

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

**Privește: aprobarea Scrisorii de așteptări privind directorul
SC Servicii Publice Alexandria SRL**

Consiliul Local al Municipiului Alexandria, județul Teleorman, întrunit în ședința ordinară, având în vedere :

- ✓ Referatul de aprobare nr. 8310/ 17.02.2023 al Primarului Municipiului Alexandria;
- ✓ Raportul comun de specialitate nr. 8311/ 17.02.2023 al Direcției Economice, Direcției Juridic Comercial și al Compartimentului Guvernanță Corporativă;
- ✓ Avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului local al Municipiului Alexandria;
- ✓ Prevederile HCL nr. 163/30.07.2010 privind constituirea Societății Comerciale Piețe și Târguri Alexandria SRL;
- ✓ Prevederile HCL nr. 52/28.02.2022 privind schimbarea denumirii SC Piețe și Târguri Alexandria SRL în SC Servicii Publice Alexandria SRL;
- ✓ Prevederile OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b. și alin. (3) lit. d. din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1), art.139 alin. (1) și alin. (6) și ale art.196 alin. (1) lit. a. din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Scrisoarea de așteptări privind directorul SC Servicii Publice Alexandria SRL, conform anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria, prezenta Hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului Municipiului Alexandria, Direcției Juridic Comercial, Direcției Economice, Compartimentului Guvernanță Corporativă și SC Servicii Publice Alexandria SRL, pentru cunoaștere și punere în aplicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Augustin IOAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
Secretar General,
Alexandru Răzvan CECIU

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
Nr. 8310/17.02.2023

REFERAT DE APROBARE

**Privește: aprobarea Scrisorii de așteptări privind directorul
SC Servicii Publice Alexandria SRL**

Societatea Comercială Piețe și Târguri Alexandria SRL a fost constituită prin HCL nr. 163 din 30.07.2010, în urma asocierii Municipiului Alexandria prin Consiliul local și Societății Comerciale Transloc Prest SA Alexandria. Prin HCL nr. 52/28.02.2022 SC Piețe și Târguri Alexandria SRL și-a schimbat denumirea în SC Servicii Publice Alexandria SRL. La momentul actual capitalul social al SC Servicii Publice Alexandria SRL este în valoare de 607.700 lei, Municipiul Alexandria deținând 99,99999% respectiv 607.690 lei, iar SC Transloc Prest SRL Alexandria 0,00001% în valoare de 10 lei.

În temeiul prevederilor art. 3 alin. (2) din OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011, între competențele Autorității publice tutelare se regăsește întocmirea scrisorii de așteptări și publicarea acesteia pe pagina proprie de internet pentru a putea fi luată la cunostință de către candidații la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă.

În înțelesul prevederilor OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru, parte din documentele obligatorii derulării procesului de selecție a candidaților la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă și cuprinde performanțele așteptate de la organul de conducere și politica asociațiilor privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

În baza scrisorii de așteptări, candidații înscriși pe lista scurtă își întocmesc declarația de intenție prin care expun viziunea, respectiv programul de dezvoltare a întreprinderii publice.

Având în vedere că procedura de selecție pentru ocuparea postului de director al Servicii Publice Alexandria SRL a fost declanșată, în temeiul prevederilor OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011, este necesară aprobarea Scrisorii de așteptări privind funcția de director al SC Servicii Publice Alexandria SRL

Actuala propunere este făcută în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- ✓ Prevederile HCL nr. 163/30.07.2010 privind constituirea Societății Comerciale Piețe și Târguri Alexandria SRL;
- ✓ Prevederile HCL nr. 52/28.02.2022 privind schimbarea denumirii din SC Piețe și Târguri Alexandria SRL în SC Servicii Publice Alexandria SRL;
- ✓ Prevederile OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Conform dispozițiilor art. 129 alin. (3) lit. d. din Codul Administrativ, care stabilește între atribuțiile Consiliului Local aceea de *exercitare în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii* și în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu toate modificările și completările ulterioare, propun elaborarea de către Direcția Juridic Comercial, Direcția Economică și Compartimentul Guvernanță Corporativă a unui proiect de hotărâre și a unui raport comun de specialitate cu privire la aprobarea Scrisorii de așteptări privind directorul SC Servicii Publice Alexandria SRL conform anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

