

JUDETUL TELEORMAN  
CONSILIUL LOCAL AL MUN. ALEXANDRIA  
SERVICIUL PUBLIC LOCAL  
DRAGUSIN  
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA  
NR.11643 / 04.10. 2017

SE APROBA  
PRIMAR,  
VICTOR

## R E F E R A T

**Priveste** : modificarea si completarea Anexei nr. 3 la HCL nr. 234/ 24.08.2017 privind aprobarea organigramei, a statului de functii si numarului de personal si a Regulamentului de organizare si functionare ale Serviciului Public Local Directia Generala de Asistenta Sociala Alexandria

Prin HCL nr. 234 / 24.08.2017 s-a aprobat organigrama , statul de functii , numarul de personal si Regulamentul de organizare si functionare ale Serviciului public local Directia Generala de Asistenta Sociala Alexandria.

Conform prevederilor Legii nr. 292/ 2011 a asistentei sociale , sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială , prin serviciul Ajutor si beneficii sociale se desfășoară activitățile ce decurg din aplicarea prevederilor Legii nr. 416/ 2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare, precum și cele referitoare la acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței prevăzute de OUG nr. 70/ 2011.

Conform prevederilor OUG nr. 93 /08.12.2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016, au survenit completări la Legea nr. 416/ 2001 , care stipulează , conform alin. (5<sup>1</sup>) ca „ În situația în care familia asigură creșterea și îngrijirea unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 18 ani, se completează o singură cerere, atât pentru solicitarea ajutorului social, cât și pentru solicitarea alocației pentru susținerea familiei acordate în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

De asemenea , HG nr. 559/ 04.08.2017 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, prevede ca „În situația în care alocația se solicită o dată cu ajutorul social prevăzut de Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, verificarea se efectuează o singură dată pentru stabilirea celor două drepturi” iar „În situația în care alocația se solicită ulterior stabilirii dreptului la ajutorul social prevăzut de Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, acordarea dreptului la alocație se face pe baza anchetei sociale efectuate pentru stabilirea dreptului de ajutor social, luând în considerare documentele doveditoare aferente, potrivit legii.”

Prin procesul verbal de predare –primire a dosarelor de alocatie pentru sustinerea familiei, inregistrat la numarul 25683/ 29.09.2017, serviciul Ajutor si Beneficii Sociale din cadrul DGAS Alexandria a intrat in posesia dosarelor de alocatie pentru sustinerea familiei, competentele si atribuțiile privind alocațiile pentru sustinerea familiei , prevazute de Legea nr. 277/ 2010 , fiind preluate de Compartimentul ajutoare sociale.

Avand in vedere si adresele nr. 7888/ 01.08.2017 si 8513/ 16.08.2017 din partea Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Teleorman , se impune obligativitatea utilizarii catre solicitanti a unui singur formular de cerere si declaratie pe propria raspundere , respectiv a unui singur dosar pentru venitul minim garantat, alocatie pentru sustinerea familiei si pentru ajutoarele de incalzire a locuintei.

Avand in vedere cele aratate mai sus , consideram ca se impune si modificarea si completarea Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului Serviciului Public Local Directia Generala de Asistenta Sociala Alexandria, prevazut in Anexa nr. 3 la HCL nr. 234/ 24.08.2017 privind aprobarea organigramei, a statului de functii si numarului de personal si a Regulamentului de organizare si functionare ale Serviciului Public Local Directia Generala de Asistenta Sociala Alexandria

Astfel , art. 56 din Anexa nr. 3 la HCL nr. 234/ 24.08.2017 , care prevede atribuțiile si competentele Compartimentului ajutoare sociale se va modifica si completa , avand urmatorul cuprins:

**„ Art. 56. Compartimentul ajutoare sociale** este subordonat sefului de serviciu Ajutor si Beneficii Sociale si are urmatoarele atribuții si competente:

- a) efectueaza anchete sociale în vederea acordarii ajutorului social, alocației pentru susținerea familiei, precum si a ajutoarelor de urgenta si de inmormantare;
- b) primeste si verifica dosarele de acordare a venitului minim garantat si a alocației pentru susținerea familiei , depuse de cetateni în conformitate cu legislatia în vigoare, parcurgînd toata procedura necesara, de la primirea dosarului pana la acordarea drepturilor;
- c) asigura consilierea si informarea comunitatii pe probleme de venit minim garantat si de alocație pentru susținerea familiei;
- d) verifica în teren situatiile sesizate, pentru clarificarea lor;
- e) tine evidenta dosarelor de ajutor social si de alocație pentru susținerea familiei ;
- f) ia masuri pentru solutionarea în cadrul competentelor sale, a oricaror solicitari sau sesizari referitoare la cazuri sociale aflate în stare de risc social;

g) urmărește în permanentă identificarea unor categorii sau grupuri tinta de persoane aflate în stare de risc social, în vederea inițierii și dezvoltării de noi programe de asistență și protecție socială;

h) întocmește statistici, informații, rapoarte, situații referitoare la domeniile de activitate, ce sunt solicitate în conformitate cu prevederile legale, de către autoritățile legale, partenerii locali din țară sau parteneri străini, precum și alte instituții, fundații sau organizații;

i) întocmește lunar documentația privind drepturile de alocație pentru susținerea familiei și o transmite agenției județene pentru plăți și inspecție socială, în termenul prevăzut de lege;

j) asigură buna desfășurare a programului cu publicul ce are loc în conformitate cu programul stabilit;

k) asigură prin comunicări scrise o legătură permanentă cu toți beneficiarii sau solicitanții de beneficii sau servicii în domeniul asistenței și protecției sociale;

l) comunică în scris dispoziția primarului privind stabilirea, modificarea, suspendarea, încetarea și respingerea dreptului ajutorului social și a alocației pentru susținerea familiei;

m) asigură păstrarea în bune condiții în arhiva curentă a serviciului a dosarelor solicitanților de ajutor social și de alocație pentru susținerea familiei;

n) emite răspunsuri la cererile depuse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

o) eliberează adeverințe privind drepturile de ajutor social și de alocație pentru susținerea familiei;

p) oferă asistență și consiliere persoanelor care au neclarități referitoare la drepturile prevăzute de Legea 416/2001, H.G.R. 50/2011, Legea nr. 277/2010 și HG nr. 38/2011;

r) rezolvă în termen toate lucrările repartizate.”

Potrivit prevederilor art. 61 alin. 1 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, „modificarea sau completarea unui act normativ este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală ori caracterul unitar al aceluși act sau dacă nu privește întreaga ori cea mai mare parte a reglementării în cauză”.

Față de cele prezentate mai sus propunem modificarea și completarea Anexei nr. 3 la HCL nr. 234/24.08.2017 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și numărului de personal și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Serviciului Public Local Direcția Generală de Asistență Socială Alexandria prin întocmirea unui proiect de hotărâre care va fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al municipiului Alexandria.

DIRECTOR GENERAL ,  
IOAN VOICU