MUNICIPIUL ALEXANDRIA **ANEXA la**
CONSILIUL LOCAL **H.C.L. nr. 76din 27.02.2019**

GHIDUL SOLICITANTULUI
privind finantarea nerambursabila din fondurile bugetului local al Municipiului Alexandria, pentru proiecte si programe sportive

SCOP

Prezentul Ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general si a procedurii pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fondurile bugetului local al Municipiului Alexandria, precum si caile de atac al actului sau deciziei autoritatii finantatoare.

TERMENI SI EXPRESII

În întelesul prezentului ghid, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

- *activitate generatoare de profit* – activitatea care produce un profit in mod direct pentru o persoana juridica
- *beneficiar* – solicitantul caruia i se atribuie contractul de finantare nerambursabila în urma aplicarii procedurii selectiei publice de proiecte
- *cerere finantare* – formularul complectat de catre solicitant, in vederea obtinerii finantarii nerambursabile
- *cheltuieli eligibile* – cheltuieli oportune si justificate efectuate pe perioada derularii proiectului, corelate cu obiectul contractului de finantare, sustinute de documente justificative, care pot fi luate în considerare pentru finantarea nerambursabila
- *cheltuieli neeligibile* – cheltuieli inerente realizarii proiectului, dar nu pot fi finantate din fonduri nerambursabile
- *contract de finantare nerambursabil*a – contract încheiat, în conditiile legii, între Municipiul Alexandria, denumita în continuare autoritate finantatoare, si un beneficiar
- *finantare nerambursabila* – alocare de fonduri, prevazute distinct in bugetul local, în vederea desfasurarii de catre persoane juridice fara scop patrimonial a unor activitati nonprofit care sa contribuie la realizarea unor proiecte sportive
- *fonduri publice* – sume alocate din bugetul local al Municipiului Alexandria
- *institutia finantatoare* – Municipiul Aexandria
- *solicitant* – orice persoana juridica fara scop patrimonial cu sediul în municipiul Alexandria care depune o propunere de proiect.

PROGRAMUL SPORTIV - "PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANTA" reprezinta un program national de promovare a practicarii si dezvoltarii sportului de performanta.

Programul sportiv este un complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanţă cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvenţial sau un sezon competiţional, pentru o competiţie organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul federaţiei române pe ramură de sport.

Categoriile de acţiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanţatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică".

SCOPUL SI OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Scop: valorificarea aptitudinilor individuale si de echipa într-un sistem organizat de selectie, pregatire si competitie care sa asigure autodepasirea continua, realizarea de recorduri nationale si internationale, precum si obtinerea victoriei.

Obiective:

a) evidentierea contributiei semnificative si constante a sportului de performanta la reprezentarea si sporirea prestigiului Municipiului Alexandria pe plan intern si international;

b) sustinerea si dezvoltarea ramurilor sportive, în functie de traditia si de gradul de dezvoltare a fiecareia la nivel national si international;

c) sustinerea si dezvoltarea activitatii de performanta la nivelul copiilor si juniorilor, dezvoltarea scopului scolar si a sportului universitar;

d) perfectionarea sistemelor de selectie, pregatire si competitionale pentru fiecare ramura de sport;

e) mărirea numărului de practicanţi şi sportivi legitimaţi, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecţie pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroşi care să obţină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală şi ţara noastră pe plan internaţional;

f) susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel naţional şi internaţional;

g) susţinerea ramurilor de sport de tradiţie, care au adus rezultate notabile ţării noastre, participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestor sporturi.

DOMENIUL DE APLICARE

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finantare nerambursabila, solicitantii trebuie sa fie persoane juridice fara scop patrimonial – cluburi sportive de drept privat si asociatii pe ramura de sport.

Regimul juridic instituit prin prezentul ghid de finantare pentru finantarile nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de interventie în caz de calamitate si de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate si nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finantarile nerambursabile nu se acorda pentru activitati generatoare de profit si nici pentru activitati din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile si completarile ulterioare.

Potrivit dispozitiilor prezentului ghid, nu se acorda finantari nerambursabile pentru activitati ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu exceptia cazului în care aceasta reprezinta o componenta indispensabila proiectului.

