

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
a administrării domeniului public și privat al municipiului Alexandria

Încheiat astăzi

În temeiul prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia; Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată prin Legea nr. 3/2003; Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție – cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice; Legii nr. 215/2001 – a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I
PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Municipiul Alexandria prin Consiliul Local, cu sediul în municipiul Alexandria, strada Dunării, nr. 139, județul Teleorman, reprezentat de domnul primar Victor Dragusin al municipiului Alexandria, în calitate de **delegatar**, pe de o parte,
și

1.2. Societatea Comercială PIETE SI TARGURI ALEXANDRIA SRL, cu sediul în municipiul Alexandria, str. Sos. Turnu Magurele, bl. Piata, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Teleorman sub nr J34/405/09.08.2010, cod unic de înregistrare 27259202, reprezentată de domnul Cretu Anghel, având funcția de director, în calitate de **delegat**, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract de delegare a gestiunii pentru administrarea domeniului public și privat al municipiului Alexandria.

CAPITOLUL II
OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

- 2.1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a:
- întreține și exploata parcările publice ale municipiului Alexandria;
 - administra cimitirele municipiului Alexandria;
 - administra pietele, targurile, oboarele din municipiul Alexandria ;
- 2.2. Obiectivele delegatarului sunt:
- îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității comerciale de către agenții economici în pietele, targurile, oboarele din municipiul Alexandria;
 - crearea de condiții optime de comercializare pentru producătorii agricoli, eliminând astfel comerțul ilicit și menținerea prețurilor la valori reale și convenabile pentru cumpărători;

- amenajarea si dezvoltarea cimitirelor din municipiul Alexandria, protectia si conservarea mediului inconjurator, extinderea suprafetelor de spatii verzi;
- crearea de noi locuri de parcare in zonele de interes public si modernizarea celor existente;
- decongestionarea traficului pietonal si rutier in zonele aglomerate prin amenajarea de noi parcari;

2.3. bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt:

a) bunuri de retur: bunurile care au facut obiectul delegarii, precum si cele realizate de delegat in conformitate cu programele de investitii si care au legatura directa cu bunurile date în administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur, dupa ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului.

b) bunuri de preluare – sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii – sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului. Predarea – primirea bunurilor date în administrare vor fi consemnate în procesul-verbal care se va încheia în acest scop, in termen de 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL III DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata prezentului contract este de 5 (cinci) ani, de la data semnării lui, cu drept de prelungire în condițiile legii, la solicitarea delegatului, cu cel puțin 6 luni înaintea expirării acestei perioade, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

3.2. În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a administrării domeniului public si privat conform procedurilor legale.

CAPITOLUL IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligatiile părților

4.1. Obligatiile delegatarului:

- a) sa predea spre administrare si exploatare bunurile mobile si imobile evidentiata in anexa nr. 3 la prezentul contract, in baza unui proces verbal de predare-primire;
- b) sa stabileasca destinatia bunurilor mobile si imobile date spre administrare si exploatare
- c) sa controleze lunar modul cum sunt folosite si intretinute bunurile cu respectarea destinatiei stabile de catre proprietar;
- d) sa stabileasca anual lista investitiilor, lucrarilor de reparatii curente si capitale ce urmeaza a se realiza;
- e) sa organizeze licitatii publice sau cereri de oferte pentru lucrarile de investitii si reparatii aprobate asigurand finantarea si supravegherea executiei lucrarilor;
- f) sa participe la receptia lucrarilor de investitii, reparatii curente si capitale consemnand finalizarea acestora in procese verbale de receptie;
- g) sa asigure inventarierea anuala a bunurilor transmise in administrare;
- h) la incetarea contractului sa preia bunurile in starea in care au fost transmise si, dupa caz, cu imbunatatirile aduse;

- i) sa sprijine administratorul in vederea obtinerii avizelor legale de functionare pentru activitatea desfasurata.

4.2. Obligatiile delegatului:

- a) sa preia spre administrare si exploatare bunurile mobile si imobile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare-primire;
- b) sa asigure administrarea, exploatarea si paza bunurilor preluate ca un bun proprietar si sa respecte prevederile regulamentului serviciului delegat (anexa nr. 2 la prezentul contract), caietului de sarcini (anexa nr.1 la prezentul contract) si a celorlalte reglementari specifice serviciului delegat;
- c) sa asigure avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- d) sa mentina in siguranta bunurile si sa aduca la cunostinta delegatarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare a starii tehnice a bunurilor din punctul de vedere al sigurantei in exploatare;
- e) sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile si imobile date spre administrare si exploatare si a instalatiilor aferente acestora, precum si a tuturor modificarilor aduse acestora in conditiile stabilite conform legii;
- f) sa foloseasca bunurile incredintate in administrare si exploatare potrivit destinatiei;
- g) se obliga ca pe toata durata administrarii si exploatarei sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- h) administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- i) sa raspunda de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;
- j) pentru bunurile imobile date spre administrare si exploatare orice lucrari de modernizare si consolidare se efectueaza numai cu acordul prealabil al Consiliului Local al municipiului Alexandria;
- k) are obligatia sa permita accesul delegatarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile incredintate si starea acestora;
- l) la incetarea darii in administrare si exploatare, administratorul este obligat sa restituie bunurile cel putin in aceeasi stare in care le-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare-primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;
- m) sa achite impozitele si taxele prevazute de lege, daca este cazul;
- n) sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte.Repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- o) sa inregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitatile si sa sesizeze delegatarul in cazul unor nereguli;
- p) sa asigure urmarirea comportarii in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;
- q) sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- r) sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtand raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligatii.

