

REGULAMENT
de organizare si functionare a Serviciului Social de Zi
“CRESE”

CAPITOLUL I

Definitie

Art.1.1.Regulamentul de Organizare si Functionare este un document propriu al Serviciului Social de Zi”Crese” din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala Alexandria,aprobat prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Alexandria,in vederea asigurarii functionarii acestuia,cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile si a asigurarii accesului persoanelor beneficiare la informatii privind conditiile de admitere,serviciile oferite,etc.

2.Prezentul Regulament stabileste modul de organizare si functionare al Serviciului Social de Zi”Crese” din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala Alexandria si a fost elaborat in conformitate cu legislatia in vigoare.

3.Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atat pentru persoanele beneficiare a serviciilor oferite de Serviciul Social de Zi”Crese”,dupa caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentantilor legali ai acestora, precum si pentru angajatii serviciului, carora le impune sa actioneze intotdeauna in interesul copilului si pentru promovarea educatiei timpurii a copilului, sa aiba o atitudine receptiva si activa fata de nevoile de ingrijire ale fiecarui copil, sa ingrijeasca toti copiii cu acelasi interes si fara conditionare de orice avantaje materiale sau servicii personale.

4.Continutul educatiei anteprescolare se realizeaza conform prevederilor curriculumului specific aprobat potrivit art.27,alin.2 din Legea nr.1/2011-Legea educatiei nationale,cu modificarile si completarile ulterioare.

Identificarea serviciului social

Art.2.1.Serviciul Social de Zi”Crese” din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala Alexandria functioneaza ca unitate fara personalitate juridica si se identifica prin urmatoarele:

-cod serviciu social-8891CZ-C-I;

-furnizor de servicii sociale conform Legii nr.197/01.11.2012-lege privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, Certificat de acreditare seriaAF,Nr.001129 din 23.05.2014;

-Serviciul Social de Zi”Crese”a fost preluat de D.G.A.S.Alexandria de la Consiliul Local Alexandria prin H.C.L.nr.237 din 30 iulie 2014 si prin Contractul nr.20283 din 20 august 2014;

2.Sediul social al Serviciului Social de Zi”Crese”este in cadrul D.G.A.S.Alexandria,Mun.Alexandria,str.Dunarii,nr.139;

-Serviciul Social de Zi”Crese”are in componenta sa trei subunitati:

1-subunitatea”Ion Creanga”-str.Ion Creanga,nr.31;

2-subunitatea”Peco”-str.1907,nr.45;

3-subunitatea”1 Mai”-str.Alexandru Ghica,nr.148.

Scopul Serviciului Social de Zi"Crese" din cadrul D.G.A.S.Alexandria

Art.3.1.Serviciul Social de Zi"Crese" din cadrul D.G.A.S.Alexandria se adreseaza beneficiarilor din mun.Alexandria cu urmatoarele tipuri de servicii:

- servicii de educatie timpurie;
- servicii de ingrijire,protective si nutritive a copiilor;
- servicii de supraveghere a starii de sanatate a copiilor;
- servicii complementare pentru copil,familie,respectiv servicii de consiliere,educatie parental,informare.

2.Serviciul Social de Zi"Crese" din cadrul D.G.A.S.Alexandria asigura cresterea,ingrijirea si educarea copiilor pana la varsta de trei ani,un anumit numar de ore pe zi sau zile pe saptamana.

Cadrul legal de infiintare,organizare si functionare

Art.4.1.Serviciul Social de Zi"Crese" din cadrul D.G.A.S.Alexandria functioneaza cu respectarea prevederilor Legii nr.263/2007- privind infiintarea, organizarea si functionarea creselor,cu modificarile si completarile ulterioare,Legea nr.272/2004-privind protectia si promovarea drepturilor copilului,publicata,cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr.1/2011-Legea educatiei nationale,cu modificarile si completarile ulterioare,Hotararea Guvernului nr.1252/2012-privind aprobarea Metodologiei de organizare si functionare a creselor si a altor unitati de educatie timpurie anteprescolara,Hotararea Guvernului nr.867/09.11.2015-hotarare pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale,precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale,si a altor acte normative aplicabile domeniului.

