

ROMANIA
JUDETUL TELEORMAN
MUNICIPUL ALEXANDRIA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

Priveste : modificarea si completarea Anexei nr. 3 la HCL nr. 234/ 24.08.2017 privind aprobarea organigramei, a statutului de functii si numarului de personal si a Regulamentului de organizare si functionare ale Serviciului Public Local Directia Generala de Asistenta Sociala Alexandria

Consiliul Local al municipiului Alexandria , judetul Teleorman intrunit in sedinta extraordinara, avand in vedere:

- expunerea de motive nr. 26341 / 04.10.2017 a Primarului municipiului Alexandria;
- raportul comun de specialitate nr. 26341/ 04.10.2017 al Directiei Economice si Serviciului Juridic Comercial din cadrul Primariei municipiului Alexandria ;
- referatul nr. 11643/ 04.10.2017 al Serviciului Public Local Directia Generala de Asistenta Sociala Alexandria
- prevederile HCL nr. 234/ 24.08.2017 privind aprobarea organigramei, a statutului de functii si numarului de personal si a Regulamentului de organizare si functionare ale Serviciului Public Local Directia Generala de Asistenta Sociala Alexandria
- prevederile Legii nr. 277 / 2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HG nr. 38 / 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile OUG nr. 93 / 08.12.2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016;
- prevederile HG nr. 559/04.08. 2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011;
- procesul verbal de predare –primire a dosarelor de alocatie pentru sustinerea familiei , inregistrat la numarul 25683/ 29.09.2017;
- prevederile art. 59, art. 60 si art. 61 din Legea nr. 24 / 2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative , republicata;
- prevederile art. 36 alin. (1), (2) lit. a) si alin. (3) lit. b) din Legea nr. 215 / 2001 a administratiei publice locale , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) si art. 115 alin. (1) lit. b) , din Legea nr. 215 / 2001 a administratiei publice locale , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

H O T A R A S T E :

Art. I. Se modifica si se completeaza art. 56 din Anexa nr. 3 la HCL nr.234/ 24.08.2017 privind aprobarea organigramei, a statului de functii si numarului de personal si a Regulamentului de organizare si functionare ale Serviciului Public Local Directia Generala de Asistenta Sociala Alexandriasi va avea urmatorul cuprins:

„Art. 56. Compartimentul ajutoare sociale este subordonat sefului de serviciu Ajutor si Beneficii Sociale si are urmatoarele atributii si competente:

- a) efectueaza anchete sociale în vederea acordarii ajutorului social, alocației pentru susținerea familiei, precum si a ajutoarelor de urgenta si de inmormantare;
- b) primește si verifica dosarele de acordare a venitului minim garantat si a alocației pentru susținerea familiei , depuse de cetateni în conformitate cu legislatia în vigoare, parcurgând toata procedura necesara, de la primirea dosarului pana la acordarea drepturilor;
- c) asigura consilierea si informarea comunitatii pe probleme de venit minim garantat si de alocație pentru susținerea familiei;
- d) verifica în teren situatiile sesizate, pentru clarificarea lor;
- e) tine evidenta dosarelor de ajutor social si de alocație pentru susținerea familiei ;
- f) ia masuri pentru solutionarea în cadrul competentelor sale, a oricaror solicitari sau sesizari referitoare la cazuri sociale aflate în stare de risc social;
- g) urmareste în permanenta identificarea unor categorii sau grupuri tinta de persoane aflate în stare de risc social, în vederea initierii si dezvoltarii de noi programe de asistenta si protectie sociala;
- h) întocmeste statistici, informari, rapoarte, situatii referitoare la domeniile de activitate, ce sunt solicitate în conformitate cu prevederile legale, de catre autoritatile legale, partenerii locali din tara sau parteneri straini, precum si alte institutii, fundatii sau organizatii;
- i) întocmeste lunar documentatia privind drepturile de alocație pentru sustinerea familiei si o transmite agentiei judetene pentru plati si inspectie sociala, in termenul prevazut de lege;
- j) asigura buna desfasurare a programului cu publicul ce are loc în conformitate cu programul stabilit;
- k) asigura prin comunicari scrise o legatura permanenta cu toti beneficiarii sau solicitantii de beneficii sau servicii în domeniul asistentei si protectiei sociale;
- l) comunica în scris dispozitia primarului privind stabilirea, modificarea, suspendarea, încetarea si respingerea dreptului ajutorului social si a alocației pentru sustinerea familiei;
- m) asigura pastrarea în bune conditii în arhiva curenta a serviciului a dosarelor solicitantilor de ajutor social si de alocație pentru susținerea familiei;
- n)emite raspunsuri la cererile depuse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o) elibereaza adeverinte privind drepturile de ajutor social si de alocație pentru susținerea familiei;
- p) ofera asistenta si consiliere persoanelor care au neclaritati referitoare la drepturile prevazute de Legea 416/2001 , H.G.R. 50/2011, Legea nr. 277/ 2010 si HG nr. 38/ 2011;
- r) rezolva in termen toate lucrarile repartizate.”

Art. II. Celelalte prevederi ale HCL nr. 234/ 24.08.2017 privind aprobarea organigramei, a statului de functii si numarului de personal si a Regulamentului de organizare si functionare ale Serviciului Public Local Directia Generala de Asistenta Sociala Alexandria, raman neschimbate.

Art. III. Prin grija Secretarului municipiului Alexandria , prezenta hotarare va fi inaintata Institutiei Prefectului judetului Teleorman pentru verificarea legalitatii , Primarului municipiului Alexandria si Serviciului public local Directia Generala de Asistenta Sociala Alexandria, pentru cunoastere si masuri de aplicare.

**PRESEDINTE
CONTRASEMNEAZA
CONSILIER,
Voicila Florea**

DE

SEDINTA

**SECRETAR ,
Jr. Iulian Purcaru**

**ALEXANDRIA
NR.283/ 10 octombrie 2017**