

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**MUNICIPIUL ALEXANDRIA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**Privește: aprobarea scrisorii de așteptări privind directorul SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL.**

Consiliul local al municipiului Alexandria, județul Teleorman întrunit în ședința ordinară, având în vedere :

- ✓ Referatul de aprobare nr. 12505/19.05.2021 al Primarului municipiului Alexandria;
- ✓ Raportul comun de specialitate nr. 12506/19.05.2021 al Compartimentului Guvernanță Corporativă și al Direcției Juridic comercial;
- ✓ Avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului local al municipiului Alexandria;
- ✓ Prevederile HCL nr. 162/30.07.2010 privind constituirea Societății Comerciale Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL;
- ✓ Prevederile HCL nr. 405/19.12.2019 privind aprobarea cesionării părții sociale deținută de SC Terma Serv SRL, în faliment, la SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL catre SC Piețe și Târguri Alexandria SRL;
- ✓ Prevederile OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ Prevederile art. 129 alin (2)lit. b și alin (3) lit. d din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 136 alin (1), art.139 alin (1) și alin (6)și ale art.196 alin. (1)lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă scrisoarea de așteptări privind directorul SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL conform anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.2.** Prin grija Secretarului General al Municipiului Alexandria, prezenta Hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, Primarului municipiului Alexandria, Direcției Juridic Comercial, Direcției Economice, Compartimentului Guvernanță Corporativă și SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL pentru cunoaștere și punere în aplicare.

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ**

**Consilier,**

**IONELA CORNELIA ENE**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**

**Secretar General,**

**ALEXANDRU-RĂZVAN CECIU**

Alexandria

Nr. \_\_\_\_\_ / 27 mai 2021

JUDEȚUL TELEORMAN

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALEXANDRIA

Nr. 12505/19.05.2021

## REFERAT DE APROBARE

### **la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea scrisorii de așteptări privind directorul SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL**

SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL a fost constituită prin HCL nr. 162 din 30 iulie 2010, în urma asocierii Municipiului Alexandria prin Consiliul local și Societății comerciale Terma Serv SRL. Participarea la asociere a constat în 99% aportul Municipiului Alexandria și 1% aportul SC Terma Serv SRL. Ulterior, partea socială deținută de SC Terma Serv SRL a fost cesionată către SC Piețe și Târguri Alexandria SRL.

La momentul actual capitalul social al SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL este în valoare de 2.809.000 lei, Municipiul Alexandria deținând 99,99999% respectiv 2.808.990 lei, iar SC Piețe și Târguri Alexandria SRL 0,00001% în valoare de 10 lei.

În temeiul prevederilor art. 3 alin. (2) din OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011, între competențele Autorității publice tutelare se regăsește întocmirea scrisorii de așteptări și publicarea acesteia pe pagina proprie de internet pentru a putea fi luată la cunoștință de către candidații la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă.

În înțelesul prevederilor OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, scrisoarea de așteptărire prezintă documentul de lucru, parte din documentele obligatorii derulării procesului de selecție a candidaților la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă și cuprinde performanțele așteptate de la organul de conducere și politica asociațiilor privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

În baza scrisorii de așteptări, candidații înscriși pe lista scurtă își întocmesc declarația de intenție prin care expun viziunea, respectiv programul de dezvoltare a întreprinderii publice.

Având în vedere că procedura de selecție pentru ocuparea postului de director al SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL a fost declanșată, în temeiul prevederilor OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

unor prevederi din OUG 109/2011, propunem aprobarea Scrisorii de așteptări privind funcția de director al SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL.

În lumina dispozițiilor art. 129 alin. (3) lit. d din Codul Administrativ, care stabilește între atribuțiile consiliului local aceea de *exercitare în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii* și în conformitate cu art. 136 alin (1) propun elaborarea de către Compartimentul Guvernanță Corporativă și de către Direcția Juridic comercial a unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea scrisorii de așteptări privind directorul SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL.

