

ROMÂNIA
JUDETUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privește: darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, către serviciul public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria

Consiliul Local al Municipiului Alexandria, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară, având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 3533/23.01.2025 al Primarului Municipiului Alexandria;
- raportul comun de specialitate nr. 3534/23.01.2025 al Serviciului Patrimoniu, al Serviciului Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate și al Serviciului Juridic Comercial;
- avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al Municipiului Alexandria;
- procesul verbal de predare–primire înregistrat la Administrația Domeniului Public Alexandria sub nr. 7666/19.12.2024, încheiat între Administrația Domeniului Public Alexandria și Municipiul Alexandria;
- prevederile H.C.L. nr. 39/10.03.2010 privind divizarea Serviciului Public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria;
- prevederile H.C.L. nr. 134/28.09.2006, modificată și completată prin H.C.L. nr. 86/28.03.2013 privind aprobarea încredințării prin gestiune directă către ADP Alexandria a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Alexandria;
- prevederile art. 92 alin. (2) lit. a), art. 108 lit. a), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 297 alin. (1) lit. a), art. 298, art. 299, art. 300 și art. 301 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, către serviciul public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria, cu elementele de identificare prevăzute în anexa nr. 1 (Lista), care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Contractul - cadru de dare în administrare a unor bunuri aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește Primarul Municipiului Alexandria să semneze contractul de dare în administrare, actele adiționale ulterioare care vor fi încheiate cu serviciul public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria și procesul verbal de predare-primire.

Art.4. Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria, prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului Municipiului Alexandria, Serviciului Patrimoniu, Serviciului Buget, Resurse Umane, Activități Culturale, Serviciului Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate, Serviciului Juridic Comercial și Administrației Domeniului Public Alexandria, pentru cunoaștere și punere în aplicare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Florea VOICILĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Alexandru Răzvan CECIU**

ALEXANDRIA

Nr. 14 din 31 ianuarie 2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre ce privește darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, către serviciul public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria

Prin adresa nr. 7667/19.12.2024 a Administrației Domeniului Public Alexandria, înregistrată la Municipiul Alexandria sub nr. 7667/19.12.2024, se transmite Procesul verbal de predare-primire nr. 7666/19.12.2024, privind mijloacele fixe achiziționate în anul 2024, precum și documentele aferente.

Aceste mijloace fixe intră în evidența patrimoniului municipiului Alexandria, fiind înscrise cu nr. de inventar, denumire, valoare de inventar, cantitate, cod de clasificare și pot fi date în administrare conform prevederilor legale în vigoare.

Prin H.C.L. nr. 134/28.09.2006, modificată și completată prin H.C.L. nr. 86/28.03.2013 privind aprobarea încredințării prin gestiune directă către ADP Alexandria a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Alexandria, s-a aprobat încredințarea prin gestiune directă către ADP Alexandria a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Alexandria cum sunt: „*amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă și pentru copii și producerea în sere a materialului dendrologic necesar*“.

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 134/28.09.2006, modificată și completată prin H.C.L. nr. 86/28.03.2013 privind aprobarea încredințării prin gestiune directă către ADP Alexandria a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Alexandria, se propune darea în administrare a acestor mijloace fixe, bunuri aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, reprezentând mijloace fixe achiziționate ca investiții, care sunt necesare desfășurării activităților specifice în condiții tehnice optime de către serviciul public de interes local Administrația Domeniului Public.

Necesitatea dării în administrare a acestor bunuri este determinată de asigurarea pazei și protecției, suportarea cheltuielilor de întreținere și de funcționare în bună stare precum și a altor drepturi și obligații ce subrogă din art. 300 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, care menționează:

“Drepturi și obligații

(1) Autoritățile administrației publice centrale, instituțiile publice și regiile autonome din subordinea acestora, precum și instituțiile publice și regiile autonome din subordinea autorităților publice locale au următoarele drepturi și obligații:

a) folosirea și dispunerea de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire;

b) asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;

c) efectuarea formalităților necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;

d) culegerea fructelor bunului;

e) efectuarea de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;

f) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

g) acordarea dreptului de servitute, în condițiile legii;

h) obținerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;

i) obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
j) reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;
k) semnarea procesului-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;
l) semnarea acordului de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor;

(2) Bunurile imobile proprietate publică se înscriu în cartea funciară anterior emiterii actului de dare în administrare.

(3) Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept.”