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANTARE

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

- *libera concurenta* – asigurarea conditiilor pentru ca persoana juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, în conditiile legii, beneficiar;

- *eficacitatea utilizarii fondurilor publice* – folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;

- *transparenta* – punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;

- *tratamentul egal* – aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, astfel încât orice persoana juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

- *excluderea cumulului* – în sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare;

- *neretroactivitatea* – excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unei activitati a carei executare a fost deja începuta sau finalizata la data încheierii contractului de finantare;

- *cofinantarea* – finantarile nerambursabile trebuie însotite de o contributie din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totala a finantarii;

- *anualitatea contractului* – în sensul derularii întregii proceduri de finantare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finantarea nerambursabila din bugetul local al municipiului Alexandria;

- *sezonalitatea* – în sensul derulării procedurii de finanţare, în cadrul sezoanelor competiţionale sportive desfăşurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanţarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanţare secvenţiale în fiecare an fiscal.

DISPOZITII SI REGULI GENERALE

Atribuirea contractelor de finantare nerambursabila se face exclusiv pe baza selectiei publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unor contracte de finantare nerambursabila din fonduri publice, prin selectarea acestora de catre o *comisie*, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finantare.

Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selectie a proiectelor, functie de fondurile de care dispune autoritatea finantatoare.

Sesiunea de selectie de proiecte sportive se desfasoara în urmatoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finantarilor nerambursabile;

b) publicarea anuntului de participare;

c) inscrierea candidatilor;

d) transmiterea documentatiei;

e) prezentarea propunerilor de proiecte;

f) verificarea eligibitatii, inregistrarii si a indeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si financiara;

g) evaluarea propunerilor de proiecte;

h) comunicarea rezultatelor;

i) incheierea contractului sau contractelor de finantare nerambursabila;

j) publicarea anuntului de atribuire a contractului sau contractelor de finantare nerambursabila.

Proiectele vor cuprinde informatii despre scopul, obiectivele specifice, activitatile, costurile asociate si rezultatele urmarite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a caror alegere este justificata.

Orice persoana juridica fara scop patrimonial care desfasoara activitati nonprofit în domeniul sportiv, menite sa sprijine realizarea unor obiective de performanta sportiva de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în conditiile prezentului ghid, la procedura pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila.

Atribuirea de contracte de finantare nerambursabila se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autoritatii finantatoare.

Procedurile de planificare si executare a plafoanelor fondurilor destinate finantarii nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila, contractele de finantare nerambursabila încheiate de autoritatea finantatoare cu beneficiarii, precum si rapoartele de executie bugetara privind finantarile nerambursabile constituie informatii de interes public, potrivit

dispozitiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru aceeasi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singura finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare în decursul unui an fiscal.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în anul bugetar în care se desfăşoară contractul.

Numarul de participanti la procedura de selectie de proiecte nu este limitat.

Institutia finantatoare trebuie sa repete procedura de selectie de proiecte în cazul în care exista un singur participant.

În cazul în care în urma repetarii procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finantatoare are dreptul de a atribui contractul de finantare nerambursabila acestuia, în conditiile legii.

DESFAS**URAREA PROCEDURII DE SELECTIE**

Transparenta s**i publicitate**

Institutia finantatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finantare nerambursabila in conditii Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare, care se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, in cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al institutiei finantatoare.

Institutia finantatoare are obligatia de a face cunoscuta in mod public intentia de a atribui contracte de finantare. Anuntul de participare se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a intr-un cotidian central si pe site-ul institutiei finantatoare sau pe in cel putin doua cotidiene locale si pe site-ul institutiei finantatoare.

În scopul asigurarii unei transparente maxime, institutia finantatoare va face cunoscut anuntul de participare si prin alte mijloace de informare locale, nationale sau internationale, dupa caz. Anuntul de participare trebuie sa mentioneze numarul si data aparitiei Monitorului Oficial al Romaniei, Partea a VI-a si nu va cuprinde decat informatiile publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a.

Institutia finantatoare are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorului Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului de finantare nerambursabila, nu mai putin de 30 de zile calendaristice de la data incheierii contractului.

La finalul exercitiului bugetar, institutia finantatoare are obnligatia intocmirii unui raport cu privire la contractele de finantare nerambursabilaincheiate in cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finantate, beneficiarii si rezultatele contractului. Raportul va fi publicat in Monitorului Oficial al Romaniei, Partea a VI-a si pe site-ul institutiei finantatoare.

