

## PLAN DE INTERVIU

**din data de 14.03.2025**

Pentru postul de administrator la S.C. Transport Public Local de Persoane S.R.L. – întreprindere publică a U.A.T. Municipiul Alexandria.

Interviul se va desfășura în data de 17.03.2025, ora 15:00 la sediul U.A.T. Municipiul Alexandria.

Membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare au convenit asupra următorului plan de interviu:

2 min	<b>ACOMODARE</b> Primirea și acomodarea candidatului; Prezentarea interviuatorilor, a structurii interviului.
8 min	<b>PREZENTAREA DE CĂTRE CANDIDAT A CERINȚELOR CONTEXUALE ALE SOCIETĂȚII</b> Candidatul prezintă pe scurt cerințele contextuale ale societății așa cum le-a dedus din datele oficiale consultate (inclusiv scrisoarea de așteptări) iar apoi își prezintă principalele atribute ale profilului personal - parcursul academic și profesional, realizările remarcabile din cariera sa, realizări care se constituie în argumente pentru ocuparea postului de administrator pentru care a aplicat — atribute ce răspund optim cerințelor contextuale ale societății.
<b>PREZENTAREA DE CĂTRE CANDIDAT A COMPETENȚELOR PE CARE LE DEȚINE ÎN DIRECTĂ CORELARE CU ETAPELE DIN PARCURSUL SĂU PROFESIONAL ÎN CARE ȘI –A DEZVOLTAT ACESTE COMPETENȚE:</b>	
8 min	<b>SPECIFICE DOMENIULUI DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Integrarea în organizație a principiilor de acțiune a metodelor de organizare și operare specifice activității societății;</li><li>- Administrarea optimă a societății armonizând interesele comunității deservite cu cele corporative;</li><li>- Găsirea și adoptarea soluțiilor viabile de asigurare a unei infrastructuri și a unei baze materiale moderne suficientă pentru a permite funcționarea optimă a societății;</li><li>- Asigurarea unei structuri organizatorice optime;</li><li>- Asigurarea unei structuri optime a SCIM;</li></ul>
8 min	<b>PROFESIONALE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ/TEHNICĂ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Organizarea și reorganizarea societăților și a proceselor;</li><li>- Analiza afacerii,</li><li>- Digitalizarea organizațională</li><li>- Negociere</li></ul>

2 min	<p style="text-align: center;"><b>PROFESIONALE DE GUVERNANTĂ CORPORATIVĂ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Management prin obiective</li> <li>- Integrarea în acțiuni a legislației de guvernantă corporativă</li> </ul>
<b>PREZENTAREA VIZIUNII MANAGERIALE</b>	
2 min	Prezintă răspunsul la provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia
2 min	Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la performanța operațională
2 min	Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la performanța financiară
2 min	Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la calitatea serviciilor
2 min	Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice
2 min	Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la reducerea creanțelor
2 min	Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice
2 min	Prezintă răspunsul la așteptările în domeniul eticii, integrității guvernantei corporative
2 min	Prezintă indicatorii pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate
2 min	Prezintă realist comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora
1 min	<p style="text-align: center;"><b>CLARIFICARE</b></p> <p>Întrebări puse de candidat interviewerilor.</p>
1 min	<p style="text-align: center;"><b>FINALIZARE</b></p> <p>Încheierea interviului</p>

**Durata maximă estimată: 50 minute.**

**Comisia de Selecție și Nominalizare**