

ROMANIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL
HOTĂRÂRE

**Privește: aprobarea modelului de contract de mandat privind
directorul S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.**

Consiliul local al municipiului Alexandria, județul Teleorman întrunit în ședința ordinară, având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 29158/08.12.2020 al Primarului municipiului Alexandria;
- Raportul comun de specialitate nr. 29159/08.12.2020 al Compartimentului Guvernanță Corporativă și al Direcției Juridic Comercial;
- Avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului local al municipiului Alexandria;
- H.C.L. nr. 341/26.11.2014 privind asocierea Municipiului Alexandria, prin Consiliul local al municipiului Alexandria, cu S.C. Piețe și Târguri Alexandria S.R.L. în vederea constituirii Societății comerciale cu răspundere limitată Primalex Proiect Tel S.R.L.;
- H.C.L. nr. 384/22.12.2016 pentru modificarea anexei la H.C.L. nr. 341/26.11.2014 privind asocierea Municipiului Alexandria, prin Consiliul local al municipiului Alexandria, cu S.C. Piețe și Târguri Alexandria S.R.L. în vederea constituirii Societății comerciale cu răspundere limitată Primalex Proiect Tel S.R.L.;
- H.C.L. nr. 21/28.10.2020 privind aprobarea Scrisorii de așteptări privind directorul S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.;
- Prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b). și alin. (3) lit. d). din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1), art.139 alin. (1) și alin. (6) și ale art.196 alin. (1) lit a). din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modelul de contract de mandat privind directorul S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. conform anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria, prezenta Hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului municipiului Alexandria, Direcției Juridic Comercial, Direcției Economice, Compartimentului Guvernanță Corporativă și S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. pentru cunoaștere și punere în aplicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Augustin IOAN

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Alexandru-Răzvan CECIU

Alexandria,
Nr.75/16 decembrie 2020

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALEXANDRIA
Nr. 29158/08.12.2020

REFERAT DE APROBARE

**Privește: aprobarea modelului de contract de mandat privind
directorul S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.**

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. a fost înființată prin Hotărârea de Consiliu local numărul 341 din 26 noiembrie 2014, prin asocierea Municipiului Alexandria, prin Consiliul local al municipiului Alexandria, cu S.C. Piețe și Târguri Alexandria S.R.L.

Prin Hotărârea Consiliului local numărul 21 din 28 octombrie 2020 a fost aprobată Scrisoarea de așteptări privind directorul S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. În înțelesul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru, parte din documentele obligatorii derulării procesului de selecție a candidaților la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă și cuprinde performanțele așteptate de la organul de conducere și politica asociațiilor privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare și prevederilor H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011, în intervalul octombrie-decembrie 2020 au fost parcurse etapele de selecție stabilite de lege pentru ocuparea postului de director al S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

Având în vedere că procedura legală de selecție a directorului S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. s-a desfășurat și urmează a se finaliza conform prevederilor legale, urmând a se elabora și aproba de către Adunarea Generală a Asociațiilor Hotărârea de numire a directorului, precum și faptul că actualul mandat al directorului expiră la data de 29 decembrie 2020, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare și prevederilor H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea

Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011, apreciem necesară și oportună aprobarea modelului de contract de mandat privind directorul S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

În lumina dispozițiilor art. 129 alin. (3) lit. d). din Codul Administrativ, care stabilesc atribuțiile Consiliului local de *exercitare în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii* și în conformitate cu art. 136 alin. (1), propun elaborarea de către Compartimentul Guvernanță Corporativă și de către Direcția Juridic Comercial a unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea contractului de mandat privind directorul S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

PRIMAR,

VICTOR DRĂGUȘIN

MUNICIPIUL ALEXANDRIA
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
DIRECȚIA JURIDIC COMERCIAL
Nr. 29159/08.12.2020

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

**Privește: aprobarea modelului de contract de mandat privind
directorul S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.**

Prin referatul de aprobare nr. 29158 din 08.12.2020 Primarul Municipiului Alexandria propune întocmirea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea modelului de contract de mandat privind directorul S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

I. Necesitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. a fost înființată prin Hotărârea de Consiliu local numărul 341 din 26 noiembrie 2014 prin asocierea Municipiului Alexandria, prin Consiliul local al municipiului Alexandria, cu S.C. Piețe și Târguri Alexandria S.R.L.

Capitalul social total este de 101.000 lei subscris și vărsat integral în numerar, divizat în 10100 de părți sociale a 10 lei fiecare, deținut de cei doi asociați după cum urmează:

- Municipiul Alexandria, prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria, deține 99,99%, respectiv 10099 părți sociale a 10 lei fiecare, în valoare totală de 100990 lei;
- S.C. Piețe și Târguri Alexandria S.R.L. deține 0,01% , respectiv 1 parte socială, în valoare de 10 lei.

Art. 129 alin. (3) lit. d). din Codul Administrativ stabilește între atribuțiile consiliului local *exercitare în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.*

Necesitatea și oportunitatea aprobării modelului de contractul de mandat privind directorul S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. decurge din următoarele aspecte:

- procedura legală de selecție a directorului S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. s-a desfășurat și urmează a se finaliza conform prevederilor legale;
- la finalizarea procedurii urmează a se elabora și aproba de către Adunarea Generală a Asociaților hotărârea de numire a directorului;
- actualul mandat al directorului expiră la data de 29 decembrie2020.