2.Standardul minim de calitate aplicabil este cel prevazut in Ordinul nr.24/2004-pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind centrele de zi.

3.Serviciul Social de Zi"Crese" a fost preluat prin H.C.L.nr.237 din 30 iulie 2014 si Contractul nr.20283 din 20 august 2014 de la Consiliul Local al Municipiului Alexandria.

Principiile care stau la baza acordarii serviciului social

Art.5.1.Serviciul Social de Zi"Crese" din cadrul D.G.A.S.Alexandria este organizat si functioneaza cu respectarea principiilor generale care guverneaza sistemul national de asistenta sociala,precum si cu principiile specifice care stau la baza acordarii serviciilor sociale prevazute in legislatia specifica,in conventiile internationale ratificate prin lege si in celelalte acte internationale in materie la care Romania este parte,precum si in standardele minime de calitate aplicabile.

2.Principiile specifice care stau la baza furnizarii serviciilor de crestere,ingrijire si educare ale Serviciului Social de Zi"Crese" din cadrul D.G.A.S.Alexandria sunt urmatoarele:

- fiecare copil este unic,cu nevoile lui specifice si particulare.Nevoile copilului sunt cerinte importante pentru educatie,sunt diferite de la un copil la altul si de la o perioada la alta,deci abordarea lui nu poate fi generala,ci specifica fiecarui copil in parte.
- educatia este continua,ea incepe in primele momente ale vietii si dureaza cat aceasta;
- fiecare act de ingrijire este un demers educativ,iar interactiunea activa a copilului cu adultul este definitorie;
- dezvoltarea copilului este dependenta de oportunitatile pe care le ofera rutina zilnica,interactiunea cu ceilalti,organizarea mediului si a activitatilor de invatare ;
- invatarea copilului mic se realizeaza prin explorari si experiente in situatii de joc;
- dreptul la sanse egale,principiu ce presupune accesul la servicii de calitate,iar universalitatea accesului la serviciile de educatie timpurie trebuie garantata;
- respectarea si promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului,al egalitatii de sanse si nediscriminarea;

-personalul angajat se comporta si lucreaza in temeiul respectarii drepturilor copiilor.Sunt interzise cu desavarsire orice acte de discriminare.

-fiecare persoana,fiecare copil,are dreptul la serviciile oferite de Serviciul Social de Zi"Crese" din cadrul D.G.A.S.Alexandria,in conditiile prevazute de lege.Prin acest beneficiu de drept recunoastem principiul accesului egal si total la servicii specifice de educatie timpurie anteprescolara pentru toate persoanele care domiciliaza,sau au resedinta pe raza municipiului Alexandria;

- principiul egal al deschiderii catre comunitate ;
- principiul accesului la libertate si civilizatie prin instruire;
- asigurarea protectiei impotriva abuzului si exploatarii persoanei beneficiare;
- responsabilizarea membrilor familiei,representantilor legali ai copilului cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor de intretinere asumate.

CAPITOLUL II

Organizarea si functionarea Serviciului Social de Zi"Crese" din cadrul D.G.A.S.Alexandria

Art.6.1.Serviciul Social de Zi"Crese"este organizat,si functioneaza ca un centru cu program de lucru zilnic intre orele 06,00-18,00,de luni pana vineri.

2.Programul zilnic al copiilor inscrisi la Serviciul Social de Zi"Crese"cuprinde trei tipuri de activitati:

- servirea mesei de dimineata,cea de pranz si desertul;
- activitati distractiv-educative;
- program de somn.

3.Serviciul Social de Zi"Crese"este organizat din punct de vedere educational pe grupe de varsta,astfel:

- a-grupa mica-pana la implinirea varstei de un an;
- b-grupa mijlocie-intre un an si 2 ani;
- c-grupa mare-intre 2 si 3 ani.

4.Grupele sunt eterogene,iar repartizarea fratilor si prietenilor de varste diferite se face in aceeasi grupa.

5.In situatia in care copilul anteprescolar inscris la cresa implineste varsta de 3 ani in timpul anului scolar,acesta poate frecventa programul pana la finalizarea anului scolar,fara a depasi varsta de 4 ani.

