

CUPRINS

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

CAPITOLUL II - Acte administrative eliberate de Primaria municipiului Alexandria pentru desfasurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață in municipiul Alexandria

CAPITOLUL III - Acord pentru desfășurarea de activități comerciale si servicii de piata in municipiul Alexandria

A. Cerințe și criteriile ce trebuie să îndeplinite în vederea eliberării acordului pentru desfășurarea de activități comerciale si servicii de piata în municipiul Alexandria.

B. Procedura de eliberare a acordului pentru desfășurarea de activități comerciale si servicii de piata in municipiul Alexandria

CAPITOLUL IV

Acord pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în municipiul Alexandria

A. Cerințe și criteriile ce trebuie să îndeplinite în vederea eliberării acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în municipiul Alexandria

B. Procedura de eliberare a acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare in municipiul Alexandria.

CAPITOLUL V

Aviz orar de funcționare

A. Cerințe și criteriile ce trebuie să îndeplinite în vederea eliberării avizului orar de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în municipiul Alexandria.

B. Procedura de eliberare a avizului orar de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale, prestărilor de servicii in municipiul Alexandria.

C. Reglementări privind orarul de funcționare

CAPITOLUL VI

Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică

A. Procedura de eliberare

B. Procedura de vizare a autorizației de funcționare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica

CAPITOLUL VII

Sanctiuni

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Alexandria

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 - Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a **acordului pentru desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață, avizului orarului de funcționare, a autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică**, în municipiul Alexandria.

Prin „activități comerciale și servicii de piață” se înțelege:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;
- e) comerțul desfășurat în zone publice (piețe, târguri și în alte locuri publice).

Art. 2 - Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3 - În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- 1) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- 2) **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- 3) **comerț cu ridicata/de gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- 4) **comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- 5) **comerț de tip cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces** - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros/en detail;
- 6) **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- 7) **serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- 8) **exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la prezenta ordonanță;

9) **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

10) **structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

11) **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

12) **structură de vânzare cu suprafață mică** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

13) **structură de vânzare cu suprafață medie** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;

14) **structură de vânzare cu suprafață mare** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;

15) **centru comercial** - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

16) **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

17) **parc comercial** - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;

18) **supermagazin** - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m² și 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

19) **hipermagazin** - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

20) **comitet executiv** – definit conform art. 21 alin. (1) din Legea 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari cu modificările și completările ulterioare: “ La adunarea generală de constituire a asociației de proprietari, proprietarii vor alege dintre cei prezenți un comitet executiv, format din președintele asociației de proprietari și un cenzor sau o comisie de cenzori, și vor hotărî numărul membrilor acestora și durata mandatelor lor.

În sensul HG843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică următorii termeni se definesc astfel:

21) **restaurant clasic** - unitate de alimentație publică în care consumatorii sunt serviți cu un variat sortiment de preparate culinare de cofetarie-patiserie, cafea, băuturi etc. Pentru crearea unei atmosfere recreative se pot oferi programe artistice sau alte mijloace de distracție. Personalul de producție și de servire are o calificare de profil.

22) **restaurant cu specific** - unitate de alimentație publică care prin amenajări, dotări, ținuta lucrătorilor și preparatele culinare oferite corespunde unui specific local, regional, național (restaurant "romnesc", "moldovenesc", "dobrogean", "banatean" etc.) sau reprezintă unități tradiționale - han, crama, coliba, sura etc.

23) **restaurant specializat** - unitate de alimentație publică în care consumatorilor li se oferă, în principal, un sortiment specializat de preparate culinare și băuturi, aflat în permanență în lista-meniu a unității, în condițiile unor amenajări și dotări clasice sau adecvate structurii sortimentale (vanatoresc, pescaresc etc.) care formează obiectul specializării.

24) **restaurant-zahana** - unitate de alimentație publică în care se servesc, în special la comandă, în tot timpul zilei, produse și subproduse din carne neportionate (organe), pregătite la gratar și alese de consumatori din vitrinele de expunere sau de pe platou, o dată cu luarea comenzii. Sortimentul oferit mai poate cuprinde: ciorbe, borsuri, tustlama, tochtura, salate, dulciuri de bucătărie și băuturi.

25) **restaurant lacto-vegetarian, dietetic** - unitate de alimentație publică în care se desfășoară exclusivitate sortimente de preparate culinare pe baza de lapte și derivate din lapte, ouă, carne de pasare sau de vacă, paste făinoase, orez, salate din legume, precum și dulciuri de bucătărie, înghețată și băuturi nealcoolice.

26) **restaurant-pensiune** - unitate de alimentație publică care oferă mai multe variante de meniuri complete cu baremuri fixe. Băuturile cuprinse în meniu sunt limitate la sortimentele de racoritoare și ape minerale. Poate funcționa și pe baza de abonament.

În aceste unități se pot oferi suplimentar diferite sortimente de preparate și băuturi, inclusiv alcoolice, altele decât cele cuprinse în cadrul meniurilor zilnice.

27) **braserie** - unitate de alimentație publică care asigură în tot cursul zilei servirea consumatorilor cu un sortiment mai restrâns de preparate culinare (preparate reci, minaturi, 1-2 feluri de mâncare), produse de cofetarie-patiserie și băuturi.

