

ANEXA 1

la HCL nr.397 din 29 noiembrie 2019

JUDETUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

REGULAMENT PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A TERENURILOR APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT DE INTERES LOCAL ALE MUNICIPIULUI ALEXANDRIA ÎN VEDEREA PARCĂRII AUTOVEHICULELOR

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea închirierii prin licitație publică a terenurilor aparținând domeniului public sau privat de interes local al municipiului Alexandria în vederea parcării autovehiculelor.

Art.2.(1) Închirierea terenurilor proprietate publică sau privată a municipiului Alexandria, se face pe bază de licitație publică.

(2) Închirierea terenurilor proprietate publică sau privată a municipiului Alexandria se aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local al municipiului Alexandria, hotărâre ce trebuie să cuprindă datele de identificare, valoarea de inventar a terenului, destinația, suprafața, prețul minim și durata închirierii.

(3) Punerea în aplicare a Hotărârii de Consiliu Local se face prin emiterea Dispoziției Primarului municipiului Alexandria privind organizarea licitației publice pentru închirierea terenurilor aparținând domeniului public sau privat de interes local al municipiului Alexandria.

Art.3.(1) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere de bunuri proprietate publică sunt:

- a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;
- c) proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chiriaș în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.4. Subînchirierea terenului este interzisă.

Art.5. (1) Perioada de utilizare zilnică a parcării este de la ora 17⁰⁰ la ora 8⁰⁰ a zilei următoare pentru persoanele fizice.

(2) Perioada de utilizare zilnică a parcării este de la ora 8⁰⁰ la ora 17⁰⁰ pentru persoanele juridice.

CAPITOLUL II DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Art.6. Documentația de atribuire se aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local și va cuprinde cel puțin elementele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

Art.7. La punerea în aplicare a Hotararii Consiliului Local se emite Dispozitia Primarului privind organizarea licitației publice de închiriere a terenului respectiv, care face parte integrantă din documentația de atribuire în care sunt precizate, orice cerință, criteriu, regula și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

Art.8. Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu bunul care se închiriază, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătura cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

Art.9. Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii două chirii și poate fi plătită la Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Alexandria sau cu ordin de plată în contul RO89TREZ60621300250XXXX, CUI 4652660 deschis la Trezoreria municipiului Alexandria.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA SI DESFAȘURAREA LICITAȚIEI

Art.10. (1) Licitația publică este procedura la care orice persoană fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune oferta în condițiile respectării prevederilor documentației de atribuire.

(2) Operațiunile pregătitoare, organizării licitației publice, în vederea închirierii terenurilor proprietate publică sau privată, sunt îndeplinite de compartimentele de specialitate ale Primăriei municipiului Alexandria.

Art.11.(1) Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către Primăria municipiului Alexandria într-un cotidian de circulație locală și pe pagina sa de internet.

(2) Anunțul de licitație se aproba de Primarul municipiului Alexandria împreună cu Dispozitia privind organizarea procedurii de închiriere a terenului.

(3) Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

Art.12. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Art.13. (1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire numai după ce achită taxa de documentare, prevăzută în documentația de atribuire.

(2) Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, într-un exemplar, pe suport hârtie, contra cost.

(3) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens și a plătit taxa de documentare.

Art.14.(1) Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(2) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute mai sus să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile legii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Art.15.(1) Fără a aduce atingere prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Art.16.(1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(3) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(4) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Art.17.(1) La prima licitație organizată conform art. 16 vor putea participa numai ofertanți persoane fizice cu domiciliul sau care dețin în proprietate sau cu chirie o locuință în imobilele ce vor fi stabilite ca urmare a solicitării efectuate de către Direcția Patrimoniu - Compartimentul Domeniu Public și Privat, către Direcția de Taxe și Impozite, pentru verificarea și comunicarea numărului de autovehicule existent în evidențele fiscale ale PMA. Imobilele stabilite vor fi precizate prin Dispoziția Primarului de organizare a licitației privind închirierea terenurilor respective.

(2) Ofertanții persoane fizice se pot înscrie la prima licitație pentru mai multe poziții, din imobilele stabilite prin Dispoziția Primarului, cu condiția achitării taxei de documentare și garanției de participare la licitație pentru fiecare amplasament, iar documentele de valabilitate ale ofertei vor putea fi depuse în plicul exterior în copie pentru fiecare amplasament. După ce adjudecă prima poziție la care a fost înscris, în ordinea licitării, ofertantul nu mai poate adjudeca pentru celelalte poziții.

(3) Nu se pot înscrie la prima licitație organizată conform art. 16 doi sau mai mulți ofertanți cu același domiciliu.

(4) Nu pot depune oferte doi sau mai mulți ofertanți cu același autovehicul.

(5) În cazul în care după organizarea primei proceduri de licitație conform prevederilor art. 16, rămân terenuri libere de contract, acestea vor putea fi licitate de persoanele fizice cu cel de-al doilea autovehicul sau mai multe autovehicule, precum și de persoanele juridice cu unu sau mai multe autovehicule, indiferent de dreptul de folosință.

(6) Este interzisă participarea la prima licitație a titularilor de contracte închiriere teren parcare teren garaj, teren copertină sau copertină.