6.Capacitatea Serviciului Social de Zi"Crese",pe cele trei subunitati,este de 100 de copii,astfel:

- subunitatea " Ion Creanga"- 50 copii;
- subunitatea "1 Mai"- 25 copii;
- subunitatea "Peco"- 25 copii.

Art.7.1.Serviciul Social de Zi"Crese"are urmatoarele compartimente functionale:

Subunitatea "Ion Creanga" -hol intrare;

- hol intermediar;
- hol central;
- sala activitati educative(1) si sala de mese;
- dormitor;
- spalator copii si grup sanitar copii;
- bucatarie;
- magazie alimente;
- grup sanitar pentru personalul angajat;
- grup sanitar bucatar;
- vestiar pentru personalul angajat;
- sala activitati educative(2) si dormitor;

Subunitatea " Peco"	<ul style="list-style-type: none"> -spalatorie; -magazie materiale igienico-sanitare. - sala activitati educative; -dormitor; -baia copiilor si grup sanitary; -oficiu alimentar.
Subunitatea"1 Mai"	<ul style="list-style-type: none"> -sala activitati educative+dormitor+sala de mese -grup sanitar; -oficiu alimentar; -magazie material igienico-sanitare; -spatiu depozitare medicamente si material auxiliare.

2. Subunitatile dispun fiecare de un spatiu exterior de joaca, special amenajat.

Art.8. Serviciul Social de Zi"Crese"functioneaza in perioada 15 septembrie—15 iunie.

In perioada 16 iunie-14 septembrie a fiecarui an toate subunitatile se inchid in vederea reparatiilor(daca e cazul),in vederea efectuarii curateniei si igienizarii.

In aceasta perioada prezenta personalului la serviciu se face prin rotatie.

Art.9.1. Inscrierile copiilor la cresa se face de regula la inceputul anului scolar sau, in situatii deosebite, in cursul anului, in ordine depunerii dosarelor si in limita locurilor disponibile si a planului de educatie aprobat.

2. Prin exceptie de la prevederile alin(1) in cazul in care se solicita inscrierea fratilor, sau a copiilor aflati in ingrijirea aceluiasi parinte/reprezentant legal si nu este liber decat un loc la grupa de varsta a copiilor, se va suplimenta numarul de locuri din grupa de varsta corespunzatoare cu numarul de copii aflati in aceeasi situatie.

3. Este interzis refuzul inscrierii copiilor la cresa, ca si discriminarea bazata pe nationalitate, rasa, religie, etnie, limba, categorie sociala, gen, dizabilitate, ori apartenenta la o categorie defavorizata.

Art.10.1. Actele necesare copilului pentru inscrierea la cresa sunt urmatoarele:

- cererea de inscriere;
- copie de pe certificatul de nastere al copilului;
- copie de pe actele de identitate ale parintilor/reprezentantilor legali, certificatele de nastere ale fratilor minori si, dupa caz, copie a hotararii/sentintei de plasament, sau a sentintei de incredintare in vederea adoptiei;
- adeverinte de venituri brute lunare pentru fiecare dintre parinti/reprezentanti legali, pe ultimele 6 luni, anterioare lunii de inscriere a copilului la cresa;
- adeverinta de la medicul de familie in care sa se mentioneze ca acel copil este clinic sanatos;
- fisa de imunizari, intocmita conform prevederilor elaborate de Ministerul Sanatatii cu privire la intrarea copilului in colectivitate (avizul epidemiologic/dovada de vaccinare);
- analize medicale: testare la tuberculina si examen coproparazitologic pentru copil.

2. Cererea de inscriere va fi insotita de avizul de epidemiologie, eliberat de medicul de familie al copilului cu 24-48 de ore inainte de a incepe frecventarea unitatii.

3. Avizul epidemiologic mentionat la alin.2 se prezinta si in cazul absentei copilului din cresa pentru o perioada mai mare de 3 zile.

4. Datele personale extrase din actele cuprinse in dosarul de inscriere se consemneaza in Registrul de evident/prezenta a copiilor.