**PRIMAR,**

**VICTOR DRĂGUȘIN**

## RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

### **la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea scrisorii de așteptări privind directorul SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL**

Prin referatul de aprobare nr. 12505/19.05.2021, Primarul Municipiului Alexandria propune aprobarea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea scrisorii de așteptări privind directorul SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL.

#### **I. Necesitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre**

SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL a fost înființată prin HCL nr. 162 din 30 iulie 2010, în urma asocierii Municipiului Alexandria prin Consiliul local și Societății comerciale Terma Serv SRL. Participarea la asociere a constat în 99% aportul Municipiului Alexandria și 1% aportul SC Terma Serv SRL. Ulterior, partea socială deținută de SC Terma Serv SRL a fost cesionată către SC Piețe și Târguri Alexandria SRL.

La momentul actual, capitalul social al SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL este în valoare de 2.809.000 lei, deținut de Municipiul Alexandria în procent de 99,99999% în valoare de 2.808.990 lei și de SC Piețe și Târguri Alexandria SRL în procent 0,00001% cu valoare de 10 lei.

Art. 129 alin. (3) lit. d din Codul Administrativ stabilește între atribuțiile consiliului local *exercitare în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.*

Pe de altă parte, aprobarea proiectului de hotărâre prezentat mai sus este necesară deoarece a fost demarată procedura de selecție pentru postul de director al SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL.

#### **II. Legalitatea proiectului de hotărâre este stabilită de următoarele acte normative:**

- ✓ Prevederile HCL nr. 162/30.07.2010 privind constituirea Societății Comerciale Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL;
- ✓ Prevederile HCL nr. 405/19.12.2019 privind aprobarea cesionării părții sociale deținută de SC Terma Serv SRL, în faliment, la SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL către SC Piețe și Târguri Alexandria SRL;
- ✓ Prevederile OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ Prevederile art. 129 alin (2) lit. b și alin (3) lit. d din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Propunerea de mai sus fiind legală, necesară și oportună, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României, propun inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea scrisorii de așteptări privind directorul SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL.

Compartimentul Guvernanta Corporativă și Direcția Juridic Comercial din cadrul Primăriei Municipiului Alexandria vor întocmi Raportul de specialitate care, împreună cu întreaga documentație, vor fi prezentate Consiliului Local al Municipiului Alexandria pentru dezbateră și aprobare.

**COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ  
CORPORATIVĂ**

**CONSILIER,  
MIHAELA ZARZĂRĂ**

**DIRECȚIA JURIDIC COMERCIAL**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
POSTUMIA CHESNOIU**

## SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind directorul SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL

Prezenta este întocmită în conformitate cu cerințele OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011.

Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru care conține performanțele așteptate de la organul de conducere și politica asociaților privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

### I. Rezumatul strategiei locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de interes public general ale colectivităților locale.

La nivelul Municipiului Alexandria, serviciile de utilitate publică și de interes public local se realizează prin operatori specializați și prin structuri de subordonare locală înființate de Consiliul Local.

În condițiile de exploatare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat, delegat, se urmărește:

- ✓ Asigurarea executării lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- ✓ Verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- ✓ Creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- ✓ Organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzător a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente;

Prin urmare, realizarea lucrărilor de administrare a drumurilor și străzilor trebuie să asigure:

- creșterea capacității de preluare a traficului;
- îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului;

Serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Alexandria prezintă următoarele particularități:

- ✓ are caracter economico – social;
- ✓ răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- ✓ are caracter tehnico – edilitar;
- ✓ are caracter permanent și regim de funcționare continuu;

- ✓ presupune existența unei infrastructuri tehnico – edilitare adecvate;
- ✓ este înființat, organizat și coordonat de autoritățile publice ale Municipiului Alexandria;
- ✓ este organizat pe principii economice și de eficiență;
- ✓ este furnizat de un operator înființat de autoritatea publică;
- ✓ vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora.

