

CAIET DE SARCINI
privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public si privat al
Municipiului Alexandria

Prezentul caiet de sarcini a fost intocmit cu respectarea prevederilor urmatoarelor acte normative:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;
- Ordonanta Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, modificata si completata prin Legea nr. 3/2003;
- Hotararea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor – cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare:
 - art.1 (2) “In intelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilitati publice, denumite in continuare servicii de utilitati publice, sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale cu privire la: g) administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrative, precum si altele asemenea”;
 - art. 23 (2) “Gestiunea serviciilor de utilitati publice se organizeaza si se realizeaza in urmatoarele modalitati: a)gestiune directa; b)gestiune delegata”;
 - art.30 (1) “Gestiunea delegata este modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice de la nivelul unitatilor administrativ – teritoriale [...], atribuie unuia sau mai multor operatori [...] competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, precum si concesiunea sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor, respective dreptul si obligatia de administrare si exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit in continuare contract de delegare a gestiunii”;
 - art.31¹ “(1) “... contractul de delegare a gestiunii serviciilor [...], se atribuie direct: b)operatorilor cu statut de societati comerciale infiintati, dupa intrarea in vigoare a prezentei legi, prin reorganizarea pe cale administrativa,in conditiile legii, [...] a serviciilor publice de interes local [...] existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi si care au avut in administrare si exploatare bunuri, activitati sau servicii de utilitati publice”;
 - art.31¹ “(2) Atribuirea directa a contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea urmatoarelor conditii cumulative: a) [...] unitatea administrativ – teritoriala, prin intermediul consiliului de administratie, exercita un control direct si o influenta dominanta asupra deciziilor strategice si/sau semnificative ale operatorului in legatura cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care il exercita asupra structurilor proprii in cazul gestiunii directe; b) [...] operatorul, in calitate de delegat, desfasoara exclusiv activitati din sfera furnizarii/prestarii serviciilor de utilitati

publice destinate satisfacerii nevoilor de interes general de pe raza de competenta [...] a unitatii administrativ – teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;”.

- Hotararea Guvernului nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii- cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, a criteriilor de selectie – cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitati publice si a Contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenurile apartinand domeniului public sau privat al statului sau unitatilor administrative – teritoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2001 si art. 128 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 195/2001 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 – Legea administratiei publice locale, republicata.

CAPITOLUL I PARTICULARITATILE SERVICIULUI

- are caracter economico – social;
- raspunde unor cerinte si necesitati de interes si utilitate publica;
- are caracter tehnico – edilitar;
- are caracter permanent;
- presupune existenta unei infrastructuri tehnico – edilitare adecvate;
- este infiintat, organizat si coordonat de autoritatile publice ale municipiului Alexandria;
- este organizat pe principii economice si de eficienta;
- este furnizat de un operator infiintat de autoritatea publica;
- vizeaza satisfacerea cat mai complexa a cerintelor utilizatorilor,

CAPITOLUL II PRINCIPII si CERINTE ESENTIALE

1. PRINCIPII:

- respectarea autonomiei locale;
- descentralizarea serviciilor publice, prin cresterea gradului de autonomie a acestora;
- responsabilitatii si legalitatii;
- dezvoltarii durabile si corelarii cerintelor cu resursele;
- protectiei si conservarii mediului natural si construit;
- asigurarii igienei si sanatatii populatiei;
- administrarii eficiente a bunurilor proprietate publica sau privata a municipiului;
- participarii si consultarii cetatenilor;
- liberului acces la informatiile privind serviciile publice.

2. CERINTE ESENTIALE:

- adaptabilitate la cerintele beneficiarilor si gestiune pe termen lung;
- asigurarea accesibilitatii si nediscriminarii;
- transparenta;

- dezvoltarea durabila, protejarea si valorificarea domeniului public si privat al unitatilor administrative – teritoriale si protectia si conservarea mediului, in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare;
- informarea si consultarea comunitatilor locale beneficiare ale acestor servicii;
- protectia economica, juridica si sociala a beneficiarilor/utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor, politicilor, programelor si proiectelor;
- respectarea principiilor de piata;
- asigurarea mediului concurential.