28) **pizzerie** - unitate specializată care oferă, cu preponderență, sortimente de pizza și de paste făinoase. Suplimentar se pot oferi gustări, salate, produse de patiserie și sortiment variat de băuturi, cu preponderență slab alcoolizate.

29) **berarie** - unitate de alimentație publică caracterizată prin vânzarea cu preponderență a berii de diverse sortimente, oferită consumatorilor în recipiente specifice (tap, halba, cana, sonde) de diferite capacități, alături de produse și preparate care se asociază în consum cu aceasta, precum: gustări calde și reci, minaturi (din ouă, legume etc.), specialități de zahana (1-2 preparate). Se mai poate oferi un sortiment restrâns de băuturi alcoolice, precum și băuturi nealcoolice.

30) **bar** - unitate de alimentație publică cu program de zi sau de noapte în care se desfășoară băuturi alcoolice și nealcoolice, un sortiment restrâns de produse culinare. Cadrul ambiental este completat cu program artistic, audii muzicale, jocuri electronice și video.

31) **bar de zi** - unitate care poate funcționa ca subunitate distinctă în cadrul restaurantelor, precum și ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, cafea, gustări în sortiment restrâns, specialități de cofetarie.

32) **bar de noapte** - unitate de alimentație publică cu caracter distractiv, având orar de funcționare pe timpul nopții. Prezintă un program variat de divertisment, de music-hall și dans, iar consumatorilor li se oferă o gamă variată de băuturi, mai ales de cocteiluri, gustări, sortiment restrâns de preparate la gratar, specialități de cofetarie-patiserie.

33) **cafe-bar, cafenea** - unități specifice desfacerii, cu prioritate, a sortimentelor variate de cafea și derivate din ciocolată, cacao, ceai, băuturi alcoolice fine la pahar, băuturi racoritoare, sandvisuri, produse de cofetarie-patiserie. În dotarea unităților un rol important revine utilajelor pentru pregătirea cafelei și, în primul rând, a cafelei espresso.

34) **disco-bar, Video-bar, Discoteca** - unități cu profil de divertisment pentru tineret, divertismentul fiind realizat prin intermediul muzicii și al dansului, în acest sens unitatea fiind dotată și amenajată corespunzător. Sortimentele oferite sunt asemănătoare celor din baruri, cu

deosebirea ca băuturile vor fi prioritar nealcoolice sau slab alcoolizate, având în vedere ca majoritatea clientelei o reprezintă tineretul.

35) **bar biliard** - unitate cu profil preponderent recreativ, realizat prin posibilitatea practicării biliardului, unde se servesc băuturi și un sortiment restrâns de sandvisuri, produse de patiserie-cofetarie.

36) **snack-bar** - unitate de alimentație publică care asigură clienților o servire rapidă pe tot parcursul zilei, cu sortiment restrâns de minaturi, preparate la gratar, produse de cofetarie-patiserie, băuturi nealcoolice, ceaiuri, cafele și un sortiment restrâns de băuturi alcoolice. Specific acestui tip de unitate este prezenta unei teighele-bar, în spatele căreia preparatele se pregătesc la vederea clienților, cu un front de desfacere care să permită și servirea directă a consumatorilor.

37) **fast-food** - unitate care propune clientelei sale, în principal tineri, o servire rapidă de produse, la prețuri unitare. Oferta de produse se reduce la un sortiment limitat și standardizat, de regula bazat pe un singur produs de baza, și este prezentată de obicei pe panouri luminoase. Preparatele sunt preluate de clienți la casa în momentul plății și consumate pe loc sau în afară unității. Produsele sunt oferite în inventar de servire de unică folosință.

38) **bufet** - unitate de alimentație publică care funcționează de obicei independent sau în incinta unor instituții. Se oferă, în general, un sortiment restrâns de preparate culinare, calde și reci, pregătite în bucataria proprie sau aduse din afară, și de băuturi.

39) **bodega** - unitate de alimentație publică cu spațiu restrâns de servire, de largă accesibilitate, care oferă un sortiment restrâns de gustari și preparate la gratar, băuturi alcoolice, servite de regula la pahar, și nealcoolice, cafea. Servirea se face de regula la teighele-bar.

40) **birt** - unitate de alimentație publică asemănătoare cu bodega, amplasată de regula în piețe, gări, autogări.

41) **rotiserie** - unitate de alimentație publică cu spațiu restrâns de servire, care oferă clienților, în principal, produse preparate la rotisor, salate, sortiment restrâns de băuturi alcoolice, produse de patiserie-cofetarie, cafea. Mobilierul caracteristic îl constituie rotisorul amplasat în interiorul spațiului de servire și vitrina frigorifică în care sunt expuși pui și alte specialități din carne pentru preparat în prezenta clienților.

42) **unități tip pub și bistro** - sunt unități de alimentație publică de influență engleză, respectiv franceză, care oferă sortimente de băuturi și preparate culinare specifice zonelor de influență.

43) **cabaret** - unitate de alimentație publică cu caracter de recreere și divertisment în care se desfășoară spectacole complexe cu valoare artistică deosebită. Se oferă consumatorilor preparate culinare de cofetarie-patiserie, diverse băuturi alcoolice și nealcoolice. De obicei, suprafața de servire este realizată în amfiteatru, pentru ca programul artistic muzical să poată fi vizionat de la toate mesele.

