



CODUL ETIC

I.INTRODUCERE

Codul etic exprima angajamentele si responsabilitatile de natura etica cu privire la conducerea activitatii societatii de catre membrii Consiliului de Administratie al SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL.

Codul etic impune o serie de valori si principii care sa ghideze activitatea si comportamentul membrilor Consiliului de Administratie si conducerii societatii in relatia cu personalul intern, cat si cu persoanele din afara societatii.

1.1 Misiunea societatii

Misiunea SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL in calitate de prestator al serviciilor de gestionare a cainilor fara stapan din Municipiul Alexandria, este de a satisface cerintele si asteptarile comunitatii locale, in ceea ce priveste:

- ingrijirea si controlul sanatatii animalelor de ferma;
- capturarea cainilor fara stapan de pe domeniul public si privat al municipiului Alexandria;
- transportul cainilor comunitari in locatii special amenajate;
- examinarea clinica a animalelor capturate;
- intretinerea in azil a cainilor capturati timp de 14 zile;
- sterilizarea, deparazitarea si vaccinarea antirabica a cainilor revendicati sau adoptati;
- efectuarea dezinfectiilor si dezinsectiilor in adapostul pentru caini comunitari;
- ingrijirea si controlul sanatatii pentru animalele de companie;
- patologie clinica si alte activitati de diagnosticare referitoare la animale;
- activitati de ambulanta pentru animale;

Prin urmare, realizarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Alexandria trebuie sa asigure:

- îmbunătățirea condițiilor de viața ale populației;

O valoare intrinseca a codului este idealul cooperarii in beneficiul reciproc al partilor implicate, in conformitate cu rolul fiecareia.

Luand in considerare acest fapt, Consiliul de Administratie al SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL solicita respectarea codului etic de fiecare parte interesata, conform principiilor si regulilor care stau la baza codului etic.

1.5 Valabilitatea si aplicarea codului etic

Codul etic are caracter obligatoriu, se aplica Consiliului de Administratie al SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL si impune restrictii in ceea ce priveste comportamentul tuturor partilor interesate.

Prezentul cod etic este valabil de la data aprobarii lui si pana la actualizarile, modificarile ori completarile urmatoare.

Prezentul cod etic va fi revizuit periodic in functie de schimbarile interne sau de cerinte legale.

2. PRINCIPII GENERALE

2.1 Asigurarea unui serviciu de calitate

Membrii Consiliului de Administratie si salariatii SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL au obligatia de a asigura si mentine calitatea actului administrativ din domeniul de competenta in beneficiul cetatenilor si celorlalte categorii de beneficiari, prin participarea activa la luarea deciziilor si punerea lor in practica, in scopul realizarii obiectivelor societatii.

2.2 Respectarea Constitutiei si a legislatiei

Consiliul de Administratie are obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile ce ii revin, cu respectarea eticii profesionale.

Consiliul de Administratie are indatorirea sa urmareasca, de asemenea, respectarea lor si de catre SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL.

2.3 Loialitate



ai institutiilor publice actionjeaza in contrast cu indatoririle de loialitate corespunzatoare functiilor acestora in relatiile lor cu societatea.

2.8 Confidentialitatea si secretul de serviciu

SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL garanteaza confidentialitatea si secretul informatiilor care se afla in posesia sa si nu acceseaza date confidentiale sau clasificate, exceptand situatiile in care s-a acordat o autorizare expresa si in conformitate cu legislatia in vigoare ori cu obligatiile contractuale.

Este interzis membrilor Consiliului de Administratie sa foloseasca informatii confidentiale sau clasificate in scopuri care nu au legatura cu exercitarea activitatilor profesionale ale acestora.

2.9 Valorificarea investitiilor asociatilor

Valorificarea investitiei asociatilor constiuie unul dintre obiectivele prioritare ale SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL in indeplinirea obligatiilor si misiunii sale.

SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL ia toate masurile pentru a se asigura ca activitatile sale tehnico-economice si financiare protejeaza, pe de o parte, dar si sporesc, pe de alta parte, valoarea sa, cu scopul de a produce randament corespunzator riscului asumat de asociati, care au investit capital in societate.

2.10 Valoarea resurselor umane

Salariatii SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL reprezinta un factor indispensabil in activitatea acesteia.

