

**CONTRACT  
DE DARE ÎN ADMINISTRARE**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2016

În temeiul art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza HCL nr. .... / 25 februarie 2016, a Consiliului local al municipiului Alexandria.

**I. PARTILE CONTRACTANTE**

**Municipiul Alexandria prin Consiliul Local** al Municipiului Alexandria, cu sediul în municipiul Alexandria, strada Dunării, nr. 139, cod. 140030, județul Teleorman, cod fiscal nr. 4652660, telefon 0247/317732, fax 0247/317728, cont bancar nr. RO66TREZ60621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentat de domnul Primar Victor DRAGUSIN, având calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

și

**Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public**, cu sediul în Alexandria, strada Ion Creangă zona Modern bloc F, reprezentat prin Marioara TOTE, director, în calitate de **ADMINISTRATOR** pe de altă parte.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.1.** Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a imobilului, Sala de culturism și a bunurilor din dotare, nr. cadastral 22946-C1, înscris în cartea funciara nr. 22946 UAT Alexandria, situat în str. Dunării, nr. 20-24.

**Art.2.** Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite de către Consiliul Local prin HCL nr. 105/17.04.2015, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria.

Predarea- primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.3.** Durata contractului de administrare se va derula pe o perioadă de 10 ani, începând cu data de .....

**IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI**

**Art.4.** Proprietarul se obligă:

- a) să predea spre administrare bunurile imobile, în baza unui proces verbal de predare – primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;
- c) să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- f) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care a fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- g) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

## V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

**Art.5.** Administratorul se obliga:

- a) sa preia in administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire ;
- b) sa asigure administrarea si paza bunurilor preluate ca un bun administrator ;
- c) sa asigure avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- d) sa mentina in siguranta bunurile si sa aduca la cunostinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare a starii tehnice a bunurilor din punctul de vedere al sigurantei in exploatare;
- e) sa organizeze licitatii publice sau cereri de oferte pentru lucrarile de investitii si reparatii aprobate asigurand finantarea si supravegherea executiei lucrarilor;
- f) sa participe la receptia lucrarilor de investitii, reparatii curente si capitale consemnand finalizarea acestora in procese verbale de receptie;
- g) sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile si imobile date spre administrare si a instalatiilor aferente acestora, precum si a tuturor modificarilor aduse acestora in conditiile stabilite conform legii;
- h) sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinatiei prevazute in art.2.;
- i) se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- j) sa respecte normele de prevenire si stingere a incendiilor conform legislatiei in vigoare;
- k) administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- l) sa raspunda de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;
- m) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrari de modernizare si consolidare se efectueaza numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului Alexandria ;
- n) are obligatia sa permita accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile incredintate si starea acestora;
- o) la incetarea darii in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul cel putin in aceeaasi stare in care l-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare-primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;
- p) sa achite impozite si taxele prevazute de lege, daca este cazul;
- q) sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte. Repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- r) sa inregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitatile si sa sesizeze proprietarul in cazul depistarii unor nereguli;
- s) sa asigure urmarirea comportarii in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;
- t) sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- u) sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtand raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neandepinirii acestei obligatii.

## VI. INCETAREA ADMINISTRARII

**Art.6.** Contractul inceteaza prin:

- a) Acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;
- b) Desfiintarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai daca administratorul nu-si exercita drepturile si obligatiile ce deriva din prezentul contract;

## VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

**Art.7.** Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudicial produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

**Art.8.** Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei a fost cauza de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

## VIII. DISPOZITII FINALE

**Art.9.** Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act aditional, care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Local al municipiului Alexandria sau alte acte normative – legi, hotarari de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act aditional.

**Art.10.** Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

**Art.11.** Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

**Art.12.** Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 2(doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi.....

**PROPRIETAR,**

**MUNICIPIUL ALEXANDRIA**

**PRIMAR,**

**ADMISTRATOR ,**

**Serviciul Public de Interes Local  
Administratia Domeniului Public  
DIRECTOR ,**

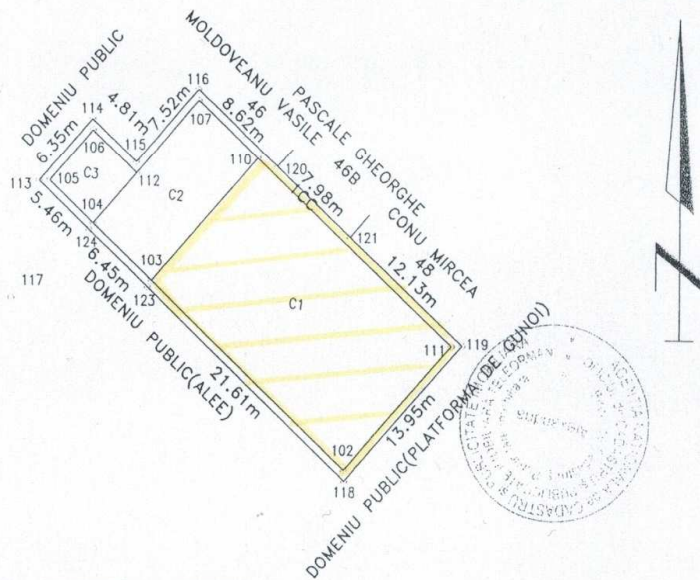
**PRESEDINTE DE SEDINTĂ  
CONSILIER,**

**Daniel- Marian Mocanu**



**ROMANIA  
JUDETUL TELEORMAN  
MUNICIPIUL ALEXANDRIA  
CONSILIUL LOCAL**

Nr. Cadastral al terenului	Suprafata masurata	Adresa imobilului	
22946	Sup.=431mp	CT18 Str.Dunarii Nr20,24 CV 79 Mun.Alexandria,Jud.Teleorman	
Cartea funciara nr.		UAT	Alexandria



A. Date referitoare la teren				
Nr. Parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp.)	Valoare de impozitare (ron)	Mentiuni
1	CC	431		teren intravilan curti constructii
Total		431	0.00	

B. Date referitoare la constructii				
Cod constr.	Suprafata construita la sol (mp.)	Valoare de impozitare (ron)	Mentiuni	
C1	269		Suprafata constr.desf.=269mp	
C2	82		Suprafata constr.desf.=82mp	
C3	25		Suprafata constr.desf.=25mp	

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER :  
Daniel-Marian MOCANU**

AMPLASAMENT PROPU	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sala de Culturism, strada Dunarii nr.20-24
<input type="checkbox"/>	
AMPLASAMENT EXISTENT	
<input type="checkbox"/>	

**ANEXA NR. 2 LA**  
**H.C.L.**  
**NR. \_\_\_\_\_ din 25 februarie 2016**  
**plan de situatie nr. 1**