

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privește: **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al “Centrului Multifuncțional pentru Tineri” în Municipiul Alexandria**

Consiliul Local al municipiului Alexandria, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară, având în vedere:

- Referat de aprobare nr. 25253 din 20.10.2021 al Primarului municipiului Alexandria;
- Raportul comun de specialitate nr. 25255 din 20.10.2021 al Direcției Economice și Direcției Juridic, Comercial;
- Avizul comisiilor de specialitate pe domeniul de activitate ale Consiliului local al municipiului Alexandria;
- prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. ”a”, ”b”, ”c” și ”d”, alin. (7), lit. ”a”, ”d” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României;

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1), art. 139, alin. (1) și alin. (5), art. 196, alin. (1), lit. ”a” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al “Centrului Multifuncțional pentru Tineri” conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Finantarea cheltuielilor necesare organizării și funcționării cinematografului se face de la bugetul local secțiunea de funcționare, capitolul 67.02 “Cultura, recreere și religie”.

Art. 3 Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului Municipiului Alexandria, Direcției Economice, Direcției Juridic, Comercial pentru cunoaștere și punere în aplicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
COBARLIE Silvia

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Alexandru Răzvan CECIU

ALEXANDRIA

Nr. 317 din 24 noiembrie 2021

REFERAT DE APROBARE

Cu privire la **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al “Centrului Multifuncțional pentru Tineri” în Municipiul Alexandria**

Scopul Centrului Multifuncțional pentru Tineri este promovarea culturii, în toate formele ei moderne și tradiționale, și educarea tinerilor în spiritul democrației și al statului de drept. În acest sens, Centrul are ca obiective de activitate:

- organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice, de educație permanentă prin programe proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate;
- inițierea și sprijinirea proiectelor de promovare a tradițiilor și obiceiurilor locale, a meșteșugurilor și a artei populare autentice;
- conservarea, protejarea și valorificarea culturii tradiționale în scopul păstrării specificului zonal și a identității etnoculturale;
- afirmarea valorilor morale, artistice, tehnice și stimularea creativității și talentului;
- promovarea și dezvoltarea activităților cultural-turistice;
- susținerea de expoziții temporare și permanente, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- creșterea gradului de acces și participarea tinerilor la viața culturală;
- dezvoltarea parteneriatului și a schimburilor culturale.

Propunerea de aprobare Regulamentului de organizare și funcționare al “Centrului Multifuncțional pentru Tineri” este oportună, legală și necesară și în conformitate cu prevederile art. 136, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun următorul proiect de hotărâre: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al “Centrului Multifuncțional pentru Tineri” în municipiul Alexandria.

Direcția Juridic Comercial împreună cu Direcția Economică prin Biroul Cultură, Sport, Tineret va întocmi Raportul de specialitate pe care îl vor susține în fața Comisiilor de specialitate, spre avizare.

Proiectul de hotărâre însoțit de Referatul de aprobare va fi prezentat spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

PRIMAR,
Victor DRĂGUȘIN

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al “Centrului Multifuncțional pentru Tineri” în Municipiul Alexandria

Prin expunerea de motive nr. 25253 /20.10.2021 Primarul Municipiului Alexandria propune elaborarea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al “Centrului Multifuncțional pentru Tineri” în municipiul Alexandria.

Scopul Centrului Multifuncțional pentru Tineri este promovarea culturii, în toate formele ei moderne și tradiționale, și educarea cetățenilor în spiritul democrației și al statului de drept. În acest sens, Centrul are ca obiective de activitate:

- organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice, de educație permanentă prin programe proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate;
- inițierea și sprijinirea proiectelor de promovare a tradițiilor și obiceiurilor locale, a meșteșugurilor și a artei populare autentice;
- conservarea, protejarea și valorificarea culturii tradiționale în scopul păstrării specificului zonal și a identității etnoculturale;
- afirmarea valorilor morale, artistice, tehnice și stimularea creativității și talentului;
- promovarea și dezvoltarea activităților cultural-turistice;
- susținerea de expoziții temporare și permanente, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- creșterea gradului de acces și participarea tinerilor la viața culturală;
- dezvoltarea parteneriatului și a schimburilor culturale.