II. Legalitatea proiectului de hotărâre este stabilită de următoarele acte normative:

- H.C.L. nr. 341/26.11.2014 privind asocierea Municipiului Alexandria, prin Consiliul local al municipiului Alexandria, cu S.C. Piețe și Târguri Alexandria S.R.L. în vederea constituirii Societății comerciale cu răspundere limitată Primalex Proiect Tel S.R.L.;
- H.C.L. nr. 384/22.12.2016 pentru modificarea anexei la H.C.L. nr. 341/26.11.2014 privind asocierea Municipiului Alexandria, prin Consiliul local al municipiului Alexandria, cu S.C. Piețe și Târguri Alexandria S.R.L. în vederea constituirii Societății comerciale cu răspundere limitată Primalex Proiect Tel S.R.L.;
- H.C.L. nr. 21/28.10.2020 privind aprobarea Scrisorii de așteptări privind directorul S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.;
- Prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

- Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b). și alin. (3) lit. d). din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Propunerea de aprobare a modelului de contract de mandat privind directorul S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. considerăm că este legală, necesară și oportună, drept pentru care am întocmit prezentul proiect de hotărâre care, împreună cu întreaga documentație, va fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului local al municipiului Alexandria.

COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ

CORPORATIVĂ

CONSILIER,

Mihaela ZARZĂRĂ

DIRECȚIA JURIDIC COMERCIAL

DIRECTOR EXECUTIV,

Postumia CHESNOIU

CONTRACT DE MANDAT

privind directorul S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

Încheiat astăzi (dată) ____ la sediul S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L., în baza următoarelor:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;
- Prevederile Actului Constitutiv al S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. actualizat;
- Necesitatea stabilirii drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept civil, corespunzător exercitării funcției de director, părțile convin a încheia prezentul Contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

1. Părțile contractului:

1.1 S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L., cu sediul în Alexandria, str. Dunării nr. 282, bl. GA4, sc. A, parter, ap. 1, 3, 4, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J34/459/2014, CUI RO33930760, tel. 0786425445, e-mail: primalexproiect@yahoo.ro, cont bancar RO66BTRLRONCRT0508371201 deschis la Banca Transilvania, cont RO08TREZ6065069XXX007401 deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentată prin **Adunarea Generală a Asociaților** în calitate de **mandant**

și

1.2. _____, cetățean român, cu domiciliul în _____, Str. _____, legitimat cu C.I. Seria ____ Nr. _____, eliberat de SPCLEP _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de **mandatar**, au convenit încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Obiectul contractului

2.1 Obiectul prezentului Contract de mandat îl constituie împuternicirea de către mandantul menționat la art. 1.1 a mandatarului menționat la art. 1.2 de a conduce, organiza, gestiona și adopta în numele și pe contul societății orice decizie în scopul realizării obiectivelor societății, în limitele obiectului de activitate, în limitele stabilite de legislația în vigoare, actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Asociaților și Consiliului de Administrație precum și cele stabilite prin prezentul contract.

2.2 Pentru realizarea obiectului prevăzut la art. 2.1 mandatarului îi este încredințată funcția de director al societății comerciale Primalex Proiect Tel S.R.L.

2.3 Dl _____, în calitate de director, va reprezenta societatea în relațiile cu salariații proprii, instituții publice, agenți economici și alte persoane fizice și juridice.

2.4 Activitatea directorului se va desfășura în baza indicatorilor de performanță care se vor stabili anual corespunzător modelului prevăzut în anexa nr. 1 și în temeiul criteriilor de performanță prezentate în anexa nr. 2.

3. Durata contractului

3.1 Presentul contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, și intră în vigoare începând cu 29.12.2020.

3.2 Durata prezentului contract se poate prelungi prin Act adițional la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

4. Conținutul mandatului

4.1 Prin încheierea prezentului contract se delegă către director, în principal, următoarele atribuții:

- a. conducerea efectivă și directă a activității societății;
- b. organizarea internă/funcțională a societății, ținând cont de prevederile legale, ale actului constitutiv, reglementările interne, organigrama și statul de funcții al societății;
- c. conducerea și coordonarea compartimentelor și serviciilor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne, negocierea și încheierea Contractului Colectiv de muncă;
- d. atribuții de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății sau a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;
- e. angajarea, promovarea, concedierea precum și modificarea contractelor individuale de muncă ale salariaților, exercitarea acțiunii disciplinare în raport cu aceștia;
- f. gestionarea patrimoniului societății;
- g. reprezentarea generală a societății în toate raporturile juridice în care societatea este sau urmează să fie parte, precum și dreptul de a transmite către salariați sau terți dreptul de reprezentare pe bază de împuternicire scrisă;
- h. implementarea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaților și Consiliul de Administrație;
- i. informarea regulată a Adunării Generale a Asociaților și Consiliului de Administrație;

4.2 Directorul exercită și alte atribuții stabilite prin dispoziții legale, hotărâri ale Adunării Generale a Asociaților și Consiliului de Administrație;

4.3 Dispozițiile prezentului capitol se completează cu prevederile Actului constitutiv, Regulamentului de organizare și funcționare și Regulamentului intern.

