

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TELEORMAN  
MUNICIPIUL ALEXANDRIA  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂRE**

**PRIVEȘTE:** Acordarea de înlesniri la plată contribuabililor-persoane fizice și persoane juridice din Municipiul Alexandria

Consiliul local al municipiului Alexandria, județul Teleorman, întrunit în ședința ordinară, având în vedere :

- Referatul de aprobare nr.61183/24.09.2025 al Primarului Municipiului Alexandria ;
- Raportul comun de specialitate nr.61184/24.09.2025 al Serviciului Constatare Impunere Persoane Fizice, Serviciului de Colectare Impozite Persoane Juridice, Serviciului Juridic Comercial, Serviciului Patrimoniu;
- Avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului local al municipiului Alexandria ;
- Prevederile art.184 și 185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală și ale Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art. 129, alin. (2) lit. „ b”, coroborat cu alin. (4) lit. „ c”, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art.136 alin. (1), art.139 alin.(1), alin.(3) lit.c) și alin.(6) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1-** Se aprobă Procedura privind scutirea sau reducerea de majorari de întârziere la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local calculate ca urmare a neplății la termen a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Alexandria de către contribuabilii-persoane fizice/juridice conform *Anexei nr.1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2-** Se aprobă Procedura de acordare a eșalonărilor la plată pentru obligațiile de plată restante la bugetul local al Municipiului Alexandria, prevăzută în *Anexa nr.2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** - Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului municipiului Alexandria, Serviciului Constatare Impunere Persoane Fizice, Serviciului de Colectare Impozite Persoane Juridice, Serviciului Juridic Comercial, Serviciului Patrimoniu, pentru luare la cunostință și măsuri de punere în aplicare.

Președinte de ședință,  
Consilier,  
Florea Voicila

Contrasemnează :  
Secretar General,  
Alexandru Răzvan Ceciu

Alexandria

Nr. 276 /29.09.2025

JUDETUL TELEORMAN  
MUNICIPIUL ALEXANDRIA  
Serviciul Constatare Impozite Persoane Fizice  
Serviciului de Colectare Impozite Persoane Juridice  
Serviciului Juridic Comercial  
Serviciului Patrimoniu  
Nr.61183/24.09.2025

## REFERAT DE APROBARE

### **la proiectul de hotărâre cu privire la acordarea de înlesniri la plată contribuabililor persoane fizice și persoane juridice din Municipiul Alexandria**

Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plată de către organul fiscal local este reglementată de prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

"(1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

a) eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

(2) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

(3) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(4) Pe perioada eșalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

(5) Pentru obligațiile fiscale eșalonate și/sau amânate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate și/sau amânate la plată.

(6) Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată.

(7) În cazul contribuabilului persoană juridică, acordarea înlesnirilor prevăzute la alin. (1) lit. b) se realizează cu respectarea regulilor în domeniul ajutorului de stat."

Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice, Serviciul de Colectare Impozite Persoane Juridice, Serviciul Juridic Comercial, Serviciul Patrimoniu, avand in vedere cele mentionate mai sus, propune spre analiză raportul comun de specialitate nr. 61184/24.09.2025 privind acordarea de **înlesniri la plată contribuabililor persoane fizice și persoane juridice din Municipiul Alexandria.**

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, propun elaborarea de catre Serviciul Constatare Impozite Persoane Fizice, Serviciului de Colectare Impozite Persoane Juridice, Serviciului Juridic Comercial și Serviciul Patrimoniu a unui proiect de hotărâre privind acordarea de **înlesniri la plată contribuabililor persoane fizice și persoane juridice din Municipiul Alexandria.**

Proiectul de hotarare impreuna cu intreaga documentatie va fi supus spre dezbateri si aprobare Consiliului local al municipiului Alexandria.

**Primar,  
Victor Dragușin**

JUDETUL TELEORMAN  
MUNICIPIUL ALEXANDRIA  
Serviciul Constatare Impozite Persoane Fizice,  
Serviciul de Colectare Impozite Persoane Juridice  
Serviciul Juridic Comercial  
Serviciul Patrimoniu  
Serviciul Buget, Resurse Umane, Activități culturale  
Nr.61184/24.09.2025

## **RAPORT COMUN DE SPECIALITATE**

### **la proiectul de hotărâre cu privire la acordarea de îlesniri la plata contribuabililor-persoane fizice și persoane juridice din Municipiul Alexandria**

Prin Referatul de aprobare nr.61183/24.09.2025, domnul Primar Victor Dragușin propune elaborarea de catre Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice, Serviciul de Colectare Impozite Persoane Juridice, Serviciul Juridic Comercial, Serviciul Patrimoniu, Serviciul Buget, Resurse Umane, Activități culturale a unui proiect de hotărâre cu privire la acordarea de îlesniri la plata contribuabililor-persoane fizice și persoane juridice.

Pentru recuperarea creanțelor bugetare acumulate de contribuabilii persoane fizice și persoane juridice, ca urmare a dificultăților economice și sociale, propunem adoptarea unei proceduri de acordare a îlesnirilor la plata a obligațiilor menționate, contribuind astfel la colectarea creanțelor bugetului local, stimularea conformării contribuabililor la achitarea voluntară a obligațiilor de plată restante, maximizarea încasărilor la bugetul local, sprijinirea contribuabililor aflați în dificultate, a prevenirii acumulării de noi datorii la bugetul local, revitalizarea și evitarea deschiderii procedurii insolvenței. Este o măsură stimulativă și la latitudinea contribuabililor care au potențial de a îndeplini condițiile impuse de lege pentru acordarea de îlesniri la plata.

De aceste îlesniri la plată pot beneficia toți contribuabilii persoane fizice, persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, persoane fizice care desfasoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, care datorează obligațiile de plată menționate, fără nici o discriminare, dacă îndeplinesc condițiile impuse de legislație.

Acordarea îlesnirilor la plata este mai eficientă decât procedura de executare silită, care reprezintă o modalitate de recuperare a creanțelor ce presupune costuri suplimentare.

### **1.Considerații de ordin economic**

Prezentul proiect de hotărâre este elaborat în urma cererilor depuse de contribuabili persoane fizice și persoane juridice din Municipiul Alexandria.

Articolul 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, prevede următoarele :

"(1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele îlesniri la plată:

a) eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

(2) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

(3) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(4) Pe perioada eșalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

(5) Pentru obligațiile fiscale eșalonate și/sau amânate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate și/sau amânate la plată.

(6) Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată.

