

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL TELEORMAN**  
**MUNICIPIUL ALEXANDRIA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**Privește: darea in administrare a unor bunuri aparținând domeniului public si privat de interes local al municipiului Alexandria, către Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria.**

Consiliul local al municipiului Alexandria, județul Teleorman, întrunit în sedință ordinară, având în vedere:

- referatul de aprobare nr.1596/20.01.2021 al Primarului Municipiului Alexandria;
- raportul de specialitate nr.1597/20.01.2021 al Direcției Patrimoniu, al Direcției Economice, al Direcției Juridic Comercial;
- avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al municipiului Alexandria;
- Procesul- Verbal de predare –primire având nr. inregistrare 7593/21.12.2020 / Administrația Domeniului Public Alexandria si nr.30647/21.12.2020 /Municipiul Alexandria;
- Procesul- Verbal de predare –primire având nr. inregistrare 7740/28.12.2020 / Administrația Domeniului Public Alexandria si nr.31231/28.12.2020/ Municipiul Alexandria;
- prevederile art. 92, alin (2), lit.a), art. 129,alin.(1), alin(2) lit.c), alin.(6) lit.a) si lit.b) din OUG nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României;
- prevederile art. 297, alin (1), lit. a), art. 298, art.299, art.300, art.301 din OUG nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României;

În temeiul prevederilor art. 136, alin (1), art.139, alin. (1), alin (3) lit. g) si alin(5) si ale art.196, alin (1), lit.a) din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României:

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba darea in administrare catre Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria, a unor bunuri aparținând domeniului public si privat de interes local al municipiului Alexandria, cu elementele de identificare prevăzute in anexa nr. 1- lista, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Contractul de dare in administrare a unor bunuri aparținând domeniului public si privat de interes local al municipiului Alexandria, prevăzut in anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se împuternicește Primarul municipiului Alexandria să semneze contractul de dare in administrare , actele adiționale ulterioare care vor fi încheiate cu Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria.

**Art.4.** Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria, prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului municipiului Alexandria, Direcției Patrimoniu, Direcției Economice, Direcției Juridic Comercial si Serviciului Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria, pentru cunoastere si aplicare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**CONSILIER,**

**Silvia COBĂRLIE**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL,**

**Alexandru Răzvan CECIU**

## RAPORT DE SPECIALITATE

**La proiectul de hotărâre ce privește darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului public și privat de interes local al municipiului Alexandria, către Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria.**

### **NECESITATEA:**

Prin referatul de aprobare nr. 1596/20.01.2021 Primarul municipiului Alexandria d-l Victor Drăgușin, propune un proiect de hotărâre cu privire la darea în administrare către Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria a unor mijloace fixe achiziționate, conform proceselor verbale de predare –primire cu numerele : 30647/21.12.20203 și 31231/28.12.2020 încheiate între Administrația Domeniului Public Alexandria și Municipiul Alexandria.

### **LEGALITATEA :**

Bunurile au intrat în patrimoniul municipiului Alexandria în cursul anului 2020, în baza proceselor verbale de predare- primire, transmise cu adrese de înaintare înregistrate la sediul primăriei sub nr.31232/28.12.2020 și 30647/21.12.2020, a notelor contabile de transfer ale mijloacelor fixe achiziționate de către ADP Alexandria, a proceselor verbale de recepție a mijloacelor fixe.

Pentru constituirea dreptului de administrare asupra acestor bunuri de către ADP, acestea trebuie inventariate. Să fie identificate prin nr.de inventar, valoare de inventar, să aibă destinația stabilită.

Necesitatea dării în administrare a acestor bunuri este determinată de asigurarea pazei și protecției, suportarea cheltuielilor de întreținere și de funcționare în buna stare, precum și a altor drepturi și obligații ce subrogă din articolul 300 OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României care ,menționează:

*“Drepturi și obligații*

*(1) Autoritățile administrației publice centrale, instituțiile publice și regiile autonome din subordinea acestora, precum și instituțiile publice și regiile autonome din subordinea autorităților publice locale au următoarele drepturi și obligații:*

*a) folosirea și dispunerea de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire;*

*b) asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;*

*c) efectuarea formalităților necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;*

*d) culegerea fructelor bunului;*

*e) efectuarea de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;*

*f) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;*

*g) acordarea dreptului de servitute, în condițiile legii;*

*h) obținerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;*

- i) obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
- j) reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;
- k) semnarea procesului-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;
- l) semnarea acordului de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor;

(2) Bunurile imobile proprietate publică se înscriu în cartea funciară anterior emiterii actului de dare în administrare.

(3) Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept.”

Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria desfășoară activități de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de joacă pentru copii și producerea în serie a materialului dendrologic necesar, activități pentru care desfașurarea în condiții tehnice optime implică dotarea cu mijloace fixe noi și capacități potrivite conform listei anexe care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

➤ Având în vedere prevederile ART. 108 din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României care menționează următoarele :

*“Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale*

*Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:*

- a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;
- b) concesionate;
- c) închiriate;
- d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;
- e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.”