5. Registrul prevazut la alin.4 cuprinde: numele si prenumele copilului, data nasterii, domiciliul, numele si prenumele parintilor, locul de munca al acestora, data intrarii copilului in subunitate, copii prezenti/absenti si, dupa caz, motivul

absentei, si o rubrica de observatii, unde se va scrie data transferului copilului si unitatea unde a fost transferat, sau data retragerii copilului din evidentele subunitatii si motivul acesteia.

6. Prelucrarea datelor cu caracter personal in procesul de inscriere/transfer/scoatere din evidenta a copiilor trebuie sa se faca in conformitate cu dispozitiile Legii 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.11.1. La nivelul fiecarei subunitati exista urmatoarele documente de evidenta:

- registrul de evidenta/prezenta a copiilor;
- registrul de evidenta a meniurilor pe grupe de varsta a copiilor, pentru programul prelungit sau saptamanal;
- registrul de evidenta a starii de sanatate a copiilor;
- dosar personal pentru fiecare copil.

2. Dosarul personal al copilului cuprinde, cel putin, urmatoarele documente:

- cerere de inscriere ;
- copie certificate nastere copil;
- copie acte de identitate parinti/reprezentanti legali, certificatele de nastere ale fratilor minori si, dupa caz, copie a hotararii/sentintei de plasament, sau a sentintei de incredintare in vederea adoptiei;
- adeverinta de venituri pentru fiecare dintre parinti/reprezentanti legali;
- adeverinta de la medicul de familie in care sa se mentioneze ca respectivul copil este sanatos clinic;
- fisa de imunizari, intocmita conform prevederilor elaborate de Ministerul Sanatatii cu privire la intrarea copilului in colectivitate.
- contractul privind furnizarea de servicii, incheiat intre parinte/reprezentant legal al copilului si conducerea Serviciului Social de Zi"Crese".

CAPITOLUL III

Beneficiarii si serviciile furnizate de Serviciul Social de Zi"Crese"

Art.12. De serviciile furnizate de Serviciul Social de Zi"Crese" beneficiaza urmatoarele categorii de persoane:

- a-** copii in varsta de la 1-3(4) ani care au domiciliul, sau resedinta, in municipiul Alexandria;
- b-** parintii/reprezentantii legali ai copiilor care frecventeaza subunitatile Serviciului Social de Zi"Crese".

Art.13. Serviciile furnizate de Serviciul Social de Zi"Crese" constau in:

- servicii de ingrijire si supraveghere a copiilor;
- programe educationale adecvate varstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare si particularitatilor copiilor;
- monitorizarea in vederea mentinerii starii de sanatate si de igiena a copiilor;
- servicii de prim-ajutor si ingrijiri medicale necesare in caz de imbolnavire, pana la momentul preluarii copilului de catre sustinatorul legal, sau al internarii acestuia intr-o unitate medicala specializata, dupa caz;
- asigurarea nutritiei copiilor, cu respectarea stricta a normelor legale in vigoare;
- colaborarea cu familiile copiilor care frecventeaza subunitatile Serviciului Social de Zi"Crese si realizarea unei relatii de parteneriat activ cu parintii/reprezentantii legali in promovarea si respectarea interesului copilului;
- anticiparea si depistarea din timp a eventualelor situatii de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai;
- evaluarea psihologica a copiilor (cognitiva, comportamentala, de limbaj si relationala) prin aplicarea de chestionare si teste standartizate, cat si prin observare directa;
- instituirea unor programe de recuperare individualizate in situatiile in care se inregistreaza intarzieri in dezvoltarea psihomotorie a copiilor;
- stimularea cognitiva si logopedica a copiilor care prezinta intarzieri in dezvoltarea psihomotorie;
- consiliere pentru angajati si parintii copiilor in vederea unei mai bune ingrijiri, supravegheri si educari a copiilor;
- organizarea de seminarii si sedinte cu parintii pe teme specifice privind educatia timpurie anteprescolara, precum teme privind psihoeducatia parintilor;

-evaluare si interventie logopedica.

