TEL S.R.L.
a imobilului situat în municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 282, bl. GA4, sc. A, ap. 2, precum și a bunurilor
mobile aferente, preluate de la S.C. Parc Industrial S.R.L.**

Prin procesele-verbale din data de 30.10.2025, Municipiul Alexandria a preluat de la S.C. Parc Industrial Alexandria S.R.L. următoarele bunuri:

- Imobilul – apartament tip garsonieră, situat în Alexandria, str. Dunării, nr. 282, bl. GA4, sc. A, ap. 2;
- Terenul aferent în cotă indiviză, conform documentației cadastrale;
- Bunuri mobile/obiecte de inventar în valoare totală de 16.903,50 lei, conform procesului-verbal de predare-primire.

Aceste bunuri au fost returnate municipiului ca urmare a demersurilor de încetare a activității S.C. Parc Industrial S.R.L., entitate la care municipiul este unic asociat.

Ulterior preluării, este necesară stabilirea destinației bunurilor și utilizarea lor de către o structură municipală autorizată să desfășoare activități de proiectare, supraveghere tehnică, management de proiect și servicii conexe.

Societatea municipală SC PRIMALEX PROIECT TEL SRL, având ca obiect principale activități de:

- proiectare tehnică
- urbanism și amenajarea teritoriului
- documentații tehnico-economice
- consultanță tehnică
- asistenta tehnică
- gestionarea proiectelor municipale

are nevoie de un sediu administrativ și de bunuri aferente pentru activitatea sa.

Imobilul și obiectele de inventar preluate sunt adecvate pentru:

- desfășurarea activității de birou;
- arhivarea documentațiilor tehnice;
- primirea beneficiarilor și colaboratorilor;
- realizarea activităților de proiectare și consultanță.

Transmiterea în administrare este cea mai eficientă soluție deoarece:

- societatea are nevoie imediată de spațiu;
- spațiul este liber și utilizabil;
- evită cheltuieli suplimentare cu chirii;
- permite continuitatea administrativă a serviciilor municipale.

Prevederile art. 108, lit. a) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, menționează următoarele:

„Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale – Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate.”

Sușinerea din punct de vedere legal al proiectului propus este fundamentată pe prevederile următoarelor acte normative:

- H.G.R. nr. 1.358/2001, privind atestarea domeniului public al județului Teleorman, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Teleorman;

- art. 92, alin. (2), lit. a), art. 108, lit. a), art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. b), art. 139, alin. (1) și alin. (3), lit. g), și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 297, alin. (1), lit. a), art. 298, art. 299, art. 300 și art. 301 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea de mai sus fiind necesară și oportună, în conformitate cu prevederile art. 136, alin. (1) și alin. (3) și ale art. 240, alin. (2) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea dării în administrare către S.C. PRIMALEX PROIECT TEL S.R.L. a imobilului situat în municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 282, bl. GA4, sc. A, ap. 2, precum și a bunurilor mobile aferente, preluate de la S.C. Parc Industrial S.R.L.

Serviciul Patrimoniu, Serviciul Buget, Resurse Umane, Activități Culturale, Serviciul Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate și Serviciul Juridic Comercial din cadrul Municipiului Alexandria vor întocmi Raportul de specialitate care, împreună cu întreaga documentație, va fi prezentat Consiliului Local al Municipiului Alexandria pentru dezbatere și aprobare.

PRIMAR,

Victor DRĂGUȘIN

Red. I.P.

**JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
SERVICIUL PATRIMONIU
SERVICIUL BUGET, RESURSE UMANE, ACTIVITĂȚI CULTURALE
SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE, SALARIZARE, SISTEME
DE MANAGEMENT, DOCUMENTE CLASIFICATE
SERVICIUL JURIDIC COMERCIAL
Nr. 75096/24.11.2024**

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre ce privește darea în administrare către S.C. PRIMALEX PROIECT TEL S.R.L. a imobilului situat în municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 282, bl. GA4, sc. A, ap. 2, precum și a bunurilor mobile aferente, preluate de la S.C. Parc Industrial S.R.L.

