

Declaraire clădiri

Clădiri dobândite prin cumpărare, donație, schimb, moștenire,etc.

Declarația de impunere pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri în cazul persoanelor fizice–formular Model 2016 ITL 001, însoțită de următoarele documente:

- Contract de vânzare – cumpărare, act de donație, contract de schimb, hotărâre judecătorească (definitivă și irevocabilă), certificat de moștenitor, act de adjudecare, contract de dare în plată, contract de leasing, contract de închiriere, concesiune,etc. ;
- Copie B.I./C.I. proprietari ;
- Împuternicire sau procură (unde este cazul) în care se specifică datele de identificare ale proprietarului, datele de identificare ale împuternicitului și obiectul împuternicirii;
- Extras de carte funciara, în cazul în care există (copie);
- Plan de amplasament și delimitare/relevu apartament.

NOTA: În cazul copiilor anexate acestea se certifică “conform cu originalul” și se semnează de către contribuabil

Declaraire clădiri

Clădiri nou construite

Declarația de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri în cazul persoanelor fizice–formular Model 2016 – ITL 001, însoțită de următoarele documente :

- Autorizație de construire (copie);
- Memoriul tehnic general (copie);
- Certificat de urbanism (copie);
- Extras de carte funciara, în cazul în care există (copie);
- Plan de amplasament și delimitare ;
- Copie B.I./C.I. proprietari ;
- Împuternicire sau procură (dacă este cazul) în care se specifică datele de identificare ale proprietarului, datele de identificare ale împuternicitului și obiectul împuternicirii.

NOTA: În cazul copiilor anexate acestea se certifică “conform cu originalul” și se semnează de către contribuabil

Declarare clădiri

In cazul unei cladiri cu destinatia nerezidentiala sau a unei cladiri unde se afla sediul sau punctul de lucru al unei societati unde se desfasoara activitate economica:

Declarația de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri în cazul persoanelor fizice – formular - Model 2016 - ITL001, insotita de urmatoarele documente

- Contract de vânzare – cumpărare, act de donație, contract de schimb, hotărâre judecătorească (definitivă și irevocabilă), certificat de moștenitor, act de adjudecare, contract de dare in plata, contract de concesiune/inchiriere/folosinta/administrare, etc.
- Copie B.I./C.I. proprietari ;
- Împuternicire sau procură (unde este cazul) in care se specifica datele de identificare ale proprietarului, datele de identificare ale imputernicitului si obiectul imputernicirii;
- Extras de carte funciara, in cazul in care exista (copie);
- Plan de amplasament si delimitare/releveu apartament;
- Copie contract de comodat/inchiriere in care se mentioneaza suprafata inchiriata;
- Raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat conform standardelor de evaluare valabile la data intocmirii raportului/acte din care sa rezulte valoarea finala a lucrarilor de constructiilor in cazul constructiilor realizate in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta/ actul prin care se transfera dreptul de proprietate, in cazul cladirilor dobandite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta (contract de vanzare-cumparare, contract de donatie, certificat de mostenitor, contract de inchiriere/concesiune/ administrare / folosinta, etc);
- Declaratie pe propria raspundere privind destinatia cladirii .

NOTA: In cazul copiilor anexate acestea se certifica “conform cu originalul” si se semneaza de catre contribuabil

Declarare clădiri

In cazul unei cladiri in care se afla un sediu sau punct de lucru al unei societati dar unde nu se desfasoara activitate economica

- Contract de vânzare – cumpărare, act de donație, contract de schimb, hotărâre judecătorească (definitivă și irevocabilă), certificat de moștenitor, act de adjudecare, etc.
- Copie B.I./C.I. proprietar/prorietari ;
- Copie contract de inchiriere/comodat;
- Declaratie pe propria raspundere privind destinatia cladirii (daca in acel imobil se desfasoara sau nu activitati economice);
- Copie facturi de utilitati din care sa rezulte ca acestea sunt achitate de catre proprietar;
- Împuternicire sau procură (unde este cazul) in care se specifica datele de identificare ale proprietarului, datele de identificare ale imputernicitului si obiectul imputernicirii.

