

JUDETUL TELEORMAN  
PRIMARIA ALEXANDRIA

Nr. ....../.....2024

## A N U N T,

Primaria municipiului Alexandria, cu sediul in Alexandria, strada Dunarii , nr.139, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante pe durata nedeterminata cu program normal de lucru 8 ore/zi ,40 ore/săptămăna astfel:

-proba scrisa-21.03.2024

-data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

### 1.Serviciul Evidenta Persoanelor

-consilier ,clasa I, grad profesional debutant

Concursul se desfășoară baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(2) lit.a) și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ

**Conditii generale**-prevazute de art.465 din OUG.nr 57/2019 privind Codul Administrativ

### **Conditii participare concurs:**

Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta în domeniul Științelor Juridice-specializarea drept

Cei interesati vor prezenta urmatoarele acte:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere,privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Copiile de pe actele menționate mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

### **Principalele atribuții ale fisei postului:**

1. Întocmește situații statistice, sinteze ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial, semestrial și anual, în cadrul Serviciului;
2. Soluționează, în colaborare cu B.J.A.B.D.E.P., cazurile de coduri numerice personale duble sau eronate și apoi comunică noul C.N.P., prin adresă scrisă, structurii de stare civilă care a înregistrat nașterea, în vederea înscrierii acestuia în actul de naștere;
3. Răspunde de aplicarea prevederilor din planurile de măsuri privind eliberarea actelor de identitate cetățenilor originari din Republica Moldova având ca motiv stabilire domiciliului CRDS /dobândirea cetățeniei române;
4. Desfășoară activități specifice în vederea punerii în legalitate pe linie de evidență a persoanelor instituționalizate aflate în centrele de asistență socială de pe raza de competență a Serviciului de Evidență a Persoanelor;
5. Gestionează, inventariază, cartează conform metodologiei privind evidența persoanelor fișele de evidență locală ale cetățenilor români ce alcătuiesc componenta manuală locală a R.N.E.P. a cetățenilor români cu domiciliul sau reședința pe raza de competență, întocmită începând cu data de 20 august 1949 și actualizată până la data de 01 iulie 2000, aflată în conservare la nivelul Serviciului de Evidență a Persoanelor;
6. Înregistrează în R.N.E.P. datele născuților vii și ale persoanelor înregistrate tardiv, cetățeni români, precum și ale persoanelor cărora li s-au transcris/înscris actele de naștere siefectează verificări în evidențe pentru a stabili dacă datele nu au fost înregistrate anterior;
7. Desfășoară activități specifice în vederea punerii în legalitate pe linie de evidență a persoanelor a cetățenilor de etnie romă;
8. Desfășoară activități specifice privind corespondența prin poșta, FTP cu direcții / servicii locale și județene de evidență a persoanelor , B.J.A.B.D.E.P. Teleorman și D.G.E.P.
9. Preia și soluționează petițiile repartizate de șeful ierarhic superior venite din partea cetățenilor către D.E.P. prin depunere direct, e-mail, fax ori sunt transmise prin serviciile postale sau de curierat, cât și prin intermediul aplicației petiții online integrate în site-ul [www.alexandria.ro](http://www.alexandria.ro)

**Salariul de baza pentru functia publica de consilier ,clasa I, grad profesional debutant este de 3663 la care se adauga gradatiile aferente vechimii in munca. Dosarele se depun in perioada 20.02.2024-11.03.2024 inclusiv.**

### **Bibliografie/Tematica**

1. OUG.nr.57/2019 –Codul Administrativ- Partea I,titulul I și II al partii a II-a ,titlul I al părții a IV-a , Titlul I si II ale Partii a VI a.
2. Constituția României, republicată în integralitate:
- 3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare în integralitate :
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r3), cu modificările și completările ulterioare în integralitate.
5. O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare în integralitate
6. Ordonanța nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidența a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare în integralitate
7. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) în integralitate
8. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) în integralitate
9. H.G. nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare în integralitate
10. Legea 135/2010 privind Codul de procedura penală, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Partea Generală, Titlul V, Cap. 1;
11. Legea 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cartea I Despre persoane Titlul I, II și III, Cartea II Despre familie Titlul I, II, III și IV;
12. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare cu tematica în integralitate
13. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica în integralitate

**PRIMAR,**

**Victor DRAGUSIN**

Intocmit  
Cojoaca Mirela