Consiliul de Administratie apara si promoveaza resursele umane ale societatii, abilitatile si cunostintele fiecarui angajat pentru a imbunatati si spori forta competitiva.

2.11 Exercitarea echitabila a autoritatii

In procesul de conducere al SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL, Consiliul de Administratie trebuie sa asigure exercitarea autoritatii intr-o maniera corespunzatoare, obiectiva si corecta, fara niciun fel de abuz ori incalcare a drepturilor legale.

In acest sens, garanteaza ca autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii in detrimentul demnitatii ori independentei unui salariat si ca deciziile luate cu privire la organizarea relatiilor de munca vor asigura protejarea valorii reprezentate de resursele umane.

SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL are ca scop satisfactia si asigurarea cerintelor si nevoilor clientilor sai, acordand o atentie deosebita oricaror solicitari, sugestii care ar putea imbunatati calitatea serviciilor.

2.17 Concurenta loiala

Consiliul de Administratie urmareste asigurarea principiului concurentei loiale in toate activitatile comerciale ale societatii si respectarea cerintelor legale si comerciale.

SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL va evita incheierea de intelegeri neloiale sau care ar constitui un abuz de pozitie dominant pe piata si in relatiile cu clientii.

2.18 Responsabilitatea fata de comunitate

SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL este constienta de influenta, atat directa cat si indirecta, pe care o au activitatile si serviciile sale asupra dezvoltarii economice, sociale si bunastarii comunitatii.

Consiliul de Administratie asigura deciziile necesare pentru indeplinirea responsabilitatilor catre comunitatea locala, cresterea gradului de protectie si prompta informare.

2.19 Asigurarea protectiei mediului se dezvoltare durabila

SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL se angajeaza sa protejeze mediul, in planificarea activitatilor sale, societatea cautand sa creeze un echilibru intre procesele tehnologice, luand in considerare o dezvoltare durabila a generatiei viitoare.

Consiliul de Administratie al SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL depune eforturi pentru reducerea impactului pe care il provoaca activitatile societatii asupra mediului si zonelor adiacente, cat si initierea de masuri preventive eficiente, eficace de protectie a mediului.

2.20 Asigurarea securitatii si sanatatii in munca

SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL se angajeaza sa asigure securitatea si sanatatea in munca a tuturor angajatilor, cat si a colaboratorilor, clientilor, prin achizitii si masuri eficiente impotriva incidentelor si imbolnavirilor profesionale.

2.21 Utilizarea resurselor SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL



Transparența față de piața

SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL asigură ca toate deciziile luate să fie transparente. În consecință, aceasta adoptă modele organizatorice și manageriale pentru a asigura acuratețe și veridicitate comunicării și previne comiterea de acte ilegale.

Conducerea societății duce o politică transparentă față de instituțiile abilitate, în sensul informării prompte, corecte, nepartinitoare a acestora în legătură cu nivelul implementării strategiei și a performanțelor societății.

Toate comunicările financiare ale SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL sunt caracterizate nu doar în conformitate cu legislația și reguli stabilite, dar și printr-un limbaj ușor de înțeles, adecvat împreună cu o informare completă, actualizată și utilă pentru clienți și public.

3.2 Criterii de conduită în relațiile cu clienții

Imparțialitate și nediscriminare

SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL se obligă să nu își supună clienții la acțiuni partinitoare, discriminări și să nu promoveze relații și informații lipsite de obiectivitate.

Contractele și comunicările adresate clienților SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL trebuie să fie:

- Clare, simple, formulate într-un limbaj corespunzător;
- Adecvate scopului și intențiilor declarate;
- Intocmite în conformitate cu regulile și regulamentele în vigoare, fără a recurge la practici derutante sau neadecvate;
- Complete, astfel încât să se evite neglijarea oricărui element important pentru decizia clientului;
- Disponibile pe site-ul de internet sau la sediul societății.

SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL face comunicarea promptă a informațiilor cu privire la :

- Orice modificări sau completări cu privire la prestarea serviciilor;
- Date și informații cerute de client, care nu sunt confidențiale, secrete și care sunt necesare acestuia.

