

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

**Privește: aprobarea Contractului de mandat privind directorul
SC Servicii Publice Alexandria SRL**

Consiliul local al Municipiului Alexandria, județul Teleorman întrunit în ședința ordinară, având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 8312 din 17.02.2023 al Primarului Municipiului Alexandria;
- Raportul comun de specialitate nr. 8313 din 17.02.2023 al Direcției Economice, Direcției Juridic Comercial și al Compartimentului Guvernanță Corporativă;
- Avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului local al Municipiului Alexandria;
- Prevederile HCL nr. 163/30.07.2010 privind constituirea Societății Comerciale Piețe și Târguri Alexandria SRL;
- Prevederile HCL nr. 52/28.02.2022 privind schimbarea denumirii SC Piețe și Târguri Alexandria SRL în SC Servicii Publice Alexandria SRL;
- Prevederile OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b. și alin. (3) lit. d. din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu toate modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) și alin. (6) și ale art. 196 alin. (1) lit. a. din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu toate modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Contract de mandat privind directorul SC Servicii Publice Alexandria SRL, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria, prezenta Hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului Municipiului Alexandria, Direcției Juridic Comercial, Direcției Economice, Compartimentului Guvernanță Corporativă și SC Servicii Publice Alexandria SRL, pentru cunoaștere și punere în aplicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Consilier,
Augustin IOAN**

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE

**Secretar General,
Alexandru Răzvan CECIU**

REFERAT DE APROBARE

**Privește: aprobarea Contractului de mandat privind directorul
SC Servicii Publice Alexandria SRL**

Societatea Comercială Piețe și Târguri Alexandria SRL a fost constituită prin HCL nr. 163 din 30.07.2010, în urma asocierii Municipiului Alexandria prin Consiliul local și Societății Comerciale Transloc Prest SA Alexandria. Prin HCL nr. 52/28.02.2022 SC Piețe și Târguri Alexandria SRL și-a schimbat denumirea în SC Servicii Publice Alexandria SRL. La momentul actual capitalul social al SC Servicii Publice Alexandria SRL este în valoare de 607.700 lei, Municipiul Alexandria deținând 99,99999% respectiv 607.690 lei, iar SC Transloc Prest SRL Alexandria 0,00001% în valoare de 10 lei.

În temeiul prevederilor OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare și prevederilor HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011, au fost demarate etapele de selecție stabilite de lege pentru directorul SC Servicii Publice Alexandria SRL.

Conform prevederilor legale, OUG nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare și prevederilor HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011, urmează a se elabora și aproba de către Adunarea Generală a Asociaților hotărârea de numire a directorului la finalizarea procedurii, precum și faptul că mandatul directorului în funcție se încheie la data de 22 martie anul curent, apreciem necesară aprobarea contractului de mandat privind directorul SC Servicii Publice Alexandria SRL.

Conform dispozițiilor art. 129 alin. (3) lit. d. din Codul Administrativ, care stabilesc atribuțiile Consiliului Local de *exercitare în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii* și în conformitate cu art. 136 alin. (1), propun elaborarea de către Direcția Juridic Comercial, Direcția Economică și Compartimentul Guvernanță Corporativă a unui proiect de hotărâre și a unui raport comun de specialitate cu privire la aprobarea Contractului de mandat privind directorul SC Servicii Publice Alexandria SRL.

PRIMAR,
VICTOR DRĂGUȘIN

RAPORT DE SPECIALITATE

Privește: aprobarea contractului de mandat privind directorul SC Servicii Publice Alexandria SRL

Prin referatul de aprobare nr. 8312 din 17.02.2023, Primarul Municipiului Alexandria propune întocmirea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea contractului de mandat privind directorul SC Servicii Publice Alexandria SRL.

Societatea Comercială Piețe și Târguri Alexandria SRL a fost constituită prin HCL nr. 163 din 30.07.2010, în urma asocierii Municipiului Alexandria prin Consiliul local și Societății Comerciale Transloc Prest SA Alexandria. Prin HCL nr. 52/28.02.2022 SC Piețe și Târguri Alexandria SRL și-a schimbat denumirea în SC Servicii Publice Alexandria SRL. La momentul actual capitalul social al SC Servicii Publice Alexandria SRL este în valoare de 607.700 lei, Municipiul Alexandria deținând 99,99999% respectiv 607.690 lei, iar SC Transloc Prest SRL Alexandria 0,00001% în valoare de 10 lei.