4.3. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat;
- b) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;

- c) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului și de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotarilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- f) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- g) să contracteze sau să garanteze împrumuturile pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- h) să garanteze, în condițiile legii, împrumuturile contractate de concesionar în vederea înființării sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului;
- i) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate;
- j) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- k) să invite delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii/beneficiarii serviciilor;
- l) să păstreze, pe durata derulării prezentului contract, în conformitate cu atribuțiile ce-i revin potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind aprobarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului și a sistemului de utilitate publică, precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la:
 - respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegat, inclusiv în relația cu beneficiarii/utilizatorii;
 - dezvoltarea și modernizarea serviciului, precum și modul de administrare, exploatare și menținere în funcțiune a acestuia;
 - respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul de utilitate publică;
 - calitatea serviciului furnizat/prestat;
 - indicatorii de performanță ai serviciului furnizat/prestat;
- m) delegatarul are dreptul de a verifica, ori de câte ori consideră necesar, prin reprezentanții săi, modul în care se desfășoară activitatea de întreținere, amenajare și administrare a cimitirelor de pe raza municipiului; administrare, întreținere și exploatare a parcarilor publice cu plată; administrarea wc-urilor publice; asigurare a mentenanței spațiilor publice date în administrare.

4.4. Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activităților prestate prin practicarea de prețuri, tarife, dar și din sume de la bugetul local pe baza devizelor de lucrări pentru serviciile de interes public prestate către municipalitate;
- c) să propună autorității publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de inflație și de influențele intervenite în costurile de operare;
- d) să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea prestației, în condițiile legii;
- e) de a realiza obiectivele stabilite și aprobate de autoritatea publică locală;
- f) de a încheia contracte, convenții, etc. cu terții, în vederea realizării serviciilor delegate, pentru a asigura și valorifica bunurile care fac obiectul delegării, în condițiile legii, fără a putea transfera acestora drepturile dobândite prin contractul de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL V

SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

5.1. Sarcinile Municipiului Alexandria

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului public;
- b) aprobarea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de utilități publice incidente serviciului public precizat;
- c) înființarea de noi sisteme (spații verzi, locuri de joacă, cimitire, spații de parcare etc.);
- d) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului, de amenajare a localităților, urbanism și mediu;
- e) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- f) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- g) aprobarea regulamentului serviciului;
- h) stabilirea indicatorilor de performanță ai serviciului;
- i) asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanță;
- j) aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții;
- k) aprobarea prețurilor, tarifelor, taxelor speciale în desfășurarea serviciului, precum și ajustarea acestora;
- l) sancționarea delegatului în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini, contractului de concesiune și regulamentului serviciului.

5.2. Sarcinile S.C. Piete si Targuri Alexandria S.R.L.

- a) administrează și gestionează bunurile date în administrare ca un bun proprietar;
- b) prestează servicii de calitate tuturor beneficiarilor;
- c) deservește toți beneficiarii din aria de acoperire fără niciun fel de discriminare;
- d) urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță;
- e) furnizează Municipiului Alexandria informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului;
- f) pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor și la creșterea calității serviciului;
- g) finanțează pregătirea și perfecționarea salariaților.

CAPITOLUL VI

FINANȚAREA

TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE STABILIRE, AJUSTARE ȘI APROBARE A ACESTORA.

MODUL DE TARIFARE ȘI ÎNCASARE A SERVICIILOR FURNIZATE/PRESTATE

6.1. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale municipiului, aferente sistemelor de utilități publice a caror gestiune a fost delegată S.C. PIETE SI TARGURI ALEXANDRIA S.R.L., se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului;
- b) fonduri de la bugetul local;

- c) sume de la bugetul local, pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrari, fundamentate si intocmite cu respectarea prescriptiilor tehnice in vigoare, reprezentand contravaloarea serviciilor prestate catre municipalitate,
- c) fonduri nerambursabile obtinute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite, potrivit legii, la nivelul municipiului;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, in conditiile legii;
- f) alte surse, constituite potrivit legii.

6.2. Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor operatorului:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilitatii si eficientei economice;
- c) asigurarea egalitatii de tratament a serviciilor de utilitati publice in raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea in totalitate de catre operator a costurilor furnizarii/ prestarii serviciilor;

6.3. Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului; a costurilor financiare asociate creditelor contractate și include o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a bunurilor, precum și o cotă minimă de profit.

6.4. Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor prestate/furnizate, precum și pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, se propun de delegați și se stabilesc, se ajustează și se modifică prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

6.5. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii tehnico – edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrative – teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico – edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;

6.6. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale municipiului aparțin domeniului public al municipiului Alexandria.