(7) În cazul contribuabilului persoană juridică, acordarea înlesnirilor prevăzute la alin. (1) lit. b) se realizează cu respectarea regulilor în domeniul ajutorului de stat."

#### **4. Consideratii de ordin juridic**

Susținerea din punct de vedere legal a proiectului propus este fundamentată pe prevederile următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.136, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun elaborarea de către Serviciul Constatare Impozite Persoane Fizice, Serviciul de Colectare Impozite Persoane Juridice, Serviciul Juridic Comercial și Serviciul Patrimoniu Serviciul Buget, Resurse Umane, Activități culturale, a unui proiect de hotărâre privind acordarea de înlesniri la plată contribuabililor persoane fizice și persoane juridice din Municipiul Alexandria.

Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice, Serviciul de Colectare Impozite Persoane Juridice, Serviciul Juridic Comercial, Serviciul Patrimoniu, Serviciul Buget, Resurse Umane, Activități culturale având în vedere cele menționate mai sus, propune spre analiză Raportul comun de specialitate nr. 61184/24.09.2025 privind acordarea de înlesniri la plată contribuabililor persoane fizice și persoane juridice din Municipiul Alexandria.

Față de cele prezentate mai sus, am elaborat și fundamentat proiectul de hotărâre prezentat, care, împreună cu întreaga documentație va fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al municipiului Alexandria.

Șef Serviciu C.I.P.J.,  
Ureche Claudia

Șef Serviciu C.I.P.F.,  
Ciobanu Ramona

Șef Serviciu B.R.U.A.C., Șef Serviciu Șef Serviciu Patrimoniu,  
Gafencu Haritina Necea Ștefan

Șef Serviciu J.C.,  
Chesnoiu Postumia

## PROCEDURA

privind scutirea sau reducerea de majorari de întârziere la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local calculate ca urmare a neplății la termen a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al municipiului Alexandria de către contribuabilii-persoane fizice/juridice

Pentru obligațiile fiscale aferente bugetului Municipiului Alexandria, se pot acorda, la cererea contribuabililor, înlesniri la plata sub forma scutirilor sau reducerilor de majorari de întârziere la plată, dacă sunt îndeplinite condițiile de acordare a acestora, prevazute în prezenta procedură.

Scopul acestei proceduri este reprezentat de atragerea de venituri cu celeritate la bugetul local, precum și respectarea principiului egalității de tratament, respectiv stabilirea în mod nediscriminatoriu a criteriilor și mijloacelor de acordare a înlesnirilor la plata.

### **Art.1 - Beneficiarii scutirilor sau reducerilor de majorari de întârziere**

(1)Prezenta procedură se aplică contribuabililor persoane fizice care datorează majorări de întârziere pentru neachitarea impozitelor și taxelor locale calculate în limita termenului de prescripție prevăzut de actele normative în vigoare;

(2)Prezenta procedura se aplică pe raza administrativ-teritoriala a Municipiului Alexandria și va fi adoptată prin hotărâre a Consiliului Local.

(3)Scutirile ce vor fi acordate prin prezenta procedură, sunt cele prevăzute de art. 185 alin. (1) lit. b) din Legea nr.207 /2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art.2 - Obiectul scutirilor sau reducerilor de majorari de intarziere**

(1) În scopul scutirilor sau reducerilor de majorari de intarziere la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

### **Art.3 - Condiții de acordare**

(1) Pentru acordarea scutirilor sau reducerilor de majorari de întârziere la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții**:

a. Să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pentru obligațiile principale. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza oricaror informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;

b.Situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală;

### **Art.4 - Cererea de acordare a scutirilor sau reducerilor de majorari de întârziere la plata**

(1) Cererea de acordare a scutirilor sau reducerilor de majorari de intarziere, întocmită conform Anexei nr.1, la procedură, se depune la registratura organului fiscal sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire.

(2) Cererea de acordare a scutirilor sau reducerilor de majorari de întârziere se soluționează în termen mai mare de 60 de zile de la depunerea cererii, întrucât propunerile și proiectul de hotărâre ce urmează a fi prezentate Consiliului Local, nu se întocmesc individual pentru fiecare cerere, ci se întocmeste proiect de hotărâre de aprobare/respingere pentru mai multe cereri depuse de contribuabili, în funcție de data depunerii solicitării.

(3) Cererea se analizează de organul fiscal competent și se înaintea o propunere către consiliu local în vederea emiterii unei hotărâri de aprobare/respingere. Se soluționează prin emiterea unei Decizii de aprobare/ respingere(Anexa nr.2, Anexa nr.3).

(4) Cererea de acordare a scutirilor sau reducerilor de majorari de întârziere la plată va cuprinde următoarele:

a) Datele de identificare ale contribuabilului: denumire, numele reprezentantului /reprezentanților legal/legali sau împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscal, dacă este cazul, adresa e-mail, nr. telefon/fax;

b) Documente sau informații relevante în susținerea cererii;

c) Suma totală pentru care se solicită scutirea /reducerea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local și în cadrul acestora, defalcată pe obligații fiscale principale și accesorii, dovedite prin Certificatul de atestare fiscal emis la data depunerii cererii și anexat acesteia;

- În cazul persoanelor fizice, acordarea scutirilor sau reducerilor de majorari de întârziere la plată, calculate pentru neplata la termen a obligațiilor fiscale principale se realizează pe baza documentelor nominalizate la Art.5 alin. 6 din prezenta procedura.

- În cazul persoanelor juridice- acordarea scutirilor sau reducerilor de majorari de întârziere la plată calculate pentru neplata la termen a obligațiilor fiscale principale se realizează cu respectarea regulilor în domeniul ajutorului de stat.

#### Art.5 – Modul de soluționare a cererii

(1) Contribuabilul persoana fizică precizează în cerere, categoria de înlesnire la plată de care dorește să beneficieze.

(2) La cererea temeinic justificată a persoanelor fizice, Consiliul local al municipiului Alexandria poate acorda scutire sau reducerea de la plata a majorarilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale prevazute la art. 2. Contribuabilul trebuie să facă o succintă prezentare a cauzelor care au dus la imposibilitatea de plată a debitelor pentru care se solicită înlesnirea.

(3) Pentru a beneficia de scutire sau reducerea la plată a majorarilor de întârziere, contribuabilul persoana fizică va anexa toate documentele pe care își întemeiază sustinerile.

(4) La analiza fiecărei cereri de scutire/reducere se vor avea în vedere criteriile sociale, materiale, medicale, umanitare, etc.