Principii urmărite în funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Alexandria:

- ✓ respectarea autonomiei locale;
- ✓ descentralizarea serviciilor publice, prin creșterea gradului de autonomie a acestora;
- ✓ responsabilitate și legalitate;
- ✓ dezvoltare durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- ✓ protecția și conservarea mediului natural și construit;
- ✓ asigurarea igienei și sănătății populației;
- ✓ administrarea eficientă a bunurilor proprietate publică sau privată a municipiului;
- ✓ participarea și consultarea cetățenilor;
- ✓ liberul acces la informațiile privind serviciile publice.

Cerințele esențiale ale asociațiilor față de serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Alexandria se sintetizează în următoarele:

- ✓ continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- ✓ adaptabilitate la cerințele beneficiarilor și gestiune pe termen lung;
- ✓ asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- ✓ transparența;
- ✓ dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unității administrative – teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- ✓ informarea și consultarea comunității locale beneficiara serviciilor;
- ✓ protecția economică, juridică și socială a beneficiarilor/utilizatorilor;
- ✓ introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și proiectelor;
- ✓ respectarea principiilor de piață;
- ✓ asigurarea mediului concurențial.

SC ASDMINISTRATIA STRĂZILOR, CONSTRUCȚII EDILITARE SRL a fost constituită prin HCL nr. 162/30 iulie 2010 în urma asocierii Municipiului Alexandria prin Consiliul local al municipiului Alexandria și Societății comerciale Terma Serv SRL.

Participarea la asociere a constat în 99% aportul Municipiului Alexandria și 1% aportul SC Terma Serv SRL. Capitalul social subscris și vărsat, la data înființării a fost de 1000 lei, reprezentând aportul Municipiului Alexandria în suma de 990 lei și aportul SC Terma Serv SRL de 10 lei.

Ulterior, partea socială deținută de SC Terma Serv SRL a fost cesionată către SC Piețe și Târguri Alexandria SRL.

În obiectul de activitate al societății se regăsesc următoarele:

(1) Obiectul principal de activitate:

**239** Fabricarea altor produse din minerale nemetalice

**2399** Fabricarea altor produse din minerale nemetalice n.c.a.

(2) Obiectul secundar de activitate este:

- 236 Fabricarea articolelor din beton, ciment si ipsos
- 2361 Fabricarea produselor din beton pentru constructii
- 2511 Fabricarea de constructii metalice si parti componente ale structurilor metalice
- 2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 421 Lucrari de constructie a drumurilor si cailor ferate
- 4211 Lucrari de constructie a drumurilor si autostrazilor
- 422 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare**
- 4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii
- 4311 Lucrari de demolare a constructiilor
- 432 Lucrari de instalatii electrice si tehnico-sanitare si alte lucrari de instalatii pentru constructii
- 4321 Lucrari de instalatii electrice
- 4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat
- 433 Lucrari de finisare
- 4331 Lucrari de ipsoserie
- 4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
- 4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor
- 4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
- 4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
- 4618 Intermedieri in comertul specializat in vanzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.
- 4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si materialelor de constructii si echipamentelor sanitare si de incalzire
- 4690 Comert cu ridicata nespecializat
- 4941 Transporturi rutiere de marfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5224 Manipulari
- 6820 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
- 7111 Activitati de arhitectura
- 7732 Activitati de inchiriere si leasing de masini si echipamente pentru constructii

## **II. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a asociațiilor, cuprivire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice.**

Autoritatea tutelară, având în vedere obiectivele stabilite, are în vedere următoarea viziune strategică:

- a) deservirea tuturor utilizatorilor/beneficiarilor din Municipiul Alexandria;
- b) aplicarea de metode performanțe de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- c) gestionarea serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică.