Art. 129 alin. (3) lit. d. din Codul Administrativ stabilește între atribuțiile Consiliului Local *exercitare în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.*

La data prezentului raport, procedura de selecție a directorului SC Servicii Publice Alexandria SRL este în derulare conform prevederilor legale în vigoare. La finalizarea procedurii urmează a se elabora și aproba de către Adunarea Generală a Asociaților hotărârea de numire a directorului pentru un mandat de patru ani.

Proiectul de hotărâre se întemeiază pe prevederile următoarelor acte normative:

- HCL nr. 163/30.07.2010 privind constituirea Societății Comerciale Piețe și Târguri Alexandria SRL;
- HCL nr. 52/28.02.2022 privind schimbarea denumirii SC Piețe și Târguri Alexandria SRL în SC Servicii Publice Alexandria SRL;
- OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu toate modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu toate modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. b. și alin. (3) lit. d. din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu toate modificările și completările ulterioare;

Față de cele prezentate, raportat la prevederile art.129 alin. (1) și art.136 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu toate modificările și completările ulterioare, considerăm că proiectul poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului local al Municipiului Alexandria, astfel că propunem spre analiză și aprobare prezentul Raport și Proiectul de Hotărâre întocmit pentru aprobarea Contractului de mandat privind directorul SC Servicii Publice Alexandria SRL.

DIRECȚIA JURIDIC COMERCIAL
DIRECTOR EXECUTIV,
Postumia CHESNOIU

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
Haritina GAFENCU

COMPARTIMENT
GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
Consilier,
Mihaela ZARZĂRĂ

CONTRACT DE MANDAT
privind directorul SC Servicii Publice Alexandria SRL

Încheiat astăzi _____ la sediul SC Servicii Publice Alexandria SRL, având în vedere:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu toate modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu toate modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil al României, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Actului Constitutiv al SC Servicii Publice Alexandria SRL actualizat;
- necesitatea stabilirii drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept civil, corespunzător exercitării funcției de director, părțile convin a încheia prezentul Contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

1. Părțile contractului:

1.1. SC Servicii Publice Alexandria SRL, cu sediul în Alexandria, Șoseaua Turnu Măgurele, bloc PIAȚĂ, județul Teleorman, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J34/405/2010, CUI 27259202, Tel/fax _____, e-mail _____, cont bancar _____ deschis la _____, cont _____ deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentată prin **Adunarea Generală a Asociaților** în calitate de **mandant** și

1.2. Dl/Dna _____, cetățean român, cu domiciliul în _____, legitimat/ă cu C.I. Seria TR Nr. _____, eliberat de SPCLEP _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de **mandatar**, au convenit încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Obiectul contractului

2.1. (1) Obiectul prezentului Contract de mandat îl constituie împuternicirea de către mandantul menționat la art. 1.1. a mandatarului menționat la art. 1.2. de a conduce, organiza, gestiona și adopta în numele și pe contul societății orice decizie în scopul realizării obiectivelor societății, în limitele obiectului de activitate, în limitele stabilite de legislația în vigoare, actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Asociaților și Consiliului de Administrație precum și cele stabilite prin prezentul contract.

2.2. Pentru realizarea obiectului prevăzut la art. 2.1. mandatarului îi este încredințată funcția de director al Societății Comerciale Servicii Publice Alexandria SRL.

2.3. Dl/dna _____, în calitate de director, va reprezenta societatea în relațiile cu salariații proprii, instituții publice, agenți economici și alte persoane fizice și juridice.

2.4. Activitatea directorului se va desfășura în baza indicatorilor de performanță care se vor stabili anual și în temeiul criteriilor de performanță, adoptate conform legislației în vigoare.

3. Durata contractului

3.1 Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, și intră în vigoare începând cu data de 23.03.2023.

3.2 Durata prezentului contract se poate prelungi prin Act adițional la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

4. Conținutul mandatului

4.1. Prin încheierea prezentului contract se delegă către director, în principal, următoarele atribuții:

- a. conducerea efectivă și directă a activității societății;
- b. organizarea internă/funcțională a societății, ținând cont de prevederile legale, ale actului constitutiv, reglementările interne, organigrama și statul de funcții al societății;
- c. conducerea și coordonarea compartimentelor și serviciilor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne, negocierea și încheierea Contractului Colectiv de muncă;
- d. atribuții de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății sau a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;

- e. angajarea, promovarea, concedierea precum și modificarea contractelor individuale de muncă ale salariaților, exercitarea acțiunii disciplinare în raport cu aceștia;
- f. gestionarea patrimoniului societății;
- g. reprezentarea generală a societății în toate raporturile juridice în care societatea este sau urmează să fie parte, precum și dreptul de a transmite către salariați sau terți dreptul de reprezentare pe bază de împuternicire scrisă;
- h. implementarea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul de Administrație;
- i. informarea regulată a Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului de Administrație;

4.2. Directorul exercită și alte atribuții stabilite prin dispoziții legale, hotărâri ale Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului de Administrație;

4.3. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu prevederile Actului constitutiv, Regulamentului de organizare și funcționare și Regulamentului intern.