Data limita pentru depunere propunerilor de proiecte

Institutia finanţatoare are obligaţia de a stabili şi de a include în anunţul de participare data limită pentru depunerea propunerilor. Aceasta nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunţului de participare.

În cazul în care, din motive de urgenţă, respectarea termenului de 30 de zile ar cauza prejudicii institutiei finanţatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecţie de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puţin de 15 zile si cu obligaţia de a include în anunţul de participare motivele reducerii termenului.

Institutia finanţatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiţia comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puţin 6

zile înainte de expirarea termenului iniţial, către toţi solicitanţii care au primit, în condiţiile prezentei legi, un exemplar al documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea proiectului.

Verificarea intrunirii conditiilor

Institutia finantatoare are obligatia de a verifica întrunirea de catre solicitanti a conditiilor de participare la selectie. Aceasta poate cere solicitantului toate documentele pe care le considera necesare pentru verificarea respectarii conditiilor prevazute la paragraful anterior.

Selectia

Selectia proiectelor sportive se realizeaza de catre o *comisie* de evaluare, constituita la nivelul institutiei finantatoare, in conditiile art. 127 din H.G. Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Selectia consta în ierarhizarea proiectelor sportive în functie de valoarea, importanta sau reprezentativitatea proiectului pentru domeniul sportiv respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

Contestatia

Solicitantii au dreptul sa formuleze contestatii asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea si desfasurarea selectiei si sa le depuna la sediul autoritatii finantatoare în termen de maximum 3 zile lucratoare de la data aducerii la cunostinta acestora a rezultatului selectiei.

Contestatiile se solutioneaza în termen de maximum 3 zile lucratoare de la data expirarii termenului pentru depunerea contestatiilor.

În vederea solutionarii contestatiilor depuse de candidati, la nivelul autoritatii se înfiinteaza o comisie de solutionare a contestatiilor. În componenta comisiei de solutionare a contestatiilor nu pot fi numiti membrii care au facut parte din comisia de selectie.

CRITERIILE SI CONDITIILE MINIMALE DE FINANTARE

Criteriile si conditiile minimale de finantare a structurilor sportive de drept privat, care trebuie indeplinite cumulativ, sunt urmatoarele:

a) sa fie o structura sportiva recunoscuta în conditiile legii, cu sediul in municipiul Alexandria, conform Certificatului de Înregistrare Sportiva (CIS);

b) sa faca dovada afilierii la federatia sportiva nationala de specialitate;

c) sa faca dovada depunerii situatiei financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;

d) sa prezinte documente eliberate de autoritatile legale competente care sa ateste faptul ca solicitantul si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul general consolidat precum si catre bugetul local al Municipiului Alexandria, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) sa nu se afle în litigiu cu Primaria Municipiului Alexandria, Consiliul Local al Municipiului Alexandria;

f) sa nu furnizeze informatii false în cererea de finantare si în documentele care însotesc cererea de finantare;

g) sa nu se afle în situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum si a legii;

h) sa participe pe parcursul perioadei de finantare cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea totala a finantarii - urmând a face dovada contributiei prin documente acceptate de catre finantator;

i) sa nu faca obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori sa nu fie dizolvata sau lichidata în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

j) sa depuna cererea de finantare completa în termenul stabilit de autoritatea finantatoare.

Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, respectiv nu este eligibil, solicitantul care nu indeplineste cumulativ criteriile si conditiile mai sus prevazute la lit. a)-j), precum si solicitantul care nu inregistreaza la autoritatea finantatoare, in termen si integral, documentatia precizata in prezentul Ghid.

Autoritatea finantatoare are dreptul de a cere solicitantilor prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum si documente edificatoare din care sa rezulte forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

DEPUNEREA DOCUMENTATIEI

Documentatia de solicitare a finantarii nerambursabile se întocmeste într-un singur exemplar si include doua Sectiuni repartizate in doua plicuri distincte:

- **Sectiunea I** va fi inclusa in primul plic ce va purta mentiunea ***„Cererea de finantare*** s***i anexele acesteia”*** si va cuprinde:

a) Cererea de finantare, conform Anexei nr. 1 la prezentul Ghid de finantare;

b) Raport de activitate al solicitantului, pentru activitatea desfasurata in anul precedent, conform Anexei nr. 1.1. la Cererea de finantare;

c) Declaratie de impartialitate, conform Anexei nr. 1.2. la Cererea de finantare;

d) Declaratie, conform Anexei nr. 1.3. la Cererea de finantare.