➤ Având în vedere prevederile art 92 din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României care menționează următoarele:

„ART. 92

*Participarea cu capital sau cu bunuri*

(1) *Consiliile locale și consiliile județene pot hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.*

(2) *În accepțiunea prezentului cod, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ:*

- a) *instituții publice de interes local sau județean;*
- b) *societăți și regii autonome înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, denumite în continuare societăți și regii autonome de interes local sau județean;*
- c) *asociații de dezvoltare intercomunitară;*
- d) *furnizori de servicii sociale, de drept public ori privat, care acordă servicii sociale în condițiile prevăzute de lege;*
- e) *asociații, fundații și federații recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condițiile legii;*
- f) *operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene;*
- g) *operatori regionali, constituiți în condițiile legii.”*

Precum și următoarele legi și acte normative:

➤ prevederile art. 92, alin (2), lit.a), art. 129,alin.(1), alin(2) lit.c), alin.(6) lit.a) și lit.b) din OUG nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României;

➤ prevederile art. 297, alin (1), lit. a), art. 298, art.299, art.300, art.301 din OUG nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României;

➤ Prevederile HCL nr. 134/28.09.2006 privind aprobarea încredințării prin gestiune directă către ADP Alexandria a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Alexandria.

Urmare a cadrului legislativ și a celor menționate anterior se propune darea în administrare a bunurilor aparținând domeniului public și privat de interes local al municipiului Alexandria- mijloace fixe achiziționate pe investiții în cursul anului 2020 , către ADP Alexandria.

Propunerea privind darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului public și privat de interes local al municipiului Alexandria, către Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria, considerăm ca este legală, necesară și oportună și se va întocmi proiectul de hotărâre, care împreună cu întreaga documentație va fi supus spre dezbateră și adoptare Consiliului Local al municipiului Alexandria.

DIRECȚIA PATRIMONIU

Director executiv,

Dumintru OPREA

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Director executiv,

Haritina GAFENCU

DIRECȚIA JURIDIC COMERCIAL

Director executiv,

Postumia CHESNOIU

Intocmit,  
Daniela Barbălată

## REFERAT DE APROBARE

**La proiectul de hotărâre ce privește darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului public și privat de interes local al municipiului Alexandria, către Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria.**

Prin adresele înregistrate la sediul Primăriei municipiului Alexandria sub nr.31232/28.12.2020 și 30647/21.12.2020, Administrația Domeniului Public Alexandria, transmite Procesele verbale de predare primire nr. 30647/21.12.2020 și 31231/28.12.2020, privind mijloacele fixe achiziționate conform listelor de investiții pe anul 2020 precum și notele contabile aferente. Aceste mijloace fixe intra în evidența patrimoniului municipiului Alexandria, fiind înscrise cu nr. de inventar, denumire, valoare de inventar, cantitate, cod de clasificare și pot fi date în administrare conform prevederilor legale în vigoare.

În conformitate cu prevederile HCL nr. 134/28.09.2006 privind aprobarea încredințării prin gestiune directă către ADP Alexandria a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Alexandria se propune darea în administrare a acestor mijloace fixe- bunuri aparținând domeniului public și privat de interes local al municipiului Alexandria, reprezentând mijloace fixe achiziționate ca investiții, care sunt necesare desfășurării activităților specifice în condiții tehnice optime de către Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public.

În conformitate cu prevederile ART. 108 din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României care menționează următoarele :

*“Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale*

*Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:*

- a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;*
- b) concesionate;*
- c) închiriate;*
- d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;*
- e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.”*

Ca urmare a celor expuse mai sus și în conformitate cu prevederile art. 136, alin (1) și alin. (3) din OUG 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României, propun elaborarea de către Direcția Patrimoniu, a unui proiect de hotărâre cu privire la darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului public și privat de interes local al municipiului Alexandria, către Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria.

Proiectul de hotărâre împreună cu toată documentația va fi supus spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al municipiului Alexandria.

**PRIMAR,**

**Victor DRĂGUȘIN**



**LISTA**

CU ELEMENTELE DE IDENTIFICARE ALE BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT DE INTERES LOCAL AL MUNICIPIULUI ALEXANDRIA, CE SE DAU IN ADMINISTRARE CATRE SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC ALEXANDRIA

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea bunurilor inventariate</b>	<b>Nr. de inventar</b>	<b>Valoarea de inventar lei</b>	<b>cod de clasificare</b>	<b>durata dării in administrare -ani-</b>	<b>Regim juridic</b>	<b>Amplasament</b>
1.	Copertină presostatică dubla membrană Ștrand Vedea	205124	160.650,00	2.1.24.7	10	domeniul privat	Complex Ștrand Vedea
2.	Foisor din cherestea	205125	8.680,94	3.1.1.1	10	domeniul privat	Incinta Primarie
3.	Împrejmuire Parc Pădurea Vedea-120 ml	104824	8.854,00	1.6.3.2	10	domeniul public	Parc Padurea VEDEA
4.	Împrejmuire Zona de blocuri 1502-1504-140 ml	104825	11.139,50	1.6.3.2	10	domeniul public	Cartier blocuri de locuinte 1502-1504
5.	Împrejmuire Zona blocului 1614-228 ml	104826	16139,00	1.6.3.2	10	domeniul public	Cartier blocuri de locuinte 1614
6.	Împrejmuire Zona blocului F3-32 ml	104827	2.183,56	1.6.3.2	10	domeniul public	Cartier blocuri de locuințe F3
7.	Împrejmuire Zona blocului 612-20 ml	104828	1.851,49	1.6.3.2	10	domeniul public	Cartier blocuri de locuințe