5. Condiții de remunerare

5.1. Pentru îndeplinirea obligațiilor decurgând din prezentul contract de mandat, directorul este îndreptățit să primească o remunerație compusă dintr-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă anuală, după cum urmează:

- a. indemnizația fixă brută lunară este în valoare de ___ lei, plătită în fiecare zi de ___ a fiecărei luni pentru luna precedentă;
- b. indemnizația variabilă anuală în cazul îndeplinirii indicatorilor și criteriilor de performanță se va stabili în raport cu indemnizația fixă netă lunară și se va indexa procentual în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță anual, conform hotărârilor Consiliului de Administrație.
- c. indemnizația variabilă se va plăti în termen de 30 de zile calendaristice de la aprobarea de către Consiliul local a situațiilor economico-financiare aferente fiecărui an bugetar pentru care se acordă.

5.2. Directorul va beneficia și de drepturile de altă natură decât cea salarială, acordate salariaților societății în baza Contractului Colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate și conform reglementărilor legale în vigoare.

5.3. Din indemnizația brută se rețin contribuțiile la bugetul general consolidat, cât și impozitul pe venit care se virează la bugetul statului, conform dispozițiilor legale în vigoare.

6. Drepturile și obligațiile părților

6.1. Drepturile mandantului sunt următoarele:

- a. dreptul de a pretinde directorului desfășurarea activității cu loialitate și exclusiv în interesul societății;
- b. dreptul de a solicita directorului realizarea performanțelor minime stabilite în contract;
- c. dreptul de a beneficia periodic sau la sfârșitul anului de informări cu privire la activitatea desfășurată;
- d. dreptul de a controla activitatea directorului și rezultatele obținute în desfășurarea activității încredințate;
- e. dreptul de a pretinde directorului respectarea dispozițiilor legale în exercitarea mandatului;
- f. dreptul de a retrage mandatul acordat, cu respectarea dispozițiilor legale și a celor asumate prin prezentul contract;
- g. dreptul de a fi informat de director cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data renunțării acestuia la mandat.

6.2. Obligațiile mandantului sunt următoarele:

- a. să asigure directorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, actul constitutiv și prezentul contract;
- b. să achite directorului toate obligațiile bănești convenite prin prezentul contract;
- c. să repare prejudiciul suferit de mandatar în executarea mandatului, dacă acest prejudiciu nu provine din culpa mandatarului;
- d. să pună la dispoziția mandatarului director toate mijloacele financiare, materiale și logistice necesare realizării atribuțiilor pe care le are, conform prevederilor legale;
- e. să informeze mandatarul cu minim 30 de zile înainte de revocarea mandatului încredințat;
- f. în cazul în care decide revocarea mandatarului, această revocare se va face decât motivat și în condițiile în care face dovada unei juste cauze, după ascultarea opiniei directorului;

6.3. Drepturile mandatarului sunt următoarele:

- a. mandatarul are dreptul la plata indemnizației stabilită prin prezentul contract, al cărei quantum se poate modifica prin încheierea de act adițional la prezentul; din punct de vedere fiscal indemnizația se asimilează veniturilor din salarii, impozitându-se potrivit legislației în materie și fiindu-i aplicabile dispozițiile legale privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, asigurări de sănătate și deces;
- b. dreptul de a pretinde societății asigurarea condițiilor de desfășurare a activității convenite contractual, incluzând: birou individual dotat cu instalații de climatizare adecvate, mobilier funcțional, facilități de comunicare internă și externă, birotică și dotarea aferentă desfășurării activității, telefon mobil, folosința unui autoturism al societății cu sau fără șofer;