44) **unități tip cofetarie, patiserie**

Sunt unități de alimentație publică care oferă consumatorilor preparate de cofetarie-patiserie produse în laboratoarele proprii sau în laboratoarele altor unități de profil, biscuiți și produse zaharoase ale producătorilor specializați, băuturi nealcoolice, cafea, ceai, fructe, produse specifice micului dejun, precum și diferite sortimente de băuturi fine pentru consum la domiciliu. Majoritatea unităților de acest tip, pe lângă asigurarea condițiilor pentru consumul pe loc, vinde și produse pentru consum la domiciliu.

În această tipologie se încadrează:

a) **cofetariile și bomboneriile** - unități specializate în vânzarea de produse de cofetarie-patiserie, sortimente de bomboane.

b) **patiserie-placintarie** - unități care vând, în general, produse de patiserie în stare caldă, în acest scop fiind preferabil ca produsele să fie realizate în laboratoarele proprii. La vânzarea acestor produse se poate oferi și bere.

c) **simigerie-covrigarie-gogoserie** - unități cu spațiu restrâns de servire sau chiosc, amplasate în zone de trafic pietonal intens, care se pot organiza fie ca spații ce reunesc cele trei

specialități, fie ca unități profilate pe o singură specialitate. Produsele acestor unități se vând, de regulă, în stare caldă.

d) **ceainarie** - unitate de alimentație publică, specializată în pregătirea și servirea unei game largi de ceaiuri, alături de care se oferă sandvisuri și produse de cofetarie-patiserie.

45) **Restaurantele cu caracter social**

Aceste unități sunt restaurante pentru colectivități și sunt amplasate în incinta instituțiilor sau se pot organiza ca unități independente care livrează, pe baze contractuale, preparate culinare la sediul/domiciliul persoanelor juridice/fizice.

Principalele tipuri de restaurante pentru colectivități sunt:

a) **cantina-restaurant** - unitate de alimentație publică în care mesele sunt servite în general pe baza de abonamente pentru meniuri unice; dotarea acestor unități se face cu mobilier și inventar simplu.

b) **restaurant cu autoservire** (self-service) - unitate de alimentație publică cu desfacere rapidă, în care consumatorii își aleg și se servesc singuri cu preparate culinare, de cofetarie-patiserie, cu băuturi, expuse în linii de autoservire cu flux dirijat. Consumul produselor are loc la mese.

c) **terasa/gradina de vara** - funcționează în sezonul cald fie în structura unei unități de alimentație publică, fie ca unitate independentă, de sine stătătoare, oferind un sortiment de băuturi și/sau de preparate specific tipologiei anterior prezentate.

În cazul în care terasa/gradina de vara funcționează ca unitate de sine stătătoare, agentul economic este obligat să înscrie pe firma denumirea "TERASA", urmată de tipul unității respective (Terasa-bar, terasa-bufet, terasa-restaurant etc).

CAPITOLUL II

Acte administrative eliberate de Primaria municipiului Alexandria pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Alexandria

Art. 4 În conformitate cu prevederile legale, pe teritoriul municipiului Alexandria pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale, comercianții care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt constituiți și înregistrați legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;

c) detin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) au acordul Primarului municipiului Alexandria pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza municipiului Alexandria, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau după caz sezonier;

Art. 5 (1) Desfășurarea activităților comerciale și a prestărilor de servicii pe teritoriul municipiului Alexandria se poate face numai în baza acordului pentru desfășurarea de activități comerciale și a serviciilor de piață, avizului orar de funcționare, autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, emise de Primarul municipiului Alexandria.

(2) Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață, reprezintă actul administrativ, emis de Primarul municipiului Alexandria, prin care se conferă unui comerciant dreptul de a desfășura în municipiul Alexandria, activități comerciale și de prestări servicii, în locații fixe, eliberat în baza art. 6, alin. (2) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificată și actualizată și Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Activitățile comerciale și de prestări de servicii pentru care se eliberează acest act sunt menționate în Anexa din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificată și actualizată.

(3) Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în zone publice este emis pe o perioadă determinată pentru activitățile comerciale desfășurate în zone publice: comerțul stradal, comerțul desfășurat în centre publice de desfacere, comerțul promoțional și pentru manifestări ocazionale de orice tip.

(4) Avizul orar de funcționare reprezintă actul administrativ, emis de Primarul municipiului Alexandria, prin care se aprobă programul de funcționare a unui comerciant, care desfășoară activități comerciale, menționate în Anexa din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificată și actualizată, eliberat în conformitate cu prevederile art.6, art.8, art.9 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificată și actualizată, cât și ale art. 26, alin. (3) din O.G. nr. 21/1992 privind Protecția Consumatorilor, actualizată.

Acest act se eliberează pentru activități desfășurate într-o structură de vânzare cu sediul fix și care implică activitate cu publicul.

(5) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică - reprezintă actul administrativ, emis de către Primarul municipiului Alexandria, prin care se conferă unui comerciant dreptul de a presta în municipiul Alexandria, un serviciu de alimentație publică, eliberat în baza art. 475, alin. (5) din Legea 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza art. 6, alin. (2) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificată și actualizată.

(6) Primarul municipiului Alexandria emite dispoziții pentru eliberarea, retragerea sau suspendarea: acordului pentru desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață, acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în zone publice, avizului orar de funcționare, autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică.

Art.6 – Pentru fiecare punct de vânzare în parte, comerciantul este obligat să solicite Primăriei Municipiului Alexandria eliberarea unuia din actele administrative menționate la art.5, alin. (2)-(5).

