

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**MUNICIPIUL ALEXANDRIA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea procedurii privind valorificarea vehiculelor fără stăpân / abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ teritoriale Municipiul Alexandria**

Consiliul Local al Municipiului Alexandria, județul Teleorman întrunit în sesiune ordinară, având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 68068/22.10.2025, al Primarului Municipiului Alexandria;
  - raportul comun de specialitate nr. 68072/22.10.2025, al Serviciului Patrimoniu, al Serviciului Buget, Resurse Umane, Activități Culturale, Serviciului Financiar Contabilitate, Sisteme de Management, Documente Clasificate și al Serviciului Juridic Comercial;
  - avizele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Municipiului Alexandria;
  - prevederile Legii nr. 421 din 27 iunie 2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr.152/22.02.2023 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
  - Legea nr. 207/2015 - Codul de procedură fiscală;
  - prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 108, lit. e), ale art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. b) și ale art. 363, alin. (1), alin. (2), alin. (4), alin. (5), alin. (6), alin. (7), alin. (8) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1), art. 139, alin. (2) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Procedura privind valorificarea vehiculelor fără stăpân/abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale Municipiul Alexandria, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă contractul de vânzare - cumpărare pentru bunurile vândute la licitația publică deschisă, prevăzut în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă prețul de pornire privind valorificarea vehiculelor fără stăpân/abandonate prin licitație publică deschisă a deșeurilor de fier, respectiv la prețul de 0,67 lei / Kg, deșeu fier vechi, conform HCL nr. 16 din 31.01.2025.

**Art.4.** Cantitatea estimată de deșeuri de fier care se va vinde este de aproximativ 13.230 Kg, cantitatea exactă va fi stabilită prin cântărire pe un cântar autorizat, la momentul preluării de către cumpărătorul cu care se va încheia contractul de vânzare-cumpărare.

**Art.5.** Veniturile astfel obținute se vor face venit la bugetul local al Municipiului Alexandria.

**Art.6.** Comisia de licitație este cea desemnată prin Dispoziția primarului nr. 1577/22.07.2025.

**Art.7.** Se împuternicește Primarul Municipiului Alexandria pentru organizarea licitației și semnarea Contractului de vânzare - cumpărare pentru bunurile vândute la licitația publică deschisă.

**Art.8.** Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria, prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului Municipiului Alexandria, Serviciului Patrimoniu, Serviciului Buget Resurse Umane, Activități Culturale, Serviciului Financiar Contabilitate, Sisteme de Management, Documente Clasificate, Serviciului Juridic Comercial, pentru cunoaștere și punere în aplicare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,**

**Silvia COBĂRLIE**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL,**

**Alexandru Răzvan CECIU**

**ALEXANDRIA  
Nr. 332 din 29 octombrie 2025**

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii privind valorificarea vehiculelor fără stăpân / abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ teritoriale Municipiul Alexandria**

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care proprietarul sau deținătorul legal nu se prezintă în vederea ridicării vehiculelor fără stăpân în termen de 10 zile de la data publicării anunțului într-un cotidian local - conform prevederilor art. 6 din același act normativ, vehiculele în cauză trec de drept în proprietatea unității administrativ-teritoriale din raza căreia au fost ridicate, libere de orice sarcini, prin dispoziție a primarului, și urmează să fie valorificate prin vânzare, în condițiile legii, sau predate unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor, în funcție de starea vehiculelor.

Pe de altă parte, conform art. 10 alin. 1 din Legea nr. 421/2002, în cazul în care proprietarul sau deținătorul legal al vehiculelor abandonate nu răspund somației - expediate conform art. 9 din același act normativ, în termen de 10 zile de la data comunicării somației, sau nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 7 alin. 1 din lege, vehiculele trec de drept în proprietatea unității administrativ-teritoriale de pe a cărei rază teritorială au fost ridicate, libere de orice sarcini, prin dispoziție a primarului și, în funcție de starea acestora, urmează să fie valorificate prin vânzare, în condițiile legii, sau predate unității de colectare și valorificare a deșeurilor.

H.G. nr. 152/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale prevede că valorificarea în modalitatea vânzării se realizează potrivit procedurii privind evaluarea și valorificarea bunurilor sechestrate, aplicabilă la nivelul organelor fiscale locale, care se aplică în mod corespunzător.

Vehiculele în privința cărora există indicii temeinice că ar fi fără stăpân sau că ar fi abandonate, aflate pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, trec de drept în proprietatea privată a unității administrativ-teritoriale în a cărei rază au fost găsite.

Constatarea trecerii vehiculului în proprietatea privată a unității administrativ-teritoriale se realizează prin dispoziție a primarului.

În prezent, în această situație sunt 18 vehicule, care se află pe un teren în administrarea Apa Serv SRL, spațiul fiind insuficient pentru depozitarea acestora.