Prin referatul de aprobare nr. 75095/24.11.2025, Primarul Municipiului Alexandria, domnul Victor Drăgușin, propune un proiect de hotărâre cu privire la darea în administrare către S.C. PRIMALEX PROIECT TEL S.R.L. a imobilului situat în municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 282, bl. GA4, sc. A, ap. 2, precum și a bunurilor mobile aferente, preluate de la S.C. Parc Industrial S.R.L.

S.C. PRIMALEX PROIECT TEL S.R.L. desfășoară activități de interes public local, constând în elaborarea documentațiilor tehnico-economice, studii, proiecte și asistență tehnică pentru investițiile municipiului. Pentru realizarea acestora este necesar un spațiu adecvat, dotat cu mobilier și echipamente.

Din analizarea situației patrimoniale rezultă că:

- imobilul este corespunzător ca amplasament și structură pentru a fi utilizat ca sediu tehnic / punct de lucru al S.C. PRIMALEX PROIECT TEL S.R.L.;
- bunurile mobile preluate (mobilier, echipamente IT, TV, corpuri suspendate etc.) sunt adecvate dotării spațiului și asigurării condițiilor pentru activitățile de proiectare;
- nu se impune efectuarea unor investiții majore pentru schimbarea destinației, utilizarea urmând a se face în limita amenajărilor interioare permise de legislația în vigoare.

Din punct de vedere economic, darea în administrare:

- permite folosirea bunurilor deja existente fără achiziții suplimentare din bugetul local;
- transferă asupra societății sarcina plății utilităților curente;
- asigură un raport eficient între utilizarea bunului și scopul pentru care a fost creată societatea.

Transmiterea în administrare este cea mai eficientă soluție deoarece:

- societatea are nevoie imediată de spațiu;
- spațiul este liber și utilizabil;
- evită cheltuieli suplimentare cu chirii;
- permite continuitatea administrativă a serviciilor municipale.

Prevederile art. 108, lit. a) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, menționează următoarele:

„Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale – Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate.”

Sușinerea din punct de vedere legal al proiectului propus este fundamentată pe prevederile următoarelor acte normative:

- H.G.R. nr. 1.358/2001, privind atestarea domeniului public al județului Teleorman, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Teleorman;

- art. 92, alin. (2), lit. a), art. 108, lit. a), art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. b), art. 139, alin. (1) și alin. (3), lit. g), și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 297, alin. (1), lit. a), art. 298, art. 299, art. 300 și art. 301 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate, raportat la prevederile art. 129, alin. (1) și art. 136, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că proiectul poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Municipiului Alexandria, astfel că propunem spre analiză și aprobare prezentul Raport și proiectul de Hotărâre întocmit pentru darea în administrare către S.C. PRIMALEX PROIECT TEL S.R.L. a imobilului situat în municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 282, bl. GA4, sc. A, ap. 2, precum și a bunurilor mobile aferente, preluate de la S.C. Parc Industrial S.R.L.

**Serviciul Patrimoniu,
Șef Serviciu,**

Ștefan NECEA

**Serviciul Buget, Resurse Umane,
Activități Culturale,
Șef Serviciu,**

Haritina GAFENCU

**Serviciul Financiar Contabilitate, Salarizare
Sisteme de Management, Documente Clasificate,
Șef Serviciu,**

Mona RĂBOJ

**Serviciul Juridic Comercial,
Șef Serviciu,**

Postumia CHESNOIU

LISTA

cu elementele de identificare ale bunurilor care aparțin domeniului public de interes local al municipiului Alexandria, ce se dau în administrare către S.C. PRIMALEX PROIECT TEL S.R.L.