Proiectul de hotărâre supus spre aprobare este susținut din punct de vedere legal de următoarele prevederi de acte normative:

- prevederile art.129, alin (1), alin. (2), lit.”a”,”b”,”c”și “d” , alin (7), lit. “a”, “d” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României;

Luând în considerare că cele prezentate mai sus sunt legale și s-au făcut în baza prevederilor art. 136, alin. (1), art. 139, alin. (1) și alin. (5), art. 196, alin. (1), lit. “a” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României s-a întocmit raportul comun de specialitate cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al “Centrului Multifuncțional pentru Tineri” în municipiul Alexandria, propunem spre dezbatere și aprobare prezentul proiect de hotărâre împreună cu întreagă documentație, Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Haritina GAFENCU

DIRECȚIA JURIDIC COMERCIAL
DIRECTOR EXECUTIV
Postumia CHESNOIU

BIROUL CULTURĂ, SPORT, TINERET
Cristian FALUVEGI

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Multifuncțional pentru Tineri în Municipiului Alexandria

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) – Centrul Multifuncțional pentru Tineri, este situat în str. Confederației, nr. 1 și funcționează în subordinea Primăriei Municipiului Alexandria prin Compartimentul Cultură, Sport, Tineret și reprezintă o activitate de interes public, bazată pe libertatea creației, având drept scop promovarea și sprijinirea adevăratelor valori ale culturii naționale și a activităților susținute de unitățile de învățământ din municipiul Alexandria.

(2) Prin Centrul Multifuncțional pentru Tineri se inițiază și desfășoară programe artistice din domeniul culturii, în toate formele ei moderne și tradiționale. În acest sens, Centrul are ca obiective de activitate:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice, de educație permanentă prin programe proprii și/sau în parteneriat cu unitățile de învățământ, instituții ale statului, organizații neguvernamentale și persoane juridice, persoane fizice, în vederea organizării și finanțării unor programe cu caracter socio-cultural pentru tineri;
- b) sprijină tinerii artiști în formarea lor și organizează activități pentru copii și tineri;
- c) inițierea și sprijinirea proiectelor de promovare a creației contemporane și a tradițiilor și obiceiurilor locale, a meșteșugurilor și a artei populare autentice;
- d) sprijinirea și afirmarea tinerilor creatori și interpreți în domeniul literar și artistic;
- e) conservarea, protejarea și valorificarea culturii tradiționale în scopul păstrării specificului zonal și a identității etnoculturale;
- f) concepe și organizează programe culturale pentru și de tineret proprii;
- g) afirmarea valorilor morale, artistice, tehnice și stimularea creativității și talentului;
- h) promovarea și dezvoltarea activităților cultural-artistice;
- i) susținerea de expoziții temporare și permanente, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- j) creșterea gradului de acces și participarea tinerilor la viața culturală;
- k) dezvoltarea parteneriatului și a schimburilor culturale;
- l) organizarea de activități, în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu alocările bugetare aprobate de Consiliul Local al Municipiului Alexandria;
- m) organizarea de evenimente, festivaluri, gale, festivități de premiere, în scopul promovării performanței;
- n) activități pentru tineri cu dizabilități și/sau aflați în risc social;
- o) la solicitarea instituțiilor statului unităților de învățământ, O.N.G. - urilor, fundațiilor, persoanelor fizice, etc., în colaborare cu direcțiile, serviciile și birourile din subordinea Primăriei Municipiului Alexandria, desfășoară și alte activități culturale și activități artistice specifice, de educație permanentă (expoziții, conferințe, lansări de carte, simpozioane științifice și alte manifestări culturale, festivități de premiere, etc.), aprobarea găzduirii și desfășurării unor astfel de evenimente se face doar cu aprobarea Primarului Municipiului Alexandria;
- p) organizarea de concursuri și evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment;
- q) alte activități desfășurate cu aprobarea Primarului Municipiului Alexandria

(3) Închirierea sălilor din cadrul Centrului Multifuncțional pentru Tineri, către persoanele interesate juridice sau fizice, în vederea organizării unor evenimente se face în condițiile legii, doar cu aprobarea Primarului Municipiului Alexandria și pe baza taxelor aprobate.