Art.7 – Nu este necesară obținerea unuia dintre actele administrative menționate la art.5 alin. (2) – (5), pentru sediile sociale ale comercianților și pentru sediile în care se desfășoară activități de birou, fără a implica activitatea cu publicul.

CAPITOLUL III

Acord pentru desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață în municipiul Alexandria

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului pentru desfășurarea de activități comerciale în municipiul Alexandria.

Art.8 - Persoanele fizice/juridice care desfășoară activități comerciale pe raza municipiului Alexandria trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a. să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- b. să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea orarului de funcționare avizat prin acord;
- c. să asigure afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- d. să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege și să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- e. să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora, a mărfurilor/serviciilor, conform legislației în domeniu.

Art.9 - Condițiile în baza cărora se va elibera acordul pentru desfășurarea de activitate comercială sau servicii de piata pentru operatorii economici care își desfășoară activitatea in municipiul Alexandria:

- a.** persoana fizică/juridică să fie legal constituită și să aibă declarat punctul de lucru în municipiul Alexandria;
- b.** spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- c.** terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- d.** activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- e.** să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu, înaintea dobândirii acordului eliberat de Primarul municipiului Alexandria.

Art.10 – (1) Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale si servicii de piata se va fi emite pentru fiecare punct de lucru în care se desfășoară activități comerciale și prestări de servicii, în municipiul Alexandria.

(2) Obiectul de activitate prevăzut în acordul pentru desfășurarea de activități comerciale, va fi cel menționat în Certificatul constatator pentru punctul de lucru sau anexă la Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

B. Procedura de eliberare a acordului pentru desfășurarea de activități comerciale si servicii de piata in municipiul Alexandria

Art.11 (1) Pentru eliberarea acordului în vederea desfășurării de activități comerciale permanente si servicii de piata în municipiul Alexandria sunt necesare următoarele documente in original sau copii conforme cu originalul, dupa caz:

- a.** cererea – **anexa nr.1** – in original
- b.** certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului - în copie;
- c.** certificat Constatator (anexa la Certificatul de înregistrare), pentru fiecare punct de lucru – în copie;
- d.** documente privind proveniența spațiului (contract de: închiriere, concesiune, comodat, vânzare - cumpărare, titlu proprietate etc) – în copie;
- e.** copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- f.** copie autorizatie Directia de Sanatate Publica dupa caz;
- g.** copie autorizatie pentru securitate la incendii sau aviz PSI, dupa caz, de la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta si punct de vedere pentru autorizatiile sau avizele eliberate anterior datei de 01.12.2015;
- h.** copie autorizatie Directia Sanitar Veterinara, dupa caz;
- i.** copie autorizatie Agentia pentru Protectia Mediului sau punct de vedere Agentia pentru Protectia Mediului;
- j.** certificat de atestare fiscal privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local;- in original;
- k.** contract de salubritate – in copie;
- l.** acordurile vecinilor, pentru agentii economici care isi vor deschide punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului dupa aprobarea prezentului regulament, dupa cum urmeaza:

a) pentru unitatea amplasata in zona de case a municipiului, schimbarea destinatiei spatiului fata de destinatia initiala, se poate face numai cu acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuinta cu care se invecineaza pe toate laturile.

b) pentru unitatea amplasata la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor cladiri colective, schimbarea destinatiei locuintelor, precum si a spatiilor cu alta destinatie decat aceea de locuinta fata de destinatia initiala, conform proiectului initial al cladirii de locuinte, se poate face numai cu avizul comitetului executiv si cu acceptul proprietarilor direct afectati cu care se invecineaza, pe plan orizontal si vertical, spatiul supus schimbarii.

(2) In situatia in care lipseste acordul unuia dintre vecini, hotararea judecatoreasca tine loc de acord.

(3) Pana la pronuntarea definitiva a instantei de judecata agentului economic i se va elibera acordul pentru desfasurarea activitatii comerciale si servicii de piata pe baza dovezii (certificat de grefa) privind solicitarea obtinerii acordului prin instanta de judecata.

(4) Cererea împreună cu documentele necesare eliberării Acordului pentru desfășurarea de activități comerciale se va depune la registratura primariei municipiului Alexandria, fiind eliberat în termen de 30 zile de la depunerea unei documentatii complete.

Art.12 In vederea eliberarii acordului de functionare, 2 inspectori din cadrul Compartimentului Autorizari Taximetrie si Comert, impreuna cu 1 inspector din cadrul Urbanism Amenajare Teritoriu, un inspector din cadrul Politiei Locale – Disciplina in Constructii si un inspector Compartiment Control Comercial din cadrul Politiei Locale vor verifica in teren compatibilitatea documentelor depuse cu situatia existenta la locul desfasurarii activitatii si vor intocmi un proces verbal de constatare in 2 exemplare, unul pentru agentul economic si unul pentru Primaria Alexandria.

Art.13 In baza procesului verbal si documentelor depuse se va intocmi un referat cu propunere de eliberare a acordului de functionare, vizat de Seful de Serviciu Administrare Patrimoniu si arhitectul Primariei municipiului Alexandria.

