

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului public de interes local al municipiului Alexandria, situat în str. București, zona bloc 712 B, sc. A

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

UAT Municipiului Alexandria, str. Dunării, nr. 139, Cod 140030, telefon 0247/317.732, 317.733, fax 0247/317.728

E-mail : primalex@alexandria.ro, Web : www.alexandria.ro

II. OBIECTUL LICITAȚIEI

1) Închirierea prin licitație publică a terenului aparținând domeniului public de interes local al municipiului Alexandria situat în **str. București, zona bloc 712 B, sc. A**, în suprafață de **6,00 mp**.

2) Terenul situat în intravilanul municipiului Alexandria, str. București, zona bl. 712 B, sc. A, aparține domeniului public de interes local al municipiului Alexandria, având destinația de scară și alee de acces.

3) Destinația terenului care face obiectul închirierii – scară și alee de acces.

III. FORMA DE LICITAȚIE

Închirierea se face prin licitație publică în conformitate cu prevederile art. 333, alin. (5) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare.

IV. TERMENE

1) Licitația va avea loc la data și ora stabilită, prin Dispoziția Primarului municipiului Alexandria privind organizarea licitației și anunțul procedurii, la sediul Primăriei Municipiului Alexandria din str. Dunării, nr. 139.

2) Termenul limită de depunere a ofertelor pentru înscrierea la licitație este prevăzut cu două zile lucrătoare înainte de data licitației, ora 16,00. Depunerea ofertelor pentru înscrierea la licitație se face la Registratura Generală a Primăriei municipiului Alexandria.

3) Documentația de atribuire poate fi studiată și achiziționată, contra cost, la sediul Primăriei Municipiului Alexandria, Direcția Patrimoniu, tel. 0247/317.732, int. 134, fax 0247/317.728.

4) Conform art. 341, alin. (26) din Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după îndeplinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării de atribuire.

5) Predarea-primirea terenului se face prin proces-verbal în termen de maxim 30 de zile de la data constituirii garanției.

V. DURATA ÎNCHIRIERII

Terenul aparținând domeniului public de interes local al municipiului Alexandria situat în **str. București, zona bloc 712 B, sc. A**, în suprafață de **6,00 mp** se închiriază pe o durată de **5 ani** cu începere de la data încheierii contractului.

VI. ELEMENTE DE PREȚ

1) Valoarea minimă de pornire a licitației este de **54,00 lei/lună**, avându-se în vedere tarifele de închiriere terenuri, conform H.C.L. nr. 282/28.08.2019.

2) După semnarea contractului de închiriere, plata chiriei se face lunar, în baza facturii emisă de Primăria municipiului Alexandria, la Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Alexandria sau în contul RO66TREZ60621A300530XXXX, CUI 4652660, deschis la Trezoreria municipiului Alexandria.

3) Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii și poate fi plătită la Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Alexandria sau cu ordin de plată în contul municipiului Alexandria, CUI 4652660, cont RO46TREZ6065006XXX000167 deschis la Trezoreria Alexandria, cu specificația la obiectul de plată : „**garanție participare licitație închiriere teren situat în str. București, zona bloc 712 B, sc. A**”.

După adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții, diferența de garanție până la concurența sumei adjudecate a chiriei lunare, corespunzătoare contravalorii a două chirii lunare.

4) Ofertanților declarați necâștigători, la solicitare scrisă, li se va restitui garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

5) Anual, chiria se va indexa cu indicele anual de inflație, după publicarea acestuia de către Institutul Național de Statistică, iar în caz de inflație negativă chiria se menține la nivelul anului precedent.

VII. OFERTA

1) Oferta se redactează în limba română.

2) Oferta se depune la sediul Primăriei Alexandria, str. Dunării, nr. 139, într-un singur exemplar, semnat de ofertant, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la Registratura Primăriei municipiului Alexandria în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

3) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

4) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanția de participare și calitatea de ofertant.

VIII. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIE

1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică/persoană fizică autorizată, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții :

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- a depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Municipiului Alexandria în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

IX. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR - CONDIȚII DE VALABILITATE ALE OFERTEI

1) Documentația va fi depusă într-un exemplar (constând în cele două plicuri), semnate de către ofertant și anume :

- plicul exterior cu documentele de valabilitate ale ofertei;
- plicul interior cu oferta propriu-zisă;

2) Oferta trebuie să cuprindă condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația.

3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite prin Dispoziția Primarului și anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4) Neprezentarea oricărui document prevăzut în caietul de sarcini, atrage de drept eliminarea acestora de a mai participa la licitație.

5) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini al licitației.