Conduită profesională

Conduită SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL în relația cu clienții este bazată pe respect, disponibilitate, exigență profesională, încredere și corectitudine. SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL se angajează să reducă formalitățile pe care clienții săi trebuie să le îndeplinească și să folosească proceduri de plată care să fie simple și sigure.

Transparența

Societatea le acorda furnizorilor oportunitati si sanse egale de incheiere de contracte respectand legislatia in vigoare.

Salariatii SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL implicati in procesele de achizitii si colaborare cu furnizorii au obligatia de a :

- Informa corect si prompt toti furnizorii implicati, interesati;
- Nu refuza nicio persoana care indeplineste conditii specifice, posibilitatea de a depune oferte pentru incheierea de contracte, adoptand criteriile obiective de selectie care vor fi dovedite prin documentatie adecvata;
- Asigura un nivel suficient de concurenta in fiecare procedura de achizitie publica, orice exceptii trebuind sa fie sustinute prin documentatie adecvata;
- Evalua furnizorii dupa criteriile obiective, tehnico-economice sau de alta natura acceptate la nivel national si care sunt relevante;
- Nu limita posibilitatile de contractare si acces la licitatii prin liste de furnizori prestabilite ad-hoc, partinitor sau eronat, care constituie o bariera de acces si achizitie.

Integritate si onestitate

Furnizorii societatii vor fi selectati obiectiv, pe baza procedurilor si legilor in vigoare, fara a se lua in considerare posibilele avantaje personale oferite de acestia.

Semnarea unui contract cu un furnizor trebuie sa se bazeze intotdeauna pe relatii extrem de clare, stipulate in documente, evitand inasa, pe cat posibil, formele de dependenta sau angajare incorecta a societatii.

Consiliul de Administratie asigura prin hotararile si deciziile luate de respectarea permanenta a integritatii si onestitatii in relatia cu toti furnizorii.

Transparenta

SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL se obliga ca cerintele de achizitii si criteriile de selectare, impreuna sa fie transparente si accesibile pentru furnizori.

Documentele si informatiile necesare sunt disponibile pentru toti ofertantii, potentiali furnizori. In acest scop, contractele si comunicariile cu furnizorii trebuie sa fie:

- Clare, simple, formulate corespunzator;
- Realizate in conformitate cu cerintele legale si contractuale in vigoare, fara a recurge la practici derutante sau neadecvate;
- Complete, astfel incat sa se evite neglijarea oricarui element important pentru decizia clientului;
- Realizate, actualizate si transmise in termen, fara intarzieri.



Pentru a garanta coerenta si integritatea informatiilor, relatiilor cu mass media sunt desemnate persoane competente care pot comunica in exterior.

Asigurarea proprietatii intelectuale, confidentialitatii si secretului de serviciu

SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL asigura confidentialitatea informatiilor in acord cu inetersele proprii si cu cerintele partilor implicate.

SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL asigura secretul de serviciu in conformitate cu legislatia in vigoare in relatiile cu institutiile abilitate ale statului.

Societatea a stabilit o structura organizatorica pentru prelucrarea si gestionarea informatiilor, cu atributii si responsabilitatilor clare in domeniu, utilizand un sistem informatic protejat si controlat permanent.

Proprietatea intelectuala a societatii este protejata de catre angajatii care o utilizeaza si de conducerea societatii. Cercetarile, inventiile, inovatiile sunt apreciate si pot fi dezvoltate la locul de munca de angajati, cu inregistrarea adecvata pentru asigurarea confidentialitatii, protectiei si securitatii.

La incetarea contractului individual de munca, angajatii au obligatia de a returna ceea ce apartine de drept societatii (documentele care reprezinta informatii confidentiale).

Evitarea conflictului de interese

Administratorii SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL au obligatia de a evita situatiile care pot duce la aparitia conflictelor de interese si de a nu obtine avantaje personale din:

- Detinerea unei functii de management in societate;
- Fructificarea unor oportunitati de afaceri;
- Fructificarea unor relatii cu furnizorii;
- Acceptarea de bani sau favoruri de la persoanele fizice sau juridice;
- Relatii si interventii de la institutiile statului, organizatii, comunitate;
- Avantaje, cadouri, atentie care pot genera conflict de interese sau o practica lipsita de onestitate;
- Existenta si implicarea unor legaturi de rudenie.

