

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI**  
**ȘI URBANISM A MUNICIPIULUI ALEXANDRIA**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a municipiului Alexandria este organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef și este înființată în condițiile Legii nr. 350/2001 – privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată.

**Art. 2** Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a mun. Alexandria este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, iar secretariatul comisiei este asigurat de Compartimentul Urbanism Autorizații în Construcții din cadrul Primăriei mun. Alexandria.

**Art. 3** Componenta nominală a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a mun. Alexandria și Regulamentul de funcționare se aprobă de Consiliul local al municipiului Alexandria.

**II. ATRIBUTIILE COMISIEI**

**Art. 4** Obiectul de activitate al Comisiei este de a analiza și exprima puncte de vedere tehnice pentru următoarele categorii de lucrări:

- a) documentații de urbanism și amenajarea teritoriului pe raza teritoriului municipiului Alexandria (Planuri Urbanistice Zonale, Planuri Urbanistice de Detaliu, Planuri Urbanistice Generale, cât și regulamentele de urbanism aferente).
- b) Studii de fundamentare ale documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism (circulație, protecția mediului, istorice, zone protejate, etc.) alte studii de specialitate (zone de agrement, parcuri industriale, publicitate stradală, etc.).
- c) Studii de fezabilitate, studii de fezabilitate și expertize tehnice pentru lucrări de interes public.
- d) Documentații întocmite pentru eliberarea certificatelor de urbanism sau autorizațiilor de construire pentru următoarele categorii de lucrări:
  - orice lucrări ce se execută în zona centrală (delimitată conform P.U.G. aprobat cu H.C.L. nr. 104/1999) cu excepția locuințelor sau modificărilor de locuințe, cu menținerea destinației acestora.
  - orice lucrări de investiții, indiferent de beneficiar, care se execută pe domeniul public al municipiului Alexandria.

**III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI**

**Art. 5** Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a mun. Alexandria este constituită din 6 membri cu drept de vot și secretarul comisiei fără drept de vot.

**Art. 6** Secretariatul tehnic al comisiei este asigurat de Compartimentul Urbanism Autorizații în Construcții din cadrul Primăriei municipiului Alexandria prin arhitectul – șef. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

**Art. 7** La ședințele de analiză ale comisiei, pentru activități deosebite, pot fi invitați prin comunicare scrisă și alți specialiști, oameni de cultură, conducători de organizații, etc., implicați în domeniu.

**Art. 8** Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism a mun. Alexandria se întrunește ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Comisiei.

**Art. 9** (1) Convocarea membrilor și a invitaților se va face de către secretarul comisiei.

(2) Membrii comisiei sunt obligați să se prezinte la ședință în ziua și la ora stabilită și să semneze lista de prezență păstrată prin grija secretariatului tehnic.

(3) Ședințele comisiei sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor în funcție (majoritate simplă).

**Art. 10** (1) După analizarea în ședință a documentelor prezentate, avizul arhitectului-șef poate fi favorabil sau nefavorabil, sau se poate restitui lucrarea neavizată.

(2) În avize se vor menționa condițiile impuse ca urmare a analizei în comisie, după caz.

(3) În cazul restituirii documentațiilor neavizate se vor consemna motivele respingerii.

(4) Hotărârile comisiei se iau cu vot deschis.

(5) Hotărârea comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți (majoritate simplă) și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 11** (1) Lucrările ședinței comisiei se consemnează în procesul-verbal înscris într-un Registru special, prin grija secretarului.

(2) Procesul - verbal se semnează de toți membrii comisiei prezenți la ședință.

**Art. 12** Secretarul comisiei prin Compartimentul Urbanism Autorizații în Construcții va proceda după cum urmează:

- înregistrarea documentațiilor pe bază de cerere scrisă;
- gruparea documentațiilor pe categorii de obiecte și genuri de probleme, importanță și prioritate;
- coordonează desfășurarea ședințelor, redactează și asigură transmiterea hotărârilor comisiei către persoanele interesate.

**Art. 13** Documentațiile vor fi prezentate de autorii lor, iar în cazuri excepționale acestea pot fi prezentate de beneficiari sau de secretarul comisiei.

**Art. 14** La ședințele de avizare ale comisiei nu pot participa la luarea deciziei membrii care au calitatea de autor al documentațiilor – proiectelor, supuse avizării.

**Art. 15** Conținutul hotărârilor comisiei va fi consemnat într-un Registru special de ședință de către secretarul comisiei. Conținutul Registrului special este deschis publicului, la solicitare prin adresă către comisie.

#### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 16** Prezentul Regulament poate fi modificat prin Hotărârea Consiliului Local, în funcție de legislația în vigoare la data modificării.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER:  
FLOREA VOICILĂ