6.7. Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului delegat, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetul local.

6.8. Obiectivele de investiții menționate anterior se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate, conform legii.

6.9. Delegatul va încasa de la utilizatori, în baza chitanței, bonului fiscal și/sau facturii emise contravaloarea tarifelor și prețurilor pentru serviciile prestate, precum și contravaloarea lucrărilor prestate către terțe persoane pe baza de deviz.

CAPITOLUL VII PLATA ȘI NIVELUL REDEVENȚEI

7.1. Pentru bunurile administrate, delegatul va plăti delegatarului o redevență anuală în procent de 50% din profitul anual, care se va plăti o singură dată pe an, în primul trimestru al anului următor celui pentru care se face plata.

7.2. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de penalități de întârziere în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare și totodată delegatarul va putea solicita încetarea prezentului contract.

7.3. Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul delegatarului.

7.4. Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară, supunându-se prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VIII RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

8.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs. Dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, partea prejudiciată poate solicita acordarea de daune în completare, potrivit dispozițiile dreptului comun.

CAPITOLUL IX FORȚA MAJORĂ

9.1. Forța majoră, definită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 de zile consecutive de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă nici uneia despăgubiri.

Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una din părți penalizări sau compensații. Perioada de executare a contractului de delegare va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

9.2. Cazul fortuit exonerează de răspundere partea care îl invocă, cu condiția notificării scrise în termen de 3 (trei) zile de la producere, cumulate cu condiția confirmării de către cealaltă parte a existenței sau neexistenței cazului fortuit.

În caz de neconformare, partea care a invocat, urmează să răspundă pentru prejudiciul cauzat, în condițiile legii.

CAPITOLUL X CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

10.1. Delegatul își asumă obligația ca pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului.

CAPITOLUL XI CONDITII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

11.1. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii SC Piete si Targuri Alexandria SRL se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă; acest dezacord nu poate, în niciun caz, să permită delegatului să nu-și execute obligațiile contractuale.

11.2. În cazul în care orice prevederi ale acestui contract devin discordante cu reglementările sau legislația națională sau din Uniunea Europeană, contractul va fi modificat.

Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract. Partile vor modifica acele clauze contradictorii in sensul scopului acestui contract, cât mai repede posibil.

Orice deficiență în acest contract poate fi rectificată cu condiția negocierii între părțile contractante.

CAPITOLUL XII CONDIȚII PRIVIND TRANSMITEREA BUNURILOR LA EXPIRAREA CONTRACTULUI

12.1. În derularea contractului, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur, după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită prin amortizare. Bunurile de retur, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încheierea contractului de concesiune;
- b) bunuri de preluare – sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în masura în care acesta din urma își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii ale concesionarului: bunurile care au aparținut delegatului la începutul perioadei de delegare a gestiunii și au fost utilizate de către acesta pe durata delegării, precum și toate bunurile achiziționate de delegate pe perioada derulării contractului și care nu fac parte integrantă din bunurile ce constituie obiectul delegării. Bunurile proprii, la încetarea contractului de delegare, rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL XIII REZILIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

13.1. Delegatarul are dreptul să denunțe unilateral contractul dacă constată și dovedește nerespectarea repetată de către delegat a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă programe și măsuri care să respecte condițiile contractuale.

Pact comisoriu expres de ultim grad – în caz de neexecutare, contractul se consideră desființat de drept la solicitarea Municipiului Alexandria prin Consiliul local al municipiului Alexandria, fără punere în întârziere și fără nicio formalitate prealabilă în cazul în care delegatul nu-și execută în mod repetat obligațiile contractuale.

CAPITOLUL XIV ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PUBLIC DAT ÎN ADMINISTRARE

14.1. Administrarea patrimoniului dat în administrare se va realiza de către delegat în conformitate cu responsabilitățile asumate la Capitolul V, punct 5.2 din prezentul contract.

CAPITOLUL XV STRUCTURA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ A ACESTEIA

15.1. Numărul de personal necesar serviciului, precum și funcțiile acestora se regăsesc în organigrama și statul de funcții aprobate de Consiliul de Administrație, salarizarea făcându-se cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat se vor regăsi în contractul individual de muncă și fișa postului.

CAPITOLUL XVI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere de către delegatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau a unei parti importante din acesta sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de exploatare, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

CAPITOLUL XVII LITIGII

17.1. Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, delegatul și delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

CAPITOLUL XVIII DISPOZIȚII FINALE

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18.2. Comunicări:

- orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;
- orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 4 (patru) exemplare originale, câte 2(două) pentru fiecare parte.

DELEGATAR,
Municipiul Alexandria
Prin Primar
Victor DRAGUSIN

Directia Buget Finante
Taxe si Impozite
Haritina GAFENCU

Serviciul Valorificare Patrimoniu
Cornelia Dumitrescu

Compartiment juridic,
Florinel DUMITRESCU

DELEGAT,
SC Piete si Targuri Alexandria SRL
Prin Director
Anghel CRETU

Compartiment Juridic
Sorin- Silviu LINCA

PRESEDINTE DE SEDINTA
VOICILA FLOREA