

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea tarifelor și a Contractului Cadru pentru închirierea salilor din “Centrul Multifuncțional pentru Tineri” în Municipiul Alexandria

Consiliul Local al municipiului Alexandria, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară, având în vedere:

- Referat de aprobare nr.30184 din 07.12.2021 al Primarului municipiului Alexandria;
- Raportul comun de specialitate nr. 30188 din 07.12.2021 al Direcției Economice și Direcției Juridic, Comercial;
- Avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului local al municipiului Alexandria;
- Prevederile art.129,alin (1), alin. (2), lit.”a”,”b”,”c”și”d” ,alin (7), lit. “a”, “d” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României;

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1), art. 139, alin. (1) și alin. (5), art. 196, alin. (1), lit. “a” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă tarifele de închiriere a sălilor din “Centrul Multifuncțional pentru Tineri” conform anexei nr 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Contractul Cadru de închiriere sălilor din “Centrul Multifuncțional pentru Tineri” conform anexei nr 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului Municipiului Alexandria, Direcției Economice, Direcției Juridic, Comercial pentru cunoaștere și punere în aplicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
COBARLIE Silvia

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Alexandru Răzvan CECIU

ALEXANDRIA

Nr. 334 din 17 decembrie 2021

**Tarife și condiții de închiriere a sălilor
din Centrul Multifuncțional pentru Tineri**

1) PREȚURI PENTRU ÎNCHIRIEREA SĂLILOR *

SALA	CAPACITATE maxima	LEI/H
SALA SPECTACOL	298 LOCURI	1.000
SALA CONFERINTA	70 LOCURI	400
SALA CONFERINTA	40 LOCURI	250
SALA EXPOZITIE	-----	100
FOAIER	-----	100

* PREȚURILE DE ÎNCHIRIERE INCLUD T.V.A.

2) CONDIȚII DE ÎNCHIRIERE

2.1. ORDINEA DE PRIORITĂȚI LA ÎNCHIRIERE/PUNERE LA DISPOZIȚIE

În cazul în care solicitările se suprapun (având în calcul inclusiv timpul de pregătire prealabil unui eveniment) vor avea prioritate evenimentele în următoarea ordine :

1. proprii organizate prin Compartimentul Cultură, Sport, Tineret
2. organizate în parteneriat cu unitățile de învățământ, instituții ale statului, organizații neguvernamentale, în vederea organizării unor programe cu caracter socio-cultural pentru tineri
3. organizate în parteneriat cu persoane juridice, persoane fizice, în vederea organizării unor programe cu caracter socio-cultural pentru tineri
4. organizate de institutii ale statului, unitațile de învățământ, instituții ale statului, O.N.G. - uri, fundații
5. organizate de persoane juridice, persoane fizice fără scop pecuniar
6. organizate de persoane juridice, persoane fizice cu scop pecuniar

2.2 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR CARE PRIMESC SPRE ÎNCHIRIERE/PUNERE LA DISPOZIȚIE A SĂLILOR

(1) DREPTURI:

- a) să li se asigure accesul în sala pe perioada în care această este închiriată;
- b) să li se asigure personal tehnic pentru folosirea echipamentului tehnic (sonorizar, lumini, etc) existent, conform indrumarilor unei persoane desemnate de organizator;
- c) să li se pună la dispoziție sala igienizata înainte de eveniment;
- d) să li se asigure climatizarea sălii în funcție de sezon.

(2) OBLIGAȚII:

- a) să depună solicitările, pentru închirierea sălilor din Centru, în scris cu cel puțin 10 zile înainte de eveniment și să cuprindă o scurtă descriere a evenimentului;
- b) să respecte obiectul și profilul de activitate pentru care s-a închiriat sala respectivă (destinația sălii);
- c) să ia măsuri pentru păstrarea curățeniei în sălile folosite;
- d) să ia măsuri pentru păstrarea liniștii și ordinii publice;

- e) la semnarea contractului de închiriere, să plătească contravaloarea chiriei pentru perioada solicitată (inclusiv cu perioada de pregătire a evenimentului) ;
- f) să nu subînchirieze sub orice formă sala închiriată;
- g) să suporte costul reparațiilor sau înlocuirii în cazul apariției unor defecțiuni, stricăciuni sau deteriorări a salii folosite sau a spațiilor comune, mobilierului sau a obiectelor de uz tehnic (lumini, sonorizare, etc.), care se produc pe perioada folosirii spațiului;
- h) să desemneze o persoană, care să fie prezența în camera tehnică și să poată oferi îndrumări personalului tehnic conform scenariului evenimentului;
- i) să asigure toate măsurile privind prevenirea și stingerea incendiilor prevăzute de legislația în vigoare;
- j) în cazul în care dotările tehnice existente nu sunt suficiente pentru desfășurarea evenimentului, organizatorul poate aduce alte dotări doar cu acordul Responsabilului Centrului.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
COBARLIE Silvia**

CONTRACT CADRU
Nr. _____ / _____

I. PĂRȚILE

Art.1.