Propunerea de mai sus fiind necesară și oportună, în conformitate cu prevederile art. 136, alin. (1) și art. 240, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare, propun inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Procedurii privind valorificarea vehiculelor fără stăpân/abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale Municipiul Alexandria.

Serviciul Patrimoniu, Serviciul Buget, Resurse Umane, Activități Culturale, Serviciul Financiar Contabilitate, Sisteme de Management, Documente Clasificate și Serviciului Juridic Comercial din cadrul Primăriei Municipiului Alexandria vor întocmi Raportul comun de specialitate care, împreună cu întreaga documentație, vor fi prezentate Consiliului Local al Municipiului Alexandria în vederea dezbaterii și aprobării.

**PRIMAR,**  
**Victor DRĂGUȘIN**

## RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii privind valorificarea vehiculelor fără stăpân / abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ teritoriale Municipiul Alexandria**

Prin referatul de aprobare nr. 68068/22.10.2025, Primarul Municipiului Alexandria, domnul Victor Drăgușin, propune un proiect de hotărâre, privind aprobarea Procedurii privind valorificarea vehiculelor fără stăpân/abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale Municipiul Alexandria.

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care proprietarul sau deținătorul legal nu se prezintă în vederea ridicării vehiculelor fără stăpân în termen de 10 zile de la data publicării anunțului într-un cotidian local - conform prevederilor art. 6 din același act normativ, vehiculele în cauză trec de drept în proprietatea unității administrativ-teritoriale din raza căreia au fost ridicate, libere de orice sarcini, prin dispoziție a primarului, și urmează să fie valorificate prin vânzare, în condițiile legii, sau predate unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor, în funcție de starea vehiculelor.

Pe de altă parte, conform art. 10 alin. 1 din Legea nr. 421/2002, în cazul în care proprietarul sau deținătorul legal al vehiculelor abandonate nu răspund somației - expediate conform art. 9 din același act normativ, în termen de 10 zile de la data comunicării somației, sau nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 7 alin. 1 din lege, vehiculele trec de drept în proprietatea unității administrativ-teritoriale de pe a cărei rază teritorială au fost ridicate, libere de orice sarcini, prin dispoziție a primarului și, în funcție de starea acestora, urmează să fie valorificate prin vânzare, în condițiile legii, sau predate unității de colectare și valorificare a deșeurilor.

H.G. nr. 152/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002

privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale prevede că valorificarea în modalitatea vânzării se realizează potrivit procedurii privind evaluarea și valorificarea bunurilor sechestrate, aplicabilă la nivelul organelor fiscale locale, care se aplică în mod corespunzător.

Vehiculele în privința cărora există indicii temeinice că ar fi fără stăpân sau că ar fi abandonate, aflate pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, trec de drept în proprietatea privată a unității administrativ-teritoriale în a cărei rază au fost găsite.

Constatarea trecerii vehiculului în proprietatea privată a unității administrativ-teritoriale se realizează prin dispoziție a primarului.

În prezent, în această situație sunt 18 vehicule, care se află pe un teren în administrarea Apa Serv SRL, spațiul fiind insuficient pentru depozitarea acestora.

Față de cele prezentate, din punct de vedere juridic, raportat la prevederile art. 129, alin. (1) și art. 136, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că proiectul poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Municipiului Alexandria, astfel că propunem spre analiză și aprobare prezentul Raport și proiectul de Hotărâre întocmit privind aprobarea Procedurii privind valorificarea vehiculelor fără stăpân/abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale Municipiul Alexandria.

**Serviciul Patrimoniu  
Șef Serviciu,**

**Ștefan NECEA**

**Serviciul Buget, Resurse Umane, Activități Culturale  
Șef Serviciu,**

**Haritina GAFENCU**

**Serviciul Juridic Comercial,  
Șef Serviciu,**

**Postumia CHESNOIU**

**Serviciul Financiar Contabilitate,  
Sisteme de Management, Documente Clasificate  
Șef Serviciu,  
Mona RĂBOJ**

## PROCEDURĂ

de valorificare a vehiculelor fără stăpân/abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale Municipiul Alexandria

### Temei legal:

- **Legea nr. 421/2002**, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- **HG nr. 152/2023** de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- **Legea nr. 207/2015** - Codul de procedură fiscală;

### Capitolul 1 – Dispoziții generale

**Art.1.** Prezenta Procedură reprezintă cadrul legal de desfășurare a procedurii de licitație publică deschisă organizată în vederea valorificării prin vânzare a bunurilor mobile constând în vehicule fără stăpân sau abandonate, ridicate de pe domeniul public sau privat al Municipiului Alexandria, și trecute de drept în proprietatea privată a Municipiului Alexandria, în condițiile Legii nr. 421/2002 și ale HG nr. 153/2023, respectiv a procedurii de predare a acestora unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor, în situația în care nu s-a reușit vânzarea acestora la licitație.

