

Nr./.....2024

A N U N Ț,

Primăria Municipiului Alexandria, cu sediul în Alexandria, strada Dunării , nr.139, organizează în data de 14.04.2025 , ora 11.00 proba scrisă și interviul care se stabilește ulterior, concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante pe durata nedeterminată cu program normal de lucru 8 ore/zi ,40 ore/săptămână astfel:

1.Direcția Poliția Locală

-Compartiment Ordine Publică

-polițist local ,clasa III, grad profesional asistent

Condiții generale-prevăzute de art.465 din OUG.nr 57/2019 privind Codul Administrativ

Condiții participare concurs:

Studii liceale , respectiv studii medii liceale ,finalizate cu diplomă de bacalaureat

Vechime în specialitatea studiilor minim 1 an

Cei interesați vor prezenta următoarele acte:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are

obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adevărții eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Copiile de pe actele menționate mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Principalele atribuții ale fișei postului:

consiliază personalul pentru gestionarea riscurilor;

- asigură cunoașterea și aplicarea întocmai a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;

- colectează și analizează „formularele de alertă la risc”, documentația aferentă și propun clasarea, escaladarea

sau reținerea pentru gestionarea riscurilor;

- transmit „formularele de alertă la risc” către conducătorii compartimentelor pentru analiză, în vederea

discutării în ședințele echipei de gestionare a riscurilor;

- centralizează riscurile gestionabile primite de la Comisia de gestionare a riscurilor și elaborează Registrul

riscurilor la nivelul compartimentului, pe care îl transmite conducătorului compartimentului spre avizare;

- propune tipul de răspuns la risc pentru riscurile reținute la nivelul compartimentului;

- ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate în cadrul compartimentului;

- asigură transportul în condiții de siguranță al documentelor de la și la Primăria Municipiului Alexandria și alte

instituții;

- înmânează ordinele de chemare la mobilizare sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor ;

- acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmarite în temeiul legii, împreună cu Poliția Municipiului Alexandria și Inspectoratul de Jandarmi Județean Teleorman;

Salariul de bază pentru funcția publică de politist local ,clasa III, grad profesional asistent este de 4210 la care se adaugă gradațiile aferente vechimii în muncă. Dosarele se depun în perioada 13.03.2025- 01.04.2025 inclusiv.

Bibliografie/Tematică

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr. 155/12.07.2010 a poliției locale, actualizată.

cu tematica în integralitate

6. H.G. nr. 1322/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale.

cu tematica în integralitate

7. O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica în integralitate

PRIMAR,

Victor DRĂGUȘIN

Intocmit
Cojoacă Mirela