- **Sectiunea II** va fi inclusa in al doilea plic ce va purta mentiunea ***„Criteriile*** s***i conditiile minimale de finantare”*** si va cuprinde cumulativ documentele precizate la capitolul **CRITERIILE SI CONDITIILE MINIMALE DE FINANTARE**.

Cererea de finantare cu anexele aferente se depun obligatoriu în original, celelalte documente fiind inaintate în original, în copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata pentru „conformitate cu originalul” de catre reprezentantul legal al solicitantului.

Cele doua plicuri se includ într-un alt plic închis, care se depune la Registrarura (Centrul de Informare pentru Cetateni) din cadrul Primariei Municipiului Alexandria, la adresa:

Primaria Municipiului Alexandria

Str. Dunarii nr. 139, judetul Teleorman

cu mentiunea:

„Solicitare de finantare nerambursabil*a* ***din fonduri publice a proiectelor sportive, pentru anul ... ”***

si cu precizarea

denumirii si sediului solicitantului

CRITERII DE EVALUARE	***Punctaj Maxim***
1. Relevanta si coerenta	**35**
1.1. Coerenta descrierii proiectului	10
1.2. Relevanta proiectului sportiv prin raportare la obiectivele propuse	10
1.3. Gradul de vizibilitate al proiectului si aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local	10
1.4. Relevanta proiectului pentru nevoile grupului tinta – colectivitate locala	5
2. Capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul	**25**
2.1. Existenta resurselor financiare pentru functionarea structurii sportive	5
2.2. Existenta resurselor financiare pentru cofinantare/contributii la proiect	5

2.3. Activitatile propuse sunt adecvate si legate de obiectivele si rezultatele astepate	5
2.4. Planul de actiune este clar si realizabil	5
2.5. Experienta manageriala a solicitantului si capacitatea de administrare a proiectului	5
2. Rezultatele proiectului sportiv propus	**20**
3.1. Contributia adusa de sportivii alexandreni în ierarhiile stabilite la nivel local, judetean, national si international de catre federatiile de specialitate	10
3.2. Rezultate prognozate ale proiectului în raport cu activitatile propuse	10
4. Bugetul proiectului	**20**
4.1. Claritatea, relevanta si corelarea cheltuielilor propuse în buget cu activitatile proiectului (cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului)	10
4.2. Raportul cheltuieli estimate – rezultate asteptate este realist si în concordanta cu activitatile planificate	10
Punctaj maxim	**100**

ELABORAREA, PREZENTAREA SI EVALUAREA PROPUNERII DE PROIECT

Solicitantul are obligatia de a elabora si prezenta propunerea de proiect conform cerintelor prevazute in prezentul Ghid.

Propunerea financiara se elaboreaza astfel încât sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare în vederea evaluarii financiare.

Propunerea de proiect are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal al solicitantului.

Bugetul ramâne ferm pe toata durata contractului de finantare nerambursabila.

Criteriul de acordare a finantarii este punctajul total cel mai mare al proiectului.

Desemnarea proiectelor câstigatoare se va face în ordinea descrescatoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.

FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea prevazute în prezentul Ghid trebuie sa se transmita sub forma de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii si in cel al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu exceptia documentelor care confirma primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre urmatoarele forme:

a) prin posta;

b) prin fax;

c) prin mijloace electronice;

Autoritatea finantatoare are obligatia de a nu face nici o discriminare între solicitanti din punctul de vedere al formei în care acestia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicari.

CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuielile eligibile pentru activitatile sportive ce vor fi decontate din fonduri nerambursabile sunt :

1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masă;
4. cheltuieli privind alimentaţia de efort;

5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi a altor persoane;

6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv şi a altor bunuri;

7. cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv;

8. cheltuieli medicale şi pentru controlul doping;

9. cheltuieli cu premiile, indemnizaţiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanţilor la activitatea sportivă, primele şi indemnizaţiile sportive, alte drepturi;

10. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare şi transfer, prestări servicii de impresariat şi reprezentare sportivă, altele).

Efectuarea cheltuielilor reglementate prin prezentul ghid se realizeaza potrivit normelor privind finantele publice .