5. Condiții de remunerare

5.1 Pentru îndeplinirea obligațiilor decurgând din prezentul contract de mandat, directorul este îndreptățit să primească o remunerație compusă dintr-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă anuală, după cum urmează:

a. indemnizația fixă brută lunară este în valoare de ____ lei, plătită în fiecare zi de 7 a fiecărei luni pentru luna precedentă;

b. indemnizația variabilă anuală în cazul îndeplinirii indicatorilor și criteriilor de performanță în cuantumul unei indemnizații fixe nete lunare și care se va determina în raport de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță anuală.

c. indemnizația variabilă se va plăti în termen de 30 de zile calendaristice de la aprobarea de către Consiliul local a situațiilor economico-financiare aferente fiecărui an bugetar pentru care se acordă.

5.2 Directorul va beneficia și de drepturile de altă natură decât cea salarială, acordate salariaților societății în baza Contractului Colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate.

5.3 Din indemnizația brută se rețin contribuțiile la bugetul general consolidat, cât și impozitul pe venit care se virează la bugetul statului, conform dispozițiilor legale în vigoare.

6. Drepturile și obligațiile părților

6.1 Drepturile mandantului sunt următoarele:

a. dreptul de a pretinde directorului desfășurarea activității cu loialitate și exclusiv în interesul societății;

b. dreptul de a solicita directorului realizarea performanțelor minime stabilite în anexele nr. 1 și nr. 2 la contract;

c. dreptul de a beneficia periodic sau la sfârșitul anului de informări cu privire la activitatea desfășurată;

d. dreptul de a controla activitatea directorului și rezultatele obținute în desfășurarea activității încredințate;

e. dreptul de a pretinde directorului respectarea dispozițiilor legale în exercitarea mandatului;

f. dreptul de a reține mandatul acordat, cu respectarea dispozițiilor legale și a celor asumate prin prezentul contract;

g. dreptul de a fi informat de director cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data renunțării acestuia la mandat.

6.2. Obligațiile mandantului sunt următoarele:

a. să asigure directorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, actul constitutiv și prezentul contract;

b. să achite directorului toate obligațiile bănești convenite prin prezentul contract;

c. să repare prejudiciul suferit de mandatar în executarea mandatului, dacă acest prejudiciu nu provine din culpa mandatarului;

d. să pună la dispoziția mandatarului director toate mijloacele financiare, materiale și logistice necesare realizării atribuțiilor pe care le are, conform prevederilor legale;

e. să informeze mandatarul cu minim 30 de zile înainte de revocarea mandatului încredințat;

f. în cazul în care decide revocarea mandatarului, această revocare se va face decât motivat și în condițiile în care face dovada unei juste cauze, după ascultarea opiniei directorului;

6.3 Drepturile mandatarului sunt următoarele:

- a. mandatarul are dreptul la plata indemnizației stabilită prin prezentul contract, al cărei quantum se poate modifica prin încheierea de act adițional la prezentul; din punct de vedere fiscal indemnizația se asimilează veniturilor din salarii, impozitându-se potrivit legislației în materie și fiindu-i aplicabile dispozițiile legale privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, asigurări de sănătate și deces;
- b. dreptul de a pretinde societății asigurarea condițiilor de desfășurare a activității convenite contractual, incluzând: birou individual dotat cu instalații de climatizare adecvate, mobilier funcțional, facilități de comunicare internă și externă, birotică și dotarea aferentă desfășurării activității, telefon mobil, folosința unui autoturism al societății cu sau fără șofer;
- c. dreptul de a beneficia anual de o perioadă de concediu de 30 de zile lucrătoare, acordată integral sau fracționat;
- d. dreptul de a beneficia de zile de repaos medical, conform dispozițiilor legale aplicabile;
- e. dreptul de a renunța la mandat în condițiile stabilite prin prezentul contract;
- f. dreptul de a reprezenta și angaja patrimonial societatea în raporturile cu terții, în limitele legale, ale obiectului de activitate, ale actului constitutiv și ale prezentului contract;
- g. dreptul de a utiliza informațiile, mijloacele materiale și umane ale societății, necesare și utile pentru desfășurarea activității;
- h. are dreptul să convoace ședințele Consiliului de administrație și ale Adunării Generale a Asociațiilor, anual sau ori de câte ori consideră necesar pentru bună îndeplinire a activității;
- i. beneficiază de dreptul de decontare a cheltuielilor de protocol în limita bugetului aprobat și decontarea cheltuielilor de cazare, transport și a altor cheltuieli pe baza documentelor justificative pentru deplasări în interes de serviciu;
- j. substituirea unei alte persoane pentru executarea activității pe durata absenței motivate;
- k. dreptul de a beneficia de prevederile Contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul unității, dacă este cazul;
- l. dreptul la formare profesională prin participarea la cursuri pe cheltuiala societății, care să aibă legătură cu obiectul de activitate al societății comerciale;

6.4. Obligațiile mandatarului sunt următoarele:

- a. exercitarea mandatului cu prudență, loialitate și diligența unui bun profesionist în interesul societății;
- b. stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare ale societății;
- c. aducerea la îndeplinire a indicatorilor și criteriilor de performanță anuale;
- d. aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului de administrație, respectarea prevederilor legale, ale Actului constitutiv și prezentului contract;
- e. să convoace ședințele Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului de administrație anual sau ori de câte ori este necesar pentru îndeplinirea activității;
- f. să prezinte anual Adunării Generale a Asociațiilor raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, propunerea de repartizare a profitului, precum și propunerea de buget al societății pentru fiecare an bugetar;

7. Răspunderea părților

7.1 Răspunderea părților contractante poate fi angajată în conformitate cu dispozițiile legale sau în baza prezentului contract.