IX.1. DOCUMENTE DE VALABILITATE ALE OFERTEI

(1) Pentru persoanele juridice/persoanele fizice autorizate :

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației, pentru care este depusă oferta și va conține următoarele documente :

- a) fișă cu informații generale privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (model anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini);
- b) declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (model anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini);
- c) dovada achitării datoriilor financiare către Municipiul Alexandria (certificat fiscal – original/copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei);
- d) dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul de stat - certificat de atestare fiscală (original/copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei) eliberat de ANAF;
- e) certificat constatator (original/copie legalizată sau conformă cu originalul) emis de Oficiul Registrului Comerțului ;
- f) dovada achitării datoriilor către serviciul public subordonat Consiliului Local Alexandria : S.C. Apa Serv S.R.L, pentru agenții economici care au sediul social sau puncte de lucru pe raza municipiului Alexandria;
- g) adeverință de la societatea de salubritate, din care să reiasă plata la zi a datoriilor persoanei juridice înscrisă la licitație, pentru agenții economici care au sediul social sau puncte de lucru pe raza municipiului Alexandria;
- h) adeverință de la asociația de proprietari sau S.C. TR Administrare Imobile S.R.L., dacă nu există asociație de proprietari, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens, după caz, în funcție de adresa sediului social sau punctului de lucru de pe raza municipiului Alexandria;
- i) copie acte de identificare ale agentului economic (certIFICATE de înmatriculare, statut), după caz;
- j) împuternicire pentru participare la licitație, dacă este cazul;
- k) copie de pe actul de identitate al reprezentantului persoanei juridice și, după caz, al persoanei fizice participante;
- l) dovada achitării taxei de documentare și a garanției de participare la licitație (copii).

(2) Pentru persoanele fizice:

Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va conține următoarele documente de valabilitate/capabilitate:

- a) fișa cu informații generale privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (model anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini);
- b) declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (model anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini);
- c) dovada achitării datoriilor financiare (creanțe fiscale și bugetare) către Municipiul Alexandria (certificat fiscal – original/copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei);
- d) dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul de stat - certificat de atestare fiscală (original/copie legalizată sau conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei) eliberat de ANAF;
- e) dovada achitării datoriilor către serviciul public subordonat Consiliului Local Alexandria : S.C. Apa Serv S.R.L, pentru persoanele fizice care au domiciliul sau dețin imobile pe raza municipiului Alexandria;
- f) dovada achitării datoriilor la zi către societatea de salubritate/taxă de salubritate, pentru persoanele fizice care au domiciliul sau dețin imobile pe raza municipiului Alexandria;
- g) adeverință privind achitarea datoriilor la zi de la asociația de proprietari sau SC TR Administrare Imobile SRL iar dacă nu există asociație de proprietari, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens, după caz, în funcție de adresa de domiciliu sau de deținere de imobile pe raza municipiului Alexandria ;
- h) împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- i) copie după actul de identitate a persoanei fizice participante ;
- j) dovada privind plata garanției de participare și a actului doveditor de intrare în posesia caietului de sarcini (copii).

Pe **plicul interior**, care conține oferta propriu - zisă, se înscrie numele ofertantului și domiciliul acestuia.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc condițiile de valabilitate/capabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(3) Neprezentarea oricărui document prevăzut în caietul de sarcini, atrage de drept eliminarea respectivelor oferte de a participa la licitație.

(4) Oferta trebuie să cuprindă condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația.

X. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

1) În ziua și la ora precizată în Dispoziția Primarului municipiului Alexandria privind organizarea licitației și anunțul procedurii, publicat într-un cotidian de circulație locală și pe site-ul Primăriei municipiului Alexandria, în prezența comisiei de licitație, participanții sunt invitați în sală.

2) Președintele comisiei dă citire publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

3) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație, au fost depuse cel puțin **două oferte valabile**.

4) Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

5) Comisia de licitare stabilește lista de participare în ordinea înregistrării ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.

6) Începerea procedurii de licitație se face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentelor de valabilitate/capabilitate depuse și înregistrate la Primăria municipiului

Alexandria pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul verbal să consemneze în scris despre cele constatate.

7) În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație, nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

8) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

9) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație, nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

XI. PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE

1) Comisia de licitație este compusă din 5 membri.

2) Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții :

- după analizarea conținutului plicurilor exterioare, secretarul comisiei întocmește procesul-verbal Etapa I - deschidere plicuri exterioare, în care se va preciza rezultatul analizei care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către toți ofertanții;

- în cazul în care îndeplinesc condiția de valabilitate a ofertei cel puțin două oferte depuse și înregistrate pentru licitație se trece la analizarea plicurilor interioare;

- după analizarea conținutului plicurilor interioare, comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire, rezultat care va fi consemnat într-un proces-verbal Etapa II - deschidere plicuri interioare, și în termen de o zi lucrătoare întocmește un raport pe care îl transmite autorității contractante;

- în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul câștigător cât și pe cei ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(3) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. La punctaj egal va fi declarat câștigător ofertantul cu oferta financiară cea mai mare. În situația în care oferta financiară este egală, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pe criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

XII. OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

1) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații :

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

b) să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini.

După adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții diferența de garanție până la concurența sumei adjudecate a chiriei lunare, corespunzătoare contravalorii a două chirii lunare;

d) să mențină bunul închiriat în stare corespunzătoare de folosință;

e) chiriașul se obligă să mențină curățenia în limita amplasamentului;

f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării;

g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;

h) chiriașul se obligă să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în cazul existenței rețelelor tehnico-edilitare, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare;

2) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității contractante la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

XIII. CRITERII DE ATRIBUIRE - privind evaluarea ofertelor pentru închirierea unui teren aparținând domeniului public de interes local al municipiului Alexandria, situat în **str. București, zona bloc 712 B, sc. A.**

1) Criteriul de atribuire fundamental este cel mai mare preț ofertat.

2) Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI

<u>CRITERIUL</u>	<u>NUMĂRUL DE PUNCTE</u>
1.Capacitatea economico - financiară	
a) cifra de afaceri, certificat fiscal eliberat de ANAF, certificat fiscal eliberat de Primăria municipiului Alexandria- în cazul ofertanților persoane juridice/persoane fizice autorizate	- maxim 25 puncte
b) certificat fiscal eliberat de ANAF, certificat fiscal eliberat de Primăria municipiului municipiului Alexandria- în cazul ofertanților persoane fizice	- maxim 25 puncte
2. Oferta financiară	- maxim 40 puncte

B. CRITERII TEHNICE ALE OFERTEI

<u>CRITERIUL</u>	<u>NUMĂRUL DE PUNCTE</u>
1.Programul de construcție, care specifică data începerii, etapizarea și finalizarea construcțiilor :	
- obținerea autorizației de construire și finalizarea construcției în 6 luni de la încheierea contractului de închiriere	-maxim 25 puncte
- obținerea autorizației de construire și finalizarea construcției în 1 an de la încheierea contractului de închiriere	- maxim 5 puncte

C. PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

<u>CRITERIUL</u>	<u>NUMĂRUL DE PUNCTE</u>
1.Modalități de prevenire a daunelor asupra mediului și reducerea efectelor asupra mediului la construire și pe perioada utilizării construcției	- maxim 10 puncte

TOTAL - maxim 100 puncte

3) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, respectiv cel mai mare preț ofertat.

4) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în

cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

XIV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

2) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării ofertanților despre atribuirea contractului.

3) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

4) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

5) Contractul de închiriere se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia chiriașului.

6) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării de atribuire a contractului poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

7) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine plata daunelor-interese, care sunt egale cu valoarea garanției depuse odată cu oferta și pierderea dreptului de câștigător.

8) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

9) În cazul în care, în situația prevăzută mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează. Ulterior, autoritatea contractantă va relua procedura de licitație.

XV. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII

1) La expirarea termenului de închiriere, chiriașul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, terenul închiriat. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

2) Apariția sau încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin fax sau telefon, urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezenta părților.

3) În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna din părți nu va plăti penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului.

4) Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră, cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

5) În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei incluse în contract. În cazul imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

- 6) Contractul de închiriere va fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele cazuri :
- a) în care interesul național sau local o impune;
 - b) schimbarea destinației terenului;
 - c) neplata chiriei la termenul menționat;
 - d) se execută lucrări de reabilitare sau modernizare a cartierelor/zonei.

XVI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Împotriva licitației se poate face contestație în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

XVII. DISPOZIȚII FINALE

- 1) Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.
- 2) Terenul nu poate fi subînchiriat/înstrăinat, fără acordul autorității contractante.
- 3) Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele de atribuire necesare participării la licitație vor fi puse la dispoziția solicitantului contra cost, prețul fiind de **10,00 lei**.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Silvia COBÂRLIE

anexa nr.1
la
CAIETUL DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică a terenului situat în **str. București, zona bloc 712 B, sc. A,**
municipiul Alexandria

OFERTANT PERSOANĂ FIZICĂ

FIȘĂ INFORMAȚII GENERALE

1) Ofertant: _____

2) Domiciliul ofertant: _____

3) Telefon: _____

4) Starea civilă: _____

5) Profesia/Ocupația: _____

6) Bunuri deținute în proprietate:

-imobile: _____

-terenuri: _____

-mijloace de transport: _____

7) Venituri :

din salarii: _____

din alte activități: _____

din cedarea de folosință bunuri: _____

alte venituri: _____

Data întocmirii:

Numele și prenumele, semnătura

OFERTANT PERSOANĂ JURIDICĂ

FIȘĂ INFORMAȚII GENERALE

- 1) Ofertant _____
- 2) Sediul social sau adresa _____
- 3) Telefon / fax / e-mail _____
- 4) Reprezentant legal _____
- 5) Funcția _____
- 6) Cod fiscal _____
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 8) Obiect de activitate _____
- 9) Nr. Cont _____
- 10) Banca _____
- 11) Capital social _____
- 12) Cifra de afaceri _____

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii,

anexa nr.2
la
CAIETUL DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică a terenului situat în **str. București, zona bloc 712 B, sc. A,**
municipiul Alexandria

OFERTANT

DECLARAȚIE privind eligibilitatea

Subsemnatul(a) - reprezentant al, în calitate de ofertant la licitația publică privind....., sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că :

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani;
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii,