Cheltuielile eligibile vor putea fi platite în baza unui contract de finantare nerambursabila numai în masura în care sunt justificate si oportune si au fost contractate în perioada anului financiar in care se acorda finantarea.

Se penalizeaza cu 20% din valoarea finantarii structurile sportive care nu promoveaza imaginea Municipiului Alexandria prin expunerea siglei municipiului pe: afise, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, panouri pentru interviuri, bannere la marginea terenului si pe echipamentele sportive.

În vederea înaintarii la plata a documentatiei, structura sportiva este obligata sa prezinte:

- Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/actiune.

- În cazul în care se solicita decontarea sumelor pentru mai multe activitati/actiuni, documentele doveditoare vor fi grupate pentru fiecare activitate/actiune în parte.

- Copie dupa documentul oficial al programului competitional, invitatie la turneele din strainatate si cele nationale.

- Copie dupa toate facturile fiscale, sau alte documente justificative de plata vizate cu mentiunea “Bun de plata”.

- Documentele doveditoare, emise în strainatate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei la valorile de schimb din perioada desfasurarii actiunii/activitatii.

Pentru toate achizitiile din fonduri nerambursabile se vor aplica prevederile O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate si stampilate cu mentiunea:

“ÎN CONFORMITATE /CONFORM CU ORIGINALUL”.

În cazul în care structurile sportive nu respecta prevederile prezentului ghid autoritatea finantatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate.

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANTARE

La încheierea contractului de finantare nerambursabila, beneficiarul este obligat sa semneze o declaratie de impartialitate al carei continut este prevazut în Anexa nr. 1.2. la prezentul ghid.

Autoritatea finantatoare si beneficiarul pot stabili în contractul de finantare nerambursabila ca platile catre beneficiar sa se faca în transe, în avans, în raport cu faza de executie a proiectului si cu cheltuielile aferente, în functie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata si evolutia în timp a activitaiii finantate ori de costurile interne de organizare si functionare ale beneficiarului.

Autoritatea finantatoare nu va elibera beneficiarului ultima transa a finantarii nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate si a raportului financiar pe care beneficiarul este obligat sa le depuna la sediul autoritatii finantatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activitatii.

Validarea se va face în termen de cel mult 15 de zile de la depunerea de catre beneficiar a raportului final de activitate si a raportului financiar.

Autoritatea finantatoare îsi rezerva dreptul de a face verificari atât în perioada derularii contractului de finantare nerambursabila, cât si ulterior validarii rapoartelor, în scopul completarii dosarului finantarii nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevazut mai sus.

Atunci când, pentru îndeplinirea obligatiilor contractuale, beneficiarul achizitioneaza din fonduri publice nerambursabile produse, lucrari sau servicii, procedura de achizitie este cea prevazuta de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Contractele de finantare nerambursabile vor prevedea, sub sanctiunea nulitatii, calitatea Curtii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derularii activitatii nonprofit finantate din fondurile publice.

Modelul contractului cadru privind finantarea actiunilor sportive, se regaseste în Anexa nr. 2 la prezentul ghid.

Modelul detalierii actiunilor/activitatilor din cadrul proiectului se regaseste în anexa nr. 1 la contractul cadru,

Modelul bugetului actiunii activitatilor din cadrul proiectului este prezentat in anexa nr. 2 la contractul cadru.

Modelul privind scopul, obiectivele si indicatorii de evaluare ai proiectului se regaseste in anexa nr. 3 la contractul cadru.

Prezentul Ghid se completeaza cu normele legale în materie.

SANCTIUNI

Contractele de finanţare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finantarii este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice, sa returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finantarii altor programe si proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finantarii datoreaza dobânzi si penalitati de întârziere, conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea transelor ulterioare, precum si la interzicerea participarii pentru obtinerea finantarii pe viitor.