7.2 Directorul răspunde pentru actele juridice pe care le încheie în calitate de mandatar al societății precum și pentru modul de îndeplinire a obiectivelor societății, în limita daunei directe suferite de societate.

7.3 Mandantul răspunde pentru prejudiciile cauzate mandatarului conform prevederilor legislației civile și comerciale în vigoare.

8. Cazul fortuit și forța majoră

8.1 Cazul fortuit poate atenua sau exonera răspunderea pentru prejudiciul creat.

8.2 Cazul fortuit reprezintă un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

8.3 Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

8.4 Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voință a părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

9. Încetarea contractului

9.1 Prezentul contract încetează într-unul din următoarele cazuri:

- a. expirarea perioadei pentru care a fost încheiat fără prelungirea prin act adițional;
- b. revocarea mandatului de către mandant;
- c. renunțarea la mandat de către mandatar;
- d. acordul de voință a părților;
- e. intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- f. decesul ori punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- g. insolabilitatea sau lichidarea societății;
- h. condamnarea la o pedeapsă privativă de libertate indiferent de modalitatea de executare a pedepsei;
- i. în alte condiții prevăzute de lege.

9.2 În caz de încetare a mandatului, directorul este obligat să înapoieze mandantului toate actele, documentele și stampilele societății, deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

9.3 Toate actele juridice încheiate de mandatar după încetarea contractului sunt nule.

10. Litigii

10.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă, prin mediere ori conciliere.

10.2 În cazul în care nu se ajunge la o soluție în urma procedurilor prevăzute la art. 10.1, litigiile se vor soluționa de instanțele judecătorești competente.

11. Dispoziții finale

11.1 Indiferent de modul de încetare a contractului de mandat, mandatarul sau un reprezentant împuternicit al acestuia trebuie să efectueze predarea-primirea pe bază de proces verbal a tuturor

documentelor societății și a oricăror bunuri ale acesteia în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data încetării mandatului.

11.2 Prezentul contract poate fi modificat prin acordul de voință al părților, prin încheierea de acte adiționale.

11.3 Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legale aplicabile, precum și cu prevederile actelor interne ale societății (Actul constitutiv, Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul Intern, Contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate ori altele asemenea).

11.4 Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași forță juridică.

MANDANT,

MANDATAR,

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

prin

Consiliul de administrație,

Pană Ion

Delcea Eugen

Barbu Alis

Gafencu Constantin

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,

Augustin Ioan

ANEXA nr. 1
la Contractul de mandat

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABIȚI
PENTRU ANUL -----**

I. INDICATORI FINANCIARI

Denumire indicator	U.M.	Program BVC	Indicatori de performanță realizați	Grad de îndeplinire în raport de valoarea prognozată %	Pondere %
Perioada de rambursare datorii restante	Zile				20
Perioada de încasare creanțe restante	Zile				15
Profitul net	Lei				25
Cifra de afaceri	Lei				25
Productivitatea muncii	Lei/h				15
TOTAL					100

II. INDICATORI OPERAȚIONALI

1. Asigurarea funcționării activității.
3. Administrarea și asigurarea funcționalității societății.
4. Asigurarea informării complete a asociaților asupra serviciilor oferite.
5. Soluționarea petițiilor în termen legal.

(Aprecierea îndeplinirii indicatorului se va face prin “DA” sau “NU”. Răspunsul va fi însoțit de explicații pe scurt legate de modul de îndeplinire).

III. INDICATORI REFERITORI LA RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

1. Implementarea unui Sistem de Control Intern Managerial la nivelul societății.
2. Întocmirea în termen legal a Rapoartelor de activitate ale Consiliului de Administrație.
3. Asigurarea cerințelor de transparentă stabilite de O.U.G. nr. 109/2011.
4. Adoptarea Codului etic și respectarea prevederilor acestuia.

(Aprecierea îndeplinirii indicatorului se va face prin “DA” sau “NU”. Răspunsul va fi însoțit de explicații pe scurt legate de modul de îndeplinire).

În mod excepțional pot fi supuse aprobării Consiliului de administrație și Adunării Generale a Asociaților justificări în cazul neîncadrării în indicatorii de performanță aprobați.

MANDANT,

MANDATAR,

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

prin

Consiliul de administrație,

Pană Ion

Delcea Eugen

Barbu Alis

Gafencu Constantin

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,

Augustin IOAN

ANEXA nr. 2
la Contractul de mandat

CRITERII DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE

I.COMPETENȚA ORGANIZĂRII

Capacitatea de a organiza; inițiativă în organizare; stabilirea eficientă a activităților și sarcinilor subalternilor; antrenarea oamenilor din subordine în acțiuni specifice locului de muncă.

II.COMPETENȚA DECIZIONALĂ

Capacitatea de a acționa, prezența încrederii în sine, dovedirea unui optimism activ, legat de simțul realității, rapiditate decizională, simț de răspundere, inițiativa, intenție și curaj bine dozat.