Art.14 Pentru verificarea respectarii cerintelor igienico-sanitare, de mediu, de salubritate de prevenire a incendiilor precum si pentru verificarea modului de intretinere a fatadelor, vitrinelor, reclamelor, a spatiilor verzi adiacente, a curateniei trotuarelor limitrofe, lunar se va transmite de catre Compartimentul Autorizari Taximetrie si Comert, situatia cu autorizatiile eliberate, catre Directia de Sanatate Publica, Directia Sanitar Veterinar, Agentia pentru Protectia Mediului, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta si Politia Locala a municipiului Alexandria.

Art.15 Acordul de functionare se elibereaza fara a se percepe taxa de catre Primaria municipiului Alexandria.

Art.16 Modelul de Acord pentru desfășurarea de activități comerciale este prevăzut în – **anexa nr. 2**

Art. 17 (1) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, orarul de funcționare sau unul dintre documentele care au stat la baza eliberării acordului își pierde valabilitatea, agentul economic are obligatia sa solicite un alt acord in termen de 30 de zile.

(2) Acordul pentru desfasurarea de activitati comerciale poate fi suspendat oricând, dacă nu se respectă:

- a. obiectul de activitate menționat in acordul pentru desfășurarea de activități comerciale si servicii de piata;
- b. orarul de funcționare aprobat;
- c. normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- d. normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e. cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului orar de funcționare;
- f. la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- g. in situatia in care au fost incalcate prevederile prezentului regulament, constatate de catre compartimentul de specialitate al Poliției Locale din cadrul Primăriei municipiului Alexandria sau a altor instituții abilitate.

(3) Dacă în perioada suspendării, deficiențele nu sunt remediate, acordul pentru desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață se retrage.

(4) Acordul pentru desfășurarea activității comerciale de activități comerciale și servicii de piață se retrage în situația în care agentul economic nu va prezenta hotărârea judecătorească prevăzută la art. 11 alin (2).

(5) Primarul municipiului Alexandria poate suspenda sau retrage, după caz, acordul pentru desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață, în baza referatului întocmit de către compartimentul Autorizări Taximetrie și Comerț din cadrul Primăriei municipiului Alexandria în urma datelor transmise de către Poliția Locală Alexandria și alte instituții abilitate.

Art. 18 În cazul în care, din diferite motive operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul pentru desfășurarea de activități comerciale în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității.

CAPITOLUL IV

Acord pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în municipiul Alexandria

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în municipiul Alexandria

Art.19 Desfășurarea de activități comerciale temporare în municipiul Alexandria se face numai în baza acordului eliberat de Primăria municipiului Alexandria.

Art.20 Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

1. respectarea amplasamentelor;
2. igiena și sănătatea publică;
3. protecția consumatorilor;
4. proveniența și calitatea mărfurilor;
5. utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
6. protecția muncii;
7. ordinea și liniștea publică;
8. asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
9. asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

Art.21 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității comerciale temporare, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei sau pe zonele verzi.

(2) Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare.

(3) Este interzisă desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară.

(4) Este interzisă amplasarea de rulote, corturi, mese, tonete în vederea practicării de comerț, în afara locurilor stabilite de Consiliul Local al municipiului Alexandria.

(5) Fac excepție de la prevederile alin.(3) și alin. (4) activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate cu acordul autorității administrației publice locale.

Art.22 (1) Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în municipiul Alexandria poate fi retras oricând, înaintea expirării termenului de valabilitate, în situația în care au fost încălcate prevederile prezentului regulament, constatate de către compartimentul de specialitate al Poliției Locale din cadrul Primăriei municipiului Alexandria sau a altor instituții abilitate sau dacă nu se respectă:

- a. obiectul de activitate autorizat;
- b. tipul de amplasament aprobat;
- c. normele de estetică și igienă publică;
- d. cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului;
- e. alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Referatul pentru retragerea acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare va fi întocmit de către compartimentul Autorizari Taximetrie și Comerț din cadrul Primăriei municipiului Alexandria în baza datelor transmise de către Poliția Locală Alexandria sau alte instituții abilitate.

Art.23 - Ocuparea temporară a locurilor publice și private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

1. comerț stradal de mic detaliu;
2. comerț de întâmpinare;
3. activități de distracții populare, circuri, menajerii, agrement;
4. spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări culturale - artistice și sportive,
5. campanii promoționale.

Art.24 - Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public/privat al municipiului Alexandria, în cazul comerțului de mic detaliu:

1. cărți, reviste, ziare, lozuri, articole de artizanat, antichități, gablonzuri, tablouri, obiecte de cult;
2. produse alimentare preambalate, care nu necesită condiții speciale de păstrare;
3. produse de panificație, patiserie, expuse în vitrine de protecție speciale;
4. hot-dog, pop-corn, vată de zahăr;
5. băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi frigorifice, băuturi calde la tonomat;
6. flori, legume - fructe;
7. produse nealimentare în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
8. măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.

B. Procedura de eliberare a acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare în municipiul Alexandria

Art.25 (1) În funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată, la cererea operatorului economic, pentru obținerea acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare pe domeniul public/privat al municipiului Alexandria, se vor prezenta în copie conform cu originalul următoarele documente:

1. Pentru comerț stradal de mic detaliu:

- a. Cerere către Primar
- b. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului ;
- c. Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- d. Actul de identitate al reprezentantului legal;

2. Pentru campanii promoționale:

- a. Cerere către Primar;
- b. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- c. Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- d. Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
- e. Pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;
- f. Actul de identitate al reprezentantului legal;

3. Pentru circuri, manifestări culturale-artistice și sportive, serbări câmpenești, spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea:

- a. Cerere către Primar;
- b. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- c. Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- d. Actul de identitate al reprezentantului legal;
- e. Autorizații și avize prevăzute de lege în funcție de activitatea desfășurată (ex: autorizații ISCIR pentru echipamente de agrement etc.).