Anexe la ghid:

- Anexa nr. 1 – **Cerere de finantare cadru**, cu anexele:
    - anexa nr. 1.1. – Raport de activitate
    - anexa nr. 1.2. – Declaratie de impartialitate
    - anexa nr. 1.3. – Declaratie
- Anexa nr. 2 – **Contract cadru**, cu anexele:
    - anexa nr. 2.1. - Actiunile din cadrul proiectului
    - anexa nr. 2.2. - Bugetul din cadrul proiectului
    - anexa nr. 2.3. - Scopul, obiectivele, indicatorii de evaluare din cadrul proiectului

Structura sportiva _____
Nr. _____ din _____

CERERE DE FINANTARE-CADRU

A. Date privind structura sportiva

1. Denumirea structurii sportive _____
2. Adresa _____
3. Certificat de identitate sportiva nr. . _____
4. Cont nr. _____, deschis la _____
5. Cod fiscal _____
6. Alte date de identificare _____
Telefon _____ Fax _____ E-mail _____
Web _____
7. Echipa responsabila de derularea proiectului (numele si prenumele, functia în cadrul structurii sportive, telefon) _____
_____
7.1. Coordonator _____
7.2. Responsabil financiar _____
7.3. Responsabil cu probleme tehnice _____
7.4. Alti membri, dupa caz _____
_____

B. Date privind programul

1. Denumirea programului _____
2. Scopul _____
3. Obiective specifice _____
4. Activitati/actiuni din cadrul proiectului _____
5. Perioada de derulare/actiune/activitate _____
6. Locul de desfasurare/actiune/activitate _____
7. Participanti (numarul si structura) /actiune/activitate _____
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe actiuni/activitati, categorii de cheltuieli si surse de finantare), conform tabelului de mai jos:

lei (RON)

Nr. Crt.	Programul, proiectul, actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totala	din care:	
			Suma solicitata din fonduri publice	Venituri proprii ale Structurii sportive
1.	Programul total _____ 1.1. Actiunea/activitatea _____ din care (se detaliaza pe categorii de cheltuieli): - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ 1.2.Actiunea/activitatea _____ din care (se detaliaza pe categorii de cheltuieli): - _____ - _____ - _____ - _____ - _____			

C. Resurse umane si financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea actiunilor/activitatilor din cadrul programului

1. Resurse umane

1.1. Numar de personal salariat - total _____
din care antrenori (pentru cluburile sportive) _____

1.2. Numar de sectii pe ramura de sport (pentru cluburile sportive) _____

1.3. Numar de sportivi legitimati pe sectii _____

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total _____ lei (RON),
din care:
- donatii, sponsorizari _____ lei (RON)
- venituri din activitati economice
(închirieri, prestari de servicii, reclama, publicitate, etc.) _____ lei (RON)
- cotizatii, taxe, penalitati etc. _____ lei (RON)
- alte venituri _____ lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total _____ lei (RON),
din care:
- donatii, sponsorizari _____ lei (RON)
- venituri din activitati economice
(prestari de servicii, închirieri, reclama, publicitate etc.) _____ lei (RON)
- cotizatii, taxe, penalitati etc. _____ lei (RON)
- alte venituri _____ lei (RON)

D. La prezenta cerere de finantare se anexeaza în mod obligatoriu urmatoarele documente:

1. raport de activitate – anexa nr. 1.1.
2. declaratia de impartialitate – anexa nr. 1.2.
3. declaratie – anexa nr. 1.3.

Preşedinte,	**Responsabil financiar,**
(numele, prenumele şi semnătura)	**(numele, prenumele şi semnătura)**
_____	**_____**
_____	**_____**

Ştampila

Data: _____

Anexa nr. 1.1. la Cererea de finantare

RAPORT DE ACTIVITATE

cuprinzând date relevante pentru susţinerea cererii de finanţare

1. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii/grupe:

- seniori _____
- juniori I _____
- juniori II _____
- juniori III _____

2. Număr de sportivi selectaţi la loturile naţionale: _____

3. Număr de sportivi promovaţi către loturile de seniori: _____

4. Număr de sportivi propuşi pentru loturile naţionale: _____

5. Rezultate obţinute în anul competiţional 2014 la campionatele interne şi internaţionale pe secţii/grupe:

- seniori: _____
- juniori I _____
- juniori II _____
- juniori III _____

6. Rezultate propuse în anul competiţional 2015 la campionatele interne şi internaţionale pe secţii/grupe:

- seniori:
  _____
- juniori I
  _____
- juniori II
  _____
- juniori III
  _____

Preşedinte,
(numele, prenumele şi semnătura)

_____

_____

Responsabil financiar,
(numele, prenumele şi semnătura)