**Art.2.** Obiectele supuse vânzării se află în proprietatea privată a Municipiului Alexandria conform Dispozițiilor primarului nr. 1803, 1804, 1806, 1807, 1808, 1809, 1810, 1811, 1812, 1813, 1814, 1815, 1816, 1817, 1818, 1819, 1820 din 02 septembrie 2025. Pentru bunurile în cauză, Municipiului Alexandria nu deține documente de identificare (țalon, carte de identitate), bunurile valorificându-se în aceste condiții.

**Art.3.** Sumele obținute din valorificarea bunurilor sau predarea acestora către unități de colectare și valorificare a deșeurilor se fac venit la bugetul UAT Alexandria.

### Capitolul 2 - Valorificarea vehiculelor fără stăpân/abandonate prin vânzare la licitație

**Art.4.** Licitația pentru valorificarea vehiculelor fără stăpân/abandonate va fi organizată de către o comisie de licitație desemnate prin Dispoziția primarului nr. 1577/22.07.2025.

**Art.5.** În general, atribuțiile comisiei de licitație sunt următoarele:

- verifică și analizează documentele de participare și afișează la locul licitației, cu cel puțin o oră înaintea începerii acesteia, lista cuprinzând ofertanții care au depus documentația completă de participare;
- identifică ofertanții după numărul de ordine de pe lista de participare, după care președintele comisiei anunță obiectul licitației, precum și modul de desfășurare a acesteia;

- la termenele fixate pentru ținerea licitației președintele comisiei dă citire mai întâi anunțului de vânzare și apoi ofertelor scrise primite cu cel puțin o zi înainte de data licitației;
- în situația neprezentării niciunui ofertant la prima licitație, respectiv în situația în care la prima ședință nu s-a obținut cel puțin prețul de pornire, se fixează un nou termen, în cel mult 10 de zile, în vederea organizării celei de-a doua licitații;
- în situația în care nici la cea de-a doua ședință nu s-a prezentat niciun ofertant, respectiv nu s-a obținut prețul de pornire, se va fixa un al treilea termen în cel mult 10 de zile de la data celei de-a doua ședințe, în vederea ținerii celei de-a treia ședințe;
- în situația în care nici la cea de-a treia ședință nu s-a prezentat niciun ofertant, respectiv nu s-a obținut prețul de pornire, se va fixa un al patrulea termen în cel mult 10 de zile de la data celei de-a treia ședințe, în vederea ținerii celei de-a patra ședințe;
- bunurile oferite spre vânzare nu vor putea fi adjudecate la un preț mai mic decât prețul de pornire al fiecărei ședințe de licitație în parte, respectiv în cazul celei de-a patra ședințe bunul se va adjudeca la prețul cel mai mare oferit, fără însă a se putea adjudeca la un preț mai mic de 40% din prețul de evaluare;
- întocmește procese-verbale privind desfășurarea și rezultatul licitației pentru fiecare ședință în parte, în care se menționează, fără a se limita, în mod obligatoriu, următoarele elemente: datele de identificare ale cumpărătorului (în situația bunurilor adjudecate); indicarea bunului/bunurilor adjudecate, dacă este cazul; indicarea prețului la care bunul/bunurile a/au fost adjudecat/e și a taxei pe valoarea adăugată, dacă este cazul; toți ofertanții care au participat la licitație și sumele oferite de fiecare participant, precum și, dacă este cazul, menționarea bunurilor pentru care vânzarea nu s-a realizat.

**Art.6.** Publicitatea vânzării se realizează prin afișarea anunțului privind vânzarea la sediul Municipiului Alexandria, la locul în care se află bunurile, prin anunțuri într-un cotidian local și în pagina de internet Municipiului Alexandria.

**Art.7.** Anunțul privind vânzarea cuprinde următoarele elemente:

- a) denumirea unității administrativ-teritoriale;
- b) data la care a fost emis;
- c) bunurile care se oferă spre vânzare și descrierea lor sumară;
- d) prețul de evaluare ori prețul de pornire a licitației;
- e) indicarea, dacă este cazul, a drepturilor reale și a privilegiilor care grevează bunurile;
- g) data, ora și locul ținerii licitației;
- h) mențiunea că ofertanții sunt obligați să depună cu cel puțin o zi înainte de data licitației, o garanție de participare, reprezentând 10% din prețul de pornire a licitației, respectiv 886 lei (13230Kg $\times$ 0,67 $\times$ 10%), direct la Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice/Serviciul de Colectare Impozite Persoane Juridice al Municipiului Alexandria sau prin Ordin de plată bancar depus în contul Municipiului Alexandria, cod fiscal 4652660, cont nr. RO46TREZ6065006XXX000167 deschis la Trezoreria Alexandria;
- i) locul depunerii documentelor necesare înscrierii și participării la ședințele de licitație;
- j) data afișării publicației de vânzare;

k) ofertanții pot examina/inspecta bunurile supuse procedurii de licitație, în perioada premergătoare zilei stabilite pentru desfășurarea licitației, în intervalul orar 09.00 - 14.00, de luni până vineri. Examinarea/inspectarea bunurilor se poate efectua doar la locul de depozitare/prezentare al acestora, și doar în prezența unui reprezentant al Serviciului Patrimoniu.

l) obligații ce revin cumpărătorului potrivit prevederilor legale speciale, cum ar fi obligațiile de mediu, obligațiile de conservare a patrimoniului național sau altele asemenea, dacă este cazul;

m) alte informații de interes pentru cumpărător, dacă sunt cunoscute de către comisia de licitație.