(5) Înlesnirea la plata se acorda proporțional cu cota de proprietate deținută de persoana fizica care solicită acordarea înlesnirii la plata, dacă sunt îndeplinite criteriile de acordare stabilite prin prezenta procedură .

(6) Dosarul depus de contribuabil, trebuie sa conțină:

a) Elemente de identificare ale debitorului;

b) Sume datorate și neachitate pe categorii de taxe, majorari de intarziere ;

c) Natura înlesnirilor solicitate;

d) Copii xerox a actelor ce fac dovada proprietatii (contract de vânzare-cumparare, titlu de proprietate, certificat de mostenitor, hotarare judecatoreasca, extras de carte funciara-daca este cazul, etc.), în cazul în care nu sunt depuse la dosarul fiscal;

e) Adeverinta de salariu din care rezulta venitul net realizat;

f) copie cupon pensie;

g) Declaratie pe proprie raspundere privind venitul net realizat-în cazul în care contribuabilii nu sunt angajati cu forme legale;

h) În cazul persoanelor minore sub tutela sau în plasament ce alcatuiesc familia - copie de pe actele de nastere, buletin /carte de identitate ;

i) Adeverinta privind încadrarea în condițiile Legii nr.416/2001 eliberata de Direcția de Asistența Sociala Alexandria – în cazul persoanelor ce beneficiaza de ajutor social ;

j) Cupon alocatie de stat (daca este cazul) ;

k) Adeverinte eliberate de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Teleorman din cadrul Ministerului de Finanțe-din care rezulta ca o persoana nu realizeaza venituri;

l) Orice alte documente, documente medicale, considerate utile pentru solutionarea cererii;

m) Orice elemente care pot contribui la formularea propunerii de aprobare, de respingere sau de modificare si completare a cererii;

n) declarație pe proprie raspundere privind cauzele care au dus la imposibilitatea de plata a debitelor pentru care se solicita înlesnirea.

(7) Cererea contribuabilului se analizează de către o organul fiscal competent. Acesta împreună cu personalul de specialitate din cadrul Direcției de Asistența Socială Alexandria va efectua o anchetă socială care va fi avută în vedere la analizarea cererii de acordare a scutirii/reducerii. Ulterior, se întocmește o

nota de constatare și se formulează o propunere de aprobare sau respingere a înlesnirii la plata solicitată.

(7) După verificarea dosarului, în cazul în care lipsesc documente sau nu sunt întocmite corespunzător, se face adresa către solicitant pentru completarea dosarului. De la data depunerii documentelor (în forma completă) curge un nou termen. Când dosarul este complet se întocmește nota de constatare, făcându-se și propunerea de aprobare sau respingere a solicitării de acordare de înlesnire, care se semnează de șeful de serviciu.

(8) Personalul de specialitate din cadrul Serviciului Constatare Impunere Persoane Fizice va întocmi un raport de specialitate, pe care îl va înainta Primarului municipiului Alexandria, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre a consiliului local privind aprobarea sau respingerea cererii de scutire/reducerii la plata a majorărilor de întârziere.

(9) Consiliul local al Municipiului Alexandria va adopta o hotărâre prin care va aproba sau va respinge cererea de scutire/reducere de la plată a majorărilor de întârziere.

(10) După aprobarea proiectului de hotărâre, se face o informare a contribuabilului cu privire la înlesnirile la plata aprobate/respinse.

(11) Un contribuabil nu mai poate solicita și beneficia de o nouă înlesnire la plata, pe parcursul unui an.

la procedura privind scutirea sau reducerea de majorari de întârziere la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local calculate ca urmare a neplății la termen a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al municipiului Alexandria de către contribuabilii-persoane fizice

**CĂTRE,  
PRIMARUL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA**

Subsemnatul....., domiciliat în județul .....,  
loc....., cod postal ....., sector.....,  
strada....., nr..... bl....., sc..... et....., ap.....,  
tel....., fax....., adresa de e-mail ....., posesor al  
B.I./C.I./A.I seria....., nr....., CNP....., înaintez prezenta

**CERERE**

În conformitate cu art.185 alin.1 lit.b) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, solicit :

- scutirea / reducerea de majorari de întârziere la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local în sumă totală de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând majorari de întârziere calculate ca urmare a neplății la termen a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al municipiului Alexandria, pentru bunul mobil și/sau imobilul..... situat în ....., str....., nr....., bl....., sc....., et..... ap....., /pentru taxa .....

Valoarea și componența creanțelor bugetare principale și a majorărilor de întârziere pentru care se solicită scutirea / reducerea sunt conform certificatului de atestare fiscală, atașat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completează, cu următoarele documente, prevăzute în procedura de scutirea / reducerea a majorarilor de întârziere:

- (1) Certificatul de atestare fiscală emis la data depunerii cererii;
- (2) Copie după actul de identitate al contribuabilului/imputernicit PF;
- (3) Copie după certificatul de căsătorie, în situația în care se solicită eșalonarea la plată a impozitului pe clădiri/teren, iar aceste imobile sunt deținute în coproprietate;
- (4) Documentele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului din ultima lună anterioară depunerii cererii (adeverința de salariat în care se precizează salariul lunar, cupon de pensie, etc.) ;
- (5) Justificarea stării de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia, dovedite prin documentele depuse.

Data .....

Semnatura.....

la procedura privind scutirea sau reducerea de majorari de întârziere la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local calculate ca urmare a neplății la termen a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al municipiului Alexandria de către contribuabilii-persoane fizice

### DECIZIE DE APROBARE

#### a cererii de scutirea sau reducerea de majorari de întârziere

Datele de identificare a contribuabilului P.F.

Numele și prenumele .....

Domiciliul fiscal .....

CNP .....

În temeiul prevederilor art. 185 alin.1 lit.b) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale H.C.L. nr. ....../..... privind Procedura de scutirea sau reducere a de majorari de întârziere la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local calculate ca urmare a neplății la termen a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al municipiului Alexandria de către contribuabilii-persoane fizice, se emite următoarea decizie:

Se aproba cererea de scutirea sau reducerea de majorari de întârziere în suma de ....., reprezentând accesorii aferente obligațiilor de plata principale restante datorate.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Titlului VIII din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Șef serviciu,

.....

Intocmit,

.....

la procedura privind scutirea sau reducerea de majorari de întârziere la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local calculate ca urmare a neplății la termen a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al municipiului Alexandria de către contribuabilii-persoane fizice

## DECIZIE DE RESPINGERE

### a cererii de scutirea sau reducerea de majorari de întârziere

Datele de identificare a contribuabilului P.F.