În contextul acestei viziuni, se definesc următoarele obiective strategice:

- 1. îmbunătățirea condițiilor de viață și de odihnă ale utilizatorilor/beneficiarilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;



2. dezvoltarea durabilă a serviciilor;
3. protecția și conservarea mediului înconjurător;
4. decongestionarea drumurilor publice și a spațiilor aparținând domeniului public și privat cu scopul fluidizării traficului auto și pietonal, în special în zona centrală și pe străzile principale cu trafic intens;

Obiectivele sectoriale determinate îndeplinirii obiectivelor strategice sunt:

Pentru obiectivul strategic nr. 1 *îmbunătățirea condițiilor de viață și de odihnă ale utilizatorilor/beneficiarilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii:*

- Dezvoltarea capacității instituționale și manageriale.
- Îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele comunității.
- Îmbunătățirea sistemului de relații cu beneficiarii.
- Îmbunătățirea site-ului și actualizarea în timp cu informațiile relevante.
- Perfectionarea continuă a personalului operativ.
- Adoptarea unor norme interne de etică și integritate.

Pentru obiectivul strategic nr. 2 *dezvoltarea durabilă a serviciilor:*

- Dotarea cu tehnică, utilaje și echipamente performante.
- Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor în vigoare.
- Menținerea unui echilibru între politicile de tarificare, costuri de producție și profitabilitate.
- Consolidarea capacității operaționale și îmbunătățirea performanțelor societății.
- Reducerea costurilor de producție.
- Recuperarea creanțelor.
- Îmbunătățirea sistemului de încasare a facturilor.

Pentru obiectivul strategic nr. 3 *protecția și conservarea mediului înconjurător:*

- Lucrările prin care se asigura administrarea infrastructurii rutiere aflată în administrare se vor derula cu respectarea normelor de protecția mediului.
- Activitatea de producție care asigura activitățile de administrare a drumurilor se va realiza cu încadrare în normele de protecție a mediului.
- Modernizarea și re tehnologizarea instalațiilor energofage sau neproductive.

Pentru obiectivul strategic nr. 4 *decongestionarea drumurilor publice și a spațiilor aparținând domeniului public și privat cu scopul fluidizării traficului auto și pietonal, în special în zona centrală și pe străzile principale cu trafic intens:*

- Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri publice.
- Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție.
- Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor naționale.
- Îmbunătățirea sistemului de relații cu beneficiarii.
- Realizarea programelor anuale de lucrări.

În vederea realizării acestor obiective, viitorul director trebuie să prevadă măsuri concrete de realizare a acestora, defalcate în timp și prioritizate, astfel încât să poată agreea indicatori de performanță relevanți și cuantificabili în relația cu conducerea și asociații.

### **III. Încadrarea întreprinderii**

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de interes public general ale colectivităților locale.

La nivelul Municipiului Alexandria, serviciile de utilitate publică și de interes public local se realizează prin operatori specializați și prin structuri de subordonare locală înființate de Consiliul Local.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale stabilesc alegerea modalității de gestiune și darea în administrare sau, după caz, concesionarea bunurilor proprietate publică și /sau privată a localității.

Gestiunea serviciilor de utilitate publică se organizează și se realizează prin două modalități:

- gestiunea directă;
- gestiunea delegată.

Modalitatea de gestiune se stabilește în funcție de natură și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale localității, precum și de mărimea și sistemul de utilități publice.

Delegarea serviciului comunitar de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al municipiului Alexandria și funcționarea întreprinderii publice au la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest context, SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL este o întreprindere de furnizare de servicii publice.

### **IV. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică**

Delegarea gestiunii

În ședința Consiliului local Alexandria din lună martie 2011, prin HCL nr. 66/31.03.2011 s-a aprobat atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Alexandria către SC ASCE SRL.

Urmare aprobării acestei hotărâri, a fost încheiat Contractul de delegare a gestiunii nr. 8955/04.05.2011. Obiectul Contractului de delegare a gestiunii consta în dreptul și obligația de a:

- ✓ construi, moderniza, exploata și întreține străzile, drumurile, podurile, viaductele, pasajele rutiere și pietonale, subterane și supraterane;
- ✓ organiza și optimiza circulația rutieră și pietonală;
- ✓ instala, întreține și asigură funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- ✓ înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale din Municipiul Alexandria.

Prin contractul de delegare a gestiunii, în cuprinsul anexei nr. 1 -Caietul de sarcini, la Capitolul V a fost reglementată finanțarea serviciului, fiind totodată aprobate și tarifele pentru serviciile prestate/furnizate.