**Art.8.** Până cel târziu cu o zi lucrătoare înainte de data ținerii licitației, pentru a participa la licitație, ofertanții trebuie să depună următoarele documente conform Anexa nr. 5 (Formulare: F1 – F5), neprezentarea oricărui document prevăzut în procedură, atrage de drept eliminarea respectivelor oferte de a participa la licitație:

- a Cererea de înscriere la licitație ( Formular 1) însoțită de;
- b Dovada achitării taxei de participare la licitație în valoare de 886 lei lei;
- c Copie după certificatul de înmatriculare sau alte documente care să ateste că ofertantul are ca obiect de activitate și desfășoară în mod legal activitatea de colectare și valorificarea deșeurilor metalice valabile la data derulării procedurii (în copie ștampilată și semnată - conform cu originalul de către ofertant);
- d Certificat constatator emis de ORC (valabil la data depunerii ofertei) din care să rezulte că societatea are ca activitate principală sau secundară;
- e Dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul de stat - certificat de atestare fiscală (original sau copie, valabil la data depunerii ofertei), eliberat de ANAF;
- f Dovada achitării datoriilor financiare (creanțe fiscale și bugetare) către Municipiul Alexandria (certificat fiscal – original sau copie, valabil la data depunerii ofertei), indiferent de domiciliul/sediul ofertantului;
- g Pentru persoane fizice autorizate se solicită copie după autorizația de funcționare sau orice alt document care să dovedească apartenența la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului (în copie semnată - conform cu originalul de către ofertant).;
- h Oferta (Formular 2), va conține prețul oferit pentru 1 kg deșeu fier vechi);
- i Persoanele juridice vor depune declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului și apărare împotriva incendiilor. În acest scop participanții la licitație vor prezenta declarație pe proprie răspundere ( Formular F3);
- j Autorizație de mediu valabilă pentru colectare - valorificare deșeuri feroase și neferoase sau orice alt act care să dovedească legalitatea desfășurării activității de colectare - valorificare deșeuri feroase și neferoase (în copie semnată - conform cu originalul de către ofertant);
- k Declarație interese (Formular 4);
- l Împuternicire (Formular 5);

**Art.9.** Participanții la licitație vor semna Declarația privind exercitarea dreptului de a examina bunurile și de luare la cunostinta a prevederilor Procedurii privind valorificarea vehiculelor fără stăpân/abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale Municipiul Alexandria (Anexa nr. 4).

**Art.10.** (1) La licitațiile de vânzare a bunurilor poate participa orice persoană fizică sau juridică potențial cumpărătoare, care prezintă, până la termenul limită menționat în anunțul publicitar de vânzare documentele menționate la art. 8.

(2) Nu se acceptă participarea la licitație a ofertanților care nu au depus documentele solicitate pentru participarea la procedură, au furnizat informații false în documentele prezentate sau au depus documentele de participare după data limită comunicată în anunțul publicitar de vânzare.

**Art.11.** Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare.

**Art.12.** (1) Organizatorul procedurii de licitație publică deschisă va permite ofertanților examinarea/inspectarea bunurilor supuse procedurii de licitație, în perioada premergătoare zilei stabilite pentru desfășurarea licitației, în intervalul orar 09.00 - 14.00, de luni până vineri. Examinarea/inspectarea bunurilor se poate efectua doar la locul de depozitare/prezentare a acestora, și doar în prezența unui reprezentant al Serviciului Patrimoniu.

(2) În ziua de desfășurare a ședinței de licitație bunurile ce fac obiectul procedurii vor rămâne în aceeași locație unde sunt depozitate.

**Art.13.** Ofertanții se pot prezenta la licitație, direct sau prin mandatar care dovedesc mandatul prin procură specială în formă autentică.

**Art.14.** Participanților le este interzis să stabilească înțelegeri în timpul procedurii de licitație sau înainte de începerea acesteia, în scopul eludării principiului liberei concurențe privind prețul de adjudecare al bunurilor, să ofere lucruri de valoare sau sume de bani în scopul influențării activității persoanelor implicate în procesul de organizare și desfășurare a procedurii de licitație.