Numele si prenumele .....

Domiciliul fiscal .....

CNP .....

În temeiul prevederilor art. 185 alin.1 lit.b) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale H.C.L. nr. ....../..... privind Procedura de scutirea sau reducere a de majorari de întârziere la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local calculate ca urmare a neplății la termen a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al municipiului Alexandria de către contribuabilii-persoane fizice, se emite următoarea decizie:

Se respinge cererea de scutirea sau reducerea de majorari de întârziere în suma de ....., reprezentand accesorii aferente obligațiilor de plata principale restante datorate.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Titlului VIII din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificările și completările ulterioare în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Șef serviciu,

.....

Intocmit,

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA  
CONSILIER,  
Florea VOICILĂ

**Procedură**  
**privind eşalonarea la plată impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eşalonări la plată**  
**majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de**  
**eşalonare**

Pentru obligațiile fiscale aferente bugetului municipiului Alexandria, se pot acorda, la cererea contribuabililor, înlesniri la plată sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 2 ani, dacă sunt îndeplinite condițiile de acordare a acestora, prevazute în prezenta procedură.

**Art.1 - Beneficiarii eşalonării**

Prezenta procedură se aplică contribuabililor persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult 2 ani.

În scopul aplicării prevederilor prezentei hotărâri, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

**Art.2 - Obiectul eşalonării**

(1) În scopul eşalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:

- a. Amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;
- b. Creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii;

(2) Eşalonarea la plată ***nu se acordă*** pentru:

- a. Obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 500,00 lei în cazul persoanelor fizice, 2.000,00 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică și 5.000,00 lei în cazul persoanelor juridice.
- b. Obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri și care și-a pierdut valabilitatea;
- c. Obligațiile fiscale care au scadența și/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscal, anexat cererii de eşalonare la plată;
- d. Obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscal, anexat cererii de eşalonare la plată, sunt suspendate în condițiile art.14 sau 15 din legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Obligațiile fiscale/bugetare care reprezintă ajutor de stat sau de minimis de recuperat acordat din surse sau resurse de stat ori gestionate de stat.

**Art.3 – Perioada de eşalonare la plată**

(1) Perioada de eşalonare la plată pentru persoanele fizice:

- Pentru sumele cuprinse între 5000 lei-10.000 lei perioada de eşalonare este de 6 luni;
- Pentru sumele cuprinse între 10.001 lei-15.000 lei perioada de eşalonare este de 1an;
- Pentru sumele cuprinse între 15.001 lei-20.000 lei perioada de eşalonare este de 18 luni;
- Pentru sumele peste 20.001 lei-2 ani.

(2) Perioada de eşalonare la plată pentru persoanele juridice:

- Pentru sumele cuprinse între 5.000 lei-15.000 lei perioada de eşalonare este de 6 luni;
- Pentru sumele cuprinse între 15.001 lei-25.000 lei perioada de eşalonare este de 1an;
- Pentru sumele cuprinse între 25.001 lei-75.000 lei perioada de eşalonare este de 18 luni;
- Pentru sumele peste 75.001 lei-2 ani.

#### **Art.4 - Condiții de acordare**

(1) Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții**:

- a. Să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;
- b. Situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală;
- c. Să aibă constituită garanția potrivit art.8 din procedură. Garanția se constituie în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării Deciziei de acordare a eșalonării la plată .
- d. Să nu se afle în procedură insolvenței potrivit prevederilor Legii nr.85/2014 privind procedură insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f. Să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară.

Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar sumă pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită;

g. Să aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit legii, condiție care trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului fiscal prevăzut la art.6;

#### **Art.5 - Cererea de acordare a eșalonării la plată**

(1) Cererea de acordare a eșalonării la plată, întocmită conform Anexei nr.1 sau Anexei nr.2, după caz, la procedură, se depune la registratura organului fiscal sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire.

(2) Cererea de acordare a eșalonării la plată se soluționează în termen de cel mult 60 de zile de la depunerea cererii, se analizează de organul fiscal competent și se înaintează o propunere către consiliu local în vederea emiterii unei hotărâri de aprobare. Se soluționează prin emiterea unei Decizii de aprobare/respingere a cererii de eșalonare.

(3) Cererea de acordare a eșalonării la plată va cuprinde următoarele:

- a) Datele de identificare ale contribuabilului: denumire, numele reprezentantului /reprezentanților legal/legali sau împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, adresa e-mail, nr. telefon/fax, cont bancar;
- b) Documente sau informații relevante în susținerea cererii;
- c) Perioada pentru care se solicită eșalonarea, exprimată în luni;
- d) sumă totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local și în cadrul acestora, defalcată pe obligații fiscale principale și accesorii, dovedite prin Certificatul de atestare fiscal emis la data depunerii cererii și anexat acesteia;

● ***În cazul persoanelor fizice***, la cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- 1) copii xerox după actele ce fac dovada proprietății (contract de vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, extras de carte funciara-dacă este cazul, etc.) în cazul în care nu sunt depuse la dosarul fiscal;
- 2) adeverința din care rezultă venitul net realizat/ copie cupon pensie;
- 3) declarație pe proprie răspundere privind venitul net realizat- în cazul în care contribuabilii nu sunt angajați cu forme legale;
- 4) în cazul persoanelor minore sub tutela sau în plasament ce alcatuiesc familia - copie de pe actele de naștere, buletin /carte de identitate ;
- 5) adeverința privind încadrarea în condițiile Legii nr.416/2001 eliberată de Direcția de Asistența Socială Alexandria – în cazul persoanelor ce beneficiază de ajutor social ;

- 6) cupon alocatie de stat (daca este cazul) ;
- 7)adeverinte eliberate de Administratia județeană a Finantelor publice Teleorman din cadrul Ministerului de Finante-din care rezulta ca o persoana nu realizeaza venituri;
- 8)declaratie pe proprie raspundere privind cauzelor care au dus la imposibilitatea de plată a debitelor pentru care se solicita înlesnirea .