3. **TERMINOLOGIE:**

- **autorizatie** – act tehnic si juridic emis de autoritatea de reglementare si competenta, prin care se acorda unei persoane juridice permisiunea de a monta, a pune in functiune, a modifica, a repara si a exploata sisteme de repartizare a costurilor;
- **avizare preturi si tarife** – activitatea de analiza si verificare a preturilor si tarifelor, desfasurata de autoritatile de reglementare competente a preturilor si tarifelor, concretizata prin emiterea unui aviz de specialitate;
- **licenta** – act tehnic si juridic emis de autoritatea de reglementare competenta, prin care se recunosc calitatea de operator de servicii de utilitati publice intr-un domeniu reglementat, precum si capacitatea si dreptul de a furniza/presta iun serviciu de utilitati publice;
- **operator** – persoana juridica romana sau straina care are competenta si capacitatea recunoscute prin licenta de a furniza/presta, in conditiile reglementarilor in vigoare, un serviciu de utilitati publice si care asigura nemijlocit administrarea si exploatarea sistemului de utilitati publice aferent acestuia;
- **autoritatea administratiei publice;**
- **utilizator** – persoana fizica sau juridica care benbeneficiaza, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitate publica, in conditiile legii;
- **sistem de utilitate publica** – ansamblul bunurilor mobile si imobile, dobandite potrivit legii, constand din terenuri, cladiri, constructii si instalatii tehnologice, echipamente si dotari functionale, specifice unui serviciu de utilitate publica, prin a carui exploatare si functionare se asigura furnizarea/prestarea serviciului;
- **infrastructura tehnico-edilitara** – ansamblul sistemelor de utilitate publica destinata furnizarii/prestarii serviciilor de utilitate publica;
- **domeniu public** – totalitatea bunurilor mobile si imobile dobandite potrivit legii, aflate in proprietatea unitatilor administrative – teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosinta sau de interes public, declarate ca atare prin hotarare a consiliilor locale si care nu au fost declarate prin lege de uz ori de interes public national;
- **stabilirea preturilor si tarifelor** – procedura de analiza a calculatiei preturilor si tarifelor, prin care se stabilesc structura si nivelurile preturilor si tarifelor, dupa caz, pentru serviciul de utilitate publica;
- **modificarea preturilor si tarifelor** – procedura de analiza a structurii si nivelului preturilor si tarifelor existente, elaborate si aprobate de autoritatile de reglementare competente, aplicata in situatiile cand intervin schimbari in structura costurilor care conduc la recalcularea preturilor si tarifelor;
- **parcare publica** – spatiu special amenajat, aflat pe terenurile ce apartin domeniului public sau privat al municipiului, delimitat prin marcaje orizontale perpendiculare sau oblice fata de marginea partii carosabile a drumului si semnalizate prin indicatoare cu simbolul “P”;
- **loc de inhumare**- suprafata de teren ocupata de unul sau mai multe morminte;

- **contributie anuala** – valoare stabilita prin hotararea Consiliului Local, care se percepe pentru salubritatea, iluminatul, consumul de apa, intretinerea patrimoniului si imprejmuirilor cimitirelor;

CAPITOLUL III ORGANIZAREA si FUNCTIONAREA SERVICIULUI

1. Organizarea si functionarea serviciului:

- **S.C. PIETE SI TARGURI ALEXANDRIA S.R.L.** este infiintata prin actul administrativ al Consiliului Local al municipiului Alexandria, ca societate comerciala cu raspundere limitata cu capital detinut de unitatea administrativ teritoriala prin municipiul Alexandria si S.C. Transloc Prest SA.
- Bunurile proprietate publica si privata date in administrare sunt supuse inventarierii anuale si se evidentiaza distinct, extracontabil;
- Bunurile nu pot constitui garantii pentru credite bancare;

2. Obiectul de activitate:

Obiectul principal de activitate al **S.C. PIETE SI TARGURI ALEXANDRIA S.R.L.** este "Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate", bunuri apartinand domeniului public si privat al municipiului Alexandria.