Declarare terenuri

Declarație de impunere pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren în cazul persoanelor fizice

– formular Model 2016 ITL 003, insotita de urmatoarele documente

- Titlul de proprietate, act de vânzare-cumpărare, act de donație, contract de schimb, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, certificat de moștenitor, contract de dare in plata, act de adjudecare, contract de leasing, etc.
- Contractul prin care se atribuie terenul in concesiune/chirie/folosinta/administrare;
- Copie B.I./C.I. al contribuabilului/contribuabililor care detin(e) terenul;
- Împuternicire sau procură (acolo unde este cazul) in care se specifica datele de identificare ale proprietarului/propietarilor, datele de identificare ale imputernicitului si obiectul imputernicirii;
- Plan de amplasament si delimitare (daca exista);
- Extras de carte funciara (daca exista);
- Atribuire de numar postal (daca exista);

NOTA: In cazul copiilor anexate acestea se certifica “conform cu originalul” si se semneaza de catre contribuabil

Scoatere din evidențele fiscale a unor clădiri / terenuri

Cerere pentru operarea scaderii imobilului din evidențele fiscale, insotita de urmatoarele documente:

- Act de vânzare – cumpărare, contract de donație, certificate de mostenitor, sentința civilă definitivă și irevocabilă, act de adjudecare, contract de novatie sau alte documente care sa ateste ca imobilul nu se mai afla in posesia contribuabilului, etc.
- Autorizație de demolare și proces-verbal de recepție (de desființare)
- Memoriul tehnic general
- Copie B.I./C.I.
- Împuternicire sau procură(acolo unde este cazul) in care se specifica datele de identificare ale proprietarului, datele de identificare ale imputernicitului si obiectul imputernicirii;

NOTA: In cazul copiilor anexate acestea se certifica “conform cu originalul” si se semneaza de catre contribuabil

Declarare mijloace de transport

Declarația de impunere pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport deținute de persoanele fizice : Mijloace de transport – formular ITL 005/2016

- Mijloace de transport peste 12 tone–formular ITL 006/2016
- Mijloace de transport pe apă – formular ITL 007/2016, insotita de urmatoarele documente :
- Actul de dobândire (ex.: contract de vânzare – cumpărare / factură fiscală / act de donație/certificat de mostenitor,etc.) contract de vanzare-cumparare/factura tradusa în limba română (acolo unde este cazul) în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.
- Copie B.I./C.I.proprietar
- Cartea de identitate a mijlocului de transport intocmita in Romania ;
- Certificat de atestare fiscală emis de DITL a unității administrativ-teritoriale unde vânzătorul își are domiciliul, in cazul in care vanzatorul este persoana juridica.
- Fisa de inmatriculare, in cazul in care vanzatorul este persoana juridica.
- Adeverința eliberată de R.A.R. sau de altă unitate autorizată, care să ateste sistemul de suspensie cu care este dotat autovehiculul de transport–marfă cu masa maxima autorizata de peste 12 tone, in cazul in care nu se mentioneaza acest lucru in cartea de identitate.
- În cazul mijloacelor de transport asupra cărora dreptul de proprietate s-a dobândit în străinătate și au fost înmatriculate în circulație pe teritoriul altei țări (pe numele contribuabilului) se va solicita dovada faptului ca respectivul mijloc de transport a fost radiat din circulație în țara respectivă, data dobândirii fiind în acest caz data radierii din circulație; în lipsa acestui document, contribuabilul va da o declarație pe propria răspundere în care va declara că nu deține documentul mai sus menționat și va specifica data la care vehiculul respectiv a intrat pe teritoriul României, in acest caz aceasta fiind și data dobândirii.
- Împuternicire sau procură (acolo unde este cazul) in care se specifica datele de identificare ale proprietarului, datele de identificare ale imputernicitului si obiectul imputernicirii;

NOTA: In cazul copiilor anexate acestea se certifica “conform cu originalul” si se semneaza de catre contribuabil

Scoaterea din evidențe a mijloacelor de transport

Declarația pentru scoaterea din evidențe a mijlocului de transport – formular Model ITL 016/2016, insotita de urmatoarele documente :

- Certificatul de distrugere sau contractul de vânzare- cumpărare, certificatul de mostenitor, actul de donatie, hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila, etc.;
- Certificatul de radiere cu stampila organului de politie pentru mijloacele de transport radiate din circulatie ;
- Copie B.I./C.I.;
- Împuternicire sau procură (acolo unde este cazul) in care se specifica datele de identificare ale proprietarului, datele de identificare ale imputernicitului si obiectul imputernicirii;
- Copie după cartea de identitate a mijlocului de transport.

NOTA: In cazul copiilor anexate acestea se certifica “conform cu originalul” si se semneaza de catre contribuabil

Transfer auto in cazul schimbarii domiciliului

Declarația pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport-formular **ITL 016/2016** insotita de urmatoarele documente:

- Cerere de transfer mijloace de transport ;
- Copii C.I./B.I cu domiciliul actual (2 ex.);
- Împuternicire sau procură (acolo unde este cazul) in care se specifica datele de identificare ale proprietarului, datele de identificare ale imputernicitului si obiectul imputernicirii.

