

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr. _____ / _____ 2017

În temeiul art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza HCL nr. din 28 iunie 2017, a Consiliului local al municipiului Alexandria.

PARTILE CONTRACTANTE

Municipiul Alexandria prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria, cu sediul în municipiul Alexandria, strada Dunării, nr. 139, cod. 140030, județul Teleorman, cod fiscal nr. 4652660, telefon 0247/317732, fax 0247/317728, cont bancar nr. RO66TREZ60621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentat de domnul Primar Victor DRAGUSIN, având calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

și

Liceul Tehnologic „Nicolae Balcescu” din Municipiul Alexandria, cu sediul în str. Libertății, nr. 69; tel. 0247312758; fax 0247312758; e-mail: alexandria_agricol@yahoo.com, reprezentat de doamna Director Gina- Georgeta CUREA, în calitate de **ADMINISTRATOR** pe de altă parte.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a **Cabinetului de medicină școlară stomatologică** și a bunurilor din dotare aferente ce aparțin domeniului public de interes local al Municipiului Alexandria, situat în str. Viitorului, Cvartal Cv 71, prevăzute în anexa nr. 1- lista la HCL nr. din 28 iunie 2017, care face parte integrantă din prezentul contract.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze imobilul și bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației acestora.

Scopul „**Cabinetului de medicină școlară stomatologică**” este de a desfășura serviciile de asistență medicală stomatologică în unitățile de învățământ de stat de pe raza Municipiului Alexandria;

Predarea- primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului de administrare este de 10 ani, începând cu data de

III. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obligă:

- a) să predea spre administrare bunul imobil, echipamentele și dotările din cadrul **Cabinetului de medicină școlară stomatologică** în Municipiul Alexandria “ în baza unui proces verbal de predare – primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;
- c) să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- f) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care a fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- g) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

IV. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obliga:

- a) sa preia in administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire ;
- b) sa asigure administrarea si paza bunurilor preluate ca un bun administrator ;
- c) sa asigure avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- d) sa stabileasca anual lista investitiilor, lucrarilor de reparatii curente si capital ce urmeaza a se realiza;
- e) sa organizeze licitatii publice sau cereri de oferte pentru lucrarile de investitii si reparatii aprobate asigurand finantarea si supravegherea executiei lucrarilor;
- f) sa mentina in siguranta bunurile si sa aduca la cunostinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare a starii tehnice a bunurilor din punctul de vedere al sigurantei in exploatare;
- g) sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile si imobile date spre administrare si a instalatiilor aferente acestora, precum si a tuturor modificarilor aduse acestora in conditiile stabilite conform legii;
- h) sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinatiei prevazute in art.2.;
- i) se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- j) sa respecte prevederile Legii nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor si Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale privind apararea impotriva incendiilor;
- k) Sa indeplineasca orice atributie prevazuta de lege privind apararea impotriva incendiilor (dotarea cu mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor, intocmirea si actualizarea planurilor de interventie si evacuare);
- l) sa solicite si sa obtina avizele si autorizatiile de securitate la incendiu,;
- m) sa asigure utilizarea, verificarea, intretinerea si repararea mijloacelor de aparare impotriva incendiilor, etc, conform legii.
- n) administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- o) sa raspunda de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;
- p) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrari de modernizare si consolidare se efectueaza numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului Alexandria;
- q) are obligatia sa permita accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile incredintate si starea acestora;
- r) la incetarea darii in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul cel putin in aceeasi stare in care l-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare-primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;
- s) sa achite impozite si taxele prevazute de lege, daca este cazul;
- t) sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte. Repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- u) sa inregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitatile si sa sesizeze proprietarul in cazul depistarii unor nereguli;
- v) sa asigure urmarirea comportarii in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;
- w) sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- x) sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtand raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neandepinirii acestei obligatii.

V. INCETAREA ADMINISTRARII

Art.6. Contractul inceteaza prin:

- a) Acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;
- b) Desfiintarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai daca administratorul nu-si exercita drepturile si obligatiile ce deriva din prezentul contract;

VI. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.7. Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudicial produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

Art.8. Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei a fost cauza de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VII. DISPOZITII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act aditional, care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Local al municipiului Alexandria sau alte acte normative – legi, hotarari de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act aditional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 2(doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi.....

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL ALEXANDRIA

PRIMAR,

Victor DRAGUSIN

ADMINISTRATOR ,

Liceul Tehnologic „ Nicolae Balcescu”

Director

Gina- Georgeta CUREA

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ
CONSILIER,
Florea VOICILA**