● În cazul persoanelor juridice la cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- 1) Copia ultimei situații financiare anuale depuse la organismele din structura ANAF;
- 2) Situatia încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;
- 3) Copia ultimei balanțe de verificare;
- 4) Bunurile mobile aflate în proprietatea contribuabilului care se oferă drept garanție;
- 5) Bunurile imobile care se oferă drept garanție, proprietate a contribuabilului sau aflate în proprietatea unei terțe persoane, însoțite de un extras de carte funciară, eliberat în ultimele 30 zile anterioare depunerii cererii. Bunurile mobile sau imobile oferite drept garanție, se evaluează de un evaluator autorizat, care întocmește un raport de evaluare conform standardelor de evaluare în vigoare, întocmit după primirea Deciziei de acordare a eșalonării la plată.
- 6) În situația în care se oferă drept garanție bunuri imobile aflate în proprietatea unor terțe persoane, la cererea de eșalonare se va anexa o Declarație dată de terța persoană, autentificată de către un notar public, din care să rezulte că aceasta este de acord să ofere drept garanție, pe perioada eșalonării, bunul imobil deținut și să semneze contractul de ipotecă ce va fi întocmit în acest sens;
- 7) Garanția se constituie în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării Deciziei de acordare a eșalonării la plată. La cererea temeinic justificată a debitorului, se poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile.
- 8) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului/ reprezentanților legali din care să reiasă că societatea nu se află în procedură insolvenței\*;
- 9) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului/ reprezentanților legali din care să reiasă că societatea nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale\*;
- 10) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului / reprezentanților legali din care să reiasă că nu li s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară și/sau dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar sumă pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată\*;

\*Declarațiile pe propria răspundere menționate mai sus vor fi întocmite conform Anexei nr.3 la prezenta procedură;

● În cazul contribuabililor fara domiciliu fiscal in Romania se pot acorda eșalonări la plată a obligațiilor fiscale dacă desemnează un imputernicit, potrivit art.18 din legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art.6 – Eliberarea certificatului de atestare fiscal**

Dupa primirea cererii, organul fiscal eliberează din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunica contribuabilului. Acesta va cuprinde obligațiile fiscale existente în sold la data eliberării acestuia.

Prin excepție de la dispozițiile Codului de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la adoptarea hotărâre de aprobare/respingere a cererii de eșalonare la plată.

În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Se va întocmi un proces verbal de punere de acord între contribuabil și Serviciul de Colectare impozite persoane juridice/ Serviciul de Constatare impozite persoane fizice conform Anexei nr.4.

Dupa clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal, elibereaza un nou certificat de atestare fiscală, care se anexeaza la dosarul inlesnirii la plată.

#### **Art.7 – Modul de soluționare a cererii**

Cererea contribuabilului de acordare a eșalonării la plată, se depune la registratura generala a instituției, la registratura organului fiscal sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează în termen de cel mult 60 de zile de la depunerea cererii.

(1) Cererea contribuabilului se analizează de către o organul fiscal competent și se înainteaza o propunere catre consiliu local în vederea emiterii unei hotărâri de aprobare.Ulterior, se emite decizie de aprobare /respingere a cererii de eșalonare, conform Anexei nr.5 si Anexei nr.6 la prezenta procedură.

(4) Prin propunere de aprobare a eșalonării înainteata catre consilul local, se stabilesc:

a. Perioada de eșalonare;

b. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare ce se stabilesc prin grafice de eșalonare, care fac parte integrantă din hotărârea de eșalonare la plată.

(5) Cererea se soluționează prin Decizie de respingere, în oricare din următoarele situații, care nu sunt prevăzute în mod limitativ:

a. Nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute în prezenta procedură;

b. Cererea și documentele aferente nu conțin nici o modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioara care a fost respinsă;

Înainte emiterii deciziei de respingere a cererii de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal procedeaza la audierea contribuabilului și ulterior va întocmi un proces verbal de audiere, în care se vor consemna situatiile descrise mai sus.

(6) În cazul în care contribuabilul depune pe lângă cererea de eșalonare la plată și documente justificative din care reiese că sumele de plată sunt diferite de sumele din certificatul de atestare fiscală emis la data depunerii cererii, se va întocmi un proces verbal de punere de accord între contribuabil și Serviciului de Colectare impozite persoane juridice/ Serviciului Constatate impozite persoane fizice, conform Anexei nr. 7.

În proiectul de hotărâre al consiliului, se propune perioada de eșalonare, data pana la care e valabilă garantia, cuantumul garantiei, sumele eșalonate la plată, dobanzile datorate pe perioada de eșalonare. Pe perioada eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, de la data emiterii hotărârii de consiliu local se calculează și se datorează majorări de întârziere pentru obligațiile fiscale principale eșalonate.

Pe perioada eșalonării la plată, pentru obligațiile fiscale ce au facut obiectul solicitarii de eșalonare la plată, organul de executare nu continua procedură de executare silita, dupa emiterea somației.

#### **Art.8 - Garanții**

(1)În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii aprobarii hotărârii de consiliu, contribuabilii trebuie sa constituie garanții, cu exceptia institutiilor publice, asa cum sunt definite prin legislația în vigoare, precum și a autoritaților/serviciilor publice autonome înființate prin lege organica.

(2) Garanțiile pot consta în:

a. Mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la Trezoreria Alexandria;

b. Scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau poliță de asigurare emisă de o societate de asigurare, în urmatoarele *condiții*:

i. În cazul în care scrisoarea de garanție/polița de asigurare a garanției este emisă de o instituție financiară din afara României, aceasta trebuie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România;

ii. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadență ultimei rate din eșalonarea la plată;

iii. Valoarea scrisorii de garanție trebuie să acopere sumele eșalonate la plată și majorările datorate pe perioada eșalonării la plată;

c. instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului;

d. încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent. Costurile cu încheierea actelor de garanție vor fi suportate de contribuabil.

(3) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (2) bunurile mobile care nu au durata normala de funcționare expirata potrivit Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale si necorporale, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Bunul care constituie obiect al garanției prevazute de alin. (2) lit.c) nu poate sa mai constituie obiect al unei garanții pentru esalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

(5) Bunurile mobile sau imobile oferite drept garanție conform alin. (2) lit. c) din prezenta procedura, se evalueaza. Pentru bunurile oferite drept garanție, raportul de evaluare, se întocmește de evaluatori (persoane autorizate privind lucrari de evaluare a bunurilor imobile /mobile contractate de Municipiul Alexandria), pe baza documentelor puse la dispoziție de contribuabil și se depune la organul fiscal competent în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii. Raportul de evaluare se întocmește conform standardelor de evaluare în vigoare. Costurile cu evaluarea vor fi recuperate de la contribuabil.

(6) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție trebuie sa fie cu cel puțin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plată.