CAPITOLUL IV PARTICIPANTII LA LICITATIE

Art. 18. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții:

- a) a plătit taxa de documentare privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local, inclusiv către serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Alexandria;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- e) persoanele fizice sau juridice cu domiciliul/reședința/sediul social principal/secundar sau punct de lucru din imobile sau corpuri de imobile așa cum au fost stabilite și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local privind închirierea terenurilor respective.
- f) persoanele fizice sau juridice care au autovehiculul înmatriculat în altă țară sau altă localitate/adresă, dar au domiciliul/resedința/sediul social principal/secundar sau punct de lucru sau dețin în proprietate sau cu chirie o locuință în zona unde este situat terenul licitat;
- g) persoanele fizice sau juridice care nu dețin autovehicule în proprietate personală pot participa la licitație pe baza unui contract de folosință (contract de comodat) a autovehiculului pe durată nelimitată, încheiat cu proprietarul acestuia fără a fi nevoie de autentificare notarială. În acest caz contractul de comodat va fi însoțit de certificat fiscal eliberat pe numele comodantului din care să reiasă că nu are datorii către bugetul local, în cazul în care acesta are înmatriculat autovehiculul în municipiul Alexandria.
- h) persoanele fizice sau juridice care au contract de vânzare – cumpărare pentru autovehicul, este înscris în evidențele fiscale ale municipiului Alexandria, dar acesta este încă înscris în circulație pe numele fostului proprietar.
- i) persoanele fizice sau juridice care au achiziționat un autovehicul prin contract de leasing pe numele lor sau al societății comerciale unde sunt asociați sau administratori.
- j) persoanele fizice sau juridice se pot înscrie la licitație cu autovehicule a căror masă totală maximă autorizată este de până la 3500 kg, nu depășesc lungimea de 5,5 m și lățimea de 2 m.

Art.19. Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică sau juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Primăriei municipiului Alexandria în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

CAPITOLUL V

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR - CRITERII DE VALABILITATE ALE OFERTEI

Art.20.(1) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(2) Oferta se depune la sediul Primăriei municipiului Alexandria, str. Dunării, nr. 139, într-un singur exemplar, semnat de ofertant, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la Registratura Primăriei municipiului Alexandria, în ordinea primirii, precizându-se data și ora și va conține următoarele elemente:

A) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației, amplasamentul și poziția din anexa 1 la H.C.L. privind închirierea terenurilor – lista cu elementele caracteristice pentru care este depusă oferta și va conține:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o cerere de participare (model cerere - anexa 6), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

- copie act de identitate al ofertantului, persoană fizică, din care să reiasă că acesta are domiciliul/reședința în proximitatea amplasamentului ce urmează a fi licitat;

- copie act de identitate al reprezentantului persoanei juridice, certificat de înregistrare sau certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, din care să reiasă că solicitantul are sediul principal/secundar sau punctul de lucru în proximitatea amplasamentului ce urmează a fi licitat;

- copie contract de vânzare - cumpărare, contract de închiriere, din care să reiasă că solicitantul este proprietar/chiriaș, are sediul principal/secundar sau punctul de lucru în proximitatea amplasamentului ce urmează a fi licitat, unde este cazul;

- copie carte de identitate autovehicul și copie certificat înmatriculare cu ITP valabilă;

- copie acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – chitanță/ordin de plată taxa de documentare și chitanță/ ordin de plată garanție participare la licitație.

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local, inclusiv față de serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Alexandria:

- certificat fiscal eliberat de Primăria municipiului Alexandria pe numele persoanei fizice/juridice înscrise la licitație, privind achitarea datoriilor la bugetul local;

- adeverința de la SC APA-SERV SA, asociația de proprietari sau SC TR Administrare Imobile SRL, societatea de salubritate, din care să reiasă plata la zi a datoriilor a persoanei fizice/juridice înscrise la licitație; dacă nu există asociație de proprietari, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens;

(3) Persoanele fizice care nu pot participa la licitația pentru care sau înscris vor putea delega, o altă persoană majoră, să le reprezinte la licitația respectivă printr-o împuternicire scrisă în acest sens și o copie a actului său de identitate;

(4) Persoanele juridice care participă la licitație vor fi reprezentate de administrator sau în lipsa acestuia de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens.

B) Pe plicul interior se înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul/reședința/sediul social principal sau sediul social al acestuia, după caz, iar în plic se va introduce oferta propriu-zisă (anexa 6 – model ofertă), după caz.

(2) Oferta trebuie să cuprindă condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația.

Art.21.(1) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire conform art. 20, lit. "A" la prezentul Regulament.

(2) Neprezentarea oricărui document prevăzut la art.20, lit "A", la prezentul Regulament, atrage de drept eliminarea ofertelor respective din cadrul ședinței de licitație.

Art.22.(1) Evaluarea ofertelor care vor participa la licitație se face pe baza criteriilor de atribuire.

(2) Oferta castigatoare este oferta care întruneste cel mai mare punctaj în urma aplicarii criteriilor de atribuire. La punctaj egal va fi declarat castigator, ofertantul cu oferta financiara cea mai mare. În situația în care oferta financiară este egală, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pe criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Art.23. Pentru un amplasament, fiecare participant va depune o singură ofertă, redactată în limba romană.

Art.24. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanția de participare și calitatea de ofertant.