(2) Cererea (**model anexa nr. 3**) împreună cu documentele necesare eliberării Acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare se va depune la registratura Primăriei municipiului Alexandria, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea activității pentru care se solicită acordul. Acordul sau răspunsul nefavorabil se vor elibera cu cel puțin 1 zi înainte de data la care se solicită începerea activității.

Art. 26 Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale temporare este valabil pe durata perioadei aprobate.

Art. 27 (1) Taxa de emitere a acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare se plătește la casieria municipiului Alexandria; o copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

(2) Taxa de emiterea acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Alexandria.

(3) Perioada desfășurării activității comerciale temporare este de maxim 30 zile.

Art. 28 Modelul Acordului pentru desfășurarea de activități comerciale temporare este prevăzut în **anexa nr. 4**.

CAPITOLUL V

Aviz orar de funcționare

A.Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului orar de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în municipiul Alexandria.

Art. 29 - Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii, care nu fac obiectul eliberării unui acord pentru desfășurarea de activități comerciale sau a unei autorizații pentru unități de alimentație publică, au obligația obținerii avizului orar de funcționare eliberat de către Primăria municipiului Alexandria, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificată și actualizată, cât și ale art.26, alin.(3) din O.G. nr.21/1992 privind Protecția Consumatorului, actualizată.

Art. 30 Avizul orar de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art. 31 (1) Fiecare agent economic își stabilește orarul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorității administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, aceasta din urmă, în calitate de emitent al acordului pentru desfășurarea de activități comerciale, fiind și cea care aprobă orarul propus.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, operatorul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(4) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv, cu excepția unor cauze obiective. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada de nefuncționare.

Art. 32 (1) Prin dispoziție, Primarul municipiului Alexandria, poate reduce unilateral programul de funcționare, în cazul în care comerciantul încalca dispozițiile legale privind: liniștea și ordinea publică, orarul de funcționare aprobat, normele de estetică, curățenie și igiena publică, actele depuse ce nu sunt conforme cu realitatea, încălcarea prevederilor prezentului regulament, constatate de către compartimentul de specialitate al Poliției Locale din cadrul Primăriei municipiului Alexandria sau a altor instituții abilitate.

(2) Modificarea orarului de funcționare se comunică de îndată operatorului economic și Poliției Locale pentru verificarea respectării acestuia.

B. Procedura de eliberare a avizului orar de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale, prestărilor de servicii în municipiul Alexandria.

Art. 33 (1) Pentru eliberarea avizului orar de funcționare sunt necesare următoarele documente în original sau în copie conform cu originalul, după caz:

- a. Cerere pentru eliberarea avizului orar de funcționare – formular tip – **anexa nr. 5** – în original
- b. Copie acord de funcționare privind desfasurarea activitatii comerciale;
- c. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;

(2) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

Cererea împreună cu documentele necesare eliberării Avizului orar de funcționare se va depune la registratura Primăriei municipiului Alexandria.

Art. 34 În urma analizării cererii și documentelor prezentate se va elibera avizul pentru orarul de funcționare în termen de 30 zile de la depunerea unei documentatii complete.

Art. 35 Eliberarea avizului orar de funcționare se face fără a se percepe taxa de către Primaria municipiului Alexandria.

Art. 36. (1) Modificările la avizul orar de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru sau orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz orar de funcționare.

(3) În cazul în care, din diferite motive operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda avizul orar de funcționare, în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității.

Art. 37 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 38 Modelul avizului orar de funcționare este prevăzut în **anexa nr. 6**.

C. Reglementări privind orarul de funcționare

Art. 39 (1) Orarele de funcționare se propun de către operatorii economici și se aprobă de către Primăria municipiului Alexandria, cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

(2) Pentru unitățile de alimentație publică orarul de funcționare a fost stabilit prin H.C.L. nr.199/29.09.2009 privind aprobarea Regulamentului cu masuri referitoare la orarul de funcționare al restaturantelor si al altor activitati de servicii de alimentative public ape raza municipiului Alexandria si H.C.L. nr. 215/2015 privind modificarea și completarea anexei la H.C.L. nr. 199 din 29 septembrie 2009 privind aprobarea Regulamentului cu măsuri referitoare la orarul de funcționare al restaurantelor și al altor activități de servicii de alimentație publică pe raza municipiului Alexandria.

CAPITOLUL VI

Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică

Art. 40 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează unităților de alimentație publică așa cum sunt caracterizate de HG 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională cu codurile 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, precum și unităților cu profil de divertisment și recreere, cu sau fără program distractiv.