(7) In cazul in care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancara, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- a) denumirea bancii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție bancara si perioada de valabilitate a acesteia;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancara;
- d) obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garanție bancara;
- e) semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al bancii emitente de a plati sumă stabilita, in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

(8) In cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit alin.(2)lit.c) din prezenta hotărâre, oferta contribuabilului este insotita de urmatoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciara actualizat, in cazul bunurilor imobile;
- c) extrasul actualizat de la Arhiva de garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- d) fisa mijloacelor fixe.

(9) Organul fiscal din cadrul municipiul Alexandria eliberează garanțiile dupa finalizarea eşalonării la plată si emiterea decizie de finalizare a eşalonării la plată a obligațiilor de plată restante ;

(10) În situația în care contribuabilii nu constituie garanțiile în termenele prevăzute la art.8, alin.(1), din prezenta procedură, Decizia de aprobare a eşalonării la plată își pierde valabilitatea.

(11) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la art.8, alin. (2), în cazul persoanelor fizice, trebuie sa acopere:

- a) o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată,
- b) o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată.

(12) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la art.8, alin. (2), în cazul persoanelor juridice, trebuie să acopere 100% din totalul creantei bugetare locale pentru care s-a acordat inlesnirea la plată.

#### **Art.9 Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată**

(1) Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitate în următoarele *condiții*:

- a. Se achită toate obligațiile bugetare administrate de organul fiscal din cadrul municipiului Alexandria cu termene de plată începând cu data aprobării eșalonării la plată;
- b. Se respectă cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare;
- c. Persoanele juridice nu intră sub incidența uneia din următoarele situații:

- Nu intră în procedură insolvenței;

- Nu intra în procedură de dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

d. Se achită, în termen de cel mult 30 zile de la data comunicării instiințării de plată, obligațiile fiscale datorate de debitorul/debitorii care fuzionează cu persoana juridică care beneficiază de eșalonarea la plată, în situația în care aceștia nu beneficiază de eșalonarea la plată;

(2) În cazul în care una din condițiile de menținere a valabilității eșalonării la plată nu sunt respectate, în termen de 10 zile de la constatare, se va emite o Decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a creanțelor bugetare, conform Anexei nr. 8.

(3) În cazul în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute în procedură, se emite Decizia de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, conform Anexei nr. 9.

#### **Art.10 Majorări de întârziere**

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului;

(2) Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eșalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eșalonare la plată și până la termenul de plată din grafic sau până la data achitării ratei .

(3) Pe perioada eșalonării la plată, un procent de 50 % din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează conform Anexei nr. 10 .

#### **Art.11 Executarea garanțiilor**

(1) În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul de executare din cadrul municipiului Alexandria, execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestine.

#### **Art.12 Suspendarea executării silită**

(1) Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedură de executare silită, de la data aprobării hotărârii de eșalonare la plată, conform art.203 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 13 Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia**

1. Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 9 alin. (1), organul fiscal competent din cadrul municipiului Alexandria, va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta Primarului municipiului Alexandria în vederea întocmirii documentației necesare adoptării de către Consiliul local al municipiului Alexandria a unei hotărâri de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunica contribuabilului.

2. Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silită pentru întreaga creanță nestinsă. Neplata sau plata cu întârziere ori în cuantum insuficient a unei rate din graficul de eșalonare atrage pierderea valabilității întregii eșalonări.

3. În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eșalonarea la plată acordată, se datorează de la data adoptării hotărârii de eșalonare la plată majorări de întârziere potrivit Codului de procedură fiscală.

**Art. 14 Regimul special al obligațiilor fiscale de a caror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar**

1. Pentru contribuabilii care au solicitat eșalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se mentine autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut de legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată.

2. În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin. (1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a caror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului.

#### **Art. 15 Calcularea termenelor**

(1) Termenele stabilite în prezenta procedură se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor;

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se prelungesc până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

#### **Art. 16 Dispoziții finale**

(1) Debitorul poate plăti anticipat, parțial sau total, obligațiile fiscale eșalonate la plată. În acest caz contribuabilul notifică organul fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. Majorările de întârziere vor fi recalulate în mod corespunzător și vor fi comunicate debitorului.

**la procedură privind eşalonarea la plată impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eşalonări la plată majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare la HCL. nr. .... din .....**

Nr. \_\_\_/.....

CĂTRE,  
PRIMARUL municipiului ALEXANDRIA

Subsemnatul....., domiciliat în județul .....,  
loc....., cod postal ....., sector.....,  
strada....., nr..... bl....., sc..... et....., ap....., tel.....,  
fax....., adresa de e-mail ....., posesor al B.I./C.I./A.I seria.....,  
nr....., CNP....., înaintez prezenta

**CERERE  
de eşalonare la plată a creanțelor fiscale**

În conformitate cu legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, solicit :

- eşalonarea la plată a creanțelor fiscale restante datorate bugetului local, în sumă totală de \_\_\_\_\_ lei, datorate pentru ..... situat în ....., str....., nr....., bl....., sc....., et..... ap....., jud.....
- perioada eşalonării de \_\_\_\_\_ luni;

Valoarea și componența creanțelor bugetare principale și a majorărilor de întârziere pentru care se solicită eşalonarea sunt conform certificatului de atestare fiscală, atașat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completează, cu următoarele documente, prevăzute în procedură de eşalonare:

- (1) Certificatul de atestare fiscală emis la data depunerii cererii;
- (2) Copie după actul de identitate al contribuabilului/imputernicit PF;
- (3) Copie după certificatul de căsătorie, în situația în care se solicită eşalonarea la plată a impozitului pe clădiri/teren, iar aceste imobile sunt deținute în coproprietate;
- (4) Documentele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului din ultima lună anterioară depunerii cererii (adeverința de salariat în care se precizează salariul lunar și perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, etc.) ;
- (5) Justificarea stării de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia, dovedite prin documentele depuse;
- (6) Dovada depunerii garanției, reprezentând o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate.

Data.....

Semnatura.....

**la procedură privind eşalonarea la plată impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eşalonări la plată majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare la HCL. nr. .... din .....**

Nr. \_\_\_/.....