Art.25. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Art.26. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Art.27. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată. Pentru amplasamentele/pozițiile unde a fost depusă o singură ofertă, aceasta se returnează la solicitarea ofertantului. Documentația depusă și înregistrată pentru amplasamentele/pozițiile pentru care s-a depus o singură ofertă la prima licitație, rămâne valabilă pentru cea de-a doua licitație, în condițiile art. 16.

Art.28. Ofertantilor declarati necastigatori, la solicitarea scrisă, li se va restitui garantia în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului castigator.

CAPITOLUL VI

OBLIGATIILE TITULARULUI DREPTULUI DE INCHIRIERE

Art.29. Titularul dreptului de închiriere are următoarele obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în avans, în cuantum și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantum, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini. După adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții, diferența de garanție până la concurența sumei adjudicate a chiriei lunare, corespunzătoare contravalorii a două chirii lunare;
- d) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;
- e) să restituie bunul la încetarea din orice cauza a contractului de închiriere;
- f) să se interzică marcarea cu vopsele suprafața amplasamentului a numărului de înmatriculare autovehicul sau a numărului contractului de închiriere;
- g) să nu delimiteze sau să blocheze în mod repetat terenul închiriat, cu garduri, lanțuri sau alte dispozitive, cheltuielile generate pentru eliberarea terenului vor fi suportate de chiriaș;
- h) chiriașul se obligă să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în cazul existenței rețelilor tehnico-edilitare, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare;
- i) chiriașul se obliga sa mentina curatenia în limita amplasamentului

Art.30. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității contractante la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

CAPITOLUL VII

COMISIA DE EVALUARE

Art. 31. (1) Evaluarea ofertelor depuse se realizeaza de catre o comisie de evaluare, compusa dintr-un numar impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleantii lor se stabilesc prin Dispozitia Primarului și adopta decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în documentația de atribuire;

(4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiaza de cate un vot;

(5) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor ;

(6) In caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare sesizeaza de indata existent starii de incompatibilitate si va propune inlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanti;

(7) Supleantii participa la sedintele comisiei de evaluare numai in situatia in care membrii acesteia se afla in imposibilitatea de participare datorita unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau fortei majore.

Art. 32. Atributiile comisiei de evaluare sunt:

(a) analiza si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plicul exterior, inregistrat, raportate la prevederile cuprinse in documentatia de atribuire , adoptata;

(b) intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acesteia catre ofertantii prezenti la sedinta de licitatie respectiva (proces verbal etapa I – deschiderea plicurilor exterioare);

(c) deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal etapa I – deschiderea plicurilor exterioare , de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți (proces verbal etapa II – deschiderea plicurilor interioare) .

(d) analizarea si evaluarea ofertelor;

(e) intocmirea raportului de evaluare;

(f) desemnarea ofertei castigatoare;

(g) comunicarea deciziei de adjudecare catre autoritatea contractanta si ofertanti.

Art. 33.(1)Comisia de evaluare este legal întrunita numai in prezenta tuturor membrilor .

(2) Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(3) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.

CAPITOLUL VIII

REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Art.34. (1)Pe parcursul aplicării procedurii de licitatie, comisia de evaluare are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) Nerespectarea prevederilor alin (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale in vigoare.

(3) Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

(4) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Art.35. Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II- lea inclusiv cu ofertantul, persoana fizica;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II- lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti, persoane juridice,

c) in ultimii 3 ani au avut contracte de munca cu niciunul dintre ofertanti și au facut parte din consiliul de administrare al vreunui ofertant;

d) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, sau persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori supervizare al unuia dintre ofertanti;

e) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

CAPITOLUL IX

CRITERII DE ATRIBUIRE

Art.36.(1)Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos si in conformitate cu numarul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

(2) Criteriile de atribuire vor fi stabilite în funcție de prima sau a doua licitație conform art. 16, prin caietul de sarcini care este anexăla Dispoziția Primarului.

A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI

1. Oferta financiara: ofertantul cu oferta financiară cea mai mare:

- maxim 40 puncte

B. CRITERII GENERALE ALE OFERTEI

1. Ofertantul să aibă domiciliul/reședința/sediul social principal/secundar/punct de lucru, contract de închiriere, act de proprietate în imobilul sau grupul de imobile aprobat prin HCL:-maxim 25 puncte
2. Ofertantul să dețină autovehicul în proprietate: - maxim 20 puncte
3. Ofertantul să aiba drept de folosință al unui autovehicul: - maxim 10 puncte
4. Ofertantul să nu dețină închiriate alte terenuri pentru parcare, copertină sau garaj- maxim 5 puncte.

TOTAL

maxim 100 puncte

(3) Desemnarea ofertantului castigator se va face in functie de cel mai mare punctaj realizat conform acestor criterii. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(4) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute mai sus. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(5) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

CAPITOLUL X.

ANULAREA PROCEDURII DE LICITATIE

Art.37. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor legale, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la Art. 3 din prezentul Regulament;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la Art. 3 din prezentul Regulament.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL XI

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR / LITIGIILOR

Art. 38. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XII

INCHEIEREA CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

Art.39.(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(2) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării ofertanților despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(4) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(5) Contractul de închiriere se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia chiriașului.

Art.40. Neîncheierea contractului atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine plata daunelor-interese, care sunt egale cu valoarea garanției depuse odată cu oferta și pierderea dreptului de câștigător.