Prevederile art. 108 lit. a) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, menționează următoarele:

“Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale

Consiliile locale și consiliile județene hotărâsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;”.

Susținerea din punct de vedere legal al proiectului propus este fundamentată pe prevederile următoarelor acte normative:

– prevederile H.C.L. nr. 39/10.03.2010 privind divizarea Serviciului Public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria;

– prevederile H.C.L. nr. 134/28.09.2006, modificată și completată prin H.C.L. nr. 86/28.03.2013 privind aprobarea încredințării prin gestiune directă către ADP Alexandria a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Alexandria;

– prevederile art. 92 alin. (2) lit. a), art. 108 lit. a), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g), și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– prevederile art. 297 alin. (1) lit. a), art. 298, art. 299, art. 300 și art. 301 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

– prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea de mai sus fiind necesară și oportună, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1) și alin. (3) și ale art. 240 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/03.07. 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea dării în administrare a unor bunuri aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, către serviciul public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria.

Serviciul Patrimoniu, Serviciului Buget, Resurse Umane, Activități Culturale, Serviciul Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate și Serviciul Juridic Comercial din cadrul Municipiului Alexandria vor întocmi Raportul de specialitate care, împreună cu întreaga documentație, va fi prezentat Consiliului Local al Municipiului Alexandria pentru dezbatere și aprobare.

PRIMAR,

Victor DRĂGUȘIN

Red. M.D.

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
SERVICIUL PATRIMONIU
SERVICIULUI BUGET, RESURSE UMANE, ACTIVITĂȚI CULTURALE
SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE, SALARIZARE, SISTEME DE MANAGEMENT,
DOCUMENTE CLASIFICATE
SERVICIUL JURIDIC COMERCIAL
Nr. 3534/23.01.2025

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre ce privește darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, către serviciul public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria

Prin referatul de aprobare nr. 3533/23.01.2025 Primarul Municipiului Alexandria, domnul Victor Drăgușin, propune un proiect de hotărâre cu privire la darea în administrare către serviciul public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria a unor bunuri aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, către serviciul public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria.

Aceste bunuri sunt de categoria mijloacelor fixe, achiziționate în anul 2024, conform facturilor, ordinelor de plată și notelor contabile aferente și sunt predate prin procesul verbal de predare–primire înregistrat la Administrația Domeniului Public sub nr. 7666/19.12.2024, încheiat între Administrația Domeniului Public Alexandria și Municipiul Alexandria.

Aceste mijloace fixe intră în evidența patrimoniului municipiului Alexandria, fiind înscrise cu nr. de inventar, denumire, valoare de inventar, cantitate, cod de clasificare și pot fi date în administrare conform prevederilor legale în vigoare.

Prin H.C.L. nr. 134/28.09.2006, modificată și completată prin H.C.L. nr. 86/28.03.2013 privind aprobarea încredințării prin gestiune directă către ADP Alexandria a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Alexandria, s-a aprobat încredințarea prin gestiune directă către ADP Alexandria a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Alexandria cum sunt: *„amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă și pentru copii și producerea în sere a materialului dendrologic necesar“.*

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 134/28.09.2006, modificată și completată prin H.C.L. nr. 86/28.03.2013 privind aprobarea încredințării prin gestiune directă către ADP Alexandria a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Alexandria, se propune darea în administrare a acestor mijloace fixe, bunuri aparținând domeniului public și privat de interes local al municipiului Alexandria, reprezentând mijloace fixe achiziționate ca investiții, care sunt necesare desfășurării activităților specifice în condiții tehnice optime de către serviciul public de interes local Administrația Domeniului Public.

Necesitatea dării în administrare a acestor bunuri este determinată de asigurarea pazei și protecției, suportarea cheltuielilor de întreținere și de funcționare în bună stare precum și a altor drepturi și obligații ce subrogă din art. 300 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, care menționează:

“Drepturi și obligații

(1) Autoritățile administrației publice centrale, instituțiile publice și regiile autonome din subordinea acestora, precum și instituțiile publice și regiile autonome din subordinea autorităților publice locale au următoarele drepturi și obligații:

a) folosirea și dispunerea de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire;

b) asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;

c) efectuarea formalităților necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;

d) culegerea fructelor bunului;

e) efectuarea de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;

f) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

g) acordarea dreptului de servitute, în condițiile legii;

h) obținerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;

i) obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;

j) reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;

k) semnarea procesului-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;

l) semnarea acordului de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor;

(2) Bunurile imobile proprietate publică se înscriu în cartea funciară anterior emiterii actului de dare în administrare.

