

ANUNT

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „GAL URBAN ALEXANDRIA” anunța inițierea procesului de recrutare prin concurs a trei posturi, astfel:

1. Denumirea postului: Expert - manager financiar / monitorizare, Codul ocupației 121125 Manager financiar

↓ **Numar posturi:** 1, durata nedeterminata, norma partiala / intreaga in functie de evolutia proiectului.

↓ **Nivelul postului:** de executie, cu remuneratie conform prevederilor programelor de finantare in derulare si bugetului asociatiei pe durata de implementare a proiectelor.

Cheltuielile de functionare ale proiectelor, din care fac parte cheltuielile cu personalul angajat, vor fi direct relateate cu implementarea acestora si decontarea lor se va face in sistem direct proportional, in functie de fluxul financiar al proiectelor. Participarea la concurs echivaleaza cu acordul privind salarizarea in functie de performantele obtinute, coroborat cu potentiale intarzieri la plata cauzate de procesul de implementare a activitatilor / deconturilor ce trebuie realizate.

↓ **Descrierea postului:**

Atribuții financiare proprii activității GAL:

- Realizarea Evidenței cheltuielilor și a Raportului Financiar;
- Întocmirea cererilor de rambursare intermediare și finale (cu documentele justificative aferente)/Cereri de Plată /Cereri de prefinanțări;
- Verificarea documentelor justificative aferente tuturor cheltuielilor din cadrul proiectului;
- Realizare, urmărire și actualizare cash flow;
- Întocmirea graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare/Cereri de Plată/Cereri de Prefinanțare
- Raportarea financiară către OI /AM, alte organisme de audit și control.
- Verificarea statelor lunare de salarii aferente proiectului;
- Întocmire situații statistice privind cheltuielile de personal;
- Participă la actualizarea bugetului cererii de finantare;

Atribuții de monitorizare financiară a proiectelor finanțate via GAL:

- Monitorizează evoluția proiectelor din punct de vedere financiar în vederea supervizării bugetului SDL din perspectiva realizării indicatorilor, prin analiza documentației aferente și a vizitelor în teren, alături de experții externi angajați să ofere suport în activitatea de consultanță;
- Participa la realizarea activităților prevăzute în Planul de Evaluare pentru monitorizarea implementării SDL și a planului de finantare, împreună cu alți experți externi contractați de Asociație;
- Propune măsuri de accelerare a absorbției în cadrul proiectelor beneficiarilor pentru minimizarea riscului de dezangajare a fondurilor;
- Identifică, analizează și promovează în teritoriul ASOCIAȚIEI exemplele de succes și bune practici din perspectiva financiară în relație optimă cu rezultatele și indicatorii asumați, în conformitate cu strategia generală de comunicare a GAL;
- Verifică respectarea Manualului de Identitate Vizuală, atât în cazul beneficiarilor de proiecte, cât și al activităților proprii desfășurate de GAL;
- Participa la activitățile de animare și monitorizare, instruire, realizare a studiilor de zonă, întâlniri ale federațiilor și grupurilor de profil, întâlniri la nivel regional, național sau internațional pentru însușirea de bune practici., etc., în conformitate cu planificarea realizată de Managerul de Proiect.
- Analizează corelarea termenelor de implementare a proiectelor cu resursele financiare alocate acestora în cadrul SDL și oferă GAL-urilor informațiile necesare cu privire la riscurile de nerealizare a obiectivelor și a țintelor indicatorilor asumate la nivel de SDL;
- Comunica beneficiarilor metodele și instrumentele de monitorizare;
- Operează în sistemul Mysmis pentru transmiterea către OI / AM a documentelor aferente.
- Respectă normele de sănătate și securitate în muncă prevăzute de legislația în vigoare.
- Aplică și respectă procedurile specifice de lucru și prevederile ROI/ROF, asigurându-se de corectitudinea mesajelor promovate în numele ASOCIAȚIEI
- Respectă cerințele legii nr. 677/2001 cu privire la garantarea confidențialității datelor cu caracter personal;
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în STATUT, stabilite de Adunarea Generală/ Consiliul Director/Presedinte/Managerul de Proiect din cadrul ASOCIAȚIEI, în conformitate cu procedurile de lucru ale MIPE și legislația națională în vigoare.