| Nr. crt. | Denumire imobil/ Adresă | Nr. de inventar | Valoarea de inventar -lei- | Carte Funciară nr. | Suprafața m.p. | Durata de dare în aministrare -ani- | Destinația stabilită | Regim juridic |
|----------|---|-----------------|-------------------------------|--------------------|------------------------------|--|---|-----------------|
| 1 | Apartament tip garsonieră, mun. Alexandria, str. Dunării nr. 282, bl. GA4, sc. A, ap. 2 | 102230 | 101.215,08 | 22525-C1-U4 | Suprafață utilă- 33,05 mp | 10 | Sediu tehnic / birou proiectare și arhivare | Domeniul public |
| 2 | Teren în cotă indiviză aferent bl. GA4, sc. A, ap. 2, str. Dunării, mun. Alexandria | 102236 | 6.448,36 | 22525-C1-U4 | Suprafață teren- 12,03 mp | 10 | Sediu tehnic / birou proiectare și arhivare | Domeniul public |

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,**

Silvia COBÂRLIE

LISTA

cu elementele de identificare ale bunurilor mobile/ obiectelor de inventar preluate de la S.C. PARC INDUSTRIAL S.R.L., aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, care se dau în administrarea S.C. PRIMALEX PROIECT TEL S.R.L.

| Nr. crt. | Denumirea bunului | Nr. de inventar | Valoarea de inventar -lei- | UM | Cantitate | Durata de dare în aministrare -ani- | Destinația stabilită | Regim juridic |
|----------|---|-----------------|-------------------------------|-----|-----------|--|---|-----------------|
| 1 | APARAT AC YAMATTO | 1479 | 1.850,00 | buc | 1 | 10 | Sediu tehnic / birou proiectare și arhivare | Domeniul privat |
| 2 | Scaun birou ergonomic KRING Franklin Fit, ergonomic, PU | 1480 | 595,00 | buc | 1 | 10 | Sediu tehnic / birou proiectare și arhivare | Domeniul privat |
| 3 | Scaun vizitator Felicia Black, stofă cagliari | 1481 | 1.130,50 | buc | 10 | 10 | Sediu tehnic / birou proiectare și arhivare | Domeniul privat |
| 4 | Tesla 49S903SUS Televizor Smart LED Android 124 cm, 4K Ultra HD | 1482 | 2.499,00 | buc | 1 | 10 | Sediu tehnic / birou proiectare și arhivare | Domeniul privat |
| 5 | Birou directorial COLT, 200x180x80, cu rollbox mobil 3 sertare | 1483 | 2.023,00 | buc | 1 | 10 | Sediu tehnic / birou proiectare și arhivare | Domeniul privat |
| 5 | Birou dublu desktop 270x70x80cm, unit centr, pol tast 2-3ser | 1484 | 1.547,00 | buc | 1 | 10 | Sediu tehnic / birou proiectare și arhivare | Domeniul privat |

| | | | | | | | | |
|----|---|------|----------|-----|---|----|--|-----------------|
| 6 | Corp cu uși și polițe 110x200 cm | 1485 | 952,00 | buc | 1 | 10 | Sediu tehnic / birou proiectare și arhivare | Domeniul privat |
| 7 | Corp cu uși și polițe 700x200 cm | 1486 | 833,00 | buc | 1 | 10 | Sediu tehnic / birou proiectare și arhivare | Domeniul privat |
| 8 | Corp cu polițe 130x200 cm | 1487 | 1.071,00 | buc | 1 | 10 | Sediu tehnic / birou proiectare și arhivare | Domeniul privat |
| 9 | Masă ședințe 8 pers 240x80 cm | 1488 | 1.547,00 | buc | 1 | 10 | Sediu tehnic / birou proiectare și arhivare | Domeniul privat |
| 10 | Corp suspendat 100x125 cm | 1489 | 714,00 | buc | 1 | 10 | Sediu tehnic / birou proiectare și arhivare | Domeniul privat |
| 11 | Corp suspendat 80x125 cm | 1490 | 595,00 | buc | 1 | 10 | Sediu tehnic / birou proiectare și arhivare | Domeniul privat |
| 12 | Măsuță cu roți și sistem blocare 60x60 cm | 1491 | 357,00 | buc | 1 | 10 | Sediu tehnic / birou proiectare și arhivare Sediu tehnic / birou proiectare și arhivare | Domeniul privat |
| 13 | Cuiere perete 80x100 cm | 1492 | 238,00 | buc | 1 | 10 | Sediu tehnic / birou proiectare și arhivare | Domeniul privat |
| 14 | Monitor LCD 22', HDMI, FHD, V22HQLBID/UM.WV6EE.015 Acer | 1493 | 714,00 | buc | 1 | 10 | Sediu tehnic / birou proiectare și arhivare | Domeniul privat |