Municipiul Alexandria cu sediul în Municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 139, cod fiscal 4652660, cont RO61TREZ24A675000591100X deschis la Trezoreria Alexandria reprezentat legal prin **PRIMAR – VICTOR DRĂGUȘIN**, în calitate de proprietar

Și

_____, cu sediul în _____ str. _____ nr. _____, tel. _____, având codul fiscal _____, reprezentată prin _____, în calitate de organizator al _____.

au convenit la încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. MUNICIPIUL ALEXANDRIA în calitate de proprietar pune la dispoziție, sala _____, situată în cadrul Centrului Multifuncțional pentru Tineri aflat în subordinea Primăriei Municipiului Alexandria, cu sediul în str. Confederației nr. 1, pentru _____, eveniment organizat de _____, în perioada/data _____, în condițiile și obligațiile stabilite prin prezentul contract și a normelor legale incidente.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.3. Municipiul Alexandria se obligă să predea sala _____ prin proces verbal de predare - primire și să asigure utilizarea acesteia, de către _____ în perioada/data _____ pentru _____.

Art.4. _____ are următoarele obligații:

4.1. sa faca dovada achitării taxelor stabilite pentru inchirierea salii.....;

4.2. să asigure supravegherea evenimentului organizat, pe toată durata desfășurării acestuia;

4.3. să utilizeze sala numai în vederea desfășurării evenimentului

_____;

4.4. să răspundă de modul de organizare și desfășurare a evenimentului

_____;

4.5. să asigure și să respecte normele de protecție a muncii, PSI, de protecția a spectatorilor/participanților, precum și a celorlalte norme legale incidente pe perioada desfășurării evenimentului;

4.6. să ia măsurile de siguranță pentru evacuarea participanților în caz de necesitate;

4.7. să limiteze accesul spectatorilor în sală peste capacitatea locurilor existente pe scaune;

4.8. să asigure respectarea de către participanți a normelor privind ordinea și curățenia pe perioada desfășurării evenimentului;

4.9. să asigure personal de supraveghere și îndrumare a spectatorilor;

4.10. să respecte și să pună în aplicare prevederile Legii nr. 15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, potrivit căreia fumatul este interzis în toate spațiile sălii

4.11. se interzice comercializarea și consumul băuturilor alcoolice, a substantelor psihotrope, psihoactive și adiacente în incinta sălii

4.12. la sfârșitul evenimentului să predea sala, Municipiului Alexandria prin proces verbal de predare – primire;

4.13. în situația în care la încetarea prezentului protocol se constată că au fost produse distrugerii sau deteriorări a bunurilor din domeniul public sau privat al municipiului din sala, să suporte toate cheltuielile pentru reparația sau înlocuirea acestora, după caz;

4.14. în situația în care la încetarea prezentului contract se constată că au fost sustrate bunuri din domeniul public sau privat al municipiului (mobilier, obiecte, materiale sau alte bunuri) din sala, să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea acestora.

IV. RĂSPUNDERI

Art.5. _____ răspunde pentru toate activitățile ce decurg din organizarea și desfășurarea evenimentului pe care îl organizează.

Art.6. _____ își asumă răspunderea pentru eventualele prejudicii cauzate bunurilor din domeniul public sau privat al municipiului (mobilier, obiecte, materiale sau alte bunuri) din sala pe perioada desfășurării evenimentului.

Art.7. În caz de neîndeplinire a obligațiilor de către una din părți, partea în culpă datorează celeilalte părți despăgubiri reprezentând contravaloarea prejudiciilor produse.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art.8. Modificarea oricărei clauze se face prin acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract. Orice înțelegere verbală este considerată nulă și lipsită de efecte juridice.

Art.9. Prezentul contract intră în vigoare la data încheierii lui și încetează la stingerea integrală a obligațiilor părților.

Art.10. Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în situația în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente din România.

Semnând prezentul contract, părțile confirmă că au luat act de toate prevederile ei și le acceptă în totalitate.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare.

**PROPRIETAR
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
PRIMAR,
VICTOR DRAGUȘIN**

Compartiment Cultura, Sport, Tineret,
.....