PRIMAR,
VICTOR DRĂGUȘIN

**MUNICIPIUL ALEXANDRIA
DIRECȚIA JURIDIC COMERCIAL
DIRECȚIA ECONOMICĂ
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
Nr. 8311/17.02.2023**

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

**Privește: aprobarea Scrisorii de așteptări privind directorul
SC Servicii Publice Alexandria SRL**

Prin Referatul de aprobare nr. 8310/17.02.2023, Primarul Municipiului Alexandria propune întocmirea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Scrisorii de așteptări privind directorul SC Servicii Publice Alexandria SRL.

Societatea Comercială Piețe și Târguri Alexandria SRL a fost constituită prin HCL nr. 163 din 30.07.2010, în urma asocierii Municipiului Alexandria prin Consiliul Local și Societății Comerciale Transloc Prest SA Alexandria. Prin HCL nr. 52/28.02.2022 SC Piețe și Târguri Alexandria SRL și-a schimbat denumirea în SC Servicii Publice Alexandria SRL. La momentul actual capitalul social al SC Servicii Publice Alexandria SRL este în valoare de 607.700 lei, Municipiul Alexandria deținând 99,99999% respectiv 607.690 lei, iar SC Transloc Prest SRL Alexandria 0,00001% în valoare de 10 lei.

Art. 129 alin. (3) lit. d. din Codul Administrativ stabilește între atribuțiile Consiliului Local, de *exercitare în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.*

Pe de altă parte, aprobarea proiectului de hotărâre prezentat mai sus este necesară deoarece a fost demarată procedura de selecție pentru postul de director al SC Servicii Publice Alexandria SRL.

Legalitatea proiectului:

-Prevederile HCL nr. 163/30.07.2010 privind constituirea Societății Comerciale Piețe și Târguri Alexandria SRL;

-Prevederile HCL nr. 52/28.02.2022 privind schimbarea denumirii SC Piețe și Târguri Alexandria SRL în SC Servicii Publice Alexandria SRL;

-Prevederile OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b. și alin. (3) lit. d. din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Față de cele prezentate, raportat la prevederile art. 129 alin.1 și art. 136 alin.1 din OUG nr. 57/2019 Cod Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că proiectul poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului local al municipiului Alexandria, astfel că propunem spre analiză și aprobare prezentul Raport și proiectul de Hotărâre întocmit pentru aprobarea Scrisorii de așteptări privind directorul SC Servicii Publice Alexandria SRL.

DIRECȚIA JURIDIC COMERCIAL
DIRECTOR EXECUTIV,
Postumia CHESNOIU

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
Haritina GAFENCU

COMPARTIMENT
GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
Consilier,
Mihaela ZARZĂRĂ

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
privind directorul SC SERVICII PUBLICE ALEXANDRIA SRL

Prezenta este întocmită în conformitate cu cerințele OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011.

Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru care conține performanțele așteptate de la organul de conducere și politica asociaților privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

I. Rezumatul strategiei locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de interes public general ale colectivităților locale.

La nivelul Municipiului Alexandria, serviciile de utilitate publică și de interes public local se realizează prin operatori specializați și prin structuri de subordonare locală înființate de Consiliul Local.

În condițiile de exploatare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat, delegat, se urmărește:

- îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității comerciale de către agenții economici în piețele, târgurile, oboarele din municipiul Alexandria;
- crearea de condiții optime de comercializare pentru producătorii agricoli, eliminând astfel comerțul ilicit și menținerea prețurilor la valori reale și convenabile pentru cumpărători;
- amenajarea și dezvoltarea cimitirelor din municipiul Alexandria, protecția și conservarea mediului înconjurător, extinderea suprafețelor de spații verzi;
- crearea de noi locuri de parcare în zonele de interes public și modernizarea celor existente;
- decongestionarea traficului pietonal și rutier în zonele aglomerate prin amenajarea de noi parcări;

Serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Alexandria prezintă următoarele particularități:

- ✓ are caracter economico – social;
- ✓ răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;

- ✓ are caracter tehnico – edilitar;
- ✓ are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- ✓ presupune existența unei infrastructuri tehnico – edilitare adecvate;
- ✓ este înființat, organizat și coordonat de autoritățile publice ale municipiului Alexandria;
- ✓ este organizat pe principii economice și de eficiență;
- ✓ este furnizat de un operator înființat de autoritatea publică;
- ✓ vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora.