CAPITOLUL XIII ÎNCETAREA INCHIRIERII

Art. 41. La expirarea termenului de închiriere chiriașul este obligat să restituie, în deplina proprietate, liber de orice sarcină terenul închiriat. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

Art. 42. (1) Apariția sau încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin fax sau telefon urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezenta părților.

(2) În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va plăti penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului.

(3) Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

(4) În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei incluse în contract. În cazul imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează. Ulterior autoritatea contractantă va relua procedura de licitație.

Art.43. Contractul de închiriere va fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele cazuri:

- a) în care interesul național sau local o impune;
- b) se execută lucrări de reabilitare sau modernizare a cartierelor/zonelor;
- c) schimbarea destinației terenului;
- d) neplata chiriei la termenul menționat.
- e) nu sunt respectate obligațiile contractuale.

CAPITOLUL XIV DISPOZIȚII FINALE

Art.44. Anterior licitației se va realiza trasarea și numerotarea amplasamentelor în baza H.C.L. de închiriere și se vor monta panouri de informare (machetă - anexa nr. 7 la prezenta Regulament). Persoanele juridice pot instala panouri de informare conform anexei nr. 8 sau panouri mobile de informare tip prismă conform anexei nr. 9 la prezenta Regulament.

Art.45. Transferul contractului de închiriere se face la solicitarea titularului de contract (chiriaș), cu condiția ca viitorul chiriaș să facă dovada locuirii în perimetrul stabilit și aprobat prin H.C.L. în baza căreia a fost organizată licitația, respectiv încheiat contractul. Pentru efectuarea transferului trebuie depuse la Registratura Primăriei mun. Alexandria următoarele acte de către viitorul chiriaș: cerere tip de transfer, copie contract de închiriere sau act adițional la respectivul contract, copie carte identitate, copie certificat înmatriculare autovehicul cu ITP valabilă, certificat fiscal, adeverințe că nu are debite către Asociația de Proprietari, S.C. Apa Serv, și societatea de salubritate; unde este cazul, dovada achitării chiriei pentru contractele de închiriere ale locuințelor din fondul locativ de stat, ANL, locuințe sociale, locuințe de serviciu.

Art.46.(1) În spațiile de parcare ale domeniului public și cât mai aproape de domiciliu administratorul acestora repartizează locuri de parcare gratuită persoanelor cu handicap care au solicitat și au nevoie de astfel de parcare.

(2) Spațiile de parcare vor fi marcate cu semnul internațional pentru persoane cu dizabilități.

(3) Beneficiază de dispozițiile legii următoarele categorii de persoane:

a) copiii care posedă certificat de încadrare în grad de handicap eliberat prin hotărâre a comisiei pentru protecția copilului;

b) adulții care posedă certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau, după caz, decizie eliberată de comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în termen de valabilitate.

Art. 47. (1) Proprietarii autovehiculelor care ocupă abuziv terenul destinat parcării vor fi sancționați conform H.C.L. 190/27.06.2018 privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar.

(2) Chiriașii care montează elemente de blocare a terenurilor vor plăti cheltuielile generate prin demontarea și ridicarea acestora de către S. C. Administrația Străzilor și Construcțiilor Edilitare.

(3) Titularul dreptului de închiriere poate solicita sprijin la telefon: 0247.986 – Poliția Locală sau la Dispeceratul Primăriei mun. Alexandria – 0800.801.986.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
SILVIA COBÂRLIE**

JUDETUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Documentatia de atribuire va cuprinde cel puțin urmatoarele elemente:

1. caietul de sarcini;
2. contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
3. formulare și modele de documente.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
CONSILIER,
SILVIA COBÂRLIE**

JUDETUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

CAIET DE SARCINI

Privind: închirierea prin licitație publică a unui teren în vederea parcării unui autovehicul

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

UAT Municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 139, Cod 140030, Tel. 0247/317732, 317733, Fax: 0247/ 317728,
E-mail: primalex@alexandria.ro, Web: www.alexandria.ro

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

(1) Obiectul închirierii îl constituie terenul destinat parcării unui autovehicul, situat in municipiului Alexandria, aparținând domeniului public sau privat de interes local, așa cum reiese din planul de situație și din planul de încadrare în teritoriu, anexe la H.C.L. privind închirierea terenurilor.

(2) Terenul aparține domeniului public sau privat de interes local al municipiului Alexandria .

(3) Subînchirierea terenului este interzisă.

(4) Perioada de utilizare zilnică a parcării este de la ora 17⁰⁰ la ora 8⁰⁰ a zilei următoare pentru persoanele fizice. Perioada de utilizare zilnică a parcării este de la ora 8⁰⁰ la ora 17⁰⁰ pentru persoanele juridice.

3. DURATA ÎNCHIRIERII

(1) Terenul situat în municipiul Alexandria, aparținând domeniului public sau privat de interes local se închiriează pe o durată de 5ani cu începere de la data încheierii contractului.

(2) Conform art. 341, alin.(26), din Codul Administrativ, autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării deciziei de atribuire.

4. ELEMENTE DE PRET

(1) Valoarea minima a chiriei pentru un teren destinat parcării unui autovehicul este de 55 lei/an, conform H.C.L. 282 /28.08.2019, iar plata chiriei se va face dupa semnarea contractului de închiriere dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acestuia.