Art.2 – Administrarea și gestionarea activității din cadrul Centrului Multifuncțional pentru Tineri se realizează de către angajații Biroului Cultură, Sport, Tineret, cu respectarea prevederilor

legale interne și a normelor Uniunii Europene, în condiții de eficiență, urmărind dezvoltarea activității în scopul satisfacerii nevoilor și intereselor tinerilor, urmărind exploatarea eficientă a potențialului spațiilor aflate în administrare.

Art.3 – (1) Activitatea Centrului Multifuncțional pentru Tineri se desfășoară sub autoritatea Primăriei Municipiului Alexandria, în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;

(2) Administrarea Centrului Multifuncțional pentru Tineri este asigurată de un angajat din cadrul Compartimentului Cultură, Sport Tineret denumit în continuare „**Responsabil al Centrului**”, desemnat prin dispoziție de către Primar;

(3) Cheltuielile privind utilitățile vor fi efectuate de către Direcția Buget Finanțe Taxe și Impozite, prin Serviciul Contabilitate.

(4) Veniturile din încasările, în urma închirierii spațiilor/vanzării biletelor, vor fi depuse în contul Municipiului Alexandria.

Art.4 - Prezentul regulament prevede modalitățile și condițiile în care se asigură administrarea și utilizarea Centrului Multifuncțional pentru Tineri, modalitățile de organizare și funcționare ale acestuia în condiții de protecție optimă a beneficiarilor, condițiile de dotare și reguli generale de funcționare, precum și drepturile și obligațiile ce revin persoanelor fizice și juridice care administrează sau folosesc aceste locuri publice.

CAPITOLUL II PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL CENTRULUI

Art.5 - Direcția Economică a Primăriei Municipiului Alexandria are în componență Compartimentul Cultură, Sport, Tineret care va avea în administrare Centrul Multifuncțional pentru Tineri.

Art.6 – În gestionarea și administrarea Compartimentului Cultură, Sport, Tineret din subordinea Direcției Economice se află terenul și spațiile care aparțin Centrului Multifuncțional pentru Tineri. Aceste bunuri pot fi puse la dispoziție sau închiriate la nivelul tarifelor și taxelor aprobate.

(1) – Sălile vor fi puse la dispoziție, cu titlu gratuit, pentru evenimentele și acțiunile proprii, desfășurate de Compartimentul Cultură, Sport, Tineret, organizate în parteneriat cu unitățile de învățământ, instituții ale statului, organizații neguvernamentale, organizate în parteneriat cu persoane juridice, persoane fizice, în vederea organizării unor programe cu caracter socio-cultural pentru tineri sau evenimentele organizate doar de unitățile de învățământ, O.N.G. - uri, fundații, organizate de persoane juridice, persoane fizice fără scop pecuniar

(2) – Sălile se vor închiria pentru evenimentele organizate de persoane juridice, agenți economici, persoane fizice cu scop pecuniar.

Art.7 – Programul de funcționare

(1) Orarul de funcționare al Centrului Multifuncțional pentru Tineri este următorul:

- Luni - Vineri, între orele 08.00-16.00;

- Sâmbătă – Duminică - ÎNCHIS.

(2) Programul de funcționare se poate adapta în funcție de necesitate sau în funcție de evenimentele organizate în respectiva locație.

Art.8 – Orice alte evenimente organizate potrivit art.1 alin.(2) lit. q) și alin.(3), în funcție de tipul acestora, vor avea un program aprobat de Primarul Municipiului Alexandria.

CAPITOLUL III ADMINISTRAREA CENTRULUI

Art.8 – (1) Administrarea Centrului Multifuncțional pentru Tineri se face, după cum urmează:

I. Sala de spectacole și festivități :

a) Accesul în sala de spectacol se face cel mai târziu cu 15 minute înainte de începerea evenimentului. Este obligatorie păstrarea biletelor de intrare (când e cazul) pe toată durata prezenței în sala.

b) Prețul biletelor de intrare (când este cazul) la evenimente și condițiile de reducere a prețului se stabilesc de către organizatorii evenimentelor respective.

c) Accesul în sala de spectacol este permis doar clienților cu invitație/bilet valid (un bilet per persoană) și doar pentru spectacolul și ora indicate pe bilet sau persoanelor indicate de un reprezentant al organizatorului evenimentului.

d) este interzis accesul în sala cu orice fel de produse alimentare sau de băut, cu excepția apei.