La momentul încredințării gestiunii directe, delegatarul Municipiul Alexandria a dat în administrare și exploatare delegatului SC ASCE SRL bunuri necesare derulării contractului, după cum urmează:

- a) bunuri de retur - bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur, după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului.
- b) bunuri de preluare – sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii – sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

Potrivit aceluiași Contract de delegare, autoritatea deleganta are și următoarele drepturi:

- a. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- b. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- c. să contracteze sau să garanteze împrumuturile pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- d. să garanteze, în condițiile legii, împrumuturile contractate de concesionar în vederea înființării sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului;

Veniturile delegatului se constituie:

- a) prin încasarea de la clienți persoane fizice și juridice, sub formă de prețuri sau tarife aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate.
- b) sume de la bugetul local, pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări, fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate către municipalitate sau alte sume de la bugetul local acordate în condițiile legii.

Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor delegatului:

- a) asigurarea autonomiei financiare a delegatului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către delegat a costurilor furnizării/ prestării serviciilor.

#### **V. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabila întreprinderii publice**

În conformitate cu prevederile OG nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome și prevederile Ordinului nr. 144/2005 privind aprobarea Precizărilor pentru determinarea sumelor care fac obiectul repartizării profitului conform Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, aprobată cu modificări prin Legea nr. 769/2001, cu modificările și completările ulterioare, începând cu exercițiul financiar al anului 2004, la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- c<sup>1</sup>) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

În contractul de delegare se prevede:

„Capitolul VII Plata și nivelul redevenței

7.1. Pentru bunurile administrate, delegatul va achita delegatarului o redevență lunară în suma de 5000 lei, plătită în 30 de zile de la data emiterii facturii.

7.2 Delegatul va repartiza delegatarului dividende în cuantum de 50% din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit, conform prevederilor legale în vigoare.

7.3. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de penalități de întârziere în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare și totodată, delegatarul va putea solicita încetarea prezentului contract.

7.4. Plata se considera efectuată la data confirmării sumei în contul delegatarului.

7.5. Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanța bugetară, supunându-se prevederilor legale în vigoare.”

## **VI. Așteptări privind politica de investiții aplicabila întreprinderii publice**

Programul de lucrări și investiții va cuprinde măsuri pentru:

- a) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în localități;
- b) modernizarea intersecțiilor, podurilor, pasajelor și traversărilor subterane/supraterane;
- c) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea necesarului de mijloace de producție pentru producerea mixurilor asfaltice, asigurarea cu mijloace de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare;
- d) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfectionale și de dirijare automată a traficului;
- e) realizarea arterelor pentru preluarea traficului greu din interiorul orașelor;
- f) sistematizarea rețelei de drumuri pe principiul inelar – radial;
- g) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiile de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:
  - executarea îmbrăcăminților din pavaje de piatră brută ,
  - repararea îmbrăcăminților asfaltice;
  - execuția fundațiilor de piatră spartă într-un singur strat;
  - execuția lucrărilor de încadrare a îmbrăcăminților;
  - montarea bordurilor din beton pe fundație de beton;
  - turnarea prin așternere mecanică a covoarelor asfaltice subțiri din mortar bituminos preparat la cald;
  - amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite;
  - amenajarea și întreținerea parcurilor;
  - executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;
  - executarea stratului de fundație din agregate în amestecuri optimale;
  - întreținerea și repararea drumurilor publice;
  - executarea straturilor bituminoase cilindrate din mixturi asfaltice;
- h) realizarea planurilor cadastrale, cu materializarea pe planuri a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- i) coordonarea operatorilor de servicii publice de gospodărie comunală la efectuarea lucrărilor de orice natură la infrastructură tehnico-edilitara a localității;

## **VII. Dezideratele autorității publice tutelare și ale asociațiilor, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice**

Comunicarea între organele de administrare și conducere ale SC. Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL și autoritatea publică tutelară se va derula conform OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, Contractului de delegare a gestiunii și Actului constitutiv al operatorului.