Principii urmărite în funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Alexandria:

- ✓ respectarea autonomiei locale;
- ✓ descentralizarea serviciilor publice, prin creșterea gradului de autonomie a acestora;
- ✓ responsabilitate și legalitate;
- ✓ dezvoltare durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- ✓ protecția și conservarea mediului natural și construit;
- ✓ asigurarea igienei și sănătății populației;
- ✓ administrarea eficientă a bunurilor proprietate publică sau privată a municipiului;
- ✓ participarea și consultarea cetățenilor;
- ✓ liberul acces la informațiile privind serviciile publice.

Cerințele esențiale ale asociațiilor față de serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Alexandria se sintetizează în următoarele:

- ✓ continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- ✓ adaptabilitate la cerințele beneficiarilor și gestiune pe termen lung;
- ✓ asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- ✓ transparența;
- ✓ dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unității administrativ – teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- ✓ informarea și consultarea comunității locale - beneficiara serviciilor;
- ✓ protecția economică, juridică și socială a beneficiarilor/utilizatorilor;
- ✓ introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și proiectelor;
- ✓ respectarea principiilor de piață;
- ✓ asigurarea mediului concurențial.

SC Piețe și Târguri Alexandria SRL a fost constituită prin HCL nr. 163/30 iulie 2010 în urma asocierii Municipiului Alexandria prin Consiliul local al municipiului Alexandria cu Societatea comercială Transloc Prest SA. Prin HCL nr. 52/28.02.2022, și-a schimbat denumirea, în SC Servicii Publice Alexandria SRL.

Participarea la asociere a constat în 99% aportul Municipiului Alexandria și 1% aportul SC Transloc Prest SA. Capitalul social subscris și varsat, la data înființării a fost de 1000 lei, reprezentând aportul Municipiului Alexandria în sumă de 990 lei și aportul SC Transloc Prest SA de 10 lei.

La momentul actual structura acționariatului este următoarea:

Capitalul social total este în valoare de 607.700 lei, scris și vărsat integral în numerar, divizat în 60.770 părți sociale în valoare nominală de 10 lei, deținut de către cei 2 asociați persoane juridice astfel:

- Municipiul Alexandria, prin Consiliul local al Municipiului Alexandria, deține 99,99999 % din capitalul social total, respectiv 60.769 părți sociale cu valoare nominală de 10 lei, în valoare totală de 607.690 lei numerar;

- SC TRANSLOC PREST SRL, deține 0,00001 % din capitalul social total, respectiv 1 (una) părți sociale cu valoare nominală de 10 lei, în valoare totală de 10 lei numerar.

În obiectul de activitate al societății se regăsesc următoarele:

Activitate principală: 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;

Obiect secundar:

0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase;

0112 Cultivarea orezului;

0113 Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor;

0114 Cultivarea trestiei de zahăr;

0115 Cultivarea tutunului;

0116 Cultivarea plantelor pentru fibre textile;

0119 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente;

0121 Cultivarea strugurilor;

0122 Cultivarea fructelor tropicale și subtropicale;

0123 Cultivarea fructelor citrice;

0124 Cultivarea fructelor semănțoase și sâmburoase;

0125 Cultivarea fructelor, arbuștilor fructiferi, capșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi;

0126 Cultivarea fructelor oleaginoase;

0127 Cultivarea plantelor pentru prepararea băuturilor;

0128 Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic;

0129 Cultivarea altor plante permanente;

0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire;

0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală;

0162 Activități auxiliare pentru creșterea animalelor;

0163 Activități după recoltare;

0164 Pregătirea semințelor;

1031 Prelucrarea și conservarea cartofilor;

1032 Fabricarea sucurilor de fructe și legume;

1039 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.