2.1 In domeniul inchirierii si subinchirierii bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate,

- incasarea taxelor si tarifelor pentru folosirea de catre persoane fizice si juridice a bunurilor administrate
 - atribuirea locurilor de inhumare prin concesiune pe termen limitat sau veci,
 - incasarea de taxe speciale si tarife de la cetatenii care detin locuri de inhumare ;
 - asigurarea pazei si ordinii in perimetrul cimitirelor ;
 - intretinerea aleilor, cladirilor, instalatiilor, imprejmuirilor cimitirelor ;
 - lucrari de amenajare morminte, prestari servicii si executie lucrari funerare ;
 - amenajarea, intretinerea si exploatarea locurilor de parcare cu plata

2.2. obiective :

Principalele obiective economice , financiare si de mediu, urmarite prin prezentul caiet de sarcini sunt : satisfacerea cerintelor si nevoilor de utilitate publica ale cetatenilor municipiului Alexandria;

- asigurarea furnizarii/prestarii serviciilor de administrare a domeniului public si privat la un nivel inalt de calitate;
- realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public si privat furnizate/prestate;
- asigurarea exploatarii si intretinerii eficiente a bunurilor apartinand domeniului public si privat.
- ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ale serviciilor prestate;
- dezvoltarea si modernizarea infrastructurii edilitar – urbane a municipiului Alexandria;
- protectia si conservarea mediului natural si construit;
- mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

2.3. conditii de functionare

Mijloace de transport. – operatorul va detine min. 2 mijloace de transport pentru a asigura buna desfasurare a activitatii

Personal specializat .

Prestatorul va face dovada incadrarii urmatoarelor categorii de personal :

- administrator piete
- administrator cimitire
- casieri;
- ingrijitori ;

Toate utilitatile necesare functionarii serviciului (apa, canal, energie electrica, incalzire , etc) si avizele de instalare ale acestora .

2.4. clauze financiare si de asigurare

Intocmirea si prezentarea ofertei financiare pentru activitatile specifice derulate in desfasurarea serviciului.

3.Drepturi si Obligatii

Drepturile prestatorului de servicii publice sunt :

- sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate , corespunzator cantitatii si calitatii acestora ;
- sa propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a tarifelor , in functie de influentele intervenite in costurile de operare ;

Obligatiile prestatorului de servicii publice sunt :

- Sa obtina in termenele legale avizele de instalare si racordare a adapostului la utilitati (apa , canal, energie electrica , gaze , etc.)
- Sa respecte drepturile stabilite prin contractul de delegare ;
- Sa respecte angajamentele luate prin contractul de delegare cu privire la parametrii de performanta stabiliti ;
- Pe intreaga durata a contractului operatorul de servicii publice este singurul responsabil fata de terti de consecintele actelor personalului care presteaza serviciul contractat;
- In caz de intrerupere a serviciului , partiala sau totala , prestatorul trebuie sa comunice intentia de intrerupere Municipiului Alexandria cu cel putin 20 de zile inainte si sa ia de comun acord cu aceasta , masurile ce se impun;
- Prestatorul trebuie sa asigure un numar suficient de personal si materiale pentru a preintampina situatiile deosebite (intreruperea in continuitatea serviciului) .

