

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr. _____ / _____ 2018

În temeiul art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza HCL nr. din 24 august 2018, a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

I. PARTILE CONTRACTANTE

Municipiul Alexandria prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria, cu sediul în municipiul Alexandria, strada Dunării, nr. 139, cod. 140030, județul Teleorman, cod fiscal nr. 4652660, telefon 0247/317732, fax 0247/317728, cont bancar nr. RO66TREZ61621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentat de domnul Primar Victor DRAGUSIN, având calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

și

Serviciul Public de Interes Local Administrația Domeniului Public, cu sediul în Alexandria, strada Ion Creangă zona Modern bloc F, reprezentat prin Marioara TOTE, director, în calitate de **ADMINISTRATOR** pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a obiectivului de investiții "Amenajare peisagistică Parc Padurea Vedea" aparținând domeniului public de interes local al municipiului Alexandria, în valoare totală de 3.670.213,61 lei.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite de către Consiliul Local prin Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria.

Predarea- primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului de administrare este de 10 ani, începând cu data de

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obligă:

- a) să predea spre administrare bunurile, în baza unui proces verbal de predare – primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;
- c) să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- f) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care a fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- g) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obliga:

- a) sa preia in administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire ;
Lotul 1- alimentare cu apa
- b) sa furnizeze in mod permanent continuu si constant serviciile de alimentare cu apa potabila si canalizare
- c) sa obtina de la autoritatile competente:
 - autorizatie de functionare, potrivit legii;
 - autorizatie eliberata de autoritatea teritoriala pentru protectia mediului;
 - autorizatia de gospodarire a apelor eliberata de Administratia Nationala” Apele Române”, conform competentelor legale;
- d) sa efectueze intretinerea reparațiile curente planificate si accidentale, precum si cele capitale la bunurile incredintate in administrare;
- e) sa propuna proprietarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand domeniului public de interes local date spre administrare, care au durata de folosire depasita si au grad avansat de uzura;
- f) sa notifice clauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si maselor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
- g) sa incheie si sa onoreze contractele de asigurari pentru bunurile din patrimoniu public date spre administrare;
- h) sa ia masuri privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectia muncii;
- i) sa asigure administrarea si paza bunurilor preluate ca un bun administrator ;
Lot 2-Alimentare cu energie electrica
- j) administratorul are obligatia de exploatare si intretinere a instalatiilor de iluminat parc, respectiv de a efectua lucrari operative, revizii tehnice si reparatii curente cum ar fi :
 - analiza starii tehnice a instalatiilor;
 - interventii pentru remedierea unor deranjamente accidentale la corpurile de iluminat si accesorii;
 - controlul instalatiilor care au fost supuse unor conditii meteorologice deosebite vant puternic, ploaie torentiale, viscol, formarea de chiciura;
 - inlocuirea corpurilor de iluminat si accesorii (lampi, condensatori, singurante, etc);
 - actiuni pentru pregatirea instalatiilor de iluminat cu ocazia evenimentelor festive sau deosebite (conectarea si deconectarea ghirlandelor etc);

Lot 3- Sistem de irigatii;

Lot 4- Amenajare Peisagistica;

Lot 5 – Amenajari pentru protectia mediului;

- k) sa efectueze cu personal specializat taierea de modelare a vegetatiei daca aceasta afecteaza functionarea corespunzatoare a instalatiilor de iluminat parc;
- l) sa asigure intretinerea lucrarilor pentru protectia mediului in Parc Padurea Vedea conform prevederilor Legii nr. 24 din 15 ianuarie 2007, republicata si actualizata;
- m) Administratorul este obligat sa asigure masurile privind siguranta persoanelor care pot fi afectate de ruperile si desprinderile arborilor si elementelor acestora, ca urmare a gradului de imbatranire avansat sau a starii fitosanitare precare;
- n) Administratorul este obligat sa asigure drenarea apelor in exces de pe suprafata spatiilor verzi, in reseaua de preluare a apelor pluviale;
- o) in cazul arborilor ornamentali plantati pe spatiile din Parc Padurea Vedea , este interzisa interventia cu taieri in coroana acestora, cu exceptia lucrarilor de eliminare a ramurilor uscate sau acelor care afecteaza siguranta traficului pietonal si rutier, a imobilelor aflate in apropiere, precum si a celor de pe traseul rețelilor aeriene.

5.1.Alte obligatii:

- p) sa asigure avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- q) sa mentina in siguranta bunurile si sa aduca la cunostinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare a starii tehnice a bunurilor din punctul de vedere al sigurantei in exploatare;
- r) sa organizeze licitatii publice sau cereri de oferte pentru lucrarile de investitii si reparatii aprobate asigurand finantarea si supravegherea executiei lucrarilor;
- s) sa participe la receptia lucrarilor de investitii, reparatii curente si capital consemnand finalizarea acestora in procese verbale de receptie;
- t) sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile si imobile date spre administrare si a instalatiilor aferente acesteia, precum si a tuturor modificarilor aduse acestora in conditiile stabilite conform legii;

- u) sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinatiei prevazute in art.2.;
- v) se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- w) administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- x) sa respecte intocmai normele de prevenire si stingere a incendiilor.
- y) să îndeplinească orice atribuție prevăzută de lege privind apărarea împotriva incendiilor (dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, întocmirea și actualizarea planurilor de intervenție și evacuare);
- z) să solicite și să obțină avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, să asigure utilizarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor, etc., conform legii;
- aa) să solicite și să obțină avizele și autorizațiile de securitate la incendiu;
- bb) să asigure utilizarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor, etc., conform legii;
- cc) sa raspunda de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;
- dd) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrari de modernizare si consolidare se efectueaza numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului Alexandria;
- ee) are obligatia sa permita accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile incredintate si starea acestora;
- ff) Sa propuna proprietarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand domeniului public de interes local date spre administrare, care au durata de folosire depasita si au grad avansat de uzura;
- gg) la incetarea darii in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul cel putin in aceeasi stare in care l-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare-primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;
- hh) sa achite impozite si taxele prevazute de lege, daca este cazul;
- ii) sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte. Repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- jj) sa inregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitatile si sa sesizeze proprietarul in cazul depistarii unor nereguli;
- kk) sa asigure urmarirea comportarii in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;
- ll) sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- mm) sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtand raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligatii.

VI. INCETAREA ADMINISTRARII

Art.6. Contractul inceteaza prin:

- a) Acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;
- b) Desfiintarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai daca administratorul nu-si exercita drepturile si obligatiile ce deriva din prezentul contract;

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.7. Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

Art.8. Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei a fost cauza de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act aditional, care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Local al municipiului Alexandria

sau alte acte normative – legi, hotarari de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act aditional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 2(doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi.....

PROPRIETAR,
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
PRIMAR,
Victor DRAGUSIN

ADMINISTRATOR ,
Serviciul Public de Interes Local
Administratia Domeniului Public
DIRECTOR ,
Marioara TOTE

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
CONSILIER,
Gica ANGHEL