Drepturile si obligatiile beneficiarilor

Art.14.1.Beneficiarii au urmatoarele drepturi:

- sa le fie ascultate,si,in masura necesitatilor si posibilitatilor,luate in considerare,propunerile vizand programul educational si activitatile desfasurate in cresa in interesul copiilor;
- sa beneficieze,fara discriminare,de toate serviciile sociale si educationale specifice pe care Serviciul Social de Zi "Crese",prin subunitatile sale,le poate oferi;
- sa aibe de baza tehnico-materiala existenta,in conditiile prezentului regulament;
- sa fie tratati cu respect,fara sa fie supusi unor actiuni fortat-limitative,sau discriminatorii;
- sa li se asigure confidentialitatea datelor si informatiilor personale,si ale copilului,in conditiile legii;
- sa beneficieze de consiliere si suport din partea personalului specializat al cresei pentru solutionarea facila a eventualelor probleme cu care se confrunta in educatia timpurie a copilului,dezvoltarea psihologica a acestuia,precum si probleme de ordin medical si/sau social;
- sa beneficieze de orice informatii necesare dezvoltarii armonioase a copilului,pe care personalul didactic si nedidactic le poate furniza,in functie de varsta si evolutia copilului.

2.Beneficiarii au urmatoarele obligatii:

- sa respecte programul orar al Serviciului Social de Zi"Crese";
- sa respecte Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul intern al cresei,partea care ii vizeaza;
- sa respecte prevederile Contractului de furnizare de servicii incheiat cu cresa;
- sa aiba un comportament civilizat fata de personalul cresei;
- sa participe la activitatile si evenimentele specifice organizate de cresa,la solicitarea acesteia;
- sa fie parteneri activi in cadrul programelor educationale initiate de cresa in interesul copiilor;
- sa achite in timp optim si integral contributiile lunare datorate cresei;
- sa comunice reprezentantilor cresei orice informatii cu privire la starea de sanatate a copilului,precum si informatii necesare si utile dezvoltarii armonioase a copilului;
- sa contribuie la promovarea imaginii cresei.

Activitati si functii

Art.15.1.Tipuri de activitati desfasurate cu copii:

- jocul cu jucaria,jocul simbolic,jocul senzorial,jocul cu nisip si apa,jocul de constructie,jocul didactic;
- activitati artistice si de indemanare:desen,pictura,modelaj,activitati practice si gospodaresti;
- activitati de muzica si de miscare:auditii,jocuri muzicale,jocuri cu text si cant,cantece,euritmie;
- activitati de creatie si comunicare:povestiri,memorizari,lucrul cu cartea,citire de imagini;
- activitati de cunoastere:observari,lecturi dupa imagini,activitati matematice,convorbiri,jocuri didactice,experimente;
- activitati in aer liber:plimbari exploratorii,jocuri la nisipar,jocuri si intregeri sportive,utilizarea aparatelor de joaca.

2.In activitatea desfasurata in cresa se respecta dreptul copilului la joc ca forma de activitate,metoda,procedeu si mijloc de realizare a dimensiunilor educationale la varste timpurii,precum si ca metoda de stimulare a capacitatii si creativitatii copilului,ca un drept al acestuia si ca o deschidere spre libertatea de a alege potrivit nevoilor proprii.

Art.16.Durata activitatilor desfasurate de copii anteprescolari variaza in functie de nivelul de varsta si de interesul manifestat pe grupul de copii/copil pentru acestea.Indiferent de durata recomandata pentru desfasurarea unei activitati,educatoarea isi va adapta demersul didactic in functie de reactia copilului/copiilor.

Atrt.16.Principalele functii ale Serviciului Social de Zi"Crese" din cadrul D.G.A.S.Alexandria sunt:

- a)**-de furnizare a serviciilor sociale de interes local in beneficiul copilului si al reprezentantilor legali ai acestuia prin prestarea urmatoarelor activitati:
- asigura servicii de ingrijire si supravegherea copiilor de varsta anteprescolara prin propriul personal specializat si printru contracte/protocoale cu persoane fizice autorizate si/sau structuri specializate;
 - asigura un program de educatie timpurie adecvat varstei,nevoilor,potentialului de dezvoltare si particularitatilor copiilor,prin personalul angajat specializat,si prin contracte/protocoale cu persoane fizice autorizate si/sau structuri specializate;
 - asigura supravegherea starii de sanatate si de igiena a copiilor si acorda primul ajutor si ingrijirile medicale necesare in caz de imbolnavire,pana la momentul preluarii copilului de sustinatorul legal,sau al internarii intr-o unitate medicala,dupa caz,prin personalul angajat specializat si prin contracte/protocoale cu persoane fizice autorizate si/sau structuri specializate;
 - asigura nutritia copiilor cu respectarea normelor legale in vigoare,prin personalul angajat specializat si prin contracte/protocoale cu persoane fizice autorizate si/sau structuri specializate;
 - colaboreaza cu familiile copiilor care frecventeaza cresa si realizeaza o relatie de parteneriat activ cu parintii/reprezentantii legali in respectarea interesului copilului,prin personalul specializat si prin contracte/protocoale cu persoane fizice autorizate si/sau structuri specializate;
 - contribuie la anticiparea si depistarea in timp util a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai si sesizeaza institutiile abilitate in acest sens,prin personalul angajat specializat si prin contracte/protocoale cu persoane fizice autorizate si/sau structuri specializate;
 - urmareste realizarea unui demers educational bazat pe interactiunea activa cu adultul,rutina zilnica activa, organizarea eficienta si protectiva a mediului si a activitatilor de invatare;
 - promoveaza jocul ca forma de activitate,metoda,procedeu si mijloc de realizare a demersurilor educationale la varstele timpurii;
 - promoveaza interactiunea cu ceilalti copii prin activitati de grup specifice varstei;
 - permite si ajuta fiecare anteprescolar sa-si urmeze drumul sau personal de crestere,oferindu-i modelul de comportament civilizatat,etic,de limbaj si echilibru emotional;
 - ajuta pe anteprescolar sa-si dezvolte o conceptie sanatoasa despre lume si viata inca din primii ani;
 - ajuta pe copil sa castige deprinderi folosite in comunicarea si in relatiunea cu altii;
 - invata pe copil atitudini corecte fata de oameni,animale,bunuri materiale;
 - invata pe copil sa cerceteze in mod independent,sa rationeze logic si sa gandeasca critic si creativ;
 - invata pe copil sa trateze pe toata lumea cu dragoste si respect;
 - stimuleaza curiozitatea copilului si apetitul acestuia pentru arta,incurajand dezvoltarea talentelor native ale copiilor in vederea exprimarii lor personale in domeniul frumosului;
 - faciliteaza accesul copiilor si parintilor,a cadrelor didactice si nedidactice la materiale informationale,publicatii de specialitate,etc, pentru crearea de tehnici si metode pedagogice si de comunicare;
 - ajuta pe parinti sa cunoasca in detaliu si sa valorifice aptitudinile si capacitatile cu care este inzestratat fiecare copil;
 - coopereaza indeaproape cu parintii in fiecare etapa a dezvoltarii copilului.
- b)**-de informare a beneficiarilor si a potentialilor beneficiari,autoritatile publice si publicul larg despre domeniul sau de activitate prin organizarea de campanii publicitare de prevenire a abandonului si institutionalizarii copiilor,conform standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi aprobate prin Ordinul 24/2004 al ANPCA.
- c)**-de promovare a drepturilor beneficiarilor si a unei imagini pozitive a acestora,de promovare a drepturilor omului in general si de prevenire a situatiilor de dificultate in care pot intra categoriile vulnerabile;
- d)**-de asigurare a calitatii serviciilor sociale furnizate prin utilizarea instrumentelor standardizate;
- e)**-de administrare riguroasa si eficienta a resurselor financiare,material e si umane ale Serviciului Social de Zi"Crese".