(2) Modalitatea de achitare a chiriei, precum și cuantumul penalităților în caz de nerespectarea obligațiilor de plată vor fi prevăzute in contractul de închiriere.

(3) Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chiriși poate fi plătită la Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Alexandria sau cu ordin de plată în contul RO89TREZ60621300250XXXX, CUI 4652660 deschis la Trezoreria municipiului Alexandria. După adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții, diferența de garanție până la concurența sumei adjudecate a chiriei lunare, corespunzătoare contravalorii a două chirii lunare.

(4) Conform art. 344, alin.(7), din Codul Administrativ, în situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

5. PARTICIPANTII LA LICITATIE

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții:

- a) a plătit taxa de documentare privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local, inclusiv față de serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Alexandria;

- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- e) persoanele cu domiciliul/reședință/sediul social principal/secundar sau punct de lucru din imobile sau corpuri de imobile așa cum au fost stabilite și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local privind inchirierea terenurilor respective;
- f) persoanele fizice sau juridice care au autovehiculul înmatriculat în altă țară sau altă localitate/adresă, dar au domiciliul/resedința/sediul social principal/secundar sau punct de lucru sau dețin în proprietate sau cu chirie o locuință în zona unde este situat terenul licitat;
- g) persoanele fizice sau juridice care nu dețin autovehicule în proprietate personală pot participa la licitație pe baza unui contract de folosință (contract de comodat) a autovehiculului pe durată nelimitată, încheiat cu proprietarul acestuia fără a fi nevoie de autentificare notarială. În acest caz contractul de comodat va fi însoțit de certificat fiscal eliberat pe numele comodatului;
- h) persoanele fizice sau juridice care au contract de vânzare – cumpărare pentru autovehicul, este înscris în evidențele fiscale ale municipiului Alexandria, dar acesta este încă înscris în circulație pe numele fostului proprietar;
- i) persoanele fizice sau juridice care au achiziționat un autovehicul prin contract de leasing pe numele lor sau al societății comerciale unde sunt asociați sau administratori;
- j) persoanele fizice sau juridice se pot înscrie la licitație cu autovehicule a căror masă totală maximă autorizată este de până la 3500 kg, nu depășesc lungimea de 5,5 m și lățimea de 2m.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică sau juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Primăriei municipiului Alexandria în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR –CRITERII DE VALABILITATE ALE OFERTEI

(1) Oferta se redactează în limba română.

(2) Oferta se depune la sediul Primăriei municipiului Alexandria, str. Dunării, nr. 139, într-un sigur exemplar, semnat de ofertant, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la Registratura Primăriei municipiului Alexandria, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora și vor conține următoarele elemente:

(A) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației și poziția din Lista-anexă la H.C.L. privind inchirierea prin licitație publică a terenului, pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o cerere de participare (model cerere - anexa 6), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

- copie act de identitate al ofertantului, persoană fizică, din care să reiasă că acesta are domiciliul/reședința în proximitatea amplasamentului ce urmează a fi licitat;

- copie act de identitate al reprezentantului persoanei juridice, certificat de înregistrare sau certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, din care să reiasă că solicitantul are sediul principal/secundar sau punctul de lucru în proximitatea amplasamentului ce urmează a fi licitat;

- copie contract de vânzare - cumpărare, contract de închiriere, din care să reiasă că solicitantul este proprietar/chiriaș, are sediul principal/secundar sau punctul de lucru în proximitatea amplasamentului ce urmează a fi licitat, unde este cazul;

- copie carte de identitate autovehicul și copie certificat înmatriculare cu ITP valabilă;

- copie acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – chitanță/ordin de plată taxa de documentare și chitanță plată/ordin de plată garanție participare la licitație.

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local, inclusiv față de serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Alexandria:

- certificat fiscal eliberat de Primăria municipiului Alexandria pe numele persoanei fizice/juridice înscrise la licitație, privind achitarea datoriilor la bugetul local;

- adeverința de la SC APA-SERV SA, asociația de proprietari sau SC TR Administrare Imobile SRL, societatea de salubritate, din care să reiasă plata la zi a datoriilor a persoanei fizice /juridice înscrise la licitație; dacă nu există asociație de proprietari, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens;

Persoanele fizice care nu pot participa la licitația pentru care sau înscris vor putea delega, o altă persoană majoră, să le reprezinte la licitația respectivă printr-o împuternicire scrisă în acest sens și o copie a actului său de identitate;

Persoanele juridice care participă la licitație vor fi reprezentate de administrator sau în lipsa acestuia de o alta persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens;

(B)Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă(model ofertă - anexa 6), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul /reședință/sediul social principal/secundar sau punct de lucru al acestuia, după caz.

(3)Oferta trebuie să cuprindă condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația.

(4)Pentru un amplasament, fiecare participant va depune o singură ofertă, redactată în limba română.

(5)Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanția de participare și calitatea de ofertant.

(6)Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(7)Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(8)Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini al licitației.

(9)Neprezentarea oricărui document prevăzut în prezentul caiet de sarcini, atrage de drept eliminarea ofertelor respective din cadrul ședinței de licitație.