CĂTRE,

PRIMARIA municipiului ALEXANDRIA

Subscrisa.....,CUI.....,  
 județul....., loc....., cod poștal.....,  
 sector....., str....., nr....., bl....., sc....., et.....,  
 tel....., fax....., adresa de e-mail....., înregistrat la Registrul  
 Comerțului ..... reprezentată prin....., în calitate de  
 acționar unic / asociat / administrator/împuternicit, domiciliat în: județul .....  
 loc....., cod poștal....., sector....., strada .....  
 nr..... bl....., sc..... et....., ap....., tel....., fax....., adresa de e-mail,  
 ..... posesor al B.I./C.I./A.I seria....., nr....., CNP.....,  
 înaintez prezenta

### CERERE

#### de eşalonare la plată a creanțelor fiscale

În conformitate cu legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L. nr...../ ..... privind acordarea de înlesniri la plată contribuabililor-persoane fizice și persoane juridice din municipiul Alexandria, solicit :

- eşalonarea la plată a creanțelor fiscale restante în sumă totală de \_\_\_\_\_ lei.
- perioada eşalonării de \_\_\_\_\_ luni;

Valoarea și componența creanțelor bugetare principale și a majorărilor de întârziere pentru care se solicită eşalonarea sunt conform certificatului de atestare fiscală, atașat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completează, cu următoarele documente, prevăzute în procedură de eşalonare:

- (1) Certificatul de atestare fiscală emis la data depunerii cererii;
- (2) Copia ultimei situații financiare anuale depuse la organismele din structură ANAF;
- (3) Situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;
- (4) Copia ultimei balanțe de verificare;
- (5) Bunurile mobile aflate în proprietatea contribuabilului care se oferă drept garanție, la care se atașează:
  - a. pentru bunurile imobile:
    - i. extrasul de carte funciară eliberat cu cel mult 30 zile înainte depunerii cererii;

b pentru bunurile mobile:

i. adeverința de la Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, din care să rezulte că bunul/bunurile mobil/mobile oferite drept garanție nu sunt gajate în favoarea altor creditori, eliberată cu cel mult 10 zile înaintea depunerii cererii;

(6) Bunurile imobile care se oferă drept garanție, proprietate a contribuabilului sau aflate în proprietatea unei terțe persoane, însoțite de un extras de carte funciară, eliberat în ultimele 30 zile anterioare depunerii cererii;

(7) În situația în care se oferă drept garanție bunuri imobile aflate în proprietatea unor terțe persoane, la cererea de eşalonare se va anexa o Declarație dată de terța persoană, autentificată de către un notar public, din care să rezulte că aceasta este de acord să ofere drept garanție, pe perioada eşalonării, bunul imobil deținut și să semneze contractul de ipotecă ce va fi întocmit în acest sens;

(8) Raportul de evaluare a bunurilor mobile/imobile care se oferă drept garanție, întocmit în ultimele 90 de zile anterioare depunerii cererii;

(9) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului/ reprezentanților legali din care să reiasă că societatea nu se află în procedură insolvenței;

(10) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului/ reprezentanților legali din care să reiasă că societatea nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale;

(11) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului/ reprezentanților legali din care să reiasă că nu li s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară sși/sau dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar sumă pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată ;

Data,

Semnătura,

**la procedură privind eşalonarea la plată impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eşalonări la plată majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare la HCL. nr. .... din .....**

**Nr. \_\_\_/.....**

#### DECLARATIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subscrisa.....  
 CUI....., județul....., loc....., cod  
 poștal....., sector....., str....., nr....., bl.....,  
 sc....., et....., tel....., fax....., adresa de e-mail.....  
 înregistrat la Registrul Comerțului ....., reprezentată  
 prin....., în calitate de acționar unic / asociat / administrator/împuternicit,  
 domiciliat în județul ....., localitatea....., cod postal.....  
 sector....., strada ....., nr..... bl....., sc..... et....., ap....., tel.....  
 fax....., adresa de e-mail, ....., posesor al B.I./C.I./A.I seria.....,  
 nr....., CNP....., declar urmatoarele:

- Societatea nu se află în procedură insolvenței;
- Societatea nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale;
- Reprezentantului/reprezentanților legali nu li s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară;
- Actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar sumă pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată .....

Data,

Semnătura,

ANEXA nr.4

la procedură privind eşalonarea la plată impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eşalonări la plată majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare la HCL. nr. .... din .....

Nr. \_\_\_/.....

PROCES-VERBAL  
DE PUNERE DE ACORD  
încheiat astăzi \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
la sediul municipiului Alexandria

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_ în cadrul Serviciului Constatăre Impunere persoane Fizice/ Serviciului de Colectare persoane Juridice a municipiului Alexandria, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a esalonarilor la plată înregistrată la Primăria municipiului Alexandria sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ depusă de contribuabilul \_\_\_\_\_ și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Drept urmare am constatat ca petentul (se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului)..... figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații, care vor face obiectul eşalonării la plată:

Alte mențiuni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Obiectiile contribuabilului \_\_\_\_\_

		Nume/ prenume	Semnatura
Organ Fiscal	Intocmit		
	Sef Serviciu		
Contribuabil			

ANEXA nr.5

**la procedură privind eşalonarea la plată impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eşalonări la plată majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare la HCL. nr. .... din .....**

Nr. \_\_\_/.....

#### DECIZIE

de eşalonare la plată a obligațiilor de plată restante ale bugetului local al municipiului Alexandria

Datele de identificare a contribuabilului P.J.

Denumirea/.....

Sediul social/Punct de lucru.....

Codul de identificare fiscală CNP .....

Datele de identificare a contribuabilului P.F.

Numele si prenumele ..... Domiciliul fiscal .....

CNP .....

In temeiul prevederilor art. 185 din legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală si ale H.C.L. nr. .... privind acordarea de înlesniri la plată contribuabililor-persoane fizice și persoane juridice din municipiul Alexandria ....., avand in vedere Cererea dumneavoastra nr. ....din data

de ....., inregistrata la municipiului Alexandria sub nr. .... din data de ....., precum si Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de ....., se emite urmatoarea decizie:

Se acorda esalonarea la plată pe o perioada de ..... luni a obligațiilor de plată restante exigibile, existente in sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, in sumă totala....., reprezentand:

Nr. crt.	Denumirea obligatiei de plată restanta	Obligatia de plată restanta		
		Total, din care:	obligație de plată restanta principala	obligații accesorii/majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4

Pe perioada eşalonării la plată pentru obligațiile de plată restante principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului. Un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor principale de plată restante eşalonate, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Cuquantumul si termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare care face parte integranta din prezenta decizie.

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestație, in condițiile Titlului VIII din legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, in termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sanctiunea decaderii.

Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Sef serviciu,

.....

Intocmit,

.....

**la procedură privind eşalonarea la plată impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eşalonări la plată majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare la HCL. nr. .... din .....**

Nr. \_\_\_/.....

**DECIZIE**

de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului P.J.

Denumirea/.....

Sediul social/Punct de lucru.....

Codul de identificare fiscală CNP .....

Datele de identificare a contribuabilului P.F.

Numele si prenumele .....

Domiciliul fiscal .....

CNP .....

In temeiul prevederilor art. 185 din legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală si ale H.C.L. nr. .... /..... privind acordarea de înlesniri la plată contribuabililor-persoane fizice și persoane juridice din municipiul Alexandria, avand in vedere Cererea dumneavoastra nr. .... din data de ....., inregistrata la sub nr. .... din data de ....., precum si Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de ....., luand in considerare ca nu sunt indeplinite condițiile prevazute in HCL nr. .... /....., se respinge cererea de acordare a esalonarilor la plată a obligațiilor de plată restante.

*Motivele de fapt* pentru care se respinge cererea de acordare a esalonarilor la plată a obligațiilor de plată restante:

.....  
.....

*Temeiul de drept:*

.....

Mentiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestație, in condițiile Titlului VIII din legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, in termen de 45 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Sef serviciu,

.....

**la procedură privind eşalonarea la plată impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eşalonări la plată majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare la HCL. nr. .... din .....**

PROCES-VERBAL DE AUDIERE  
Încheiat astăzi .... luna ..... 20... ora .....

Subsemnații ....., având funcția de ..... în cadrul S.C.I.P.J./S.C.I.P.F. Alexandria, în baza titlului VII din legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, cu legitimația de serviciu nr. .... am efectuat audierea contribuabilului .....SA/SRL, având în vedere respingerea cererii de eşalonare nr. .... din data .....cu domiciliul fiscal/sediul social în ROMÂNIA/....., județul ....., codul poștal/CUI ....., municipiul/orașul/comuna ..... satul/sectorul ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc....., et. ...., ap .....

Audierea s-a desfășurat la sediul Primăriei municipiului Alexandria, str. Dunării, nr.139, .....

Contribuabilul este reprezentat de....., în calitate de .....

Urmare audierii contribuabilului, au rezultat următoarele: (constatări, consecințe, responsabilități, măsuri dispuse):

1. Descrierea faptei

.....

2. condiții privind esalolnarea încălcate:

.....

3. Consecințe:

.....

4. Alte mențiuni considerate relevante:

.....

5. Măsuri dispuse:emiterea deciziei de respingere eşalonare.....

.....

La finalizarea audierii a fost comunicata decizia de respingere eşalonare nr. .... din data .....

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în ..... exemplare, din care un exemplar a fost lăsat contribuabilului, iar un exemplar a fost arhivat la dosarul de eşalonare.

Sef serviciu,

.....

Contribuabil,

.....

Intocmit,

.....

**la procedură privind eşalonarea la plată impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eşalonări la plată majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare la HCL. nr. .... din .....**

**DECIZIE**

**de constatare a pierderii valabilitatii eşalonării la plată a obligațiilor de plată restante**

Datele de identificare a contribuabilului P.F.

Numele si prenumele .....

Domiciliul fiscal .....

CNP .....

Datele de identificare a contribuabilului P.J..

Denumirea.....

Sediul social/Punct de lucru Domiciliul fiscal .....

Codul de identificare fiscală.....

In temeiul prevederilor art. 9 pct. (1) din procedură de acordare a esalonarilor la plată pentru obligațiile de plată restante la bugetul local aprobată prin H.C.L. nr. .... / ....., va comunicăm faptul ca esalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de ....., si-a pierdut valabilitatea, incepand cu data de .....

**Motivele de fapt** pentru care s-a constatat pierderea valabilitatii eşalonării la plată a obligațiilor de plată restante:

.....

**Temeiul de drept:** .....

Consecintele pierderii valabilitatii eşalonării la plată a obligațiilor de plată restante:

.....

Mentiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestație, in condițiile Titlului VIII din legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, in termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Sef serviciu,

.....

Intocmit,

.....

**la procedură privind eşalonarea la plată impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eşalonări la plată majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare la HCL. nr. .... din .....**

DECIZIE

de finalizare a eşalonării la plată a obligațiilor de plată restante

Datele de identificare a contribuabilului P.F.

Numele si prenumele .....

Domiciliul fiscal .....

CNP .....

Datele de identificare a contribuabilului P.J..

Denumirea.....

Sediul social/Punct de lucru Domiciliul fiscal .....

Codul de identificare fiscală.....

In temeiul prevederilor art. 9 pct. (1) din procedură privind **eşalonarea la plată impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eşalonări la plată majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare** aprobată prin H.C.L. nr. .... / ....., va comunicam faptul ca eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de ..... a fost finalizată la data de ....., intrucat sumele eşalonate la plată au fost stinse in totalitate si au fost respectate condițiile de mentinere a valabilitatii eşalonării la plată prevazute la art. 9 pct. (1) din procedură.

Consecintele finalizării eşalonării la plată a obligațiilor fiscale: stingerea obligații de plată restante..... anulare accesorii .....

alte mentiuni .....

Mentiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestație, in condițiile Titlului VIII din legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, in termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Sef serviciu,  
.....

Intocmit,  
.....

**la procedură privind eşalonarea la plată impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eşalonări la plată majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare la HCL. nr. .... din .....**

## **DECIZIE**

### **de anulare accesorii**

Datele de identificare a contribuabilului P.F.

Numele si prenumele .....

Domiciliul fiscal .....

CNP .....

Datele de identificare a contribuabilului P.J..

Denumirea.....

Sediul social/Punct de lucru Domiciliul fiscal .....

Codul de identificare fiscală.....

In temeiul prevederilor art. 185 din legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificarile si completarile si ale H.C.L. nr. .... /..... privind procedură de acordare a esalonarilor la plată pentru obligațiile de plată restante la bugetul local, avand in vedere Decizia de finalizare eşalonare nr. .... din data de ....., se emite urmatoarea decizie:

Se anuleaza accesorii in sumă de ....., reprezentand componenta de penalitate din total accesorii aferente obligațiilor de plată principale restante eşalonate, cuprinse in decizia de eşalonare nr. .... din data .....

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestație, in condițiile Titlului VIII din legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, in termen de 45 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Sef serviciu,  
.....

Intocmit,  
.....