A. Procedura de eliberare

Art. 41 (1) Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, solicitantul va depune la registratura Primăriei municipiului Alexandria o cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip **anexa nr. 7** însoțită de următoarele documente în original sau în copie conform cu originalul, după caz:

- a. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – în copie;
- b. certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 actualizată privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice – în copie;
- c. act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale – în copie;
- d. actul de deținere legală a spațiului – în copie;
- e. autorizația Direcția de Sănătate Publică sau punct de vedere – în copie;
- f. autorizația Direcția Sanitar Vetrinara sau punct de vedere – în copie;
- g. copie autorizație pentru securitate la incendii sau aviz PSI, după caz, de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență și punct de vedere pentru autorizațiile sau avizele eliberate anterior datei de 01.12.2015;
- h. autorizație Agenția de Protecția Mediului sau punct de vedere – în copie;
- i. Certificat de atestare fiscal privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local - în original;
- j. contract încheiat cu societatea de salubritate – în copie;
- k. declarație pe propria răspundere a solicitantului conform Hotărârii nr. 843/1999 privind numărul de locuri pentru consumatori și suprafața – în original;
- l. copia actului de identitate a reprezentantului legal;
- m. acordurile vecinilor, pentru agenții economici care își vor deschide punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului după aprobarea prezentului regulament, după cum urmează:
 - a) pentru unitatea amplasată în zona de case a municipiului, schimbarea destinației spațiului față de destinația inițială în spațiu comercial, se poate face numai cu acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează pe toate laturile.
 - b) pentru unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective, schimbarea destinației spațiului față de destinația inițială, conform proiectului inițial al clădirii, se poate face numai cu avizul comitetului executiv și cu acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical.

(2) In situatia in care lipseste acordul unuia dintre vecini, hotararea judecatoreasca tine loc de acord.

(3) Pana la pronuntarea definitiva a instantei de judecata agentului economic i se va elibera autorizatia de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica pe baza dovezii (certificat de grefa) privind solicitarea obtinerii acordului prin instanta de judecata.

Art. 42 In vederea eliberarii autorizatiei de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, 2 inspectori din cadrul Compartimentului Autorizari Taximetrie si Comert, impreuna cu 1 inspector din cadrul Urbanism Amenajare Teritoriu, un inspector din cadrul Politiei Locale – Disciplina in Constructii si un inspector Compartiment Control Comercial din cadrul Politiei Locale vor verifica in teren compatibilitatea documentelor depuse cu situatia existenta la locul desfasurarii activitatii de alimentatie publica si vor intocmi un proces verbal de constatare in 2 exemplare, unul pentru agentul economic si unul pentru Primaria municipiului Alexandria.

Art. 43 In baza procesului verbal si documentelor depuse se va intocmi un referat cu propunere de eliberare a autorizatiei de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, vizat de Seful de Serviciu Administrare Patrimoniu si arhitectul Primariei municipiului Alexandria.

Art. 44 Pentru verificarea respectarii cerintelor igienico-sanitare, de mediu, de salubritate de prevenire a incendiilor precum si pentru verificarea modului de intretinere a fatadelor, vitrinelor, reclamelor, a spatiilor verzi adiacente, a curateniei trotuarelor limitrofe, lunar se va transmite situatia cu autorizatiile eliberate catre Directia Sanitar Veterinar, Directia de Sanatate Publica, Agentia de Protectia Mediului, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta si Politia Locala a municipiului Alexandria.

Art. 45 Taxa privind eliberarea autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, cat si taxa de vizare a acesteia sunt prevazute conform dispozitiilor Codului Fiscal in hotarari ale Consiliului Local al municipiului Alexandria privind stabilirea impozitelor si taxelor locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 46 Taxa privind eliberarea/vizarea autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate in cadrul complexelor comerciale.

Art. 47 Taxa privind eliberarea/vizarea autorizatiei de functionare se achita la casieriile Primariei municipiului Alexandria sau prin ordin de plata in contul bugetului local odata cu depunerea documentatiei operatorului economic, neputandu-se considera autorizat decat in momentul eliberarii autorizatiei de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica. O copie a documentului de plata se va anexa la documentatie.

Art. 48 Autorizatia de functionare - conform anexei nr. 8, privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica va fi eliberata la cererea operatorului economic, de catre Primaria municipiului Alexandria.

Art. 49 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Alexandria – Compartimentului Autorizari Taximetrie si Comert și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 50 (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 51 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art. 52 (1) Autorizația de funcționare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica poate fi suspendata oricând, dacă nu se respectă:

- a. obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- b. orarul de funcționare aprobat;
- c. normele de estetică, curățenie și igienă publică (neintretinerea fatadelor, vitrinelor, reclamelor, a spațiilor verzi adiacente, a curățeniei trotuarelor limitrofe);
- d. normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e. cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- f. în situația în care au fost încălcate prevederile prezentului regulament, constatate de către compartimentul de specialitate al Poliției Locale din cadrul Primăriei municipiului Alexandria sau a altor instituții abilitate;
- g. la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- h. suspendarea oricăreia din autorizațiile/avizele/punctele de vedere, eliberate de organele și organismele specializate, care au stat la baza eliberării autorizației pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica;
- i. alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Autorizatia de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se retrage daca in perioada suspendarii, deficiențele nu sunt remediate.

(3) Autorizatia de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se retrage in situatia in care agentul economic nu va prezenta hotararea judecatoreasca prevazuta la art. 41 alin. (2).

(4) Retragerea oricăreia din autorizațiile/avizele/punctele de vedere eliberate de organele și organismele specializate, care au stat la baza eliberării autorizației pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, duce la retragerea autorizației de funcționare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica eliberată de Primărie.