III.STILUL DE CONDUCERE

Capacitatea de a fi profesionist și competent în funcție; capacitatea de a considera subalternii ca pe colaboratori; capacitatea de a colabora pe scară largă; capacitatea de a asigura participarea eficientă a subordonaților la luarea de inițiative; capacitatea de a asigura o conducere dinamică, echilibrată, flexibilă, direcționată permanent spre eficiență și analiza realistă a activității.

IV.NEVOIA DE AUTOPERFEȚIONARE

Capacitatea de perfecționare și autoperfecționare, capacitatea de a avea inițiativa în a participa la cursuri sau alte forme de pregătire profesională.

MANDANT,

MANDATAR,

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

prin

Consiliul de administrație,

Pană Ion

Delcea Eugen

Barbu Alis

Gafencu Constantin

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER,

Augustin IOAN

ANEXA nr. 3
la Contractul de mandat

CRITERII DE CONDUITĂ ȘI INTEGRITATE
aprobate prin
CODUL ETIC AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

1. PRINCIPII GENERALE

1.1 Asigurarea unui serviciu de calitate

Membrii Consiliului de Administrație și salariații S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. au obligația de a asigura și menține calitatea actului administrativ din domeniul de competență în beneficiul cetățenilor și celorlalte categorii de beneficiari, prin participarea activă la luarea deciziilor și punerea lor în practică, în scopul realizării obiectivelor societății.

1.2 Respectarea Constituției și a legislației

Consiliul de Administrație are obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

Consiliul de Administrație are îndatorirea să urmărească, de asemenea, respectarea lor și de către S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

1.3 Loialitate

Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a apăra în mod loial prestigiul societății, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

Membrii Consiliului de Administrație acționează în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal, cât și în numele S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

1.4 Imparțialitate

În deciziile care influențează relațiile cu părțile interesate (clienți, asociați, furnizori, comunitatea zonală și instituțiile statului) Consiliul de Administrație și S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. evita orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, cultură, religie, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune și au o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

1.5 Onestitate

În contextul activităților profesionale, Consiliul de Administrație S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. și colaboratorii trebuie să respecte cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic, procedurile și regulamentele interne.

Urmărirea realizării intereselor și obiectivelor asumate ale S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. nu va fi sub nicio formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit.

1.6 Folosirea imaginii societății

Membrilor Consiliului de Administrație le este interzis să utilizeze numele sau imaginea S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. în acțiuni neconforme cu domeniul lor de activitate și cu atribuțiile funcției.

Întreaga activitate de publicitate trebuie să fie legală, decentă, reală și în limitele concurenței loiale.

1.7 Conduita adecvată în cazul unui potențial conflict de interese

Pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par a se afla în conflict de interese. Aceasta include nu numai situații în care membrii Consiliului de Administrație urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. sau de interesele partenerilor ci și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri, precum și situațiile în care reprezentanții clienților, furnizorilor sau ai instituțiilor publice acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu societatea.

1.8 Confidențialitatea și secretul de serviciu

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. garantează confidențialitatea și secretul informațiilor care se afla în posesia sa și nu accesează date confidențiale sau clasificate, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare ori cu obligațiile contractuale.

Este interzis membrilor Consiliului de Administrație să folosească informații confidențiale sau clasificate în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora.

1.9 Valorificarea investițiilor asociaților

Valorificarea investiției asociaților constituie unul dintre obiectivele prioritare ale S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. în îndeplinirea obligațiilor și misiunii sale.

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. ia toate măsurile pentru a se asigura că activitățile sale tehnico-economice și financiare protejează, pe de o parte, dar și sporesc, pe de altă parte, valoarea sa, cu scopul de a produce randament corespunzător riscului asumat de asociați, care au investit capital în societate.

1.10 Valoarea resurselor umane

Salariații S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. reprezintă un factor indispensabil în activitatea acesteia.

Consiliul de Administrație apara și promovează resursele umane ale societății, abilitățile și cunoștințele fiecărui angajat pentru a îmbunătăți și spori forța competitivă.

1.11 Exercițarea echitabilă a autorității

În procesul de conducere al S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L., Consiliul de Administrație trebuie să asigure exercițarea autorității într-o manieră corespunzătoare, obiectivă și corectă, fără niciun fel de abuz ori încălcare a drepturilor legale.

În acest sens, garantează că autoritatea nu se va manifesta prin exercițarea puterii în detrimentul demnității ori independenței unui salariat și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de resursele umane.

1.12 Integritate

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. garantează integritatea fizică și morală a salariaților săi prin punerea la dispoziție de bunuri, valori și condiții de muncă ce respectă demnitatea individului și care sunt corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.

Prin urmare, nu sunt tolerate solicitările sau amenințările menite să determine o persoană să comită acte contrare legii sau codului etic, ori împotriva convingerilor sau preferințelor morale și personale ale acesteia.

Consiliul de Administrație prin autoritatea sa, urmărește respectarea de către conducerea societății a acestui principiu și ia toate măsurile necesare în caz de neîndeplinire.

1.13 Transparență și caracterul complet al informațiilor

Toate părțile interesate și S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. trebuie să furnizeze informații complete, transparente, obiective, inteligibile și corecte, astfel încât să se poată lua decizii implicate, la alternativele și consecințele acestora.

