

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr. _____ / _____ 2021

In temeiul art. 129,alin.(1), alin (2) lit c), alin.(6) lit.a) din OUG 57/ 3 iulie 2019 privind Codul administrativ al României, s-a incheiat prezentul contract de dare in administrare si in baza HCL nr.....din 28 iunie 2021 a Consiliului Local al Municipiului Alexandria.

I. PARTILE CONTRACTANTE

Municipiul Alexandria prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria, cu sediul in municipiul Alexandria, strada Dunării, nr. 139, cod. 140030, judetul Teleorman, cod fiscal nr. 4652660, telefon 0247/317732, fax 0247/317728, cont bancar nr. RO66TREZ61621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentat de domnul Primar Victor DRĂGUȘIN, avand calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

si

Serviciul Public de Interes Local Administratia Domeniului Public, cu sediul in Alexandria, strada Ion Creangă zona Modern bloc F, reprezentat prin Marioara TOȚE, director , in calitate de **ADMINISTRATOR** pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului il constituie darea in administrare a „Complexului de Odihnă și Recreere- Ștrand Vedeă“, situat în strada Ciocan, bun aparținând domeniului public de interes local al municipiului Alexandria , cu elementele de identificare prevăzute in anexa nr.1 la HCL nr...../iunie 2021 ce face parte integranta din prezentul contract.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile incredintate spre administrare potrivit dispozițiilor stabilite de către Consiliul Local prin Regulamentul de organizare si funcționare al bazelor sportive aflate in administrarea Serviciului Public de Interes Local Administrația Domeniului Public Alexandria, aprobat prin HCL nr. _____ / _____ 2021.

Va asigura intretinerea si repararea instalațiilor de utilitate publică și grupurilor sanitare, vestiarelor, gardurilor și cabinelor, întreținerea spațiilor verzi și a gazonului și alte activități necesare.

Asigurarea lucrarilor de igenizare, curățenie, deznifectie, dezinsecție si deratizare in incinta complexului.

Complexul de recreere si odihnă, functioneza pe toată perioada anului, in fiecare zi a săptămânii, pe baza unui program orar prestabilit în funcție de sezon, conform regulamentului de organizare și funcționare aprobat.

Predarea- primirea bunurilor se va consemna in procesul verbal de predare – primire ce va fi incheiat de părți in termen de 15 zile de la data incheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului de administrare este de 10 ani, incepand cu data de

IV. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obliga:

- a) să predea spre administrare bunurile, in baza unui proces verbal de predare – primire in termen de 15 zile de la data incheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;
- c) să controleze lunar, modul cum sunt folosite si întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de catre proprietar;
- d) să stabileasca anual lista investitiilor, lucrărilor de reparații curente si capital ce urmeaza a se realiza;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise in administrare;
- f) la incetarea contractului să preia bunurile in starea in care au fost transmise si, dupa caz, cu imbunătățirile aduse;
- g) să sprijine administratorul in vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurata;

V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obligă:

- a) să preia in administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire ;
- b) să asigure administrarea si pază bunurilor preluate ca un bun administrator ;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină in siguranță bunurile si să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței in exploatare;
- e) să organizeze licitatii publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții si reparații aprobate asigurând finanțarea si supravegherea execuției lucrărilor;
- f) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente si capital consemnând finalizarea acestora in procese verbale de recepție;
- g) sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile si imobile date spre administrare si a instalațiilor aferente acesteia, precum si a tuturor modificarilor aduse acestora in condițiile stabilite conform legii;
- h) sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinatiei prevazute in art.2.;
- i) se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- k) sa respecte intocmai normele de prevenire si stingere a incendiilor.
-Sa indeplineasca orice atributie prevazuta de lege privind apararea impotriva incendiilor (dotarea cu mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor, intocmirea si actualizarea planurilor de interventie si evacuare)

-sa solicite si sa obtina avizele si autorizatiile de securitate la incendiu,

-sa asigure utilizarea, verificarea, intretinerea si repararea mijloacelor de aparare impotriva incendiilor, etc, conform legii.
- l) sa raspunda de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;
- m) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrari de modernizare si consolidare se efectueaza numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului Alexandria;
- n) are obligatia sa permita accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile incredintate si starea acestora;

- o) la incetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- p) să achite impozite și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- q) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- r) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
- s) să asigure urmărirea comportării în exploatarea bunurilor mobile și imobile potrivit legii;
- t) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- u) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

VI. INCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul încetează prin:

- a) Acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce deriva din prezentul contract;

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpa datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al municipiului Alexandria sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....

PROPRIETAR,

ADMINISTRATOR ,

MUNICIPIUL ALEXANDRIA

PRIMAR,

Victor DRĂGUȘIN

Serviciul Public de Interes Local
Administrația Domeniului Public
DIRECTOR ,

Marioara TOȚE

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,**

Ionela Cornelia ENE