_____

_____

Ştampila

Data: _____

Anexa nr. 1.2. la Cererea de finantare

DECLARATIE DE IMPARTIALITATE

Reprezinta conflict de interese orice situatie care îl împiedica pe beneficiar în orice moment sa actioneze în conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia în care executarea obiectiva si impartiala a functiilor oricarei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante în ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, si, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele: _____
Functia: _____

Semnatura si stampila:

_____

Anexa nr. 1.3. la Cererea de finantare

DECLARATIE

Subsemnatii _____ reprezentanti legali ai structurii sportive _____, declaram pe propria raspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaratii, ca structura sportiva pe care o reprezentam îndeplineste conditiile prevazute de Ordinul M.T.S. nr. 664/2018 privind finantarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

a) este structura sportiva recunoscuta în conditiile legii;

b) a publicat, în extras, raportul de activitate si situatia financiara pe anul _____ în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ___; a înregistrat raportul de activitate în Registrul national al persoanelor juridice fara scop patrimonial cu nr. _____;

c) nu are obligatii de plata exigibile si nu este în litigiu cu autoritatea finantatoare;

d) nu are obligatii de plata exigibile si nu este in litigiu cu instititia finantatoare;

e) nu are obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;

f) nu se afla în situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive si a regulamentelor proprii;

g) se obliga sa participe cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea totala a finantarii;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare si nu se afla în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiaza de un alt contract de finantare din fonduri publice pentru acelasi proiect de la aceeasi autoritate finantatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/ a beneficiat în anul fiscal în curs, de finantare nerambursabila de la institutia _____, în suma de _____ lei(RON)

Data

_____

Reprezentanti legali:

_____ _____

_____ _____

(numele, prenumele, functia, semnatura)

(ştampila structurii sportive)

ANEXA nr. 2 la Ghidul solicitantilor

CONTRACT CADRU
privind finantarea actiunilor/activitatilor din cadrul Programului "Promovarea sportului de performanta"
în anul _____

Cap. I PĂRȚILE

Institutia finantatoare: MUNICIPIUL ALEXANDRIA, cu sediul în Alexandria, str. Dunarii nr. 139, judetul Teleorman, codul fiscal: 4652660, cont RO90TREZ24A670501550118X, deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentata prin PRIMAR Victor DRAGUSIN, denumita în continuare ***institutie finantatoare***,

si

Structura sportiva _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. ___, judetul/sectorul _____, telefon _____, cont _____, deschis la _____, Certificat de identitate sportiva nr. _____, reprezentata prin _____, in caltate de _____ si _____, in caltate de _____, denumita în continuare **structura sportiva**,

*În temeiul dispozitiilor **Legii nr. 350/2005** privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare, ale **Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000**, cu modificarile si completarile ulterioare, ale **Hotarârii Guvernului nr. 884/2001** privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000 si ale **Ordinului M.T.S. nr. 664/2018** privind finantarea din fonduri publice a proiectelor si programelorsportive, cu modificarile si completarile ulterioare,* au convenit încheierea prezentului contract.

Cap. II OBIECTUL SI VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 1.
Obiectul prezentului contract îl constituie finantarea proiectului/programului, respectiv a actiunilor/activitatilor din cadrul programului sportiv "**Promovarea sportului de performanta**", prevazute în anexa nr. 1.

Art. 2.
Institutia finantatoare repartizeaza structurii sportive suma de _____ lei (RON) pentru finantarea actiunilor/activitatilor prevazute la art. 1.

Cap. III DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.
Prezentul contract intra în vigoare la data semnarii lui de catre parti si este valabil pâna la data de _____ .

Cap. IV DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARETILOR

Art. 4.

Structura sportiva are urmatoarele drepturi si obligatii:

a) sa utilizeze suma prevazuta la art. 2 exclusiv pentru finantarea cheltuielilor aferente actiunilor/activitatilor prevazute în anexa nr. 1, potrivit destinatiei stabilite prin contract în anexa nr. 2 si în conformitate cu dispozitiile legale în vigoare;

b) sa realizeze actiunile/activitatile prevazute la art. 1, obiectivele si indicatorii prevazuti în anexa nr. 3;

c) sa promoveze denumirea institutiei finantatoare în cadrul actiunilor/activitatilor finantate prin modalitatile convenite între parti;

d) sa permita persoanelor delegate de autoritatea finantatoare sa efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevazute la art. 2;

e) sa contribuie cu minimum 10% din valoarea totala de finantare a programului;

f) sa întocmeasca si sa transmita institutiei finantatoare, în termen de ___ zile calendaristice de la data încheierii actiunilor/activitatilor, urmatoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, dupa caz, si a indicatorilor prevazuti în contract;
- raport financiar însotit de documentele justificative de cheltuieli.