**VIZAT
DIRECTOR
DIRECTIA JURIDIC, COMERCIAL
Consilier juridic**
.....

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER,
COBÂRLIE Silvia**

REFERAT DE APROBARE

Cu privire la **aprobarea tarifelor si a Contractului Cadru pentru inchirierea salilor din “Centrul Multifuncțional pentru Tineri” în Municipiul Alexandria**

Scopul Centrului Multifuncțional pentru Tineri este promovarea culturii, în toate formele ei moderne și tradiționale, și educarea tinerilor în spiritul democrației și al statului de drept. În acest sens, Centrul are ca obiective de activitate:

- organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice, de educație permanentă prin programe proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate;
- inițierea și sprijinirea proiectelor de promovare a tradițiilor și obiceiurilor locale, a meșteșugurilor și a artei populare autentice;
- conservarea, protejarea și valorificarea culturii tradiționale în scopul păstrării specificului zonal și a identității etnoculturale;
- afirmarea valorilor morale, artistice, tehnice și stimularea creativității și talentului;
- promovarea și dezvoltarea activităților cultural-turistice;
- susținerea de expoziții temporare și permanente, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- creșterea gradului de acces și participarea tinerilor la viața culturală;
- dezvoltarea parteneriatului și a schimburilor culturale.

Propunerea de aprobare a tarifelor si a Contractului Cadru pentru inchirierea salilor din “Centrul Multifuncțional pentru Tineri” este oportună, legală și necesară și în conformitate cu prevederile art. 136, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun următorul proiect de hotărâre: aprobarea tarifelor si a Contractului Cadru pentru inchirierea salilor din “Centrul Multifuncțional pentru Tineri” în Municipiul Alexandria.

Direcția Juridic Comercial împreună cu Direcția Economică prin Biroul Cultură, Sport, Tineret va întocmi raportul de specialitate pe care îl vor susține în fața comisiilor de specialitate, spre avizare.

Proiectul de hotărâre însoțit de referatul de aprobare va fi prezentat spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

PRIMAR,
Victor DRĂGUȘIN

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

Cu privire la **aprobarea tarifelor si a Contractului Cadru pentru inchirierea salilor din “Centrul Multifuncțional pentru Tineri” în Municipiul Alexandria**

Prin referatul de aprobare nr. 30184 /07.12.2021 Primarul Municipiului Alexandria propune elaborarea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea tarifelor si a Contractului Cadru pentru inchirierea salilor din “Centrul Multifuncțional pentru Tineri” în Municipiul Alexandria

Scopul Centrului Multifuncțional pentru Tineri este promovarea culturii, în toate formele ei moderne și tradiționale, și educarea cetățenilor în spiritul democrației și al statului de drept. În acest sens, Centrul are ca obiective de activitate:

- organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice, de educație permanentă prin programe proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate;
- inițierea și sprijinirea proiectelor de promovare a tradițiilor și obiceiurilor locale, a meșteșugurilor și a artei populare autentice;
- conservarea, protejarea și valorificarea culturii tradiționale în scopul păstrării specificului zonal și a identității etnoculturale;
- afirmarea valorilor morale, artistice, tehnice și stimularea creativității și talentului;
- promovarea și dezvoltarea activităților cultural-turistice;
- susținerea de expoziții temporare și permanente, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- creșterea gradului de acces și participarea tinerilor la viața culturală;
- dezvoltarea parteneriatului și a schimburilor culturale.

Proiectul de hotărâre supus spre aprobare este susținut din punct de vedere legal de următoarele prevederi de acte normative:

- prevederile art.129, alin (1), alin. (2), lit.”a”, ”b”, ”c” și ”d” , alin (7), lit. ”a”, ”d” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României;

Luând în considerare că cele prezentate mai sus sunt legale și s-au făcut în baza prevederilor art. 136, alin. (1), art. 139, alin. (1) și alin. (5), art. 196, alin. (1), lit. ”a” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României s-a întocmit raportul comun de specialitate cu privire la aprobarea tarifelor si a Contractului Cadru pentru inchirierea salilor din “Centrul Multifuncțional pentru Tineri” în Municipiul Alexandria, propunem spre dezbatere și aprobare prezentul proiect de hotărâre împreună cu întregă documentație, Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Haritina GAFENCU

DIRECȚIA JURIDIC COMERCIAL
DIRECTOR EXECUTIV
Postumia CHESNOIU

BIROUL CULTURĂ, SPORT, TINERET
Cristian FALUVEGI