↓ **Cerințe pentru ocuparea postului:**

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul economic / management financiar;

- competențe de utilizare a calculatorului la nivel avansat - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) și navigare pe Internet, Mysmis 2021-2027;
- abilități organizatorice, de planificare, de leadership, de comunicare;
- excelență capacitate de relaționare cu membrii comunităților din cadrul GAL – beneficiari, potențiali investitori, lideri formali, lideri informali, comunitati marginalizate;
- experienta de minim 10 ani demonstrabila prin documente specifice conform prevederilor PIDS 2021-2027.

Constituie un avantaj:

- experienta in lucru cu proiecte europene ce au implementat abordarea „de jos in sus” in comunitati urbane marginalizate (CLLD).

✚ **Instrumente de lucru / referinte bibliografice:**

- Strategia de Dezvoltare Locala a Municipiului pentru perioada 2021 – 2027.
- Legislatie specifica la nivel comunitar / national in domeniul implementarii proiectelor cu fonduri nerambursabile FEDR / FSE+ pentru perioada de programare 2021-2027:
 - o REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize .
 - o REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013.
 - o REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.
 - o Programul Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001 - PIDS 2014-2020 – Ghid conditii generale si legislatia nationala și comunitară privind implementarea acestora;
 - o ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
 - o Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
 - o Hotărârea Guvernului nr. 842 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Strategiei naționale a locuirii pentru perioada 2022-2050;
 - o Legea nr. 272 din 2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicata
 - o Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
 - o Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Codul Fiscal in vigoare, elemente de legislatia muncii si registru Revisal.
- Regulamente interne si proceduri de lucru elaborate de GAL, precum si alte norme si prevederi legislative ale programelor cu finantare nerambursabila gestionate de Asocatie pe durata contractului de munca.

2.Denumirea postului: Expert facilitator, Codul ocupatiei 243201 Specialist in relatii publice

✚ **Numar posturi:** 1, durata nedeterminata, norma partiala / intreaga in functie de evolutia proiectului.

✚ **Nivelul postului:** de executie, cu remuneratie conform prevederilor programelor de finantare in derulare si bugetului asociatiei pe durata de implementare a proiectelor.

Cheltuielile de functionare ale proiectelor, din care fac parte cheltuielile cu personalul angajat, vor fi direct relateate cu implementarea acestora si decontarea lor se va face in sistem direct proportional, in functie de fluxul financiar al proiectelor. Participarea la concurs echivaleaza cu acordul privind salarizarea in functie de performantele obtinute, coroborat cu potentiale intarzieri la plata cauzate de procesul de implementare a activitatilor / deconturilor ce trebuie realizate

Descrierea postului: Responsabilul cu animarea teritoriului are ca atributie principala realizarea activității de animare (promovare/informare) in teritoriul GAL la nivelul Strategiei de Dezvoltare Locala.

Atributii specifice activitatii de animare, facilitare comunitara si monitorizare tehnica:

- Responsabil cu organizarea și implementarea activităților de comunicare, promovare, facilitare comunitară și informare adresate locuitorilor și actorilor din teritoriului GAL în general și din zonele urbane marginalizate în special, conform planificării;
 - Participa la culegerea datelor pentru elaborarea materialelor informative împreună cu Managerul de Proiect și experții externi contractați;
 - Respecta politica de lucru și calendarul stabilit de echipa tehnică pentru deplasările în teritoriu aferente activităților prevăzute;
 - Participă la activitatea de lansare a apelurilor de selecție pe care le promovează în toate comunitățile din teritoriul GAL;
 - Responsabil de distribuirea informațiilor către grupurile țintă în vederea facilitării comunitare în Zonele Urbane Marginalizate din municipiu și aria funcțională a GAL;
 - Organizează întâlniri și evenimente de animare pentru a asigura un circuit informațional adecvat, discuții și feedback între diferiți lideri și actori locali;
 - Redactează minuta ședințelor ori alte documente solicitate de echipa tehnică și asigură transmiterea documentelor justificative privind activitățile desfășurate, în timp util, în vederea decontării cheltuielilor generate de participarea la activitatea de animare.
 - Promovează activitatea și imaginea ASOCIAȚIEI, cu respectarea termenelor aferente activităților, canalelor de promovare și comunicare propuse de echipa tehnică a GAL-ului;
 - Identifică, analizează și promovează în teritoriul ASOCIAȚIEI exemplele de succes și bune practici din perspectiva tehnică și cu impact social, în conformitate cu strategia generală de comunicare a GAL;
 - Verifică respectarea Manualului de Identitate Vizuală, atât în cazul beneficiarilor de proiecte, cât și al activităților proprii desfășurate de GAL;
 - Participa la activitățile de animare, instruire, realizare a studiilor de zonă, întâlniri ale federațiilor și grupurilor de profil etc., în conformitate cu planificarea realizată de Managerul de Proiect;
 - Respecta cerințele legii nr. 677/2001 cu privire la garantarea confidențialității datelor cu caracter personal;
 - Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în STATUT, stabilite de Adunarea Generală/ Consiliul Director/Managerul de Proiect din cadrul ASOCIAȚIEI, în conformitate cu procedurile de lucru ale MIPE.
 - Analizează corelarea termenelor de implementare a proiectelor cu indicatorii tehnici asumați în cadrul SDL și oferă GAL-urilor informațiile necesare cu privire la riscurile de nerealizare a obiectivelor și a țintelor indicatorilor asumate la nivel de SDL;
 - Comunica beneficiarilor metodele și instrumentele de monitorizare;
 - Participarea la întâlniri de management pentru evaluarea progresului implementării participarea la întâlniri de lucru organizate de AM/OI / FGU / alte organizații de profil, participarea la întâlniri la nivel regional, național sau internațional pentru însușirea de bune practici.
- ↓ **Cerințe pentru ocuparea postului**
- studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent;
 - abilități organizatorice, de planificare, de leadership, de comunicare;
 - flexibilitate și adaptabilitate pentru a lucra în comunități marginalizate cu o pondere însemnată de cetățeni de etnie romă;
 - disponibilitate pentru activitate de teren în comunitățile sărace ale municipiului;
 - excelență capacitate de relaționare cu membrii comunităților din cadrul GAL – beneficiari, potențiali investitori, lideri formali, lideri informali.
 - experiența de minim 10 ani demonstrabilă prin documente specifice conform prevederilor PIDS 2021-2027.

Constituie un avantaj:

- experiența în lucrul cu proiecte europene ce au implementat abordarea „de jos în sus” în comunități urbane marginalizate (CLLD);
- experiența în relaționarea cu cetățenii de etnie romă în cadrul unor acțiuni organizate de facilitare comunitară.

Instrumente de lucru / referințe bibliografice:

- Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului pentru perioada 2021 – 2027.
- Legislație specifică la nivel comunitar / național în domeniul implementării proiectelor cu fonduri nerambursabile FEDR / FSE pentru perioada de programare 2021-2027:
 - REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize .
 - REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013.

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.
- Programul Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001 - PIDS 2014-2020 – Ghid conditii generale si legislația națională și comunitară privind implementarea acestora;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 842 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Strategiei naționale a locuirii pentru perioada 2022-2050;
- Legea nr. 272 din 2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicata
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Regulamente interne si proceduri de lucru elaborate de GAL, precum si alte norme si prevederi legislative ale programelor cu finantare nerambursabila gestionate de Asociatie pe durata contractului de munca.

3.Denumirea postului: Manager proiect, Cod COR 242101

- ✚ **Numar posturi:** 1, durata nedeterminata, norma partiala / intreaga in functie de evolutia proiectului.
- ✚ **Nivelul postului:** de conducere, cu remuneratie conform prevederilor programelor de finantare in derulare si bugetului asociatiei pe durata de implementare a proiectelor.
Cheltuielile de functionare ale proiectelor, din care fac parte cheltuielile cu personalul angajat, vor fi direct relateate cu implementarea acestora si decontarea lor se va face in sistem direct proportional, in functie de fluxul financiar al proiectelor. Participarea la concurs echivaleaza cu acordul privind salarizarea in functie de performantele obtinute, coroborat cu potentiale intarzieri la plata cauzate de procesul de implementare a activitatilor / deconturilor ce trebuie realizate