**Art.15.** Pe parcursul desfășurării licitației, participanții pot fi excluși dacă se consultă sau încearcă să negocieze prețul de adjudecare cu alți ofertanți în scopul de a stabili un anumit câștigător prin diferite metode. Totodată, pe parcursul desfășurării licitației, participanții pot fi excluși în timpul ședinței de licitație, dacă vor folosi un limbaj neadecvat sau împiedică, în orice alt mod, desfășurarea procedurii.

**Art.16.** Prețul de pornire a licitației este:

- a) prețul de pornire al licitației în vederea vânzării prin licitație publică deschisă cu strigare a deșeurilor de fier, respectiv la prețul de 0,67 lei / Kg, deșeu fier vechi, conform HCL nr. 16 din 31.01.2025, în cazul primei licitații organizate;
- b) prețul de evaluare a bunului va fi diminuat cu 25% în cazul celei de-a doua licitații organizate;
- c) prețul de evaluare a bunului va fi diminuat cu 50% în cazul celei de-a treia licitații organizate.

**Art.17.** Dacă nici în urma celei de-a treia licitații bunul nu se vinde, atunci la cea de-a patra licitație organizată bunul se vinde la cel mai mare preț oferit, fără posibilitatea vânzării bunurilor la o valoare mai mică de 40% din prețul de evaluare.

**Art.18.** În situația în care la cea de-a patra ședință nu a fost oferit cel puțin 40% din valoarea de evaluare, se va proceda la predarea bunurilor nevândute la o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor.

**Art.19.** Adjudecarea se face în favoarea prețului cel mai mare oferit peste prețul de pornire a licitației.

**Art.20.** Adjudecarea se face de către comisia de licitație prin întocmirea unui proces-verbal de adjudecare, în baza căruia se va întocmi contractul de vânzare-cumpărare dintre Municipiul Alexandria și adjudecatar.

**Art.21.** Cumpărătorii vor putea intra în posesia bunurilor adjudecate în termen de 5 (cinci) zile de la data semnării contractului de vânzare-cumpărare, la locul de depozitare al bunurilor, pe baza contractului de vânzare-cumpărare și a procesului verbal de adjudecare, în prezența reprezentantului Municipiului Alexandria, încheindu-se un proces verbal de predare-primire între aceștia, în calitate de predători, și adjudecatar, în calitate de primitor (conform Anexa nr. 3). Bunurile se preiau de către cumpărător în starea în care au fost la momentul licitației, prin grija și pe cheltuiala cumpărătorului.

**Art.22.** Valoarea garanției de participare este de **886,00 (opt sute optzeci și șase) lei**.

(1) Ofertanții au obligația să constituie garanția pentru participare la licitație, angajându-se astfel să semneze contractul, în cazul în care adjudecă bunurile.

(2) Garanția de participare la licitație va reprezenta avansul din valoarea de vânzare rezultată în urma licitației, pentru cel ce adjudecă bunurile respective.

(3) Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta pe perioada de valabilitate sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

(4) Pentru persoanele fizice/juridice participante, care nu au câștigat licitația, fondurile constituite drept garanție se vor restitui, la solicitare scrisă, în termen de 15 zile de la data comunicării adjudecării.

(5) Garanția de participare reținută potrivit alin. 3 constituie venit la bugetul local al Municipiului Alexandria.

**Art.23.** În cazul în care un participant va adjudeca bunurile și nu va achita valoarea acestora în termenul prevăzut în prezenta procedură, respectivului participant i se va reține garanția de participare, care se face venit la bugetul local și, totodată, i se va interzice participarea la licitațiile ulterioare organizate pe o perioadă de 3 ani.

**Art.24.** Desfășurarea licitației:

1. La data, ora și locul stabilit pentru desfășurarea licitației comisia va proceda la verificarea documentelor de împuternicire a reprezentanților societăților participante.

2. Președintele comisiei citește, cu voce tare, cererile de înscriere pentru bunurile licitate iar comisia constată dacă sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate pentru participarea la licitație. Se consemnează de către secretarul comisiei, toate cererile de participare la licitație și se rețin numai cele care îndeplinesc condițiile impuse. În cazul în care există un singur participant declarat eligibil acesta va fi declarat câștigător la prețul de pornire al licitației.

3. Licitația se va desfășura pentru întreaga cantitate de bunuri cuprinse în Anexa nr. 4. În cazul existenței a minim doi ofertanți declarați eligibili se trece la desfășurarea propriu zisă a licitației astfel:

-Pasul 1- se trage la sorti ordinea în care fiecare ofertant prezintă oferta de preț.

-Pasul 2- președintele comisiei anunță prețul minim de pornire al licitației. Acest preț se consideră acceptat de participanții la licitație implicit prin cererea depusă de participare.

-Pasul 3- după anunțarea prețului minim de pornire președintele comisiei invită fiecare participant, pe rând, în ordinea rezultată de la pasul I, să supraliciteze pornind de la prețul minim majorat cu cel puțin un prag de strigare. Pentru un preț oferit de unul din participanți nu se mai ia în considerare o ofertă (cu același preț) anunțată ulterior de alți participanți.