(11)Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată;

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

(1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(3)Evaluarea ofertelor care vor participa la licitație se face pe baza criteriilor de atribuire prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, de către comisia de evaluare numită prin Dispoziția Primarului.

(4) Orice ofertant se poate înscrie la licitație pentru mai multe amplasamente, cu condiția achitării taxei de documentare și garanție de participare la licitație pentru fiecare amplasament. După ce ajudecă prima poziție la care a fost înscris, în ordinea licitării, ofertantul nu mai licitează pentru celelalte poziții.

(5) În cazul în care după organizarea procedurii de licitație, conform prevederilor alin. (1) și (2), rămân terenuri libere de contract, acestea vor putea fi licitate și de proprietarii/deținătorii cu cel de-al doilea autovehicul sau mai multe autovehicule, indiferent de dreptul de folosință.

(6) Este interzisă participarea la prima licitație a titularilor de contracte închiriere teren parcare, teren garaj, teren copertină sau copertină în condițiile alin.(1) și (2) prezentat mai sus.

(7)Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

(a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior, înregistrat, raportate la prevederile cuprinse în documentația de atribuire, adoptată;

(b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia către ofertanții prezenți la ședința de licitație respectivă (proces verbal etapa I – deschiderea plicurilor exterioare);

(c) deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal etapa I – deschiderea plicurilor exterioare, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți (proces verbal etapa II – deschiderea plicurilor interioare) .

(d) analizarea și evaluarea ofertelor;

(e) întocmirea raportului de evaluare;

(f) desemnarea ofertei castigatoare;

(g) comunicarea deciziei de adjudecare catre autoritatea contractanta si ofertanti.

(8)Oferta castigatoare este oferta care întruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire. La punctaj egal va fi declarat castigator, ofertantul cu oferta financiara cea mai mare. In situatia în care oferta financiara este egală, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pe criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(9)Ofertantilor declarati necastigatori, la solicitare, li se va restitui garantia in termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului castigator, la solicitarea scrisă.

8. OBLIGATIILE TITULARULUI DREPTULUI DE INCHIRIERE

Titularul dreptului de închiriere are următoarele obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini. După adjudecare, chiriașul va depune în contul de garantii, diferența de garanție până la concurența sumei adjudicate a chiriei lunare, corespunzătoare contravalorii a două chirii lunare;
- d) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;
- e)sa restituie bunul la incetarea din orice cauza a contractului de inchiere;
- f)se interzice marcarea cu vopsea a numărului mașinii pe suprafața amplasamentului a numărului de înmatriculare autovehicul sau a numărului contractului de închiriere;
- g) să nu delimiteze sau să blocheze în mod repetat terenul închiriat, cu garduri, lanțuri sau alte dispozitive, cheltuielile generate pentru eliberarea terenului vor fi suportate de chiriaș;
- h)chiriașul se obligă să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în cazul existenței rețelilor tehnico-edilitare, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare;
- i) chiriașul se obligă să mentina curatenia in limita amplasamentului.

(2)Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității contractante la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

9.CRITERII DE ATRIBUIRE

(1)Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos si in conformitate cu numarul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

A.CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI

1. Oferta financiara: ofertantul cu oferta financiara cea mai mare: - maxim 40 puncte

B.CRITERII GENERALE ALE OFERTEI

- 1.Ofertantul să aibă domiciliul/reședința/sediul social principal/secundar/punct de lucru, contract de închiriere, act de proprietate în imobilul sau grupul de imobile aprobat prin HCL:- maxim 25 puncte
2. Ofertantul să dețină autovehicul în proprietate: - maxim 20 puncte
3. Ofertantul să aiba drept de folosință al unui autovehicul: - maxim 10 puncte
4. Ofertantul să nu dețină închiriate alte terenuri pentru parcare, copertină sau garaj - maxim 5 puncte.

TOTAL

maxim 100 puncte

(2)Desemnarea ofertantului caștigator se va face în functie de cel mai mare punctaj realizat conform acestor criterii.Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3)Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute mai sus. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(4)În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în

continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

10. ÎNCHEIEREA CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(2) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării ofertanților despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(4) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(5) Contractul de închiriere se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia chiriașului.

(6) Neîncheierea contractului atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine plata daunelor-interese, care sunt egale cu valoarea garanției depuse odată cu oferta și pierderea dreptului de castigator.

11. ÎNCETAREA INCHIRIERII

(1) La expirarea termenului de închiriere chiriașul este obligat să restituie, în deplina proprietate, liber de orice sarcină terenul închiriat. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

(2) Apariția sau încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin fax sau telefon urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezenta părților.

(3) În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va plăti penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului.

(4) Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

(5) În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei incluse în contract. În cazul imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

(6) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(7) În cazul în care, în situația prevăzută mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează. Ulterior autoritatea contractantă va relua procedura de licitație.

(8) Contractul de închiriere va fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele cazuri:

- a) în care interesul național sau local o impune;
- b) se execută lucrări de reabilitare sau modernizare a cartierelor/zonelor;
- c) schimbarea destinației terenului;
- d) neplata chiriei la termenul menționat;
- e) nu sunt respectate obligațiile contractuale.

12. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

13. DISPOZITII FINALE

(1) Drepturile si îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

(2) Proprietarii autovehiculelor care ocupă abuziv terenul destinat parcării vor fi sancționați conform H.C.L. 190/27.06.2018 privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar.