Descrierea postului: Coordonarea compartimentului administrativ privind funcționarea ASOCIATIEI pe perioada derularii activitatilor preconizate a fi efectuate în cadrul implementării abordării DLRC a GAL, în tot ceea ce privește **managementul proiectului.**

✚ **Responsabilități și atribuții specifice**

- Îndeplinește, conform Statutului, funcția de reprezentant legal al Asociației în relația cu terții în tot ceea ce privește derularea contractelor de finanțare, fiind responsabil de administrarea relației cu Ministerul Fondurilor Europene și alte structuri teritoriale ale acestuia.
- Coordonează activitatea Asociației atât la nivel intern, cât și în relațiile cu terțe persoane pentru buna derulare a contractelor de finanțare în derulare și reprezintă organizația față de membrii Asociației, organele de control de specialitate, în relația cu furnizorii, beneficiarii, persoanele/organizațiile din țară și din străinătate, inclusiv în cadrul proiectelor de cooperare națională și transnațională;
- Este responsabil de managementul activității organizației (punerea în practică a strategiei de dezvoltare, a proiectelor și programelor organizației), inclusiv prin inițierea de noi programe, în conformitate cu strategia și principiile elaborate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- Coordonează proiectele de finanțare nerambursabile respectând manualele de procedura oficial reglementate în cadrul programului DLRC;
- Pune în practică deciziile stabilite în cadrul Adunării Generale și a Consiliului Director, atunci când este delegat de organele de conducere în acest sens și informează permanent cu privire la îndeplinirea obiectivelor asumate;
- Aplică și respectă procedurile specifice de lucru și prevederile ROI/ROF;
- Stabilește sistemul de evidență, îndosariere și arhivare a documentelor proiectului care să permită controlul/auditul pe durata implementării și post-implementare;
- Verifică respectarea principiilor de transparență, obiectivitate, concurență, egalitate și nediscriminare, eficacitate și eficiență pentru întreaga activitate a GAL;

- Angajează, evaluează, aplică sancțiuni și concediază personalul din subordine în conformitate cu organigrama aprobată de Consiliul Director, supraveghează și coordonează activitatea personalului GAL, respectând legislația în vigoare;
- Realizează procedurile de achiziții conform mandatului conferit de Consiliul Director, putând angaja organizația în relații contractuale cu terți;
- Organizează desfășurarea activităților și programul de lucru al salariaților din componența compartimentului administrativ;
- Coordonează și monitorizează sarcinile atribuite personalului angajat și experților contractați în servicii externalizate;
- Elaborează planul anual de activitate și bugetul aferent și îl supune aprobării Consiliului Director;
- În situația în care este delegat de către Consiliul Director poate autoriza plăți în interesul Asociației în mod solidar cu un alt membru al echipei tehnice desemnat;
- Monitorizează, în strânsă legătură cu Asistentul Manager sau Expertul Financiar, bugetul ASOCIAȚIEI și semnalează organelor de conducere eventuale nereguli;
- Monitorizează, evaluează, coordonează și propune măsuri de îmbunătățire a activității aferente Strategiei de Dezvoltare Locală în baza Planului de Evaluare;
- Sustine tehnic Responsabilii cu animarea teritoriului privind comunicarea și informarea grupului țintă în scopul familiarizării cu exigențele abordării DLRC și determinării aplicării de proiecte specifice;
- Coordonează și/sau participă la activitățile de animare, instruire, realizare a studiilor de zonă, întâlniri ale federațiilor și grupurilor de profil etc., în conformitate cu planificarea realizată pentru întreaga echipă tehnică subordonată;
- Respectă normele de sănătate și securitate în muncă prevăzute de legislația în vigoare.
- Aplică și respectă procedurile specifice de lucru și prevederile ROI/ROF, asigurându-se de corectitudinea mesajelor promovate în numele ASOCIAȚIEI;
- Respectă cerințele legii nr. 677/2001 cu privire la garantarea confidențialității datelor cu caracter personal;
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în STATUT, stabilite de Adunarea Generală/ Consiliul Director/Președintele/Managerul de Proiect din cadrul ASOCIAȚIEI, în conformitate cu procedurile de lucru ale MIPE și legislația națională în vigoare.