(3) Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept.”

Administrația Domeniului Public Alexandria desfășoară activități de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de joacă pentru copii și de producere în sere a materialului dendrologic necesar, activități pentru care desfășurarea în condiții tehnice optime necesită dotarea cu mijloace fixe noi și capacități potrivite.

Prevederile art. 108 lit. a) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, menționează următoarele:

„Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale

Consiliile locale și consiliile județene hotărâsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;”.

Prevederile art. 92 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, menționează următoarele:

„Participarea cu capital sau cu bunuri

(1) Consiliile locale și consiliile județene pot hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.

(2) În accepțiunea prezentului cod, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ:

a) instituții publice de interes local sau județean;

b) societăți și regii autonome înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, denumite în continuare societăți și regii autonome de interes local sau județean;

c) asociații de dezvoltare intercomunitară;

d) furnizori de servicii sociale, de drept public ori privat, care acordă servicii sociale în condițiile prevăzute de lege;

e) asociații, fundații și federații recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condițiile legii;

f) operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene;

g) operatori regionali, constituiți în condițiile legii."

Sușținerea din punct de vedere legal al proiectului propus este fundamentată pe prevederile următoarelor acte normative:

- prevederile H.C.L. nr. 39/10.03.2010 privind divizarea Serviciului Public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria;
- prevederile H.C.L. nr. 134/28.09.2006, modificată și completată prin H.C.L. nr. 86/28.03.2013 privind aprobarea încredințării prin gestiune directă către ADP Alexandria a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Alexandria;
- prevederile art. 92 alin. (2) lit. a), art. 108 lit. a), art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g), și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 297, alin. (1) lit. a), art. 298, art. 299, art. 300 și art. 301 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate, raportat la prevederile art. 129 alin. (1) și art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că proiectul poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Municipiului Alexandria, astfel că propunem spre analiză și aprobare prezentul Raport și proiectul de Hotărâre întocmit pentru darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, către serviciul public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria.

Serviciul Patrimoniu,

**Șef Serviciu,
Ștefan NECEA**

Serviciul Buget, Resurse Umane,

**Activități Culturale
Șef Serviciu,
Haritina GAFENCU**

**Serviciul Financiar Contabilitate, Salarizare,
Sisteme De Management, Documente Clasificate**

**Șef Serviciu,
Mona RĂBOJ**

Serviciul Juridic Comercial,

**Șef Serviciu,
Postumia CHESNOIU**

LISTA

cu elementele de identificare ale bunurilor care aparțin domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, ce se dau în administrare către Administrația Domeniului Public Alexandria

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Cant. (buc.)	Nr. de inventar	Valoarea de inventar (lei)	Cod de clasificare	Durata dării în administrare (ani)	Regim juridic	Gestionar/ amplasament
1.	Aspirator de resturi și frunze	1	214662	49.028,00	2.1.24.2	10	Domeniu privat	Jianu Tudorel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Florea VOICILĂ

**CONTRACT - CADRU
DE DARE ÎN ADMINISTRARE**
Nr. _____ / _____

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit c) și alin. (6) lit. b) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ și în baza H.C.L. nr. _____ din __.31.01.2025 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Alexandria prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria, cu sediul în municipiul Alexandria, strada Dunării, nr. 139, cod. 140030, județul Teleorman, cod fiscal nr. 4652660, telefon 0247/317732, fax 0247/317728, cont bancar nr. RO66TREZ61621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentat de domnul Primar Victor DRĂGUȘIN, în calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

și

Administrația Domeniului Public, cu sediul în Alexandria, strada Ion Creangă, zona Modern, bloc F, reprezentat prin Marioara TOȚE, având funcția de director, în calitate de **ADMINISTRATOR**, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, cu elementele de identificare prevăzute în anexa ce face parte integrantă din prezentul contract, aprobată prin H.C.L. nr. _____ din __ ianuarie 2025.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite de către Consiliul Local prin Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria.

Predarea-primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare-primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului de administrare este de 10 ani, începând cu data de _____.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obligă:

- a) să predea spre administrare bunurile, în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;
- c) să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- f) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;

- g) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată.