-Pasul 4- licitația se oprește în momentul în care pentru un preț maxim oferit nu mai sunt supralicitări din partea participanților la licitație iar acest preț maxim a fost anunțat de trei ori de către președintele comisiei de licitație.

4. Ofertanții participanți la licitație pot supralicita oricând pe parcursul desfășurării procedurii cu condiția respectării ordinii rezultate din parcurgerea pasului I .

5. Dacă nici un ofertant nu oferă prețul minim majorat cu un prag de strigare procedura se anulează.

6. Este declarat câștigător ofertantul care oferă prețul cel mai mare.

7. Contestațiile se depun în termen de maxim 24 ore de la comunicarea rezultatului procedurii iar termenul de rezolvare a contestațiilor este de 5 zile de la depunerea acestora.

Suma constituită ca și garanție de către ofertantul declarat câștigător se transformă ca plată în avans a bunurilor licitate iar ridicarea acestor bunuri se va face de către ofertantul câștigător strict în limita sumelor constituite.

Bunurile vor fi cântărite în momentul încărcării lor în mijloacele auto, pentru a se stabili cu exactitate greutatea bunurilor valorificate, de către ofertantul câștigător al licitației în prezența membrilor comisiei de evaluare a vânzătorului.

Evaluarea bunurilor vândute se face prin cântărire pe un cântar agreat de ambele părți și pentru care există viză metrologică valabilă la data cântăririi.

Toate cheltuielile pentru pregătirea, încărcarea, cântărirea și transportul deșeurilor cad în sarcina ofertantului declarat câștigător.

Informații suplimentare pot fi obținute de la: Serviciul Patrimoniu, Compartiment Domeniul Privat, interior 132, 127.

Termenul limită de depunere a ofertelor este stabilit de vânzător prin Dispoziția Primarului și anunțul procedurii.

Pentru a fi calificați la licitație, ofertanții/licitatorii trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:

- Pentru persoanele juridice, licitatorul va trebui să aibă asupra sa o împuternicire prin care să se dea acceptul de a licita și semna contractul de vânzare - cumpărare pentru și în numele firmei respective. De asemenea trebuie să aibă și ștampila societății respective. În caz de neajudecare, licitația se va repeta conform anunțului.

- Bunurile ce fac obiectul procedurii se vor vinde împreună.

- După fiecare licitație se întocmește un proces-verbal privind desfășurarea și rezultatul licitației, care se semnează de către membrii comisiei de licitație și de către participanții la licitație.

- Nerespectarea regulilor și a prevederilor prezentei proceduri se sancționează cu excluderea de la procedura în cauză a celor care le-au încălcat, fără ca aceasta să creeze organizatorului vreo obligație față de participanții respectivi.

### **Capitolul 3. Valorificarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate prin predarea la o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor**

**Art.25.** (1) Dacă bunurile scoase la licitație nu au putut fi valorificate prin această modalitate, se procedează la predarea acestora la o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor.

(2) În acest sens, comisia de licitație va solicita oferta de preț de la cel puțin trei operatori economici care au ca obiect de activitate colectarea și valorificarea deșeurilor.

(3) Valorificarea prin modalitatea predării către o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor se realizează către operatorul economic care a oferit cel mai mare preț pentru toate bunurile nelicitate în cadrul procedurii desfășurată în acest sens.

(4) Cele arătate la alin. (3) se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către reprezentantul comisiei de licitație.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
Silvia COBÂRLIE**

Contract de vânzare - cumpărare pentru bunurile vândute la licitația publică deschisă organizată în data  
de .....

Încheiat între :

Municipiul Alexandria, cu sediul în strada Dunării, nr.139, telefon 0247 317732, cod fiscal 4652660, reprezentată  
prin domnul Victor DRĂGUȘIN - primar, în calitate de vânzător, pe de o parte,

și

S.C ..... S.R.L., în calitate de cumpărător, cu sediul în  
....., CUI ....., înregistrată la Registrul Comerțului cu  
nr. ...., telefon ....., fax ....., email ....., cont  
bancar ....., deschis la ....., reprezentată legal  
de ....., în calitate de .....

DI/Dna ....., CNP .....,  
cu domiciliul în ....., identificat cu CI, seria ....., nr. ...., eliberat  
de ....., la data .....

s-a încheiat prezentul contract de vânzare - cumpărare cu următoarele clauze contractuale:

### Obiectul contractului

**Art.1.** Municipiul Alexandria, organizatorul licitației publice din data de ....., se obligă să predea  
cumpărătorului bunul/bunurile mobile/mobile cu datele de indentificare menționate în Anexa nr. 4, în perioada  
convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**Art.2.** Cumpărătorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru bunurile mobile, adjudecate.

### **Prețul/valoarea contractului și modalitățile de plată**

**Art.3.** Prețul de adjudecare al bunului/bunurilor mobile/mobile, precum și datele de indentificare ale acestora sunt menționate în Anexa nr. 4 a prezentului contract.