4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4611 Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate;

4617 Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun;

4618 Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.

4619 Intermedieri în comerțul cu produse diverse;

- 4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor;
- 4690 Comerț cu ridicata nespecializat;
- 4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun;
- 4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;
- 4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate;
- 4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate;
- 4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate;
- 4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate;
- 4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate;
- 4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate;
- 4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate;
- 4741 Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate;
- 4742 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate;
- 4743 Comerț cu amănuntul al echipamentului audio/ video în magazine specializate;
- 4751 Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate;
- 4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate;
- 4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și al altor acoperitoare de podea, în magazine specializate;
- 4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate;
- 4759 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate;
- 4761 Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate;
- 4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate;
- 4763 Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/ video , în magazine specializate;
- 4764 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate;
- 4765 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate;
- 4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate;
- 4772 Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele, în magazine specializate;
- 4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate;
- 4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acestea, în magazine specializate;
- 4777 Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate;
- 4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate;
- 4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine;

- 4781 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe;
- 4782 Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe;
- 4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse;
- 4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet;
- 4799 Comerț cu amănuntul altfel efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor;
- 5210 Depozitări;
- 5224 Manipulări;
- 5610 Restaurante;
- 5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente;
- 5629 Alte activități de alimentație n.c.a.
- 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor;
- 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract;
- 7721 Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv (șezlonguri și umbrele de plajă);
- 8130 Activități de întreținere peisagistică (activități de grădinărit în cimitire);
- 9311 Activități ale bazelor sportive - (bazine de înot);
- 9321 Bâlciuri și parcuri de distracții;
- 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a. - (activități ale plajelor, inclusiv închirierea de cabine de baie, vestiare, scaune, etc.);
- 9603 Activități de pompe funebre și similare;
- 9609 Alte activități de servicii n.c.a.

II. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a asociațiilor, cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice

Având în vedere obiectivele stabilite, autoritatea tutelară are în vedere următoarea viziune strategică:

- a) deservirea tuturor utilizatorilor/beneficiarilor din municipiul Alexandria;
- b) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- c) gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică.

În contextul acestei viziuni, se definesc următoarele obiective strategice:

1. îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității comerciale de către agenții economici în piețele, târgurile, oboarele din municipiul Alexandria;
2. crearea de condiții optime de comercializare pentru producătorii agricoli, eliminând astfel comerțul ilicit și menținerea prețurilor la valori reale și convenabile pentru cumpărători;
3. amenajarea și dezvoltarea cimitirelor din municipiul Alexandria, protecția și conservarea mediului înconjurător, extinderea suprafețelor de spații verzi;
4. crearea de noi locuri de parcare în zonele de interes public și modernizarea celor existente;

5. decongestionarea traficului pietonal și rutier în zonele aglomerate prin amenajarea de noi parcări;

Obiectivele sectoriale determinate îndeplinirii obiectivelor strategice sunt:

1. Pentru obiectivul strategic nr. 1 *îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității comerciale de către agenții economici în piețele, târgurile, oboarele din municipiul Alexandria:*

- ✓ Valorificarea optimă a potențialului economic al patrimoniului administrat;
- ✓ Informarea corectă, detaliată și periodică;
- ✓ Asigurarea accesului facil al cetățenilor la serviciile de piață;
- ✓ Modernizarea continuă a piețelor publice;
- ✓ Creșterea atractivității spațiilor comerciale și terenurilor din piețele agroalimentare;
- ✓ Implementarea de noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicări și a unui schimb de informații cât mai rapid și sigur;
- ✓ Creșterea eficienței generale a întreprinderii publice, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- ✓ Instruirea permanentă a salariaților și îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele comunității;
- ✓ Dezvoltarea capacității instituționale și manageriale.