| | | | | | | | | |
|----|--|------|--------|-----|---|----|---|--------------------|
| 15 | Adaptor wireless TP-Link Archer T2U Nano, AC600, Dual-Band | 1494 | 238,00 | buc | 1 | 10 | Sediu tehnic / birou proiectare și arhivare | Domeniul privat |
|----|--|------|--------|-----|---|----|---|--------------------|

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,**

Silvia COBĂRLIE

**CONTRACT - CADRU
DE DARE ÎN ADMINISTRARE**

Nr. _____ / _____

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6), lit. b), art. 139, alin. (1) și alin. (3), lit. g), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 297, alin. (1), lit. a), art. 298, art. 299, art. 300 și art. 301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Alexandria nr. ___/ 28 noiembrie 2025, se încheie prezentul contract de dare în administrare.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Alexandria prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria, cu sediul în municipiul Alexandria, strada Dunării, nr. 139, cod. 140030, județul Teleorman, cod fiscal nr. 4652660, telefon 0247/317732, fax 0247/317728, cont bancar nr. RO66TREZ61621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentat de domnul Primar Victor DRĂGUȘIN, în calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

și

S.C. PRIMALEX PROIECT TEL S.R.L., cu sediul social în Alexandria, str. Dunării, nr. 282, bl. GA4, sc. A, parter, ap.1, județul Teleorman, CUI 33930760, Nr. Reg. Com. J34/459/2014, reprezentată legal prin Constantin GAFENCU, având funcția de Director, în calitate de **ADMINISTRATOR**, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.

- (1) Obiectul prezentului contract îl constituie darea în administrare a imobilului:
Apartament tip garsonieră, situat în municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 282, bl. GA4, sc. A, ap. 2, împreună cu terenul aferent în cotă indiviză, înscris în inventarul domeniului public al UAT Alexandria.
- (2) Sunt, de asemenea, transmise în administrare bunurile mobile aferente, conform Anexei nr. 2.
- (3) Predarea-primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare-primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

III. DESTINAȚIA BUNURILOR

Art.2.

- (1) Imobilul și bunurile mobile vor fi utilizate exclusiv pentru activitatea societății în domeniul proiectării tehnice, documentațiilor și asistenței tehnice.
- (2) Este strict interzisă schimbarea destinației, subînchirierea, concesiunea ori transmiterea drepturilor către terți, fără aprobarea Consiliului Local.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului de administrare este de 10 ani, începând cu data de _____.

V. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obligă:

- a) să predea spre administrare bunurile, în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;
- c) să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;

- d) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- f) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- g) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată.