NOTA: In cazul copiilor anexate acestea se certifica “conform cu originalul” si se semneaza de catre contribuabil

Eliberare certificat de atestare fiscală

Cerere pentru eliberarea unui certificat fiscal în cazul persoanelor fizice – formular Model ITL 010/2016, însoțită de următoarele documente:

- Copie B.I./C.I. a solicitantului ;
- Certificatul de deces (acolo unde este cazul), în cazul solicitării de către moștenitori a certificatului fiscal în vederea dezbaterii succesiunii;
- În cazul certificatelor fiscale pentru înstrăinare (clădiri, terenuri, autovehicule) este necesară – plata tuturor obligațiilor bugetare exigibile la data de 1 a lunii următoare iar pentru bunul ce se instrăinează trebuie să fie achitat impozitul datorat pentru anul în care acesta se instrăinează;
- Împuternicire sau procură (acolo unde este cazul) în care se specifică datele de identificare ale proprietarului, datele de identificare ale împuternicitului și obiectul împuternicirii;
- Copie plan de amplasament (pentru eliberarea certificatului fiscal necesar pentru întabulare la cartea funciara) și extras de carte funciara (în cazul eliberării certificatului fiscal necesar pentru instrăinarea de bunuri imobile);
- Documente din care să reiasă calitatea solicitantului față de persoana decedată (certificat de naștere, certificat de căsătorie, etc.);
- Plata unei sume de 15 lei reprezentând taxa de urgență, în cazul în care certificatul de atestare fiscală va fi eliberat în termen de 24 de ore de la data depunerii cererii. În cazul în care nu se achită taxa de urgență certificatul de atestare fiscală va fi emis în termen de două zile lucrătoare de la data solicitării și este valabil 30 de zile de la data emiterii .
- Certificatul de atestare fiscală se emite la solicitarea contribuabilului, autorităților publice în cazurile și în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, precum și la solicitarea notarului public, conform delegării date de contribuabil.
- **NOTA:** În cazul copiilor anexate acestea se certifică “conform cu originalul” și se semnează de către contribuabil.

Restituiri/compensari

Cerere de restituire – formular Model ITL 059/2009 sau Cerere de compensare – formular Model ITL 058/2009 (după caz), însoțită de următoarele documente

- Copie B.I./C.I. contribuabil ;
- Chitanțele prin care s-au achitat sumele solicitate pentru restituire (exemplarul original);
- Sentința în original și copie - definitivă și irevocabilă în cazul restituirii taxei de timbru sau a unor amenzi;
- Împuternicire sau procură (acolo unde este cazul) în care se specifică datele de identificare ale proprietarului, datele de identificare ale împuternicitului și obiectul împuternicirii;
- **NOTA :** În cazul copiilor anexate acestea se certifică “conform cu originalul” și se semnează de către contribuabil

Eliberare istoric de rol fiscal

- Cerere solicitant ;
- Actul de identitate al solicitantului (copie);
- Procură sau împuternicire în situațiile reprezentării contribuabilului de către un mandatar;
- Împuternicire avocațială în original în situația reprezentării contribuabilului prin avocat;
- Copie documente care sa ateste calitatea de solicitant (certificat de nastere,certificat de casatorie,etc.) ;
- Copie certificat de deces al proprietarului in cazul in care acesta este decedat;
- Copie acte de proprietate imobil (daca exista) ;
- Copie plan de amplasament (daca exista) ;
- Copie extras de carte funciara pentru bunuri imobile (daca exista).

În cazuri specifice pot fi solicitate și alte documente care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice.

NOTA: In cazul copiilor anexate acestea se certifica “conform cu originalul” si se semneaza de catre contribuabil

Eliberarea de adeverinta care atesta inregistrarea in evidentele fiscale a unui imobil

- Cerere solicitant ;
- Actul de identitate al solicitantului (copie);
- Împuternicire sau procură (unde este cazul) in care se specifica datele de identificare ale proprietarului, datele de identificare ale imputernicitului si obiectul imputernicirii;
- Copie certificat de deces al proprietarului in cazul in care acesta este decedat;
- Copie documente care sa ateste calitatea de solicitant (certificat de nastere,certificat de casatorie, etc.)
- Copie acte de proprietate imobil (daca exista) ;
- Copie plan de amplasament (daca exista) ;
- Copie extras de carte funciara pentru bunuri imobile (daca exista).

NOTA: In cazul copiilor anexate acestea se certifica “conform cu originalul” si se semneaza de catre contribuabil

SCUTIRI PERSOANE FIZICE

- Scutirea de la plata impozitului/taxei pe: clădiri, teren, mijloace de transport, se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal si care detin documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autoritatilor publice locale, pana la data de 31 martie, inclusiv.
- Exceptie fac persoanele mentionate la litera a) unde scutirea se aplica incepand cu data de 1 a lunii urmatoare celei in care persoana depune documentele justificative ;
- Dacă în cursul unui an intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acordă scutirile sau reducerile de impozit, persoanele în cauză trebuie să depună noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.

a) Persoane cu grad de handicap grav și accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali pe perioada in care au in ingrijire, supraveghere si intretinere persoane cu handicap grav sau accentuat si persoane incadrate in gradul I de invaliditate.