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,**

**Silvia COBÂRLIE**





## CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021

In temeiul art. 129,alin.(1), alin (2) lit c), alin.(6) lit.a) si lit. b) din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României, s-a incheiat prezentul contract de dare in administrare si in baza HCL nr.....din 29 ianuarie 2021 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

### I. PARTILE CONTRACTANTE

**Municipiul Alexandria prin Consiliul Local** al Municipiului Alexandria, cu sediul in municipiul Alexandria, strada Dunării, nr. 139, cod. 140030, judetul Teleorman, cod fiscal nr. 4652660, telefon 0247/317732, fax 0247/317728, cont bancar nr. RO66TREZ61621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentat de domnul Primar Victor DRĂGUȘIN, avand calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte,  
si

**Serviciul Public de Interes Local Administratia Domeniului Public**, cu sediul in Alexandria, strada Ion Creangă zona Modern bloc F, reprezentat prin Marioara TOȚE, director , in calitate de **ADMINISTRATOR** pe de altă parte.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1.** Obiectul contractului il constituie darea in administrare a unor bunuri aparținând domeniului public si privat de interes local al municipiului Alexandria, prevăzute in anexa nr.1 la HCL nr...../29 ianuarie 2021 ce face parte integranta din prezentul contract.

**Art.2.** Administratorul se obligă să utilizeze bunurile incredintate spre administrare potrivit destinației stabilite de către Consiliul Local prin Regulamentul de organizare si funcționare al Serviciului Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria.

Predarea- primirea bunurilor se va consemna in procesul verbal de predare – primire ce va fi incheiat de părți in termen de 15 zile de la data incheierii contractului.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art.3.** Durata contractului de administrare este de 10 ani, incepand cu data de .....

### IV. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

**Art.4.** Proprietarul se obliga:

- a) să predea spre administrare bunurile, in baza unui proces verbal de predare – primire in termen de 15 zile de la data incheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;

- c) să controleze lunar, modul cum sunt folosite si întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de catre proprietar;
- d) să stabileasca anual lista investitiilor, lucrărilor de reparații curente si capital ce urmeaza a se realiza;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise in administrare;
- f) la incetarea contractului să preia bunurile in starea in care au fost transmise si, dupa caz, cu imbunătățirile aduse;
- g) să sprijine administratorul in vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurata;

## **V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI**

**Art.5.** Administratorul se obligă:

- a) să preia in administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire ;
- b) să asigure administrarea si pază bunurilor preluate ca un bun administrator ;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină in siguranță bunurile si să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței in exploatare;
- e) să organizeze licitatii publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții si reparații aprobate asigurând finanțarea si supravegherea execuției lucrărilor;
- f) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente si capital consemnând finalizarea acestora in procese verbale de recepție;
- g) sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile si imobile date spre administrare si a instalațiilor aferente acesteia, precum si a tuturor modificarilor aduse acestora in condițiile stabilite conform legii;
- h) sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinatiei prevazute in art.2.;
- i) se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- k) sa respecte intocmai normele de prevenire si stingere a incendiilor.
- l) sa raspunda de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;
- m) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrari de modernizare si consolidare se efectueaza numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului Alexandria;
- n) are obligatia sa permita accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile incredintate si starea acestora;
- o) la incetarea darii in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul cel putin in aceeasi stare in care l-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare-primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;
- p) sa achite impozite si taxele prevazute de lege, daca este cazul;
- q) sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte. Repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- r) sa inregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitatile si sa sesizeze proprietarul in cazul depistarii unor nereguli;
- s) sa asigure urmarirea comportarii in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;
- t) sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- u) sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtand raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neandepinirii acestei obligatii.

## **VI. INCETAREA ADMINISTRĂRII**

**Art.6.** Contractul inceteaza prin:

- a) Acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;
- b) Desfiintarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai daca administratorul nu-si exercita drepturile si obligatiile ce deriva din prezentul contract;

## VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art.7.** Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

**Art.8.** Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei a fost cauza de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

**Art.9.** Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act additional, care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Local al municipiului Alexandria sau alte acte normative – legi, hotarari de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act additional.

**Art.10.** Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

**Art.11.** Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

**Art.12.** Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 2(doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi.....

**PROPRIETAR,**

MUNICIPIUL ALEXANDRIA

PRIMAR,

Victor DRĂGUȘIN

**ADMINISTRATOR ,**

Serviciul Public de Interes Local  
Administrația Domeniului Public  
DIRECTOR ,

Marioara TOȚE

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,**

**Silvia COBĂRLIE**