4.Administrarea cimitirelor,

4.1. Obligatiile operatorului :

- asigura administrarea si intretinerea cimitirelor din municipiul Alexandria;
- atribuie locurile de inhumare la solicitarile cetatenilor si intocmeste contracte de concesiune pentru cetatenii care solicita locuri de inhumare;
- inregistreaza in evidentele administratiei situatia concesionarilor, situatia locurilor de veci cu titularii acestora;
- incaseaza taxele de concesionare asupra locurilor de veci, alte taxe datorate administratiei cimitirelor;
- face propuneri de buget pentru lucrarile curente de intretinere, reparatiile bunurilor din dotare, cheltuielile curente cu apa, gazul nostru, electricitatea;
- urmareste ca activitatile care se desfasoara in cimitire: sapat gropi, constructii funerare, circulatia si transportul de materiale de constructie etc. sa se incadreze riguros in prevederile legii si ale regulamentului cimitirului;

- asigura, impreuna cu Serviciul Stare Civila si cu sprijinul organelor de politie, intocmirea actelor necesare in cazul inhumarii cadavrelor neidentificate;
- asigura, impreuna cu Serviciul Asistenta Sociala in cazul decedatilor fara venit sau fara apartinatori, precum si a cadavrelor neidentificate, inhumarea acestora in cimitirul municipal;
- organizeaza activitatea privind relatiile cu publicul conform competentelor;

5. In domeniul administrarii domeniului public si privat:

Administrarea, inchirierea, intretinerea bunurilor proprietate publica primite in administrare; administrarea bunurilor detinute pe baza de contract; inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate ; gestionarea contractelor de concesiune a locurilor de veci incasarea chiriilor, tarifelor, redeventelor si taxelor si urmarirea respectarii la termen a obligatiilor asumate de concesionari/utilizatori.

VII. In domeniul constructiilor se vor executa pe baza de comanda :

- lucrari de amenajare morminte, prestari servicii si executie lucrari funerare

CAPITOLUL IV

SARCINILE MUNICIPIULUI ALEXANDRIA in CALITATE DE DELEGATAR si ALE “S.C. PIETE SI TARGURI ALEXANDRIA S.R.L.” in CALITARE DE DELEGAT

Sarcinile Municipiului Alexandria:

- a) elaborarea si aprobarea strategiilor privind dezvoltarea societatii;
- b) aprobarea programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemului de utilitati publice incidente serviciului public precizat;
- c) infiintarea de noi sisteme (cimitire, spatii de parcare etc.);
- d) coordonarea proiectarii si executiei lucrarilor tehnico-edilitare, corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a municipiului, de amenajare a localitatilor, urbanism si mediu;
- e) contractarea sau garantarea imprumuturilor pentru finantarea programelor de investitii in vederea dezvoltarii, reabilitarii si modernizarii sistemelor existente;
- f) protectia si conservarea mediului natural si construit;
- g) aprobarea regulamentului societatii;
- h) stabilirea indicatorilor de performanta ai serviciului;
- i) asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanta;
- j) aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investitii;
- k) aprobarea preturilor, tarifelor, taxelor utilizate in desfasurarea serviciului, precum si ajustarea acestora;
- l) sanctionarea concesionarului in cazul in care acesta nu respecta prevederile caietului de sarcini, contractului de concesiune si regulamentului de organizare si functionare.

Sarcinile S.C. PIETE SI TARGURI ALEXANDRIA S.R.L.

- a) administreaza si gestioneaza bunurile date in administrare ca un bun proprietar;
- b) presteaza servicii de calitate tuturor beneficiarilor;

- c) deserveste toti beneficiarii fara niciun fel de discriminare;
- d) urmareste realizarea tuturor indicatorilor de performanta;
- e) furnizeaza Municipiului Alexandria informatiile solicitate si asigura accesul la toate informatiile necesare verificarii, evaluarii, functionarii si dezvoltarii serviciului;
- f) pune in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor si la cresterea calitatii serviciului.

CAPITOLUL V FINANTAREA SERVICIULUI

Finantarea cheltuielilor curente si de capital pentru realizarea obiectivelor de investitii publice ale municipiului, aferente sistemelor de utilitati publice a caror gestiune a fost delegata S.C. PIETE SI TARGURI ALEXANDRIA S.R.L., se asigura din urmatoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului;
- b) fonduri de la bugetul local;
- c) sume de la bugetul local, pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrari, fundamentate si intocmite cu respectarea prescriptiilor tehnice in vigoare, reprezentand contravaloarea serviciilor prestate catre municipalitate,
- c) fonduri nerambursabile obtinute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite, potrivit legii, la nivelul municipiului;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, in conditiile legii;
- f) alte surse, constituite potrivit legii.

- Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor operatorului:
 - a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
 - b) asigurarea rentabilitatii si eficientei economice;
 - c) asigurarea egalitatii de tratament a serviciilor de utilitati publice in raport cu alte servicii publice de interes general;
 - d) recuperarea in totalitate de catre operator a costurilor furnizarii/ prestarii serviciilor;
- Preturile si tarifele aferente serviciilor de utilitati publice se fundamenteaza pe baza cheltuielilor de productie si exploatare, a cheltuielilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a costurilor pentru protectia mediului; a costurilor financiare asociate creditelor contractate si include o cota pentru crearea surselor de dezvoltare si modernizare a bunurilor precum si o cota minima de profit.
- Preturile si tarifele pentru plata serviciilor prestate/furnizate, precum si pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilitati publice, se propun de operator si se stabilesc, se ajusteaza si se modifica prin hotarari ale Consiliului Local.
- Delegatul va incasa de la utilizatori, in baza chitantei, bonului fiscal si/sau facturii emise contravaloarea tarifelor si preturilor pentru serviciile prestate, precum si contravaloarea lucrarilor prestate catre terte persoane pe baza de deviz.
- Sumele de la bugetul local pentru serviciile prestate catre municipalitate conform contractului de delegare a gestiunii se solicita, pe baza de factura lunara, intocmita conform devizelor de lucrari, urmand ca in urma verificarilor, municipalitatea sa vireze contravaloarea facturii in contul societatii .

CAPITOLUL VII

FINANTAREA si REALIZAREA INVESTITIILOR

- Finantarea si realizarea investitiilor aferente sistemelor de utilitati publice se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, in temeiul urmatoarelor principii:
 - a) promovarea rentabilitatii si eficientei economice;
 - b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora si a infrastructurii tehnico – edilitare aferente;
 - c) intarirea autonomiei fiscale a unitatilor administrativ – teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare in vederea functionarii serviciilor;
 - d) intarirea autonomiei locale privind contractarea si garantarea unor imprumuturi interne sau externe necesare pentru finantarea infrastructurii tehnico – edilitare aferente serviciilor, in conditiile legii;
 - e) respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism, amenajarea teritoriului si protectia mediului.
- Finantarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investitii publice ale municipiului, aferente sistemelor de utilitati publice a caror gestiune a fost delegata S.C. PIETE SI TARGURI ALEXANDRIA S.R.L., se asigura din urmatoarele surse:
 - b) fonduri proprii ale operatorului;
 - c) fonduri de la bugetul local;
 - d) fonduri nerambursabile obtinute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
 - e) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite, potrivit legii, la nivelul municipiului;
 - f) fonduri transferate de la bugetul de stat, in conditiile legii;
 - g) alte surse, constituite potrivit legii.
- Bunurile realizate in cadrul programelor de investitii ale municipiului apartin domeniului public al municipiului Alexandria.
- Obiectivele de investitii publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului delegat, ce implica fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritatile administratiei publice locale, se nominalizeaza in listele anuale de investitii anexate la bugetul local.
- Obiectivele de investitii mentionate anterior se realizeaza cu respectarea prevederilor legale in vigoare privind elaborarea, avizarea si aprobarea documentatiilor de executie, a prevederilor legale in vigoare privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, precum si a documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului aprobate, conform legii.

CAPITOLUL VII

PROGRAMUL DE INTRETINERE, REPARATII, MODERNIZARI si INVESTITII

- Programul anual de intretinere, reparatii, modernizari si investitii este intocmit anual de municipalitate impreuna cu operatorul.
- Planul de intretinere, reparatii, modernizari si investitii poate fi actualizat pe parcursul anului in functie de capacitatea financiara a delegatarului si eventualele rectificari ale bugetului.