La încheierea oricărui contract, S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. trebuie să informeze celalată parte contractantă și instituția de reglementare într-o manieră clară, obiectivă și inteligibilă, cu privire la acțiunile care vor trebui realizate în cazul survenirii oricăruia dintre evenimentele care pot fi anticipate.

1.14 Libertatea gândirii și exprimării

Consiliul de Administrație garantează principiul conform căruia angajații societății pot să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea drepturilor, obiectivității, a eticii și a bunelor maniere.

1.15 Conduita în negocierea și gestionarea contractelor

Consiliul de Administrație garantează și urmărește încheierea și gestionarea corectă, integră, fără ingerințe sau influențe a contractelor.

1.16 Calitatea serviciilor

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. are ca scop satisfacția și asigurarea cerințelor și nevoilor clienților săi, acordând o atenție deosebită oricăror solicitări, sugestii care ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor.

1.17 Concurență loială

Consiliul de Administrație urmărește asigurarea principiului concurenței loiale în toate activitățile comerciale ale societății și respectarea cerințelor legale și comerciale.

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. va evita încheierea de înțelegeri neloiale sau care ar constitui un abuz de poziție dominant pe piață și în relațiile cu clienții.

1.18 Responsabilitatea față de comunitate

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. este conștientă de influență, atât directă cât și indirectă, pe care o au activitățile și serviciile sale asupra dezvoltării economice, sociale și bunăstării comunității.

Consiliul de Administrație asigura deciziile necesare pentru îndeplinirea responsabilităților către comunitatea locală, creșterea gradului de protecție și promptă informare.

1.19 Asigurarea protecției mediului se dezvoltare durabilă

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. se angajează să protejeze mediul, în planificarea activităților sale, societatea căutând să creeze un echilibru între procesele tehnologice, luând în considerare o dezvoltare durabilă a generației viitoare.

Consiliul de Administrație al S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. depune eforturi pentru reducerea impactului pe care îl provoacă activitățile societății asupra mediului și zonelor adiacente, cât și inițierea de măsuri preventive eficiente, eficace de protecție a mediului.

1.20 Asigurarea securității și sănătății în muncă

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. se angajează să asigure securitatea și sănătatea în munca a tuturor angajaților, cât și a colaboratorilor, clienților, prin achiziții și măsuri eficiente împotriva incidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.

1.21 Utilizarea resurselor S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

Membrii Consiliului de Administrație și salariații societății sunt obligați să asigure ocrotirea patrimoniului, să evite producerea oricărui prejudiciu și să folosească timpul de lucru și bunurile care aparțin S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. numai pentru îndeplinirea responsabilităților corespunzătoare funcției deținute.

2. CRITERII DE CONDUITĂ

2.1 Criterii de conduită în relația cu asociații

Asociații trebuie să primească toate informațiile relevante disponibile pentru a putea lua decizii cu privire la investiții și administrarea societății.

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. pune în practică o politică de natură să asigure încredere, importante beneficii economice, promovând în relațiile cu aceștia transparență, principiul egalității informațiilor, al apărării intereselor lor și creează condițiile pentru o completă, promptă și obiectivă informare în vederea participării asociaților la luarea de decizii.

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. respecta prevederile legii și standardele naționale și internaționale și are în vedere următoarele:

- Maximizarea valorii investiției pentru asociați;
- Asigurarea unor produse și servicii de calitate;
- Determinarea, controlul și reducerea riscurilor tehnico-economice, comerciale, de securitate și sănătate în muncă;
- Asigurarea transparenței față de piața de capital;
- Reconcilierea intereselor asociaților.

Adunarea Generală a Asociaților

Adunarea Generală a Asociaților (A.G.A.) a S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. ia decizii cu privire la elementele enumerate în Actul constitutiv și administrarea societății.

Convocarea, funcționarea, modalitatea de vot, precum și alte prevederi referitoare la Adunarea Generală a Asociaților sunt detaliate în Actul constitutiv al societății.

A.G.A. este momentul cheie pentru stabilirea unui dialog între asociați și Consiliul de Administrație.

În acest scop, administratorii vor participa la ședințele AGA unde se realizează delegarea de competente, se iau decizii și hotărâri vitale pentru societate și stabilesc strategiile societății.

Adunările Generale se țin într-o ordine bine stabilită și într-o manieră eficientă, eficace, cu respectarea dreptului fundamental al fiecărui asociat de a solicita clarificări cu privire la aspectele discutate, de a-și exprima opinia și de formula propuneri pentru acestea.

Transparența față de piață

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. asigura că toate deciziile luate să fie transparente. În consecință, aceasta adopta modele organizatorice și manageriale pentru a asigura acuratețe și veridicitate comunicării și previne comiterea de acte ilegale.

Conducerea societății duce o politică transparentă față de instituțiile abilitate, în sensul informării prompte, corecte, nepărtinitoare a acestora în legătură cu nivelul implementării strategiei și a performanțelor societății.

Toate comunicările financiare ale S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. sunt caracterizate nu doar în conformitate cu legislația și reguli stabilite, dar și printr-un limbaj ușor de înțeles, adecvat împreună cu o informare completă, actualizată și utilă pentru clienți și public.