(3) Titularul dreptului de închiriere poate solicita sprijin la telefon: 0247.986 – Poliția Locală sau la Dispeceratul Primăriei mun. Alexandria – 0800.801.986.

(4) Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele de atribuire necesare participării la licitație vor fi puse la dispoziția solicitantului contra cost, pretul fiind de 10,00 lei.

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
CONSILIER,
SILVIA COBÂRLIE**

ANUNTUL DE LICITATIE

Anuntul de licitatie trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
CONSILIER,
SILVIA COBÂRLIE**

CONTRACTCADRU DE ÎNCHIRIERE

Municipiul Alexandria în calitate de proprietar – reprezentat de **VICTOR DRĂGUȘIN** – primar, și
....., cu domiciliul/ resedinta/sediu social principal/secundar sau punct de lucru în Alexandria, str.
....., bloc., et....., sc., ap, nr. telefon, în calitate de chiriaș

În baza acordului ambelor părți s-a încheiat prezentul contract de închiriere cu respectarea dispozițiilor art.1777-1835 din Noul Cod Civil.

Art.1. Obiectul contractului de închiriere este terenul destinat parcării autovehicul în suprafață dem², nr. de inventar, situat în zona bloc, pozitia....., încheiat în baza HCL nr..... privind aprobarea Regulamentului privind închirierea prin licitație publică a terenurilor aparținând domeniului public sau privat de interes local ale municipiului Alexandria în vederea parcării autovehiculelor, H.C.L. nr. privind închirierea prin licitație publică a unor terenuri aparținând domeniului public de interes local al municipiului Alexandria, în vederea parcării autovehiculelor și a Dispoziției Primarului nr.

Art.2. Durata închirierii este de la data de până la data de

Art.3.(1)Chiria anuală este delei. Plata chiriei pentru anul în curs se face în cel mult 30 de zile de la data încheierii contractului, iar pentru anii urmatori pana la data de 15 martie a anilorrespectivi, la ghiseele Direcției de taxe și impozite locale ale Primăriei sau cont IBAN: RO89TREZ60621300250XXXX, CUI 4652660 deschis la Trezoreria Alexandria.

(2)Conform art. 344, alin.7, din Codul Administrativ, în situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

Art. 4.(1) Perioada de utilizare zilnică a parcării este de la ora 17⁰⁰ la ora 8⁰⁰ a zilei următoare.Perioada de utilizare zilnică a parcării este de la ora 8⁰⁰ la ora 17⁰⁰ pentru persoanele juridice.

(2) Proprietarii autovehiculelor care ocupă abuziv locurile de parcare între orele menționate mai sus, vor fi sancționați conform legislației în vigoare.

(3)Titularul dreptului de închirierepoate solicita sprijin la telefon: 0247.986 – Poliția Locală sau la Dispeceratul Primăriei mun. Alexandria – 0800.801.986.

(4)Autovehiculele care ocupă în mod abuziv aceste locuri vor fi ridicate prin grija operatorului desemnat de Consiliul Local al municipiului Alexandria, conform H.C.L. nr. 190/27.062018 privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar.

Art. 5. Conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală art.183, pentru întârzierea la plată în cazul obligațiilor fiscale datorate bugetelor locale, se percep majorări de întârziere. Conform alin. (2), nivelul majorărilor de întârziere este de 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de luna începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență până la stingerea sumei datorate, inclusiv.

Art.6. Obligațiile proprietarului:

- a) să predea terenul liber de orice sarcini;
- b) să garanteze chiriașului folosința netulburată pe toată durata contractului.

Art. 7. Obligațiile chiriașului:

a) să respecte obiectul de activitate pentru care a închiriat terenul, să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse;

b) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

c) să plătească chiria, în avans, în quantumul și la termenele stabilite prin contract. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere (chiriaș) dau dreptul proprietarului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția;

d) să suporte noile tarife în cazul apariției unor reglementări privind modificarea chiriei. Conform art. 344, alin.7, din Codul Administrativ, în situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți;

e) să depună declarația de impunere taxa pe teren conform Legii nr.227 / 2015 privind Codul Fiscal, art.463, alin.(2) și (3) , în 30 de zile de la data încheierii contractului;

f) chiriașul are obligația să anunțe schimbarea domiciliului;

g) să constituie garanția în quantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini. După adjudecare, chiriașul va depune în contul de garanții, diferența de garanție până la concurența sumei adjudecate a chiriei lunare, corespunzătoare contravalorii a două chirii lunare;

h) să restituie terenul, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;

i) se nu facă marcă cu vopsea pe suprafața amplasamentului a numărului de înmatriculare autovehicul sau a numărului contractului de închiriere;

j) să nu delimiteze sau să blocheze în mod repetat terenul închiriat, cu garduri, lanțuri sau alte dispozitive, cheltuielile generate pentru eliberarea terenului vor fi suportate de chiriaș;

k) să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în cazul existenței rețelelor tehnico-edilitare, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare;

l) să mențină curatenia în limita amplasamentului.

Art. 8. Drepturile și obligațiile ce decurg din prezentul contract pot fi transferate către terți cu acordul proprietarului. La data expirării contractului proprietarul își rezervă dreptul de a nu mai prelungi valabilitatea acestuia.