**Art.4.** Adjudecatarul este obligat să achite integral prețul de adjudecare al bunurilor mobile direct la Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice/Serviciul de Colectare Impozite Persoane Juridice al Municipiului Alexandria sau prin Ordin de plată bancar depus în contul Municipiului Alexandria, cod fiscal 4652660, cont nr. RO46TREZ6065006XXX000167 deschis la Trezoreria Alexandria în termen de 10 zile de la data adjudecării.

### **Termene și locul de predate - preluare**

**Art.5.** Vânzătorul are obligația să pună la dispoziția cumpărătorului bunurile adjudecate, numai după achitarea integrală a contravalorii acestora de către cumpărător.

**Art.6.** Locul de predare este reprezentat de locația bunurilor așa cum este prevăzut în anunțul de vânzare prin licitație.

**Art.7.** Vânzătorul nu inspectează tehnic bunurile oferite spre vânzare și nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care se dovedește că bunul este avariât sau prezintă defecțiuni tehnice. Cumpărătorului i s-a oferit ocazia de a inspecta tehnic bunurile anterior procedurii de vânzare prin licitație publică. Cumpărătorul are obligația de a prelua bunurile adjudecate în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data plății integrale a bunurilor.

### **Răspunderea contractuală**

**Art.8.** Pentru bunurile nepreluate în termenul de 5 (cinci) zile calendaristice de la data plății integrale a bunurilor, răspunderea pentru paza bunurilor revine în exclusivitate cumpărătorului.

**Art.9.** În situația în care, din vina cumpărătorului, bunurile adjudecate și achitate nu sunt preluate de acesta în termenul convenit prin prezentul contract, dar nu mai mult de 30 zile calendaristice, contractul de vânzare - cumpărare se desființează de drept, fără a mai fi necesară o notificare prealabilă, iar cumpărătorului i se vor reține din contravaloarea bunurilor achitate daune compensatorii în valoare de 20% din prețul de adjudecare al bunurilor.

**Art.10.** Cumpărătorul răspunde de încărcarea și transportul bunurilor de la locul unde sunt amplasate/depozitate până la centrul de colectare/predare.

**Art.11.** Bunurile vor fi însoțite pe timpul transportului de procesul-verbal de predare-primire.

### **Forța majoră**

**Art.11.** Părțile contractante sunt exonerate de orice răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau în totalitate a obligațiilor ce decurg din prezentul contract, dacă acest lucru este rezultatul acțiunii forței majore. Circumstanțele de forță majoră sunt cele care pot apărea pe perioada derulării prezentului contract, în urma producerii unor evenimente extraordinare care nu au putut fi luate în considerare de părțile contractante la încheierea contractului și care sunt în mod rezonabil în afara voinței și controlului părților contractante.

**Art.12.** Partea care invocă evenimentul de forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți evenimentul de forță majoră în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la începerea acestuia prezentând în cel mai scurt timp posibil documentele de constatare legale emise de către autoritățile competente.

**Art.13.** Părțile vor hotărî, prin act adițional la prezentul contract, acțiunile ce trebuie întreprinse pentru a limita efectele negative, continuarea sau rezilierea contractului.

### **Dispoziții finale**

**Art.14.** Părțile semnatare înțeleg să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract cu bună credință, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.15.** Prezentul contract încetează de drept fără a mai fi nevoie de intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una din părți nu își execută una din obligațiile esențiale prevăzute în contract, respectiv obligațiile de plată a prețului, de predare a bunului sau de ridicare a acestuia.

**Art.16.** Litigiile de orice fel, care decurg din executarea contractului de vânzare - cumpărare, se vor soluționa pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la producerea incidentului care determină apariția litigiului, de către reprezentanții desemnați ai vânzătorului și cumpărătorului. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi transmis spre soluționare instanțelor judecătorești competente din Municipiul Alexandria.

**Art.17.** Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

**Art.18.** Următoarele Anexe sunt parte integrantă din acest contract:

Anexa 3- Proces verbal de predare-primire.

**VÂNZĂTOR,**

**CUMPĂRĂTOR,**

### **NOTĂ:**

- prezentul contract poate fi completat până la data încheierii și cu alte clauze conforme prevederilor legale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**CONSILIER,**

**Silvia COBĂRLIE**

**PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE**

(vehicul/e conform rezultatului licitației nr. ....din .....) )

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_, la locul de depozitare din Municipiul Alexandria, Str. Libertății, nr. 507, Stația de epurare Apa Serv SA Alexandria, între:

Municipiul Alexandria, cu sediul în strada Dunării, nr.139, telefon 0247 317732, cod fiscal 4652660, reprezentată

prin

domnul Victor DRĂGUȘIN - primar, în calitate de vânzător, pe de o parte, **predător**

și

S.C. .... S.R.L., în calitate de cumpărător, cu sediul în ....., CUI ....., înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. ...., telefon ....., fax ....., email ....., cont bancar ....., deschis la ....., reprezentată legal de ..... (calitatea), în calitate de **primitor**.