În scopul eficientizării acestei activități, autoritatea are următoarele așteptări:

- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 1 *îmbunătățirea condițiilor de viață și de odihnă ale utilizatorilor/beneficiarilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii prin:*
  - ✓ Dezvoltarea capacității instituționale și manageriale.
  - ✓ Îmbunătățirea structurii organizatorice în vederea adaptării la cerințele comunității.
  - ✓ Îmbunătățirea sistemului de relații cu beneficiarii.
  - ✓ Îmbunătățirea site-ului și actualizarea în timp cu informațiile relevante.
  - ✓ Perfecționarea continuă a personalului operativ.
  - ✓ Adoptarea unor norme întemeiate de etică și integritate.
- Stabilirea și implementarea unei proceduri comune de comunicare interinstituțională.
- Notificarea autorității tutelare cu privire la orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți, de îndată ce organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice determină ca o astfel de deviere este foarte probabilă.

### **VIII. Așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de întreprinderea publică**

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor sunt:

- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 2 *dezvoltarea durabilă a serviciilor prin:*
  - ✓ Dotarea cu tehnică, utilizarea echipamentelor performante.
  - ✓ Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și decalitate conforme normelor în vigoare.
  - ✓ Menținerea unui echilibru între politicile de tarifare, costuri de producție și profitabilitate.
  - ✓ Consolidarea capacității operaționale și îmbunătățirea performanțelor societății.
  - ✓ Reducerea costurilor de producție.
  - ✓ Recuperarea creanțelor.
  - ✓ Îmbunătățirea sistemului de încasare a facturilor.
- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 3 *protecția și conservarea mediului înconjurător prin:*
  - ✓ Lucrările prin care se asigură administrarea infrastructurii rutiere aflate în administrare se vor derula cu respectarea normelor de protecție a mediului.
  - ✓ Activitatea de producție care asigură activitățile de administrare a drumurilor se va realiza cu încadrare în normele de protecție a mediului.
  - ✓ Modernizarea și re tehnologizarea instalațiilor energofage sau neproductive.
- Îndeplinirea obiectivului strategic nr. 4 *decongestionarea drumurilor publice și a spațiilor aparținând domeniului public și privat cu scopul fluidizării traficului auto și pietonal, în special în zona centrală și pe străzile principale cu trafic intens prin:*

- ✓ Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri publice.
- ✓ Îmbunătățirea capacității tehnice de operare și intervenție.
- ✓ Asigurarea continuității serviciilor, la standarde tehnice și de calitate conforme normelor naționale.
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de relații cu beneficiarii.
- ✓ Realizarea programelor anuale de lucrări.

## **IX. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative**

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere astfel:

1. Profesionalism: Toate atribuțiile de serviciu care revin executivului, trebuie îndeplinite cu maxim de eficiență, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește respectarea reglementărilor legale.
2. Imparțialitate și nediscriminare: Principiu conform căruia executivul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției.
3. Integritate morală: Principiu conform căruia executivului îi este interzis să solicite sau să aștepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze de funcția pe care o are.
4. Libertatea gândirii și exprimării: Principiu conform căruia executivul poate să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și bunelor moravuri.
5. Onestitate și corectitudine: Respectarea cu strictețe în exercitarea mandatului, a legislației în vigoare.
6. Deschiderea și transparența: Activitățile desfășurate de executiv în exercitarea funcției sunt publice și pot fi expuse monitorizării cetățenilor.
7. Confidențialitatea: Executivul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se afla în posesia sa.

Așteptările autorității tutelare pentru conducerea SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL sunt aceleași cu cele ale asociaților, respectiv Consiliului de Administrație.

Dezideratele din scrisoarea de așteptări vor fi reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților.

Aceștia vor contura răspunsuri și propuneri generale de soluții manageriale ce țin de aspectele operaționale ale activității SC Administrația Străzilor, Construcții Edilitare SRL.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Consilier,**  
**IONELA CORNELIA ENE**