g) sa restituie, în situatia nerespectarii dispozitiilor legale si a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicarii somatiei de plata din partea organului de control, sumele primite, precum si penalitatile aferente acestora, calculate potrivit dispozitiilor legale în vigoare;

h) sa respecte prevederile actului constitutiv si ale statutului propriu, precum si statutul si regulamentele federatiei sportive nationale la care este afiliata;

i) sa promoveze spiritul de fair-play, sa întreprinda masurile necesare pentru prevenirea si combaterea violentei si dopajului în cadrul actiunilor finantate potrivit prezentului contract;

Art. 5.

Institutia finantatoare are urmatoarele drepturi si obligatii:

a) sa supravegheze si sa controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum si modul de respectare a dispozitiilor legale;

b) sa plateasca suma prevazuta la art. 2, astfel:

- în avans, _____ din valoarea contractului/actiunii/activitatii, dupa caz;
- în termen de _____ zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevazute la art. 4 lit. f).

c) în cazul în care structura sportiva nu respecta prevederile prezentului contract, institutia finantatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum si sistarea virarii sau diminuarea sumei repartizate, dupa caz.

CAP. V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituţiile finanţatoare au dreptul să perceapă penalităţi de întârziere de _____ % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 7

Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.

Cap. VI LITIGII

Art. 8

Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată competente, în condiţiile legii.

Cap. VII DISPOZIȚII FINALE

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părţilor numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.

ART. 12

Anexele nr. 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 13

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituţia finanţatoare şi un exemplar pentru structura sportivă.

Institutia finantatoare
Municipiul Alexandria
Primar,
Victor Dragusin

_____

Directia Economica,
Haritina Gafencu

_____

Directia Juridic Comercial,
Postumia Chesnoiu

_____

Biroul Cultura Tineret Sport,
Cristian Faluvegi

_____

Structura sportiva

_____

Anexa nr. 2.1. la Contractul cadru

Structura sportiva

_____

Actiunile/activitatile din cadrul proiectului

_____,

Programul "Promovarea sportului de performanta"

Nr. crt.	Denumirea actiunii/ activitatii	Locul de desfasurare	Perioada actiunii	Nr. de participanti	Costul actiunii -lei (RON)-	Alte mentiuni

Data

_____

Reprezentanti legali:

_____ _____

_____ _____

(numele, prenumele, functia, semnatura)

(ştampila structurii sportive)

Anexa nr. 2.2. la Contractul cadru

Structura sportiva

_____

Bugetul actiunii/activitatii din cadrul proiectului

_____,

Programul "Promovarea sportului de performanta”

- lei (RON)-

Nr. Crt.	Actiunea/activitatea, Categoriile de cheltuieli	Valoarea totala	din care:	
			Din fonduri publice	Din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Aciunea/activitatea Total _____, din care: a) _____ b) _____ a), b) = categorii de cheltuieli; Exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2500 lei.			
2.	Actiunea/activitatea Total _____, din care: a) _____ b) _____			
3.	TOTAL:			

Preşedinte,

(numele, prenumele şi semnătura)

_____

_____

Responsabil financiar,

(numele, prenumele şi semnătura)

_____

_____

Ştampila

Data: _____

Anexa nr. 2.3. la Contractul cadru

Structura sportiva

_____

Scopul, obiectivele si indicatorii de evaluare ai proiectului
_____,
din cadrul programului "Promovarea sportului de performanta"

A. Scopul:

_____

B. Obiective:
- obiectivul general: _____
- obiective specifice: _____

C. Indicatori:

C1. Indicatori de eficienta (denumire, unitate de masura):
a) _____
b) _____

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de masura):
a) _____
b) _____

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de masura):
a) _____
b) _____

Data

_____

Reprezentanti legali:

_____ _____
_____ _____

(numele, prenumele, functia, semnatura)
(ștampila structurii sportive)

Presedinte de sedinta,

CONSILIER

Gina Georgeta CUREA