- c. dreptul de a beneficia anual de o perioadă de concediu de __ zile lucrătoare, acordată integral sau fracționat, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- d. dreptul de a beneficia de zile de repaos medical, conform dispozițiilor legale aplicabile;
- e. dreptul de a renunța la mandat în condițiile stabilite prin prezentul contract;
- f. dreptul de a reprezenta și angaja patrimonial societatea în raporturile cu terții, în limitele legale, ale obiectului de activitate, ale actului constitutiv și ale prezentului contract;
- g. dreptul de a utiliza informațiile, mijloacele materiale și umane ale societății, necesare și utile pentru desfășurarea activității;
- h. are dreptul să convoace ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Asociaților, anual sau ori de câte ori consideră necesar pentru buna îndeplinire a activității;
- i. beneficiază de dreptul de decontare a cheltuielilor de protocol în limita bugetului aprobat și decontarea cheltuielilor de cazare, transport și a altor cheltuieli pe baza documentelor justificative pentru deplasări în interes de serviciu;
- j. substituirea unei alte persoane pentru executarea activității pe durata absenței motivate;
- k. dreptul de a beneficia de prevederile Contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul unității, dacă este cazul;
- l. dreptul la formare profesională prin participarea la cursuri pe cheltuiala societății, care să aibă legătură cu obiectul de activitate al societății comerciale;

6.4. Obligațiile mandatarului sunt următoarele:

- a. exercitarea mandatului cu prudență, loialitate și diligență a unui bun profesionist în interesul societății;
- b. stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare ale societății;
- c. aducerea la îndeplinire a indicatorilor și criteriilor de performanță anuale;
- d. aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților și Consiliului de Administrație, respectarea prevederilor legale, ale Actului constitutiv și prezentului contract;
- e. să convoace ședințele Adunării Generale a Asociaților și Consiliului de Administrație anual sau ori de câte ori este necesar pentru îndeplinirea activității;
- f. să prezinte anual Adunării Generale a Asociaților raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, propunerea de repartizare a profitului, precum și propunerea de buget al societății pentru fiecare an bugetar;

7. Răspunderea părților

- 7.1. Răspunderea părților contractante poate fi angajată în conformitate cu dispozițiile legale sau în baza prezentului contract.
- 7.2. Directorul răspunde pentru actele juridice pe care le încheie în calitate de mandatar al societății precum și pentru modul de îndeplinire a obiectivelor societății, în limita daunei directe suferite de societate.
- 7.3. Mandantul răspunde pentru prejudiciile cauzate mandatarului conform prevederilor legislației civile și comerciale în vigoare.

8. Cazul fortuit și forța majoră

- 8.1. Cazul fortuit poate atenua sau exonera răspunderea pentru prejudiciul creat.
- 8.2. Cazul fortuit reprezintă un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- 8.3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- 8.4. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voință a părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

9. Încetarea contractului

- 9.1. Prezentul contract încetează într-unul din următoarele cazuri:
 - a. expirarea perioadei pentru care a fost încheiat fără prelungirea prin act adițional;
 - b. revocarea mandatului de către mandant;
 - c. renunțarea la mandat de către mandatar;
 - d. acordul de voință a părților;
 - e. intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
 - f. decesul ori punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
 - g. insolvabilitatea sau lichidarea societății;
 - h. condamnarea la o pedeapsă privativă de libertate indiferent de modalitatea de executare a pedepsei;
 - i. în alte condiții prevăzute de lege.
- 9.2. În caz de încetare a mandatului, directorul este obligat să înapoieze mandantului toate actele, documentele și stampilele societății, deținute în exercitarea atribuțiilor sale.
- 9.3. Toate actele juridice încheiate de mandatar după încetarea contractului sunt nule.

10. Litigii

10.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă, prin mediere ori conciliere.

10.2. În cazul în care nu se ajunge la o soluție în urma procedurilor prevăzute la art. 10.1, litigiile se vor soluționa de instanțele judecătorești competente.

11. Dispoziții finale

11.1. Indiferent de modul de încetare a contractului de mandat, mandatarul sau un reprezentant împuternicit al acestuia trebuie să efectueze predarea-primirea pe bază de proces verbal a tuturor documentelor societății și a oricăror bunuri ale acesteia în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data încetării mandatului.

11.2. Prezentul contract poate fi modificat prin acordul de voință al părților, prin încheierea de acte adiționale.

11.3. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legale aplicabile, precum și cu prevederile actelor interne ale societății (Actul constitutiv, Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern, Contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate ori altele asemenea).

11.4. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași forță juridică.

MANDANT,
SC SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL,
prin
ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR,

MANDATAR,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Augustin IOAN