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;
- b) să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate, asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- f) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art. 2;
- i) se obligă ca pe toata durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k) să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- l) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- m) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al Municipiului Alexandria;
- n) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- o) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- p) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- q) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- r) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
- s) să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor mobile și imobile potrivit legii;
- t) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- u) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul încetează prin:

- a) acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;

- b) desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Alexandria sau alte acte normative - legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ .

**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL ALEXANDRIA**

**PRIMAR,
Victor DRĂGUȘIN**

**ADMINISTRATOR ,
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC**

**DIRECTOR ,
Marioara TOȚE**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Florea VOICILĂ**

Municipiul Alexandria
Serviciul Patrimoniu
Compartiment Domeniu Privat
Nr. INT 1392/23.12.2024

Către,
Serviciul Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate
Compartiment Contabilitate

Având în vedere promovarea unui H.C.L. de dare în administrare a mijloacelor fixe, precizate în lista de mai jos, preluate prin proces verbal nr. 7666/19.12.2024, vă rugăm să ne transmiteți numerele de inventar pentru acestea.

LISTA

CU ELEMENTELE DE IDENTIFICARE ALE BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PRIVAT DE INTERES LOCAL AL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA, CE SE DAU ÎN ADMINISTRARE CĂTRE SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC ALEXANDRIA

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Cant. (buc.)	Nr. de inventar	Valoarea de inventar (lei)	Cod de clasificare	Durata dării în administrare (ani)	Regim juridic	Gestionar/ amplasament
1.	Aspirator de resturi și frnze	1		49.028,00		10	Domeniu privat	Jianu Tudorel

Șef Serviciu,
Ștefan NECEA

Întocmit,
Marius Desculțu

MUNICIPIUL ALEXANDRIA
SERVICIUL PATRIMONIU
COMPARTIMENT DOMENIU PRIVAT
NR. 49561/27.08.2024

CĂTRE,

**Serviciul Financiar Contabilitate, Salarizare, Sisteme de Management, Documente Clasificate
Compartiment Contabilitate**

Având în vedere H.C.L. nr.273/31.07.2024 vă transmitem în copie, Contractul de dare în administrare nr. 49561/21.08.2024 și procesul verbal de predare primire nr. 49564/21.08.2024.

Şef Serviciu,
Ştefan NECEA

Întocmit,
Marius Desculţu

CONTRACT
DE DARE ÎN ADMINISTRARE
Nr. 49561/21.08.2024

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit c) și alin. (6) lit. b) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ și în baza H.C.L. nr. 273 din 31.07.2024 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Alexandria prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria, cu sediul în municipiul Alexandria, strada Dunării, nr. 139, cod. 140030, județul Teleorman, cod fiscal nr. 4652660, telefon: 0247/317732, fax 0247/317728, cont bancar nr. RO66TREZ61621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentat de domnul Primar Victor DRĂGUȘIN, în calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

și

Administrația Domeniului Public, cu sediul în municipiul Alexandria, strada Ion Creangă, zona Modern, bloc F, cod fiscal nr. 13924437, telefon 0247/306023, fax 0247/318121, reprezentată prin Marioara TOȚE, având funcția de director, în calitate de **ADMINISTRATOR**, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, cu elementele de identificare prevăzute în anexa ce face parte integrantă din prezentul contract, aprobată prin H.C.L. nr. 273 din 31.07.2024.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite de către Consiliul Local prin Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria.

Predarea-primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare-primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului de administrare este de 10 ani, începând cu data de **21.08.2024**.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obligă:

- a) să predea spre administrare bunurile, în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;
- c) să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- f) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- g) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată.

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;
- b) să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate, asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- f) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art. 2;
- i) se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k) să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- l) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- m) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al Municipiului Alexandria;
- n) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- o) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- p) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- q) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- r) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
- s) să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor mobile și imobile potrivit legii;
- t) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- u) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul încetează prin:

- a) acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Alexandria sau alte acte normative - legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi 21.08.2024.