2. Pentru obiectivul strategic nr. 2 *crearea de condiții optime de comercializare pentru producătorii agricoli, eliminând astfel comerțul ilicit și menținerea prețurilor la valori reale și convenabile pentru cumpărători;*

- ✓ Îmbunătățirea serviciilor prin încheierea de contracte cu producătorii și comercianții;
- ✓ Creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea condițiilor tehnico-administrative din cadrul piețelor și creșterea gradului de confort al spațiilor, prin crearea unor condiții optime;
- ✓ Atragerea de noi clienți în piețe;
- ✓ Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de satisfacție a clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- ✓ Dotarea cu tehnică și echipamente performante;
- ✓ Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor în vigoare;
- ✓ Menținerea unui echilibru între politicile de tarificare, costuri și profitabilitate;
- ✓ Consolidarea capacității operationale și îmbunătățirea performanțelor societății;
- ✓ Recuperarea creanțelor și îmbunătățirea sistemului de încasare a facturilor;
- ✓ Îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele comunității.

3. Pentru obiectivul strategic nr. 3 *amenajarea și dezvoltarea cimitirelor din municipiul Alexandria, protecția și conservarea mediului înconjurător, extinderea suprafețelor de spații verzi;*

- ✓ Îmbunătățirea serviciilor prin încheierea de contracte cu beneficiarii;
- ✓ Creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea condițiilor tehnico-administrative;

- ✓ Recuperarea creanțelor și îmbunătățirea sistemului de încasare a tarifelor;
- ✓ Lucrările funerare se vor derula cu respectarea normelor de protecția mediului;
- ✓ Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

4. Pentru obiectivul strategic nr. 4 *crearea de noi locuri de parcare în zonele de interes public și modernizarea celor existente:*

- ✓ Reabilitarea și modernizarea parcărilor aflate în administrare;
- ✓ Adaptare permanentă la cerințele utilizatorilor;
- ✓ Dezvoltarea serviciilor în zonele limitrofe din municipiu;
- ✓ Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție;
- ✓ Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor naționale;
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de relații cu beneficiarii;

5. Pentru obiectivul strategic nr. 5 *decongestionarea traficului pietonal și rutier în zonele aglomerate prin amenajarea de noi parcări:*

- ✓ Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție;
- ✓ Asigurarea continuității serviciilor și perfecționarea sistemului de relații cu beneficiarii prin menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- ✓ Verificarea legalității ocupării locurilor de parcare și menținerea unei evidențe clare și corecte a utilizatorilor;
- ✓ Verificarea pe teren a cererilor înregistrate în vederea încheierii de noi contracte de parcare;
- ✓ Asigurarea marcării parcărilor din domeniul public aflate în administrare.

În vederea realizării acestor obiective, viitorul director trebuie să prevadă măsuri concrete de realizare a acestora, defalcate în timp și prioritizate, astfel încât să poată agreea indicatori de performanță relevanți și cuantificabili în relația cu conducerea și asociații.

III. Încadrarea întreprinderii

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de interes public general ale colectivităților locale.

La nivelul municipiului Alexandria, serviciile de utilitate publică și de interes public local se realizează prin operatori specializați și prin structuri de subordonare locală înființate de Consiliul Local.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale stabilesc alegerea modalității de gestiune și darea în administrare sau, după caz, concesiunea bunurilor proprietate publică și/sau privată a localității.

Gestiunea serviciilor de utilitate publică se organizează și se realizează prin două modalități:

- gestiunea directă;
- gestiunea delegată.

Modalitatea de gestiune se stabilește în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale localității, precum și de mărimea și sistemul de utilități publice.

Delegarea serviciului comunitar de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al municipiului Alexandria și funcționarea întreprinderii publice are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest context, SC Servicii Publice Alexandria SRL este o întreprindere de furnizare de servicii publice.

IV. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică

Delegarea gestiunii

În ședința Consiliului local Alexandria din luna martie 2011, prin HCL nr. 65/31.03.2011 s-a aprobat atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Alexandria către SC Piețe și Târguri Alexandria SRL.

Urmare aprobării acestei hotărâri, a fost încheiat Contractul de delegare a gestiunii nr. 10003/23.05.2011. Obiectul Contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a:

- ✓ întreține și exploata parcurile publice ale municipiului Alexandria;
- ✓ administra cimitirele municipiului Alexandria;
- ✓ administra piețele, târgurile, oboarele din municipiul Alexandria;

Prin contractul de delegare a gestiunii, în cuprinsul anexei nr. 1 -Caietul de sarcini, la Capitolul V a fost reglementată finanțarea serviciului.

