

JUDETUL TELEORMAN  
PRIMARIA MUNICIPIULUI  
ALEXANDRIA  
DIRECTIA ECONOMICA  
NR...../.....2018

## ANUNT

Primaria municipiului Alexandria, cu sediul in Alexandria, strada Dunarii, nr.139, organizeaza concurs pentru ocuparea functiei publice de consilier, **clasa I, grad profesional superior in cadrul Compartimentului Energetic-Directia Tehnic Investitii** astfel :

**-12.06.2018-ora 10 proba scrisa**

**- interviul care se va stabili ulterior**

**Conditii generale** – prevazute de art.54 din Legea nr.188/ 1999(r2)privind Statutul Functionarilor Publici cu modificarile si completarile ulterioare

**Conditii participare concurs;**

-Studii universitare de licenta absolvite cu diploma ,respectiv studii superioare de lunga durata in domeniul **stiintelor ingineresti absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta specializarea electromecanic,energetic sau electrotehnic**

-Vechime in specialitatea studiilor absolvite minim 9 ani

Cei interesati vor depune dosar cu urmatoarele acte;

- Formularul de inscriere anexa 3
- Curriculum vitae model european
- Copia actului de identitate
- Copiile diplomelor de studii si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari
- Copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca
- Cazierul judiciar
- Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare
- declaratie pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucreator al Securitatii sau colaborator al acestuia.

Copiile actelor mentionate mai sus, se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs.

**Data limita pentru depunerea dosarelor este 31.05.2018.**

**Salariul pentru functia publica de consilier,clasa I,grad profesional superior este de 4440 lei la care se adauga transele corespunzatoare vechimii in munca.**

**Atributii fisa postului**

**Persoana de contact din cadrul UAT Alexandria: Cojoaca Mirela – Consilier Resurse Umane.**

1. Propune spre aprobare autoritatii publice programul de eficienta energetica al Municipiului Alexandria;
2. Obtine avizele specifice de la avizatori pentru implementarea programului de eficienta energtica;
3. Urmareste realizarea obiectivelor cuprinse in programul de eficienta energetica;
4. Verifica intocmirea corecta, conform contractului de lucrari, a situatiilor de plata, pentru obiectivele de investitii de care raspunde;
5. Intocmeste si propune spre avizare Comisiei Tehnice de Avizare din cadrul Municipiului Alexandria teme de proiectare pentru obiective de investitii specifice compartimentului din care face parte;
6. Urmareste actualizarea programul de eficienta energetica a Municipiului Alexandria;
7. Intocmeste documentatia necesara pentru obtinerea avizelor tehnice de racordare a consumatorilor de energie electrica din cadrul Primariei Municipiului Alexandria;
8. Intocmeste necesarul de energie electrica la nivelul Primariei Municipiului Alexandria si solicita compartimentului de specialitate intocmirea contractului de achizitie publica;

9. Intocmeste necesarul de gaze naturale la nivelul Primariei Municipiului Alexandria si solicita compartimentului de specialitate intocmirea contractului de achizitie publica;
10. Urmareste contractul de energie electrica pentru consumatorii din cadrul Primariei Municipiului Alexandria si avizeaza facturile de plata;
11. Urmareste contractul de furnizare gaze naturale pentru consumatorii din cadrul Primariei Municipiului Alexandria si avizeaza facturile de plata;
12. Urmareste verificarea instalatiilor de utilizare gaze naturale din cadrul Primariei Municipiului Alexandria;
13. Urmareste verificarea centralelor termice din cadrul Primariei Municipiului Alexandria in conformitate cu legislatia in vigoare;
14. Urmareste contractele de efectuare a supravegherii tehnice a siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil de catre operatorii RSVTI;
15. Asigura aplicarea prevederilor ISCIR Conform Legii nr. 64 din 21 martie 2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
16. Obține avizele de racordare a obiectivelor de investitii la rețeaua de energie electrica;
17. Obține avizele de racordare a obiectivelor de investitii la rețeaua de gaze naturale;
18. Intocmeste si urmareste contractele de transmitere a energiei electrice catre subconsumatori;
19. Citeste indexele aparatelor de masura si transmite consumul lunar de energie electrica al subconsumatorilor catre serviciul contabilitate in vederea facturarii;
20. Certifica cu "bun de plata" plata facturilor privind consumurile de energie electrica si de gaze naturale
21. Urmareste respectarea clauzelor contractului de gestiune, atribuit serviciului de productie si distributie energie termica;
22. Comunica periodic datele solicitate de autoritatile de reglementare competente;
23. Controleaza modul de desfasurare a activitatii privind costurile energiei termice in condomenii;
24. Furnizeaza si inaintea catre autoritatea administratiei publice locale datele preliminare necesare fundamentarii si elaborarii strategiilor de valorificare pe plan local a potentialului resurselor energetic regenerabile;
25. Propune solutii de valorificare pe plan local a potentialului resurselor regenerabile de energie;
26. Participa la implementarea proiectelor cu finantare europeana sau finantare guvernamentala;
27. Colaboreaza cu institutiile publice de interes local, stabilite prin legea bugetului de stat, ale caror investitii sunt finantate din bugetul local si aprobate de Consiliul Local;

**Bibliografia de concurs:**

1. Legea nr.123/2012 a energiei electrice si a gazelor naturale
2. Ordinul nr. 64/2014 pentru aprobarea Regulamentului de furnizare a energiei electrice la clientii finali
3. Legea nr.188/1999, din 8 decembrie 1999 (\*\*republicata \*\*) privind Statutul functionarilor publici, MO nr.365 din 29 mai 2007
4. Legea nr.7 din 18 februarie 2004, (\* republicata \*) privind Codul de conduita a functionarilor publici MO nr.525 din 2 august 2007
5. Legea nr.215 din 23 aprilie 2001 (\*\* republicata \*\*)(\* actualizata \*) administratiei publice locale .
6. Constitutia Romaniei

**PRIMAR,**  
**Victor DRAGUSIN**

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Gafencu Haritina**

Cojoaca Mirela