Structura organizatorica,numarul de posturi si categoriile de personal

Art.17.1 Serviciul Social de Zi"Crese" din cadrul D.G.A.S.Alexandria are urmatoarea structura organizatorica:

a-subunitatea "Ion Creanga";

b-subunitatea "1 Mai";

c-subunitatea "Peco"

Pentru toate trei subunitatile exista un(1) medic

2.Subunitatea "Ion Creanga"

denumire post	numar posturi
-asistent medical sef cresa	1
-asistent medical	1
-asistent medical	vacant
-infirmier	3
-muncitor calificat(bucatar)	1
-ingrijitor	1
-magaziner	1

3-Subunitatea "Peco"

-asistent medical se f cresa	1
-asistent medical	1
-infirmier	2
-ingrijitor	1

4-Subunitatea "1 Mai"

-asistent medical sef cresa	1
-asistent medical	1
-logoped	vacant
-infirmier	2
-ingrijitor	vacant

Total posturi 21 din care trei(3)vacante

***Serviciul Social de Zi"Crese" nu are un sef de serviciu,coordonarea activitatii este asigurata de medic.**

Art.18.Personalul administrativ,gospodarire,intretinere-reparatii,deservire

- Serviciul Social de Zi"Crese" nu are alt personal administrativ,gospodarire,intretinere-reparatii,deservire;

-Lucrarile de intretinere,revizii si reparatii,precum si alte activitati gospodaresti se contracteaza de la firme specializate prin intermediul Directiei Generale de Asistenta Sociala Alexandria.

Finantarea Serviciului Social de Zi"Crese"

Art.19.Finantarea Serviciului Social de Zi"Crese"se realizeaza din urmatoarele surse:

a)-bugetul local, pentru acoperirea cheltuielilor de personal didactic si nedidactic, a cheltuielilor de organizare si functionare ale subunitatilor Serviciului Social de Zi"Crese"

b)-contributii lunare ale parintilor/reprezentantilor legali, stabilite conform Hotararii nr.1252 din 2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare si functionare a creselor si a altor unitati de educatie timpurie anteprescolara;

Art.20.1. Parintii/reprezentantii legali ai caror copii beneficiaza de servicii in cadrul Serviciului Social de Zi"Crese" sunt obligati la plata unei contributii lunare a carei valoare este stabilita prin dispozitie a primarului, in functie de numarul de copii din familie si venitul mediu lunar brut cumulat al parintilor/reprezentantilor legali, calculat pe perioada de 6 luni anterioare inscrierii copilului, certificat prin adeverinta prevazuta la art.22, alin.1 din Metodologie (H.G.nr.1252/2012).

2. Sunt bscutiti de la plata contributiei, sarcina fiind preluata de bugetul local, parintii/reprezentantii legali care au in ingrijire copii ce sunt expusi riscului de separare de familie si au planuri de servicii.

Art.20.1. Contributia lunara de intretinere a copiilor inscrisi in unitatile in care se ofera servicii de educatie timpurie anteprescolara, suportata de parinti/reprezentantii legali ai acestora, se stabileste in functie de numarul efectiv de zile de prezenta a copilului la programul educational zilnic.

2. Numarul de zile in care copii au frecventat cresa este monitorizat prin registrul de evidenta/prezenta completat de asistenta medicala.

Art.21. Contributia lunara de intretinere a copiilor inscrisi la cresa, suportata de parinti/reprezentantii legali ai acestora, se determina in functie de cheltuielile de intretinere, hrana si gospodarie, obiecte de inventar, echipament si cazarmament, materiale igienico-sanitare si altele asemenea, precum si de numarul de zile frecventate de copil in subunitatile Serviciului Social de Zi"Crese".

CAPITOLUL IV

Dispozitii finale

Art.21. In situatii exceptionale, care prezinta un pericol pentru copii si personalul angajat al unei subunitati, aceasta isi intrerupe functionarea pana la normalizarea situatiei.

Art.22. In cazul in care beneficiarul serviciului social/reprezentantul legal, nu este multumit de calitatea serviciilor furnizate de Serviciul Social de Zi"Crese" acesta se poate adresa in scris Directiei Generale de Asistenta Sociala Alexandria.

Art.23. Regulamentul de Organizare si Functionare al Serviciului Social de Zi"Crese" poate fi modificat si completat prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Alexandria ori de cate ori necesitatile punctuale majore o cer, precum si datorita modificarilor legislative aferente.

Art.24. Prevederile prezentului Regulament se completeaza cu cele ale Regulamentului de Organizare si Functionare al Directiei Generale de Asistenta Sociala Alexandria.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
DANIEL MARIAN MOCANU**