La momentul încredințării gestiunii directe, delegatarul Municipiul Alexandria a dat în administrare și exploatare delegatului SC Piețe și Târguri Alexandria SRL bunuri necesare derulării contractului, după cum urmează:

a) bunuri de retur - bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legatură directă cu bunurile date în administrare,

făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur, după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului.

b) bunuri de preluare – sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii – sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

Potrivit aceluiași Contract de delegare, autoritatea delegantă are și următoarele drepturi:

a. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;

b. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;

c. să contracteze sau să garanteze împrumuturile pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;

d. să garanteze, în condițiile legii, împrumuturile contractate de concesionar în vederea înființării sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului;

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale municipiului, aferente sistemelor de utilități publice a căror gestiune a fost delegată SC Piețe și Târguri Alexandria SRL, se asigură din următoarele surse:

- ✓ fonduri proprii ale operatorului;
- ✓ fonduri de la bugetul local;
- ✓ sume de la bugetul local, pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări, fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate către municipalitate;
- ✓ fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- ✓ fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite, potrivit legii, la nivelul municipiului;
- ✓ fonduri transferate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- ✓ alte surse, constituite potrivit legii.

Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor operatorului:

- asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- recuperarea în totalitate de către operator a costurilor furnizării/ prestării serviciilor;

Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate și include o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a bunurilor, precum și o cotă minimă de profit.

Delegatul va încasa de la utilizatori, în baza chitanței, bonului fiscal și/sau facturii emise contravaloarea tarifelor și prețurilor pentru serviciile prestate, precum și contravaloarea lucrărilor prestate către terțe persoane pe bază de deviz.

V. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

În conformitate cu prevederile OG nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome și prevederile Ordinului nr. 144/2005 privind aprobarea Precizărilor pentru determinarea sumelor care fac obiectul repartizării profitului conform Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, aprobată cu modificări prin Legea nr. 769/2001, cu modificările și completările ulterioare, începând cu exercițiul financiar al anului 2004, la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare.

VI. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Programul de investiții va cuprinde măsuri pentru:

- a. îmbunătățirea infrastructurii în piețele din municipiu pentru un comerț civilizată;
- b. îmbunătățirea infrastructurii parcarilor administrate și extinderea acestora;
- c. îmbunătățirea infrastructurii în cimitirele administrate;
- d. digitalizarea activităților interne în vederea reducerii costurilor de operare;
- e. digitalizarea canalelor de interacțiune cu beneficiarii serviciilor prestate astfel încât să poată exista interacțiunea continuă de la distanță pentru realizarea plăților și obținerea de informații;
- f. diversificarea serviciilor prestate în limitele legislației în vigoare în acord cu contractul de delegare;

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii tehnico – edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ – teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico – edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;

Obiectivele de investiții menționate anterior se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.

VII. Dezideratele autorității publice tutelare și ale asociațiilor, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Comunicarea între organele de administrare și conducere ale SC Servicii Publice Alexandria SRL și autoritatea publică tutelară se va derula conform OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, Contractului de delegare a gestiunii și Actului constitutiv al operatorului.

În scopul eficientizării acestei activități, autoritatea are următoarele așteptări:

- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 1 *îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității comerciale de către agenții economici în piețele, târgurile, oboarele din municipiul Alexandria* prin:
 - ✓ Valorificarea optimă a potențialului economic al patrimoniului administrat;
 - ✓ Informarea corectă, detaliată și periodică;
 - ✓ Asigurarea accesului facil al cetățenilor la serviciile de piață;
 - ✓ Modernizarea continuă a piețelor publice;
 - ✓ Creșterea atractivității spațiilor comerciale și terenurilor din piețele agroalimentare;
 - ✓ Implementarea de noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicări și a unui schimb de informații cât mai rapid și sigur;
 - ✓ Creșterea eficienței generale a întreprinderii publice, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
 - ✓ Instruirea permanentă a salariaților și îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele comunității;
 - ✓ Dezvoltarea capacității instituționale și manageriale.