DI/Dna ....., CNP ....., cu domiciliul în ....., identificat cu CI, seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data ....., în calitate de **primitor**.

Cu ocazia predării/primirii a vehiculului/lor:

nr. crt.	Nr. înmatriculare vehicul	Marca/model autovehicul	Culoare

Procesul verbal de predare/primire a fost întocmit în 2 exemplare: unul pentru Municipiul Alexandria și unul pentru persoana fizică/juridică .....

**PREDĂTOR,**

**PRIMITOR,**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
Silvia COBĂRLIE**

**LISTA**

bunurilor mobile/mobile, precum și datele de indentificare ale vehiculelor fără stăpân/abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale Municipiul Alexandria

Nr. Crt	Nr. înmatriculare	Marca/model autovehicul	Culoare	Data ridicării
1	1TR277	MOSKVICH	ALB	12.09.2019
2	TR07ETL	DACIA 1310	ALB	21.02.2019
3	P6604AH	SEAT TOLEDO	ALB	21.02.2019
4	PH27SRA	OPEL ZAFIRA	GRI	12.02.2019
5	TR04PYI	DACIA 1300	ROSU	25.02.2019
6	TR04PWY	SEAT	ALB	15.04.2019
7	TR02GWK	DACIA	VERDE	14.06.2019
8	B89UEU	SKODA	ALB	16.12.2020
9	TR03HTP	CIELO	ALBASTRU	18.12.2021
10	TR04BNP	DAEWOO NUBIRA	GRI	18.12.2021
11	TR04YFE	RENAULT LAGUNA	GRI	13.12.2021
12	TR10FUN	SAAB	NEGRU	28.01.2024
13	TR89HUZ	FORD	ARGINTIU	19.02.2024
14	TR03EGU	CIELO	ALB	06.10.2020
15	TR01BKY	DACIA	ROȘU	14.06.2019
16	TR27SAN	BMW	GRI	24.09.2021
17	TR02CGA	MATIZ	GRI	24.09.2021
18	TR04GDW	MATIZ	ALBASTRU	15.07.2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
Silvia COBĂRLIE**

**FORMULARE: F1-F5**

**Ce se depun pentru participarea la procedura: privind valorificarea vehiculelor fără stăpân / abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ teritoriale Municipiul Alexandria**

Formular F1

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE**

**privind valorificarea vehiculelor fără stăpân/abandonate prin licitație publică deschisă**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ al

prin prezenta solicit înscrierea la licitația publică cu strigare privind vânzarea de deșeuri fier vechi.

Data completarii:

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumire)

\_\_\_\_\_

(semnătură)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

**VALABIL LA LICITAȚIA DIN DATA DE .....În vederea cumpărării prin licitație publică a  
vehiculelor fără stăpân/abandonate prin licitație publică deschisă unor deșeuri de fier**

.....,cu sediul în.....

....., având cod unic de înregistrare.....înregistrată la Registrul Comerțului  
sub nr. ....reprezentată prin .....

cu domiciliul în .....identificat cu B.I./ C.I.  
seria....nr.....,declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de lege pentru  
declarațiile nesincere, că am luat la cunoștință și mă oblig să respect condițiile stabilite prin O.U.G. nr.  
57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. 841/1995 privind  
procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice,  
actualizată.

Pretul oferit pentru cumpărarea deșeurilor este de.....lei/kg deșeu fier vechi.

Data,

Semnătura,

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul reprezentant \_\_\_\_\_ împuternicit \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am respectat reglementările tehnice din procedura: privind valorificarea vehiculelor fără stăpân / abandonate, inclusiv a celor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conforme cu legislația aplicabilă prezentului contract:

- Legislația privind securitatea și sănătatea în muncă,
- Legislația privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, - Legislația privind protecția mediului,
- Legislația privind apărarea împotriva incendiilor.

Operator economic,  
(denumire)

\_\_\_\_\_

**Formular F4**

**Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor privind regimul deșeurilor și faptul că nu se află în procedura de lichidare judiciară**

**Subsemnatul reprezentant \_\_\_\_\_ împuternicit \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că :**

**- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;  
- informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.**

**Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.**

**Data completării \_\_\_\_\_**

**Ofetant \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)**

Formular F5

\_\_\_\_\_

(denumire)

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.  
\_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_ în calitate  
de \_\_\_\_\_ să ne reprezinte la procedura organizată de Municipiul Alexandria în  
scopul cumpărării vehiculelor fără stăpân / abandonate, proprietate privată a municipiului Alexandria,  
cuprinse în anexa la procedura: privind valorificarea vehiculelor fără stăpân / abandonate.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

\_\_\_\_\_

Semnătură și stampilă

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
Silvia COBÂRLIE**