II. Sălile de conferință

a) Accesul în sălile de conferințe se face cel mai târziu cu 15 minute înainte de începerea evenimentului

b) Accesul în sălile de conferințe este permis doar participanților cu invitație și doar pentru evenimentul și ora indicate pe invitație sau persoanelor indicate de un reprezentant al organizatorului evenimentului.

III. Foaier și sala de expoziție

a) Accesul se face pe toată perioada expozițiilor, cu respectarea programului de funcționare general sau la eveniment după caz;

b) Accesul este permis doar persoanelor cu bilet/invitație și doar pentru evenimentul și ora indicate pe bilet/invitație, persoanelor indicate de un reprezentant al organizatorului evenimentului sau liber după caz

c) este interzis accesul în săli cu orice fel de produse alimentare sau de băut cu excepția evenimentelor unde este prevăzut catering organizat.

IV. Spațiile comerciale tip ceainărie și librărie:

a) Spațiile comerciale de tip Ceainărie și Librărie situate la etajul I al Centrului, se vor organiza și vor funcționa în concordanță cu destinația stabilită;

CAPITOLUL IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR CENTRULUI

Art. 9 - Persoanele fizice și juridice care utilizează serviciile Centrului Multifuncțional pentru Tineri au următoarele drepturi și obligații:

I. Drepturi:

a) să se poată informa facil asupra programului de evenimente ce urmează să fie desfășurate cu cel puțin o săptămână înainte de acestea;

b) să aibă acces în sala până cel târziu cu 15 minute înainte de începerea proiectiei evenimentului;

c) să fie informat asupra clasificării de vârstă a evenimentului, înainte de a opta pentru vizionarea acestuia;

d) să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația centrului ;

e) orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

II. Obligații:

a) să achiziționeze biletele de intrare în timp util (când e cazul), anterior orei programate pentru începerea evenimentului și să respecte ordinea sosirii;

b) să păstreze biletul de intrare pe toată durata evenimentului precum și bonul fiscal în situația achiziționării de produse din incinta ceainăriei, până la ieșirea din sediu;

c) să nu revândă biletul altei persoane;

d) să ocupe în sală doar locurile înscrise pe biletul de intrare;

e) să verifice și să respecte clasificarea spectacolului; audiența trebuie să corespundă vârstei, iar achiziționarea biletelor la spectacolele neadecvate categoriilor de vârstă se face pe propria răspundere a utilizatorului;

f) să respecte indicațiile personalului centrului în toate situațiile;

g) să nu perturbe ordinea și liniștea din sală;

h) să nu părăsească locul din sală, după începerea spectacolului, pe perioada desfășurării acestuia, decât în situații excepționale;

i) să nu staționeze pe holurile de evacuare;

j) să nu introducă în sală produse alimentare;

k) să păstreze ordinea și curățenia, să aibă o ținută decentă și un comportament civilizată, să dea concurs organelor de ordine publică în izolarea și evacuarea persoanelor care comit acte de

indisciplină, să păstreze calmul și ordinea la intrarea și ieșirea în caz de urgență, să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor;

l) să nu introducă în sală băuturi alcoolice, materiale sau substanțe periculoase;

m) să oprească telefoanele mobile sau să le păstreze pe modul silențios pe toată durata desfășurării spectacolului;

n) să stea așezați pe scaun pe toată perioada desfășurării spectacolului;

o) să nu introducă, în sala de spectacol, camere de filmat sau alte echipamente de înregistrare, decât cu acordul organizatorului;

p) să nu fumeze, în interiorul centrului, fumatul fiind strict interzis (inclusiv țigările electronice sau artificiale sau orice dispozitiv de fumat); persoanele care nu respectă această regulă vor fi nevoite să părăsească incinta centrului fără a le fi returnată contravaloarea biletelor sau a produselor achiziționate.

r) să nu distrugă sau deterioreze mobilierul, în caz contrar urmând a suporta costul reparației sau înlocuirii acestuia.

CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE RESPONSABILULUI CENTRULUI

Art.10 – Responsabilul Centrului Multifuncțional pentru Tineri are următoarele drepturi și obligații:

I. Drepturi:

a) refuzul vânzării de bilete/accesului persoanelor care sunt sub influența alcoolului și celor care cauzează tulburarea liniștii publice;

b) evacuarea persoanelor care au tulburat liniștea publică și au încălcat regulile și regulamentele interne ale centrului, fără restituirea contravalorii biletului. În caz de abateri grave, persoanele în cauză vor fi predate structurilor locale responsabile cu menținerea ordinii publice;

c) responsabilul centrului nu poate fi tras la răspundere pentru obiectele uitate sau pierdute în incinta centrului;

d) refuzul vânzării biletelor/accesului persoanelor care au încălcat anterior regulile și regulamentele interne ale centrului;

e) orice alte drepturi și obligații cuprinse în actele normative în vigoare.

II. Obligații:

a) elaborarea și actualizarea, de câte ori este necesar, a regulamentului pentru funcționarea Centrului și supunerea acestuia spre aprobare autorităților publice locale;

b) permiterea accesului în sălile Centrului în timp util, pentru că la intrarea spectatorilor să nu se producă aglomerație sau dezordine;

c) asigurarea bunei funcționări a instalațiilor de lumini, sonorizare, aerisire, încălzire, pentru că spectatorii să poată urmări în cele mai bune condiții evenimentul;

d) interzicerea accesului în sală cu bagaje voluminoase care obstrucționează mișcarea celorlalte persoane printre rânduri, cauzând situații periculoase în cazul unor potențiale evacuări;

e) afișarea la loc vizibil și în mod lizibil a regulamentului cadru, programului de evenimente, și clasificării spectacolelor a căror audiență trebuie să corespundă vârstei, astfel:

AG – Audiență generală;

AP -12 – Acordul părinților pentru copiii sub 12 ani;

N - 15 – Nerecomandat sub 15 ani;

IM -18 – Interzis minorilor.

f) sprijinirea organelor de control autorizate;

g) interzicerea accesului în sălile Centrului a unui număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor disponibile;

h) asigurarea salubrității centrului zilnic și ori de câte ori este necesar;

i) asigurarea întreținerii mobilierului din centru și repararea acestuia când este cazul, cu suportarea cheltuielilor de către persoană care a deteriorat mobilierul;

j) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru igienizarea centrului, după normativele în vigoare;

k) asigurarea după finalizarea evenimentelor, a curățării sălilor, verificarea mobilierului și igienizarea grupurilor sanitare;

l) asigurarea dezinfectiei, dezinsecției și deratizării centrului;

m) asigurarea menținerii liniștii și ordinii publice în interiorul centrului;

n) interzicerea fumatului, consumului de alcool sau substanțe psihotrope, a accesului cu animale, arme de foc sau alte arme în interiorul centrului;

o) interzicerea accesului persoanelor în stare de ebrietate sau turbulențe și evacuarea de îndată a persoanelor care perturbă evenimentul;

p) preocuparea permanentă pentru eficientizarea activității centrului și efectuarea de propuneri de modernizare și valorificare a spațiilor aferente;

r) asigurarea pazei și securității centrului cu sprijinul poliției locale;

q) orice alte obligații cuprinse în actele normative în vigoare.

CAPITOLUL VI RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art.11 - Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament de către administratori și utilizatori ai serviciilor atrage răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art.12 - (1) Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se poate face numai prin adoptarea unei Hotărâri de Consiliu Local, în acest sens.

(2) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile legislației privind protecția mediului, P.S.I. și protecția muncii, cu cele referitoare la liniștea și ordinea publică, cu dispozițiile O.G. nr. 7/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice din 12 septembrie 2006 pentru aplicarea O.G. nr. 39/2005, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER,
COBARLIE Silvia**