Notificarea autorității tutelare cu privire la orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți, de îndată ce organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

VIII. Așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de întreprinderea publică

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor sunt:

- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 2 *crearea de condiții optime de comercializare pentru producătorii agricoli, eliminând astfel comerțul ilicit și menținerea prețurilor la valori reale și convenabile pentru cumpărători* prin:
 - ✓ Îmbunătățirea serviciilor prin încheierea de contracte cu producătorii și comercianții;
 - ✓ Creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea condițiilor tehnico-administrative din cadrul piețelor și creșterea gradului de confort al spațiilor, prin crearea unor condiții optime;
 - ✓ Atragerea de noi clienți în piețe;
 - ✓ Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de satisfacție a clienților și pentru asigurarea unei transparențe legată de acțiunile întreprinse;
 - ✓ Dotarea cu tehnică și echipamente performante;
 - ✓ Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor în vigoare;
 - ✓ Menținerea unui echilibru între politicile de tarifare, costuri și profitabilitate;
 - ✓ Consolidarea capacității operaționale și îmbunătățirea performanțelor societății;
 - ✓ Recuperarea creanțelor și îmbunătățirea sistemului de încasare a facturilor;
 - ✓ Îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele comunității.

- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 3 *amenajarea și dezvoltarea cimitirelor din municipiul Alexandria, protecția și conservarea mediului înconjurător, extinderea suprafețelor de spații verzi* prin:
 - ✓ Îmbunătățirea serviciilor prin încheierea de contracte cu beneficiarii;
 - ✓ Creșterea permanentă a calității și eficienței serviciilor prin îmbunătățirea condițiilor tehnico-administrative;
 - ✓ Recuperarea creanțelor și îmbunătățirea sistemului de încasare a tarifelor;
 - ✓ Lucrările funerare se vor derula cu respectarea normelor de protecția mediului;
 - ✓ Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 4 *crearea de noi locuri de parcare în zonele de interes public și modernizarea celor existente* prin:
 - ✓ Reabilitarea și modernizarea parcarilor aflate în administrare;
 - ✓ Adaptare permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - ✓ Dezvoltarea serviciilor în zonele limitrofe din municipiu;
 - ✓ Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție;
 - ✓ Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor naționale;
 - ✓ Îmbunătățirea sistemului de relații cu beneficiarii;

- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 5 *decongestionarea traficului pietonal și rutier în zonele aglomerate prin amenajarea de noi parcări* prin:
 - ✓ Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție;
 - ✓ Asigurarea continuității serviciilor și perfecționarea sistemului de relații cu beneficiarii prin menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
 - ✓ Verificarea legalității ocupării locurilor de parcare și menținerea unei evidențe clare și corecte a utilizatorilor;
 - ✓ Verificarea pe teren a cererilor înregistrate în vederea încheierii de noi contracte de parcare;
 - ✓ Asigurarea marcării parcarilor din domeniul public aflate în administrare.

IX. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere astfel:

1. Profesionalism: Toate atribuțiile de serviciu care revin executivului trebuie îndeplinite cu maxim de eficiență, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește respectarea reglementărilor legale.
2. Imparțialitate și nediscriminare: Principiu conform căruia executivul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției.
3. Integritate morală: Principiu conform căruia executivului îi este interzis să solicite sau să aștepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze de funcția pe care o are.
4. Libertatea gândirii și exprimării: Principiu conform căruia executivul poate să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și bunelor moravuri.
5. Onestitate și corectitudine: Respectarea cu strictețe în exercitarea mandatului, a legislației în vigoare.
6. Deschiderea și transparența: Activitățile desfășurate de executiv în exercitarea funcției sunt publice și pot fi expuse monitorizării cetățenilor.
7. Confidențialitatea: Executivul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

Așteptările autorității tutelare pentru conducerea SC Servicii Publice Alexandria SRL sunt aceleași cu cele ale asociațiilor, respectiv Consiliului de Administrație.

Dezideratele din scrisoarea de așteptări vor fi reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților. Aceștia vor contura răspunsuri și propuneri generale de soluții manageriale ce țin de aspectele operaționale ale activității SC Servicii Publice Alexandria SRL.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Augustin IOAN