Cerințe pentru ocuparea postului

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent;
- competențe de utilizare a calculatorului la nivel mediu - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) și navigare pe Internet;
- abilități de organizatorice, de planificare, de leadership, de comunicare;
- experiența de minim 10 ani demonstrabilă prin documente specifice conform prevederilor PIDS 2021-2027.
- excelență capacitate de relaționare cu membrii comunităților din cadrul GAL – beneficiari, potențiali investitori, lideri formali, lideri informali.

Constituie un avantaj:

- experiența în lucrul cu proiecte europene ce au implementat abordarea „de jos în sus” în comunități urbane marginalizate (CLLD);
- experiența în relaționarea cu grupuri vulnerabile și coordonarea de proiecte la nivelul societății civile / non – profit.

Instrumente de lucru / referințe bibliografice:

- Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului pentru perioada 2021 – 2027.
- Legislație specifică la nivel comunitar / național în domeniul implementării proiectelor cu fonduri nerambursabile FEDR / FSE pentru perioada de programare 2021-2027:
 - o REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize .
 - o REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013.
 - o REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.
 - o Programul Includere și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Includere și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001 - PIDS 2014-2020 – Ghid condiții generale și legislația națională și comunitară privind implementarea acestora;

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 842 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Strategiei naționale a locuirii pentru perioada 2022-2050;
- Legea nr. 272 din 2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Regulamente interne și proceduri de lucru elaborate de GAL, precum și alte norme și prevederi legislative ale programelor cu finanțare nerambursabilă gestionate de Asociație pe durata contractului de muncă.

Organizarea concursului:

Prevederile ce urmează au caracter comun și se aplică pentru toate posturile pentru care se organizează selecția de personal:

❖ Probe de concurs:

- Evaluare dosar: admis / respins
- Proba scrisă, proba - interviu.

❖ Documente necesare întocmirii dosarului pentru înscriere:

- Scrisoare de intenție care să cuprindă cel puțin următoarele informații: numele și prenumele, datele de identitate, date de contact, descrierea modului în care îndeplinește condițiile solicitate și motivația pentru participarea la proiect. Pot fi atasate documente relevante în acest sens.
- Curriculum Vitae.
- Copie diploma de studii cu mențiunea "conform cu originalul" / semnatura.
- Copie documente care demonstrează **experiența specifică** în proiecte de tip CLLD sau facilitare comunitară, dacă e cazul. Documentele se vor prezenta în copie, cu mențiunea "conform cu originalul" / semnatura.
- Copie act de identitate cu mențiunea "conform cu originalul" / semnatura.
- Copie certificat de căsătorie cu mențiunea "conform cu originalul" / semnatura, dacă e cazul.
- Declarație pe propria răspundere că nu are fapte înscrise în cazierul judiciar de natură să împiedice exercitarea atribuțiilor sale conform prevederilor legale și este apt de muncă (documente justificative în acest sens vor fi solicitate înaintea semnării contractului de muncă, pentru persoanele selectate).

❖ Perioada și locul înscrierilor:

- Înscrierile pot fi făcute prin înregistrarea dosarului de candidatură în registrul Asociației până la 15/01/2024, în fiecare zi lucrătoare în intervalul 09:00-12:00 la sediul de proiect al ASOCIAȚIEI GAL URBAN ALEXANDRIA din str. Dunării, nr 139, et 1, camera 12.

❖ Perioada desfășurării concursului: Probele vor fi susținute în data de 18/01/2024.

Orice modificare de perioadă va fi comunicată prin Erata la prezentul anunț, respectând aceleași mijloace de transparență.

❖ Contestatii:

- Termenul de depunere a contestațiilor va fi de maxim 3 zile, începând cu data comunicării rezultatelor selecției, dacă există mai mulți candidați pentru un singur post. Comunicarea va fi realizată via e-mail, folosind adresele comunicate de candidați în scrisorile de intenție.

❖ Date de contact:

- Informații suplimentare pot fi solicitate în scris via e-mail la: gal.alexandria.teleorman@gmail.com

COMISIA DE SELECTIE SI EXAMINARE

*Aprobat prin Hotărârea Consiliului Director nr. 10.1 / 22.12.2023