VI. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de proces-verbal de predare-primire, semnat de părți;
- b) să utilizeze bunurile exclusiv pentru activitatea societății în domeniul proiectării tehnice, consultanței și serviciilor conexe, cu respectarea strictă a destinației stabilite prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Alexandria;
- c) să exploateze bunurile în condiții normale de funcționare, fără a le deteriora, modifica ori altera integritatea, și să le păstreze în bună stare, ca un bun administrator;
- d) să nu modifice destinația bunurilor, să nu subînchirieze, să nu transmită folosința lor către terți și să nu le grevede de sarcini de niciun fel;
- e) să răspundă pentru integritatea bunurilor primite în administrare, pe toată durata derulării contractului, precum și pentru prejudiciile cauzate prin utilizarea necorespunzătoare a acestora;
- f) să asigure executarea lucrărilor de întreținere curentă și a reparațiilor mici necesare funcționării normale a bunurilor, pe cheltuiala proprie;
- g) să informeze de îndată proprietarul despre orice degradare, avarie, furt, pierdere sau situație care afectează integritatea sau funcționalitatea bunurilor, precum și să ia măsuri de limitare a pagubelor;
- h) să permită accesul reprezentanților Proprietarului, ai auditorilor sau ai altor organe de control pentru verificarea stării bunurilor, efectuarea inventarierii anuale și a altor verificări dispuse în condițiile legii;
- i) să întocmească și să transmită proprietarului, anual sau ori de câte ori se solicită, situațiile privind bunurile administrate, modul de utilizare și starea tehnică a acestora;
- j) să asigure instruirea personalului propriu privind utilizarea corespunzătoare și în siguranță a bunurilor administrate;
- k) să mențină bunurile în condiții de siguranță, să respecte normele de PSI, securitate, protecția muncii, și să adopte toate măsurile legale pentru prevenirea incendiilor, avariilor și incidentelor;
- l) să execute pe cheltuiala sa reparațiile necesare pentru remedierea daunelor cauzate bunurilor prin culpă, neglijență, utilizare improprie sau nerespectarea instrucțiunilor de exploatare;
- m) să achite cheltuielile privind utilitățile și consumurile necesare funcționării spațiului (energie electrică, apă, gaz, salubritate, internet etc.);
- n) să nu introducă în bunurile administrate modificări constructive, recompartimentări ori intervenții asupra instalațiilor fără aprobarea prealabilă scrisă a Proprietarului și, după caz, a Consiliului Local;
- o) să răspundă față de Proprietar pentru toate prejudiciile materiale cauzate prin nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- p) să predea bunurile la încetarea contractului, în termen de 30 de zile, pe bază de proces-verbal de predare-primire, în aceeași stare în care au fost primite, cu uzura normală rezultată din exploatarea firească;
- q) să notifice Proprietarul, în termen de maximum 10 zile, despre producerea unui caz de forță majoră care împiedică executarea obligațiilor contractuale, cu prezentarea documentelor justificative;
- r) să respecte toate dispozițiile legale aplicabile bunurilor aparținând domeniului public sau privat al UAT, precum și regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Alexandria;
- s) să păstreze și să utilizeze obiectele de inventar exclusiv pentru activitatea societății, potrivit scopului lor, și să nu le înstrăineze, cesioneze, înlocuiască sau scoată din uz fără aprobarea prealabilă a Proprietarului.

VII. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului, dacă părțile nu convin asupra prelungirii acestuia prin act adițional;
- b) prin acordul scris al părților, consemnat prin act adițional;
- c) prin retragerea dreptului de administrare de către PROPRIETAR, în condițiile și limitele prevăzute de Codul administrativ și de hotărârea Consiliului Local în baza căreia se realizează retragerea;
- d) prin denunțarea unilaterală de către PROPRIETAR, în cazul în care ADMINISTRATORUL nu respectă obligațiile contractuale, după notificarea prealabilă cu termen de conformare de 15 zile;
- e) prin denunțarea unilaterală de către ADMINISTRATOR, cu notificarea PROPRIETARULUI, cu un termen de preaviz de 30 de zile;
- f) în cazul producerii unui incendiu sau altui eveniment de forță majoră care conduce la imposibilitatea obiectivă de utilizare sau administrare a bunurilor, în condițiile legii, dacă situația persistă mai mult de 90 de zile;
- g) în cazul dizolvării, lichidării, reorganizării sau încetării existenței ADMINISTRATORULUI, în baza documentelor justificative;
- h) prin pierderea calității de bun al domeniului public sau privat al municipiului a bunurilor transmise prin contract, dacă schimbarea regimului juridic face imposibilă continuarea administrării;
- i) prin hotărâre a instanței competente, dacă una dintre părți solicită constatarea încetării contractului ca urmare a încălcării grave a obligațiilor asumate.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Alexandria sau alte acte normative - legi, hotărârî de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ .

**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL ALEXANDRIA**

**PRIMAR,
Victor DRĂGUȘIN**

**ADMINISTRATOR,
S.C. PRIMALEX PROIECT TEL S.R.L.**

**DIRECTOR ,
Constantin GAFENCU**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Silvia COBĂRLIE**