2.2 Criterii de conduită în relațiile cu clienții

Imparțialitate și nediscriminare

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. se obliga să nu își supună clienții la acțiuni părtinitoare, discriminări și să nu promoveze relații și informații lipsite de obiectivitate.

Contractele și comunicările adresate clienților S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. trebuie să fie:

- Clare, simple, formulate într-un limbaj corespunzător;
- Adecvate scopului și intențiilor declarate;
- Întocmite în conformitate cu regulile și regulamentele în vigoare, fără a recurge la practici derutante sau neadecvate;
- Complete, astfel încât să se evite neglijarea oricărui element important pentru decizia clientului;
- Disponibile pe site-ul de internet sau la sediul societății.

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. face comunicarea promptă a informațiilor cu privire la :

- Orice modificări sau completări cu privire la prestarea serviciilor;
- Date și informații cerute de client, care nu sunt confidențiale, secrete și care sunt necesare acestuia.

Conduită profesională

Conduita S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. în relația cu clienții este bazată pe respect, disponibilitate, exigență profesională, încredere și corectitudine. S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. se angajează să reducă formalitățile pe care clienții săi trebuie să le îndeplinească și să folosească proceduri de plată care să fie simple și sigure.

Transparența

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. se obliga că activitățile și serviciile oferite să fie transparente și accesibile pentru clienți.

În acest sens, societatea va pune la dispoziția celor interesați pe site-ul www.primalex.ro următoarele documente:

- Situații financiare și raportări contabile;
- Hotărâri ale Adunării Generale a Asociaților;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății;
- Serviciile pe care le prestează;

- Activități diverse.

Asigurarea legalității și calității

Consiliul de Administrație al S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. se obliga să respecte legislația și contractele încheiate în domeniul calității.

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. se obligă să răspundă tuturor solicitărilor și petițiilor clienților sau asociațiilor de protecția consumatorilor, folosind sisteme de comunicare adecvate și rapide.

Comunicările cu clienții se realizează pe hârtie, email, telefonic, postare pe site în baza cerințelor legale și contractuale.

De promptitudinea, completitudinea și adecvarea comunicărilor răspund persoanele desemnate de comunicarea cu clienții.

Fiecare activitate de comunicare va respecta legea, regulile și practicile de conduită profesională, procedurile interne și trebuie să fie clare, transparente, prompte, adecvate scopului și realiste.

Manipularea pieței

Săvârșirea de activități de manipulare a pieței este interzisă prin:

- Încheierea de tranzacții care dau sau ar putea da semne false sau care induc în eroare în legătură cu cererea, oferta sau prețul serviciilor;
- Încheierea de tranzacții care presupun procedee fictive sau orice altă formă de înșelăciune;
- Publicarea de informații false prin mass-media și internet.

2.3 Criterii de conduită în relațiile cu furnizorii

Egalitatea de șanse

Procesele de achiziție urmăresc asigurarea materială necesară activităților, în condițiile unei eficiențe economice și cu obținerea unui avantaj maxim de competitivitate pentru S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

Societatea le acordă furnizorilor oportunități și șanse egale de încheiere de contracte respectând legislația în vigoare.

Salariații S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. implicați în procesele de achiziții și colaborare cu furnizorii au obligația de a :

- Informa corect și prompt toți furnizorii implicați, interesați;
- Nu refuza nicio persoană care îndeplinește condiții specifice, posibilitatea de a depune oferte pentru încheierea de contracte, adoptând criterii obiective de selecție care vor fi dovedite prin documentație adecvată;
- Asigura un nivel suficient de concurență în fiecare procedură de achiziție publică, orice excepții trebuind să fie susținute prin documentație adecvată;
- Evalua furnizorii după criterii obiective, tehnico-economice sau de altă natură acceptate la nivel național și care sunt relevante;
- Nu limita posibilitățile de contractare și acces la licitații prin liste de furnizori prestabilite ad-hoc, părtinitor sau eronat, care constituie o barieră de acces și achizie.

Integritate și onestitate

Furnizorii societății vor fi selectați obiectiv, pe baza procedurilor și legilor în vigoare, fără a se lua în considerare posibilele avantaje personale oferite de aceștia.

Semnarea unui contract cu un furnizor trebuie să se bazeze întotdeauna pe relații extrem de clare, stipulate în documente, evitând însă, pe cât posibil, formele de dependență sau angajare incorectă a societății.

Consiliul de Administrație asigură prin hotărârile și deciziile luate de respectarea permanentă a integrității și onestității în relația cu toți furnizorii.

Transparența

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. se obligă ca cerințele de achiziții și criteriile de selectare, împreună să fie transparente și accesibile pentru furnizori.

Documentele și informațiile necesare sunt disponibile pentru toți ofertanții, potențiali furnizori. În acest scop, contractele și comunicările cu furnizorii trebuie să fie:

- Clare, simple, formulate corespunzător;
- Realizate în conformitate cu cerințele legale și contractuale în vigoare, fără a recurge la practici derutante sau neadecvate;
- Complete, astfel încât să se evite neglijarea oricărui element important pentru decizia clientului;
- Realizate, actualizate și transmise în termen, fără întârzieri.