CAPITOLUL VIII

REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE CONCESIONAR in DERULAREA SERVICIULUI

Bunurile cu care se realizeaza serviciul fac parte din domeniul public al delegatarului si din patrimoniul concesionarului, dupa cum urmeaza:

- a) bunuri de retur: bunurile care au facut obiectul delegarii, precum si cele realizate de delegat in conformitate cu programele de investitii si care au legatura directa cu bunurile date in administrare, facand parte integranta din acestea. Bunurile obtinute in urma activitatii de investitii a delegatului devin bunuri de retur, dupa ce delegatul isi recupereaza integral valoarea investita, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite si libere de orice sarcini delegatarului la incheierea contractului de delegare.
- b) bunuri de preluare – sunt bunuri de preluare acele bunuri care la incetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul unei compensatii, in conditiile legii;
- c) bunuri proprii – sunt acele bunuri care la incetarea contractului de delegare raman in proprietatea delegatului. Bunurile proprii sunt acele bunuri care au apartinut delegatului la inceputul perioadei de delegare a gestiunii si au fost utilizate de catre acesta pe durata delegarii, precum si toate bunurile achizitionate de delegat pe perioada derularii contractului si bunuri care nu fac parte integranta din bunurile ce constituie obiectul delegarii.

Predarea – primirea bunurilor date in administrare vor fi consemnate in procesul-verbal care se va incheia in acest scop, in termen de 30 de zile lucratoare de la semnarea contractului de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL IX

CONDITII IMPUSE DE NATURA SERVICIULUI

Pentru desfasurarea in bune conditii a serviciului, operatorul va folosi, exploata si conserva intregul patrimoniu indiferent de regimul juridic, astfel incat sa asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta va avea in vedere intocmirea programelor anuale de folosire, exploatare si conservare in conformitate cu normele in vigoare privind intretinera, repararea si reabilitarea patrimoniului.

Concesionarul va avea in vedere la exploatarea bunurilor date in administrare sa respecte legislatia in vigoare referitoare la: protectia mediului, securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta.

CAPITOLUL X

DURATA DELEGARII GESTIUNII

Durata contractului de delegare este de cinci ani, de la data semnarii lui, respectiv cu drept de prelungire in conditiile legii, la solicitarea delegatului, cu cel putin 6 luni inaintea expirarii acestei perioade, numai cu aprobarea prealabila a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

In cazul in care delegatarul nu doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta in scris operatorul cu cel putin 6 luni inainte de expirarea termenului contractual si va demara procedura de incredintare a serviciului conform procedurilor legale.

CAPITOLUL XI
CLAUZE PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT si PROTECTIA SOCIALA

Numarul de personal necesar serviciului, precum si functiile acestora se regasesc in organigrama aprobata de Consiliul de Administratie.

Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat se regasesc in Contractul individual de munca si Fisa postului.

Drepturile si obligatiile salariatilor se regasesc in Contractul colectiv de munca la nivel de ramura sau la nivel national. La nivelul unitatii se poate incheia contract colectiv de munca. Acesta se negociaza conform legislatiei in vigoare intre angajator si reprezentantii legali ai sindicatelor reprezentative.

CAPITOLUL XII
DISPOZITII FINALE

In urma incheierii contractului de delegare a gestiunii, delegatul se obliga sa nu concesioneze in tot sau in parte bunurile si serviciile care fac obiectul derularii contractului.

Clauzele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru delegat.

DELEGATAR,
Municipiul Alexandria
Prin Primar
Victor DRAGUSIN

Directia Buget Finante
Taxe si Impozite
Haritina GAFENCU

Serviciul Valorificare Patrimoniu
Cornelia Dumitrescu

Compartiment juridic,
Florinel DUMITRESCU

DELEGAT,
SC Piete si Targuri Alexandria SRL
Prin Director
Anghel CRETU

Compartiment Juridic
Sorin- Silviu LINCA