

Nr. ....../.....2021

## A N U N T,

Primaria municipiului Alexandria, cu sediul in Alexandria, strada Dunarii , nr.139, organizeaza in data de 03.06.2021 , ora 10.00 proba scrisa concurs pentru ocuparea functiei publice de executie vacante pe durata nedeterminata cu program normal de lucru 8 ore/zi ,40 ore/saptamana astfel:

**1.Birou Cancelarie Sisteme de Management-Compartiment Cancelarie Registratura**  
-consilier ,clasa I grad profesional asistent

**Conditii participare concurs:**

Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiintelor juridice sau administrative.

Vechime in specialitatea studiilor absolvite minim 1 an.

Cei interesati vor prezenta urmatoarele acte:

- cerere participare la concurs anexa 3
- curriculum vitae ,modelul comun european
- copia actului de identitate
- copiile diplomelor de studii certificatele si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari
- copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si dupa caz in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice.
- cazierul judiciar
- adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare
- declaratie pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acestuia.

Copiile de pe actele mentionate mai sus, se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs

**Principalele atributii ale fisei postului:**

- asigura afisarea la panoul de afisaj a citatiilor si a publicatiilor transmise de instantele judecatoresti si alte autoritati;
- asigura buna pastrare a listelor electorale permanente, efectueaza operatiunile ce se impun in listele electorale permanente , pune la dispozitia solicitantilor, spre consultare, listele electorale permanente;
- executa lucrari de secretariat necesare pregatirii si desfasurarii sedintelor Consiliului local si ale comisiilor de specialitate pe domenii de activitate;
- asigura prezenta consilierilor locali ai municipiului Alexandria la sedintele in plen ale Consiliului Local;
- pune la dispozitia consilierilor, materialele ce vor fi dezbatute la sedintele pe comisii si la cele de consiliu si a altor materiale in termenele prevazute de lege;
- participa la sedintele Consiliului local, asigurand receptia cuvintelor vorbitorilor in vederea redactarii procesului verbal al sedintei respective;
- asigura transparenta hotararilor adoptate de Consiliul local si a dispozitiilor de convocare a Consiliului local, prin publicarea acestora pe pagina de internet a institutiei;
- asigura inregistrarea dispozitiilor emise de Primarul municipiului Alexandria, multiplicarea si distribuirea la compartimentele si persoanele interesate;
- transmite in termen , catre Institutia Prefectului Judetului Teleorman , dispozitiile emise de primar, pentru controlul legalitatii;

- intocmeste lucrari pregatitoare, din punct de vedere logistic, privind organizarea si desfasurarea alegerilor si a referendumurilor;
- rezolva si alte probleme si sarcini primite din partea conducerii institutiei;
- 

**Salariul de baza pentru functia publica de consilier ,clasa I, grad profesional asistent este de 3600 lei la care se adauga gradatiile aferente vechimii in munca. Dosarele se depun in perioada 04.05.2021-24.05.2021 inclusiv.**

**Bibliografie**

- 1.OUG.nr.57/2019 –Codul Administrativ-Titulul I si II ale Partii a VI a
- 2.OUG.nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare
- 3.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati republicata cu modificarile si completarile ulterioare
- 4.Constitutia Romaniei
- 5.O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.Legea nr.60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 8.Legea nr. 115/2015 privind alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.
- 9.O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare. (Partea III –Titlul V, Titlul VI siTitlul VII)

**PRIMAR,**

**Victor DRAGUSIN**

Intocmit  
Cojoaca Mirela