**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL ALEXANDRIA**

**PRIMAR,
Victor DRĂGUȘIN**

**ADMINISTRATOR ,
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC**

**DIRECTOR,
Marioara TOȚE**

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE,
SALARIZARE, SISTEME DE MANAGEMENT,
DOCUMENTE CLASIFICATE
Șef Serviciu,
Mona RĂBOJ

SERVICIUL CONTABILITATE SALARIZARE
Șef Serviciu,
Ileana Denis VLAD

SERVICIUL PATRIMONIU
Șef Serviciu,
Ștefan NECEA

SERVICIUL JURIDIC COMERCIAL
Șef Serviciu,
Postumia CHESNOIU

LISTA

**cu elementele de identificare ale bunurilor care aparțin domeniului privat de interes local al municipiului
Alexandria, ce se dau în administrare către Local Administrația Domeniului Public Alexandria**

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Cant. (buc.)	Nr. de inventar	Valoarea de inventar (lei)	Cod de clasificare	Durata dării în administrare (ani)	Regim juridic	Gestionar/ amplasament
1.	Plăci alveolare	1	206772	49.941,91	2.1.28	10	Domeniu privat	Jianu Tudorel
2.	Echipeamente locuri de joacă	1	206773	222.835,04	2.1.28	10	Domeniu privat	Jianu Tudorel

**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL ALEXANDRIA**

**PRIMAR,
Victor DRĂGUȘIN**

**ADMINISTRATOR ,
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC**

**DIRECTOR,
Marioara TOȚE**

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE,
SALARIZARE, SISTEME DE MANAGEMENT,
SERVICIUL CONTABILITATE SALARIZARE
DOCUMENTE CLASIFICATE
Șef Serviciu,
Mona RĂBOJ

Șef Serviciu,
Ileana Denis VLAD

SERVICIUL PATRIMONIU
Șef Serviciu,
Ștefan NECEA

SERVICIUL JURIDIC COMERCIAL
Șef Serviciu,

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Încheiat astăzi 21.08.2024

PĂRȚILE :

MUNICIPIUL ALEXANDRIA prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria, cu sediul în municipiul Alexandria, strada Dunării, nr. 139, cod. 140030, județul Teleorman, cod fiscal nr. 4652660, telefon 0247/317732, fax 0247/317728, cont bancar nr. RO66TREZ60621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentat de Victor DRĂGUȘIN, în calitate de primar, numit în continuare **PROPRIETAR**, pe de o parte,

și

Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public, cu sediul în Alexandria, strada Ion Creangă, zona Modern, bloc F, reprezentat prin Marioara TOȚE, având funcția de director, în calitate de **ADMINISTRATOR** și Comisia de preluare a obiectivelor date în administrare de Municipiul Alexandria, numită prin Decizia nr. 328/20.06.2023, pe de alta parte.

Având în vedere prevederile contractului de dare în administrare nr. 49561/21.08.2024, noi părțile de comun acord am procedat primul la predarea și secundul la primirea, bunurilor aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria prevăzute în Anexa la contract, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 273 din 31.07.2024, astfel:

LISTA

cu elementele de identificare ale bunurilor care aparțin domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, ce se predau la Administrația Domeniului Public Alexandria

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Cant. (buc.)	Nr. de inventar	Valoarea de inventar (lei)	Cod de clasificare	Durata dării în administrare (ani)	Regim juridic	Gestionar/ amplasament
1.	Plăci alveolare	1	206772	49.941,91	2.1.28	10	Domeniu privat	Jianu Tudorel
2.	Echipamente locuri de joacă	1	206773	222.835,04	2.1.28	10	Domeniu privat	Jianu Tudorel

Se vor respecta condițiile din contractul de dare în administrare și legislației din domeniu.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal de predare primire în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**AM PREDAT,
PROPRIETAR,
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
PRIMAR,
Victor DRĂGUȘIN**

**AM PRIMIT,
ADMINISTRATOR,
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC
DIRECTOR,
Marioara TOȚE**

**SERVICIUL PATRIMONIU
Șef Serviciu,
Ștefan NECEA**

**Comisia de preluare numită prin
Decizia nr. 328/20.06.2023**

Președinte comisie: Vlad Ileana Denis - Șef Serviciu Contabilitate,
Salarizare _____

Membrii comisiei: Puiu Liviu - Șef Serviciu Spații Verzi _____

Nițulescu Bogdan – Șef Serviciu Producție Seră _____

Costache Ilie Adrian - Șef Serviciu Administrare
Baze Sportive _____

Roșu Lilian - Șef Serviciu Iluminat Public _____

Badea Andrei - Șef Serviciu Salubritate,
Aplicare Legea 416/2001 _____

Jianu Tudorel - Șef Serviciu Întreținere,
Reparații Auto _____

Secretar comisie: Voinea Jeni Gabriela – Șef Birou Contabilitate _____