Documente necesare

- Cerere contribuabil pentru acordare scutire;
- Copie BI/C.I ale ambilor soți (unde e cazul);
- Copie certificat de căsătorie (unde e cazul);
- Certificat de încadrare în grad de handicap/invaliditate;
- Declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca persoana este reprezentantul legal al unei persoane incadrate in gradul handicap/invaliditate sau
- Document legal din care sa rezulte calitatea de reprezentant al persoanei incadrate in gradul de handicap/invaliditate (copie);
- Actul de proprietate a bunurilor mobile și imobile pentru care se solicită scutirea (copie).

b) Veterani de război, văduve de război și ale veteranilor de război necăsătorite

Documente necesare:

- Cerere contribuabil pentru acordare scutire;
- Copie BI/C.I ale ambilor soți (unde e cazul);
- Copie certificat de căsătorie (unde e cazul);
- Adeverinta care atesta calitatea de veteran de război, văduvă de război, văduvă nerecăsătorită a veteranilor de război ;
- Actul de proprietate a bunurilor mobile și imobile pentru care se solicită scutirea (copie).

c) Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989 - Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite, conform Legii nr.341/2004 cu modificările și completările ulterioare :

Documente necesare:

- Cerere contribuabil pentru acordare scutire;
- Copie B.I./C.I. solicitant ;
- Copie certificat de căsătorie (unde e cazul);
- Copie certificat de revoluționar ;
- Actul de proprietate a bunurilor mobile și imobile pentru care se solicită scutirea (copie).

d) Militari veterani (OUG nr. 82/2006)

Documente necesare:

- Cerere contribuabil pentru acordare scutire;
- Copie B.I./C.I. solicitant ;
- Copie certificat de căsătorie (unde e cazul);
- Adeverința eliberată de unitatea militară care atestă participarea la acțiuni militare în afara țării/legitimăție de militar veteran;
- Actul de proprietate a bunurilor imobile pentru care se solicită scutirea (copie).

e) Deportații/Persecuții Politic (art.1 și 5 din Decret - lege nr. 118/1990)

Documente necesare:

- Cerere contribuabil pentru acordare scutire;
- Copie B.I./C.I. ale ambilor soți (unde e cazul);
- Copie certificat de căsătorie (unde e cazul);
- Copie document justificativ care atestă situația respectivă;
- Actul de proprietate a bunurilor mobile și imobile pentru care se solicită scutirea (copie).

NOTA: In cazul copiilor anexate acestea se certifica “conform cu originalul” și se semneaza de catre contribuabil

f) Facilități fiscale care se acordă pentru persoane cu venituri mici, conform H.C.L.

Documente necesare:

- Cerere solicitant ;
- Copie B.I./C.I.ale persoanelor care locuiesc in imobil;
- Copie certificat de căsătorie (unde e cazul);
- Copie dovada veniturilor lunare pentru toți membrii familiei (adeverință de salariu, cupon de pensii,carnet de șomaj,pensie de asistență sociala,alocația de stat pentru copii,etc.)
- Actul de proprietate a bunurilor imobile pentru care se solicită scutirea de la plata impozitelor si taxelor locale (copie).

Facilitatea fiscala se acorda, dacă sunt îndeplinite criteriile de acordare stabilite prin H.C.L.

Se acorda **scutirea la plata impozitului/taxei pe cladiri si a impozitului/taxei pe teren** in anul fiscal 2020 pentru contribuabilii:

- a) persoane fizice singure ale caror venituri nete lunare se situeaza pana la nivelul a 600 lei inclusiv;
- b) familie ale carei venituri nete lunare/membru de familie se situeaza pana la nivelul a 500 lei inclusiv.

Se acorda **reducerea cu 50% a impozitului/taxei pe cladiri si a impozitului/taxei pe teren** in anul fiscal 2020 pentru contribuabilii:

- a) familie ale carei venituri nete lunare/membru de familie se situeaza intre 501,00 lei-600 lei inclusiv.

Criteriile de acordare a scutirilor/reducerilor :

-scutirea/reducerea se acorda contribuabililor numai pentru cladirea si terenul aferent pe care le detin la adresa de domiciliu;

-scutirea/reducerea se acorda contribuabililor numai daca acestia nu detin suprafete de teren intravilan (indiferent de categoria de folosinta) mai mari de 1.000 m.p.

-scutirea/reducerea se acorda contribuabililor numai daca nu detin mijloace de transport mai mari de 1600 cmc;

-scutirea/reducerea se acorda contribuabililor numai daca nu detin suprafete de teren extravilan mai mari de 1 ha;

-scutirea se acorda contribuabililor numai daca nu detin o alta proprietate in afara celei de la adresa de domiciliu.