Relatii juste cu institutiile statului si grupuri de interes

Pentru a asigura un maxim de claritate, relatiile cu partile institutionale se vor realiza exclusiv prin reprezentanti desemnati de catre managementul societatii.

SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL nu refuza, nu ascunde, nu manipuleaza sau interzice furnizarea oricaror informatii cerute de autoritatile de control in materie de concurenta, licitatii sau de alte autoritati de reglementare in decursul activitatilor acestora de inspectie si va coopera activ pe durata desfasurarii oricaror proceduri de investigatie.



Consiliul de Administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL, cu exceptia celor atribuite Adunarii Generale a Asociatilor.

In acest context, Consiliul de Administratie are urmatoarele atributii:

- Face propuneri Adunarii Generale a Asociatilor cu privire la directiile principale de activitate si de dezvoltare ale societatii;
- Intocmeste raportul anual sau ori de cate ori este solicitat si le inainteaza spre analiza si aprobare Adunarii Generale;
- Convoaca adunarea asociatilor la sediul social, cel putin o data pe an sau de cate ori este necesar;
- Tine evidenta in Registrul asociatilor, a denumirii, sediului fiecarui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul partilor sociale sau orice alta modificare privitoare la acestea.
- Se ingrijeste de implementarea hotararilor Adunarii Generale a Asociatilor;

Toti administratorii SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL au obligatia:

- Sa aibe un rol activ in indeplinirea sarcinilor ce le revin, societatea putand astfel beneficia de abilitatea si cunostintele acestora;
- Sa participe la sedintele Consiliului de Administratie;
- Sa raporteze orice situatie in care au un interes personal sau reprezinta un interes al terței parti, abtinandu-se sa participe la procesul de luare a deciziilor in cadrul Consiliului de Administratie in aceste situatii.
- Sa raporteze orice situatie care reprezinta un conflict de interese si care ii implica;
- Sa pastreze, protejeze orice informatii de natura confidentiala necesare pentru indeplinirea sarcinilor acestora si sa respecte procedura privind dezvaluirea acestor informatii;
- Sa acorde prioritate intereselor SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL si ale asociatilor;
- Sa se pregateasca in mod corespunzator pentru sedintele Consiliului si, daca este cazul, ale altor structuri sau comitete in care a fost numit;
- Sa indeplineasca orice obligatie specifica, care ii este incredintata de catre Consiliu, sau care poate fi considerata in mod rezonabil ca intrand in atributii.

Presedintelui Consiliului de Administratie are obligatia sa :

- Coordoneze activitatile Consiliului de Administratie si sa conduca adunarile acestuia;
- Verifice implementarea hotararilor Consiliului de Administratie;
- Participe la dezvoltarea strategiilor societatii in acord cu asociatii.

Consiliul de Administratie poate infiinta comitete functionale atunci cand este nevoie pentru eficientizarea activitatii sale, sau in cazurile prevazute de lege ori actele normative interne.

4.2 Comunicari si formare profesionala specifica

Angajatii societatii sau persoanele publice care au observat sau au fost afectate de o incalcare a prevederilor Codului etic vor completa modelul de Formular de sesizare abatere din anexa si il vor depune la compartimentul Resurse umane, juridic al societatii.

Abaterile de la Codul etic sunt analizate de persoanele desemnate de Consiliul de Administratie care va formula o solutionare in maxim 30 de zile.

In cazul unor abuzuri si incalcari ale prevederilor Codului etic, societatea va adopta masuri disciplinare, acolo unde va considera necesar pentru apararea intereselor societatii si in raport de cerintele legislatiei in vigoare.

Raspunderea materiala si disciplinara nu exclud raspunderea penala.

Nerespectarea prezentului cod constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza conform prevederilor legale si relementarilor interne.

Codul etic intra in vigoare la data aprobarii lui de catre Consiliul de Administratie al SC Serviciul Sanitar Veterinar SRL.

Codul etic se modifica sau se completeaza, daca este cazul, prin hotarare a Consiliului de Administratie.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

BARBU ALIS CARMEN-presedinte

BURCEA FLORIN -membru

GAINA RODICA -director



o Nu

Data _____

Semnatura _____