

**PROCEDURA**  
**de acordare a inlesnirilor la plata in anul fiscal 2016**  
**in cazul contribuabililor-persoane fizice din Municipiul Alexandria**

Persoanele fizice pot beneficia de inlesnirile la plata prevazute in prezenta procedura.

Inlesnirea la plata se acorda proportional cu cota de proprietate detinuta de persoana fizica care solicita acordarea inlesnirii la plata, daca sunt indeplinite criteriile de acordare stabilite prin prezenta procedura.

Scutirea sau reducerea de majorări de întârziere, eşalonarea și/sau amânarea la plata a obligațiilor fiscale, se acorda, dacă îndeplinesc criteriile de acordare.

Procedura are ca scop recuperarea creantelor fiscale datorate de către persoanele fizice .

**DOMENIU**

Procedura se aplică în cadrul Direcției, Buget, Finante, Impozite si Taxe din Primaria Alexandria, Serviciul Constatate Impunere – Persoane Fizice si in cadrul Directiei Patrimoniu - Serviciului Administrare Patrimoniu.

**DOCUMENTE DE REFERINȚA**

Legea nr.207/2015, privind Codul de procedură fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

**DESCRIEREA PROCEDURII**

Înlesniri la plata obligațiilor fiscale sunt prevazute la art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala .

” Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plată de către organul fiscal local

(1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

a) eşalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

(2) Eşalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

(3) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(4) Pe perioada eşalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

(5) Pentru obligațiile fiscale eşalonate și/sau amânate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate și/sau amânate la plată.

(6) Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată.

(7) În cazul contribuabilului persoană juridică, acordarea înlesnirilor prevăzute la alin. (1) lit. b) se realizează cu respectarea regulilor în domeniul ajutorului de stat.”

Contribuabilul persoana fizica depune la inspectorul care ii primeste documentele spre solutionare o cerere in care precizeaza categoria de inlesnire la plata de care doreste sa beneficieze.

Anexeaza la aceasta dosarul pentru acordarea inlesnirilor la plata a obligatiilor fiscale restante.

Inspectorul primeste dosarul, verifica corectitudinea datelor, precum si daca dosarul este complet, il inregistreaza la registratura DBFTI. Contribuabilul poate depune cererea impreuna cu dosarul si la registratura generala (in functie de creantele bugetare pentru care solicita inlesnirea).

Acesta face o analiza a documentelor prezentate de contribuabil, face o verificare a informatiilor comunicate, intocmeste o nota de constatare si formuleaza o propunere de aprobare sau respingere a inlesnirii la plata solicitate.

Cererile de acordare a inlesnirii la plata pot fi solutionate si intr-un termen mai mare de 30 zile, intrucat propunerile si proiectul de hotarare ce urmeaza a fi prezentate Consiliului Local nu se fac individual pentru fiecare cerere, ci se intocmeste proiect de HCL pentru mai multe cereri, in functie de data depunerii solicitarii.

Dosarul depus de contribuabil contine:

- 1)-Elemente de identificare ale debitorului;
- 2)-Sume datorate si neachitate pe categorii de taxe, majorari de intarziere ;
- 3)-Natura inlesnirilor solicitate, numarul de luni pentru care se solicita acordarea esalonarii/amanarii la plata, perioada de gratie sau de amanare .

Documentele necesare :

- a. copie dupa actul de identitate ;
- b.copii xerox dupa actele ce fac dovada proprietatii(contract de vânzare-cumparare, titlu de proprietate, certificat de mostenitor, hotarare judecatoreasca, extras de carte funciara-daca este cazul, etc.) in cazul in care nu sunt depuse la dosarul fiscal;
- c.adeverinta din care rezulta venitul net realizat;
- d.copie cupon pensie;
- c. declaratie pe proprie raspundere privind venitul net realizat-in cazul in care nu sunt angajati cu forme legale;
- d. în cazul persoanelor minore sub tutela sau in plasament ce alcatuiesc familia - copie de pe actele de nastere, buletin /carte de identitate ;
- e. adeverinta privind încadrarea în conditiile Legii nr.416/2001 eliberata de Directia Generala de Asistenta Sociala Alexandria – în cazul persoanelor ce beneficiaza de ajutor social ;
- f. cupon alocatie de stat (daca este cazul) ;
- g.adeverinte eliberate de Administratia Judeteana a Finantelor Publice Teleorman din cadrul Ministerului de Finante-din care rezulta ca o persoana nu realizeaza venituri;
- h. orice alte documente considerate utile pentru solutionarea cererii;
- i.orice elemente care pot contribui la formularea propunerii de aprobare, de respingere sau de modificare

si completare a cererii .

Contribuabilul trebuie sa faca o succinta prezentare a cauzelor care au dus la imposibilitatea de plata a debitelor pentru care se solicita inlesnirea.

Dupa verificarea dosarului, in cazul in care lipsesc documente sau nu sunt intocmite corespunzator se face adresa catre solicitant pentru completarea dosarului.

Precizam ca de la data depunerii documentelor (in forma completa) curge un nou termen.

Cand dosarul este complet se intocmeste nota de constatare, facandu-se si propunerea de aprobare sau respingere a solicitarii de acordare de inlesnire, care se semneaza de seful de serviciu si director.

In cazul in care se solicita esalonare la plata, se intocmeste graficul de esalonare pe un numar de luni care poate include si perioada de gratie (la solicitarea contribuabilului), stabilit ca raport intre totalul obligatiilor fiscale si numarul de luni pentru care se solicita esalonarea.

Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

Pe perioada eşalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Pentru obligațiile fiscale eşalonate și/sau amânate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

- o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată.

Pentru acordarea înlesnirilor la plată (esalonare la plata, amânări la plată) se solicita debitorilor constituirea de garanții.

Se precizeaza ziua si luna in care se face plata, precum si cuantumul unei rate medii de esalonare .

Pe perioada pentru care au fost acordate inlesniri la plata obligatiilor fiscale restante se datoreaza majorari de intarziere pentru obligatiile fiscale ce fac obiectul inlesnirii la plata.

Un contribuabil nu mai poate solicita si beneficia de o noua inlesnire la plata, decat dupa ce a terminat esalonarea/amanarea la plata, sau in celalalte cazuri- dupa 1 an.

Dupa aprobarea HCL se fac comunicari catre contribuabili, prin adrese scrise. Se face o informare a contribuabilului cu privire la conditiile de mentinere a valabilitatii inlesnirilor aprobate, astfel:

- plata ratelor esalonate sau a sumelor amanate la termenele stabilite.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER,  
Augustin Ioan