2.4 Criterii de conduită în relațiile cu alte părți

În această categorie sunt cuprinse următoarele părți interesate:

- Angajații S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.;
- Societăți cu care s-au încheiat convenții, acorduri;
- Societăți și instituții cu care se colaborează, dar nu în calitate de furnizori (unități bancare, unități de trezorerie etc);
- Organisme și instituții de control;
- Organisme și instituții de avizare, autorizare;
- Comunitatea locală;
- Reprezentanți de presă;
- Public.

Integritate și onestitate

Colaborarea S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. cu alte părți interesate se va baza pe legile, normele, standardele și regulamentele în vigoare, având în vedere avantajul reciproc, cât și următoarele cerințe:

- Nu se vor accepta diferite avantaje personale oferite de aceștia;
- Nu se acceptă intervențiile sau presiunile de orice fel pentru realizarea sau oferirea unor servicii, avantaje materiale etc;
- Nu se vor accepta compromisuri sau înțelegeri neloiale, părtinitoare.

Comunicarea corectă, completă, obiectivă

Comunicările S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. către parteneri sunt formulate respectând dreptul accesului la informație și principiul corectitudinii și obiectivității.

Sub nicio formă nu se permite o comunicare falsă sau care să aibă la bază informații sau comentarii deformatate, tendențioase.

Este interzisă divulgarea unor informații confidențiale sau care pot prejudicia societatea.

Fiecare activitate de comunicare va respecta legea, regulile și practicile de conduită profesională, procedurile interne și trebuie să fie clare, transparente, prompte, adecvate scopului și realiste.

Comunicatele și informațiile sunt disponibile:

- Pe site-ul societății;
- La sediul societății (în format electronic și pe suport de hârtie);
- Telefonice.

Pentru a garanta coerență și integritatea informațiilor, relațiilor cu mass media sunt desemnate persoane competente care pot comunica în exterior.

Asigurarea proprietății intelectuale, confidențialității și secretului de serviciu

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. asigura confidențialitatea informațiilor în acord cu interesele proprii și cu cerințele părților implicate.

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. asigura secretul de serviciu în conformitate cu legislația în vigoare în relațiile cu instituțiile abilitate ale statului.

Societatea a stabilit o structură organizatorică pentru prelucrarea și gestionarea informațiilor, cu atribuțiilor și responsabilităților clare în domeniu, utilizând un sistem informatic protejat și controlat permanent.

Proprietatea intelectuală a societății este protejată de către angajații care o utilizează și de conducerea societății. Cercetările, invențiile, inovațiile sunt apreciate și pot fi dezvoltate la locul de muncă de angajați, cu înregistrarea adecvată pentru asigurarea confidențialității, protecției și securității.

La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept societății (documentele care reprezintă informații confidențiale).

Evitarea conflictului de interese

Administratorii S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. au obligația de a evita situațiile care pot duce la apariția conflictelor de interese și de a nu obține avantaje personale din:

- Deținerea unei funcții de management în societate;
- Fructificarea unor oportunități de afaceri;
- Fructificarea unor relații cu furnizorii;
- Acceptarea de bani sau favoruri de la persoanele fizice sau juridice;
- Relații și intervenții de la instituțiile statului, organizații, comunitate;
- Avantaje, cadouri, atenții care pot genera conflict de interese sau o practică lipsită de onestitate;
- Existența și implicarea unor legături de rudenie.

Relații juste cu instituțiile statului și grupuri de interes

Pentru a asigura un maxim de claritate, relațiile cu părțile instituționale se vor realiza exclusiv prin reprezentanți desemnați de către managementul societății.

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. nu refuză, nu ascunde, nu manipulează sau interzice furnizarea oricăror informații cerute de autoritățile de control în materie de concurență, licitații sau de alte autorități de reglementare în decursul activităților acestora de inspecție și va coopera activ pe durata desfășurării oricăror proceduri de investigație.

Activitatea politică

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. nu promovează implicarea politică. În acest sens se interzice:

- Finanțarea partidelor politice sau candidați ai acestora;
- Sponsorizarea convențiilor sau festivităților al căror scop este propagandă politică;
- Exercițarea de intervenții, presiuni directe ori indirecte asupra politicienilor;
- Desfășurarea în timpul orelor de lucru a activităților politice de orice fel;
- Afișarea în cadrul societății de însemne sau obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Asigurarea securității și sănătății în muncă

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. acordă o importanță de prim rang asigurării securității și sănătății angajaților, clienților, furnizorilor, având în vedere că sursa tuturor activităților și forma motrică a progresului este omul.

Societatea respectă cerințele legale în domeniul SSM-PSI.

Recrutarea administratorilor

Numirea administratorilor se face în conformitate cu procedura stabilită prin actul constitutiv al societății în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011.

Integritatea și protejarea salariaților S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L. se obliga să protejeze integritatea morală a angajaților, asigurându-le condiții de lucru adecvate care să le respecte demnitatea.

Societatea protejează și apără salariații împotriva actelor de violență psihică și se opune oricăror atitudini sau forme de conduită care au ca rezultat discriminări sau prejudicii aduse acestora sau convingerilor sau preferințelor lor.

MANDANT,

MANDATAR,

S.C. Primalex Proiect Tel S.R.L.

prin

Consiliul de administrație

Pană Ion

Delcea Eugen

Barbu Alis

Gafencu Constantin

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,

Augustin IOAN