Art. 9. (1) Contractul de închiriere va fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele cazuri:

a) în care interesul național sau local o impune;

b) se execută lucrări de reabilitare sau modernizare a cartierelor /zonei;

c) schimbarea destinației terenului ;

d) neplata chiriei la termenul menționat .

e) nu sunt respectate obligațiile contractuale.

(2) Rezilierea va opera de drept, fără somație, punere în întârziere și fără îndeplinirea oricărei alte formalități de la data comunicării acestei măsuri, iar chiriașul va preda terenul liber de orice sarcini.

(3) În cazul rezilierii, dacă debitul nu va fi recuperat pe cale amiabilă, acesta va fi recuperat pe cale judecatorească.

Art.10. Situația de forță majoră exonerează părțile de obligațiile ce le revin .Prin forta majora se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-si execute integral sau parțial obligațiile.

Art.11. La dispariția cazului de forță majoră, condițiile prezentului contract reintră în vigoare.

Art.12.Fac parte integrantă din prezentul contract, următoarele anexe:

- H.C.L. nr. a Consiliului Local al municipiului Alexandria;

- Dispoziția Primarului nr.....;

- Comunicarea deciziei privind adjudecarea licitației publice, nr.

Art.13. Prevederile prezentului contract sunt imperative și nu pot fi interpretate de chiriaș, conform art.1270 din Noul Cod Civil.

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
CONSILIER,
SILVIA COBĂRLIE**

FORMULARE ŞI MODELE DE DOCUMENTE

CERERE DE PARTICIPARE

Domnule Primar,

Subsemnatul/a/Subscrisa domiciliat/ă/resedinta/ sediu social în
....., str....., nr....., bloc....., ap....., tel., vă rog a-mi aproba depunerea
documentelor pentru licitația publică din data de....., ora⁰⁰pentru închirierea unui teren situat în
zona bloc....., poziția, în vederea parcării autovehicul.

Data,

Semnătura

Domnului Primar al municipiului Alexandria

OFERTĂ

D-/D-na/SC _____cu domiciliul/ reședința / sediu social principal/secundar sau punct de lucru în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, reprezentată delegitimată/ă cu C.I. seria_____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, nr. telefon _____, înscris/ă la licitația din data de _____, privind închirierea unui teren, situat în Municipiul Alexandria, zona bloc _____, poziția _____, pentru parcare autovehicul ofer suma de _____lei/anreprezentând chiria pentru terenul menționat anterior ce va face obiectul contractului de închiriere.

Sunt de acord și am luat la cunoștință că în situația în care vor avea loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, în cadrul termenului contractual.

Sunt de acord cu toate prevederile cuprinse în documentația de atribuire.

Data,

Semnătura,

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
CONSILIER,
SILVIA COBÂRLIE**

INDICATOR LOCURI PARCARE - MUNICIPIUL ALEXANDRIA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
SILVIA COBĂRLIE

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

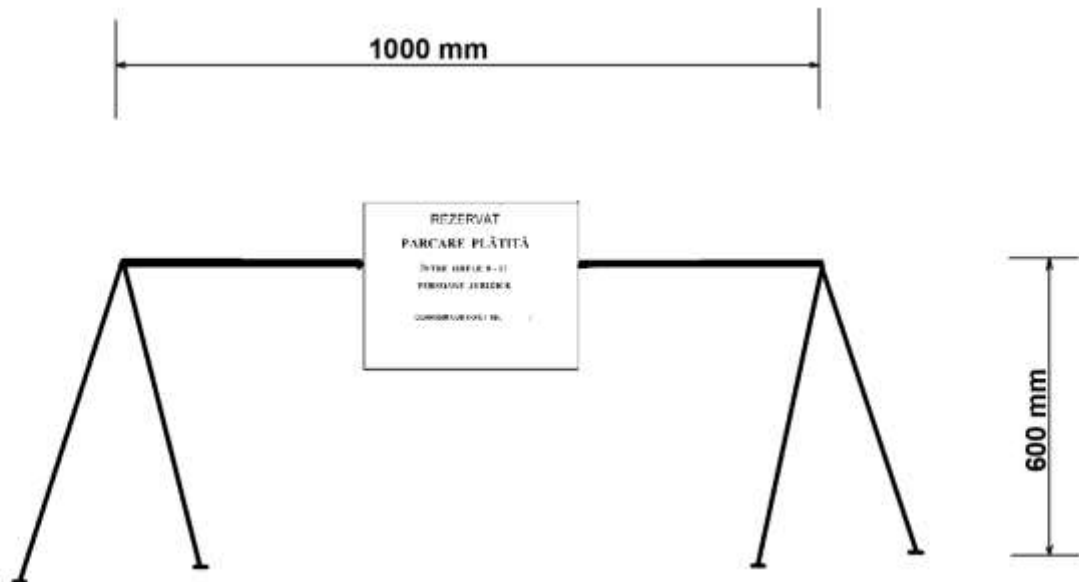
INDICATOR LOCURI PARCARE PERSOANE JURIDICE - MUNICIPIUL ALEXANDRIA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
SILVIA COBÂRLIE

INDICATOR TIP PRISMĂ

LOCURI PARCARE PERSOANE JURIDICE - MUNICIPIUL ALEXANDRIA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
SILVIA COBĂRLIE