Art. 53 Primarul municipiului Alexandria poate suspenda sau retrage, după caz, autorizatia de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, in baza referatului intocmit de către compartimentul Autorizari Taximetrie si Comert din cadrul Primariei municipiului Alexandria in urma datelor transmise de catre Politia Locala Alexandria si alte institutii abilitate.

B. Procedura de vizare a autorizatiei de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica

Art. 54 Pentru vizarea anuala a autorizației de functionare privind desfășurarea activității de alimentație publică solicitantul va depune la Registratura Primăriei municipiului Alexandria o cerere pentru vizarea autorizației de funcționare – formular tip – **anexa nr. 7** , însoțită de următoarele documente in original sau in copie **conform cu originalul, după caz:**

- a. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – in copie;
- b. certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea in Registrul Comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice - in copie;
- c. act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G.

nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale – în copie;

- d. actul de deținere legală a spațiului – în copie;
- e. declarație pe propria răspundere a solicitantului conform Hotărârii nr. 843/1999 privind numărul de locuri pentru consumatori – în original;
- f. copia actului de identitate a reprezentantului legal – în copie;
- g. autorizația Direcția de Sănătate Publică sau punct de vedere – în copie;
- h. autorizația Direcția Sanitar Veterinară sau punct de vedere – în copie;
- i. copie autorizație pentru securitate la incendii sau aviz PSI, după caz, de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență și punct de vedere pentru autorizațiile/avizele eliberate înainte de 01.12.2015;
- j. autorizație Agenția pentru Protecția Mediului sau punct de vedere – în copie;
- k. Certificat de atestare fiscal privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local; – în original;
- l. contract încheiat cu societatea de salubritate – în copie.

Art. 55 Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.

Art. 56 În cazul în care, din diferite motive operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația pentru desfășurarea de activități comerciale în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității.

CAPITOLUL VII

Sanțiuni

Art. 57 Orice comerciant care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Alexandria este obligat să respecte prevederile cuprinse în prezentul Regulament.

Art. 58 Constituie contravenții următoarele fapte dacă nu au fost savarsite în astfel de condiții încât potrivit legii penale să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

1. În conformitate cu art. 73 pct. 1 din OG 99/2000 (republicată) desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără a deține autorizație/acord de funcționare eliberat de Primăria municipiului Alexandria cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:
 - a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafața mică;
 - b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafața medie;
 - c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafața mare;
 - d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanti;
 - e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe.
2. În conformitate cu art. 73, punctul 2, din OG 99/2000 (republicată), exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentară și de alimentație publică fără personal calificat conform normelor de aplicare a ordonanței 99/2000 (republicată) cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei.
3. În conformitate cu art. 73, punctul 3, din OG 99/2000 (republicată), comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația/acordul de funcționare, cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei.
4. În conformitate cu art. 73, punctul 4, din OG nr. 99/2000 (republicată), neafisarea orarului de funcționare la intrarea în unitate în mod vizibil din exterior și nerespectarea acestuia cu amendă de la 200 la 2.000 lei.

Art. 59 In conformitate cu art. 74 din OG nr. 99/2000 (republicata), sanctiunile prevazute la art. 58 se pot aplica si persoanelor juridice, caz in care limitele minime si maxime ale amenzilor se dubleaza.

Art. 60 In conformitate cu art. 75 din OG 99/2000 (republicata), impiedicarea sau obstructionarea sub orice forma de catre comerciant sau de catre oricare alta persoana a organelor autoritatiilor adiministratiei publice in exercitarea atributiilor lor privind controlul respectarii prevederilor OG 99/2000 (republicata) constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 2.000 lei la 5.000 lei.

Art. 61 In conformitate cu art. 77 din OG 99/2000 (republicata), prevederile OG 99/2000 (republicata) se completeaza cu dispozitiile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea 180/2002 cu modificarile si completarile ulterioare cu exceptia art. 28 si 29 din ordonanta

Art. 62 In conformitate cu art. 78 din OG 99/2000 (republicata), in cazul repetarii contravențiilor prevazute la art. 73 pct. 1, 3, 6 - 11, 13, 22 si 23, din OG nr. 99/2000 (republicata), intr-un interval de 12 luni, chiar daca amenda a fost platita, precum si in cazul in care se incalca in mod repetat dispozitiile legale privind linistea si ordinea publica, Primaria municipiului Alexandria va suspenda activitatea comerciala pe o perioada de pana la 30 de zile pentru structura de vanzare respectiva.

Art. 63 In conformitate cu prevederile art. 79 din OG nr.99/2000 (republicata), sanctiunile aplicate de institutiile de control, abilitate conform prevederilor respectivei ordonante, vor fi aduse la cunostinta Primariei municipiului Alexandria in termen de 48 de ore de la aplicarea acestora.

Art. 64 Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute în acest regulament se face de către Primarul municipiului Alexandria, personalul din compartimentul de resort al serviciului Poliția Locală a municipiului Alexandria, functionari publici din cadrul Compartimentului Autorizari Taximetrie si Comert, imputerniciti prin dispozitia Primarului municipiului Alexandria.

Art. 65 Agentii economici care desfasoara activitati comerciale si servicii de piata pe raza municipiului Alexandria au obligatia ca in termen de 120 de zile de la aprobarea prezentului Regulament sa obtina, dupa caz acordul pentru desfasurarea de activitati comerciale si servicii de piata, avizul orar de functionare sau autorizatia de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica.

**Presedinte de sedinta,
Stelica TALPIGA**

